



**Automobile Club Chieti**



## FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO PERSONALE NON DIRIGENTE AUTOMOBILE CLUB CHIETI

### VERBALE DI VERIFICA RISULTATI 2016

In data 13/12/2017 alle ore 8,30 presso la Sede dell'Ente sita a Chieti in Piazza Garibaldi 3, la Delegazione di parte pubblica dell'Automobile Club Chieti composta dal Consigliere delegato dal Presidente per le questioni del personale, Sig. Fernando Pasca e dal Direttore Dr. Roberto D'Antuono, e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale in servizio, dietro regolare convocazione trasmessa a mezzo mail, si sono incontrate per procedere alla verifica del raggiungimento degli obiettivi 2016 fissati nella contrattazione integrativa decentrata di Ente del 15/04/2016 ratificata dal Consiglio Direttivo nella riunione del 27/10/2016.

Al termine dell'incontro è stato redatto il seguente verbale:

Addì 13 dicembre 2017, alle ore 8,30 sono presenti: per l'Ente il Sig. Fernando PASCA ed il Dott. Roberto D'ANTUONO, per le OO.SS. la CISL in persona del Sig. Gabriele MARTELLI. Alle ore 8,40, essendo rimasto invariato il numero dei partecipanti, di comune accordo, si dà inizio ai lavori.

### FONDO TRATTAMENTO ACCESSORIO: VERIFICA RISULTATI 2016

Nel CCI 2016 le parti intervenute avevano concordato di destinare il Fondo per il trattamento accessorio determinato in € 4.131,71 (allegato 1) per remunerare:

- [A] le prestazioni di lavoro straordinario ( € 0,00 )**
- [B] l'indennità di Ente ( € 1.689,96 )**
- [C] gli sviluppi economici all'interno delle aree ( € 0,00 )**
- [D] indennità diverse ( € 753,75 )**
- [E] performance organizzativa e performance individuale ( € 1.688,00 )**

Si dà luogo, quindi, alle rispettive analisi.

#### **[A] prestazioni di lavoro straordinario ( stanziati: € 0,00 / erogati nel 2016: € 0,00 )**

Non sono state erogate prestazioni di lavoro straordinario.

Al personale presente in servizio oltre l'orario giornaliero di lavoro per fronteggiare particolari situazioni lavorative conseguenti all'urgenza degli adempimenti connessi all'attività svolta o a causa dell'eccezionalità della situazione (caratteristiche accertate ed autorizzate dal Direttore), questo periodo è stato conteggiato come maggiore orario utilizzato in recupero del minore orario prestato successivamente.

#### **[B] indennità di Ente ( stanziati: € 1.689,96 / erogati nel 2016: € 1.689,96 )**

Le risorse erano finalizzate ad erogare i compensi previsti all'art. 26 del C.C.N.L. 2002-2005 (per la quota parte gravante sul fondo per i trattamenti accessori).

L'indennità di Ente ha carattere di generalità, natura fissa e ricorrente e viene corrisposta per dodici mensilità.

E' stata già erogata nel corso dell'anno 2016 nel modo seguente:

posiz. economica	dipendenti	mensilità	importo pro capite	totale
C4	Percudani Giorgio	12	€ 140,83 mensili	€ 1.689,96
TOTALE EROGATO NEL 2016				€ 1.689,96

Detta somma già erogata è pari a quella preventivata; non ci sono residui o eccedenze.

**[C] sviluppi economici all'interno delle aree ( € 0,00 )**

Non erano stati previsti sviluppi economici all'interno delle aree.

**[D] indennità diverse ( stanziati € 753,75 / erogati € 683,40 ⇒ residui € 70,35 )**

In applicazione dell'art. 32 del C.C.N.L. 1998-2001, questa quota di Fondo è finalizzata alla remunerazione di compiti che comportano rischi e/o onerosità:

**[D.1] Indennità maneggio valori**

L'indennità maneggio valori viene corrisposta nella misura di € 3,35 per ogni giornata di servizio a chi ha compiuto operazioni che hanno comportato effettivo maneggio di denaro in via continuativa. In detto compenso è compresa anche la remunerazione di trasporto valori verso Banche o Posta, tenuto conto della esiguità delle somme trasportate.

La somma spettante per i giorni di effettiva fruizione è stata già anticipata nel corso dell'anno 2016 nel modo seguente:

posiz. economica	dipendenti	giornate	Importo pro capite	totale
C4	Percudani Giorgio	204	€ 3,35 giornaliera	€ 683,40
TOTALE EROGATO NEL 2016				€ 683,40

La somma già erogata di € 683,40 è inferiore a quella preventivata; si è determinato un residuo di € 70,35 che va a finanziare la quota del fondo per la performance organizzativa e la performance individuale di cui al successivo punto [E]

**[E] performance organizzativa e performance individuale ( stanziati € 1.688,00 + € 70,35 )**

Le risorse disponibili per la performance organizzativa e la performance individuale, alimentate per il 2016 anche dal residuo accertato nello stanziamento di cui al precedente punto D, erano state destinate a remunerare:

- **Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club ( peso 60 % )**
- **Specifici obiettivi di gruppo e/o individuali ( peso 20 % )**
- **Capacità e comportamenti professionali ed organizzativi dell'individuo ( peso 20 % )**

La metodologia utilizzata è quella stabilita nel "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Ente ed è incentrata sui seguenti aspetti:

- collegamento tra performance organizzativa e performance individuale, tanto che la quota preponderante degli obiettivi di performance individuale è correlata al raggiungimento di obiettivi di performance organizzativa ;
- valutazione del contributo individuale alla performance organizzativa;
- Individuazione di eventuali specifici obiettivi individuali;
- qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- competenze dimostrate e comportamenti professionali ed organizzativi.

Ad ogni sezione è stato assegnato un peso differenziato tale che la somma dei pesi assegnati alle tre sezioni fosse uguale a 100; il peso di ciascuna sezione è stato suddiviso percentualmente tra i singoli obiettivi riportati all'interno di ciascuna sezione.

In questa fase di valutazione finale della performance organizzativa ed individuale, sono state dapprima recepite le risultanze della “Scheda di Valutazione finale concernente il conseguimento degli obiettivi di performance individuale del Direttore” trasmessa dall’ACI – Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali con nota n. 9130/17 del 06/12/2017 ed è stata poi compilata l’apposita “Scheda di valutazione finale della performance individuale dipendenti AC” (scheda R2), di cui al “Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance”.

Allegato R2 / AC

SCHEDA VALUTAZIONE FINALE PERFORMANCE INDIVIDUALE DIPENDENTI AUTOMOBILE CLUB CHIETI							ANNO 2016		
Cognome: PERCUDANI Nome: GIORGIO		Area C - Posizione Economica C4					H = (G / F) x 100	I = (H x B) / 100	L = I x C
A	B	C	D	E	F	G			
	Peso relativo	Peso							
<b>Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club</b>		60%						Punteggio <sup>1</sup>	Punteggio ponderato
come da scheda performance organizzativa della struttura di riferimento	100%							97	58,2
<b>Specifici obiettivi di gruppo o individuali</b>		20%	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>	<b>Target finale</b>	<b>%conseguimento obiettivo rispetto al target</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio ponderato</b>
Presidio settore assicurativo Ente	50%		Aggiornamento professionale	Attestato Ente erogatore	1	1	100%	50	10
Manutenzione del sito web dell'Automobile Club	25%		Inserimento documenti attraverso CMS	Sito web istituzionale	25	25	100%	25	5
Riarchiviazione di tutti documenti cartacei in arrivo/partenza dal 2006 al 2016 in base al nuovo titolare di classificazione Protocollo Informatico	25%		Ricollocazione di tutti i documenti cartacei 2006/2016 nelle nuove cartelle di archiviazione	Cartelle-Faldoni di archiviazione	100%	100%	100%	25	5
<b>Capacità e comportamenti professionali e organizzativi</b>		20%			<b>Livello capacità e comportamento atteso</b>	<b>Livello capacità e comportamento finale</b>	<b>%capacità e comportamento rispetto al livello atteso</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio ponderato</b>
Conoscenza dei processi	10%				100	90,00	90%	9,0	1,8
Conoscenza del sistema ACI	10%				100	90,00	90%	9,0	1,8
Tensione al risultato	20%				100	80,00	80%	16,0	3,2
Problem solving	20%				100	70,00	70%	14,0	2,8
Orientamento alla crescita professionale	20%				100	90,00	90%	18,0	3,6
Orientamento al cliente	10%				100	85,00	85%	8,5	1,7
Comunicazione	10%				100	80,00	80%	8,0	1,6
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>							<b>94,70</b>
<b>ASSEGNAZIONE</b>									
Data e Firma per accettazione (TITOLARE)									

<sup>1</sup> vedi scheda valutazione finale performance organizzativa dell'Automobile Club

Si procede quindi all'analisi dettagliata dei punteggi ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati.

- **Obiettivi di performance organizzativa dell'Automobile Club ( peso 60 % ):**  
**Punteggio ottenuto: 97,15 su 100**

Il punteggio assegnato è stato mutuato direttamente da quello risultante della “Scheda di Valutazione finale concernente il conseguimento degli obiettivi di performance individuale del Direttore” trasmessa dall’ACI – Direzione Centrale Risorse Umane con nota n. 9130/17 del 06/12/2017.



Per una verifica più puntuale degli obiettivi raggiunti e del coinvolgimento del dipendente nel loro raggiungimento, si rimanda in questa sede alla consultazione della “Relazione allegata al Conto Annuale Spese del Personale 2016” dell’Automobile Club Chieti, trasmessa via mail al Ministero dell’Economia e Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato – IGOP Uff. 9 in data 05/05/2017.

▪ **Specifici obiettivi di gruppo e/o individuali ( peso 20 % ):**  
**Punteggio ottenuto: 100 su 100**

Per la definizione di questa quota di fondo incentivante, si è considerato di fondamentale importanza che l’unico dipendente rimasto in servizio fosse capace di mettere a frutto le proprie conoscenze e le competenze, acquisite nei lunghi anni di permanenza alle dipendenze dell’Ente, non più per adempiere a compiti meramente esecutivi bensì anche per organizzare e presidiare, in regime di completa autonomia gestionale, specifici settori di attività dell’Automobile Club, in modo da contribuire, anche intellettualmente, alla compiuta realizzazione delle iniziative di carattere strategico che l’Amministrazione ha inteso porre in essere per caratterizzare la propria funzione.

Al dipendente è stato richiesto, nell’ottica di un più razionale e consapevole presidio del **settore assicurativo** che rappresenta sempre una delle fonti primarie di entrata dell’Automobile Club, di adempiere a tutte le funzioni, previste dalla normativa vigente, in qualità di responsabile dell’attività di intermediazione assicurativa per l’Ente, Agente Generale della Sara Assicurazioni, *in primis* **l’aggiornamento professionale obbligatorio**.

**Il dipendente ha conseguito in data 24 giugno 2016 l’attestato di formazione in tecnica assicurativa obbligatorio in base al Regolamento IVASS n. 6 del 02/12/2014 emesso a seguito dell’emanazione del Nuovo Codice delle Assicurazioni private (D.L. 209/2005) che recepisce la Direttiva UE Intermediari 2002/92/CE, frequentando il corso a distanza (corso FAD) denominato “Corso di aggiornamento professionale IVASS 30 ore” valido anche come Agg. Antiriciclaggio ai sensi del D.Lgs. 231/07 e Reg. ISVAP 41/2012, organizzato da Fias (Formazione Intermediari Assicurativi) - Unifad srl di Pescara per complessive ore 30 + esame finale.**

La diffusione sempre crescente di Internet, l’utilizzo sempre più diffuso degli interscambi di corrispondenza attraverso la posta elettronica, l’attivazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), insieme a tutte le normative ora vigenti che impongono la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente di notizie relative alla trasparenza ed all’integrità e di vari altri adempimenti riguardanti le attività svolte dall’Ente, hanno imposto il presidio costante di alcuni settori informatizzati dell’Ente (come tutte le varie caselle di posta elettronica), della qual cosa il dipendente ha acquisito la giusta padronanza.

Al dipendente è stata richiesta, in particolare, la **gestione manutentiva del sito web istituzionale**, in qualità di utilizzatore addestrato dello **strumento di Content Management System (CMS)** che consente di poter intervenire in “loco” sull’aggiornamento dei siti web, con l’ausilio della Direzione Sistemi Informativi dell’ACI e sotto la guida del Responsabile della Trasparenza dell’Ente.

**In detta veste, il dipendente ha provveduto ad inserire autonomamente n. 25 (venticinque) files di documenti sul sito [www.chieti.aci.it](http://www.chieti.aci.it)** ed ha collaborato poi attivamente con la Direzione alla pubblicazione, nei termini stabiliti, dei dati obbligatori in materia di trasparenza e di anticorruzione previsti dalle normative vigenti, ivi compresi i documenti di trasparenza patrimoniali e non patrimoniali del Presidente AC.

Infine è stato ritenuto utile affidare al dipendente la riarchiviazione di tutti documenti cartacei in arrivo/partenza dal 2006 al 2016 in base al nuovo titolare di classificazione del Protocollo Informatico.

**Il dipendente ha ricollocato tutti (100%) i documenti cartacei presenti in ufficio (dal 2006 al 2016) in nuove cartelle/faldoni intitolate secondo la classificazione del sistema di Protocollo Informatico introdotto.**

## **Capacità e comportamenti professionali e organizzativi dell'individuo ( peso 20% )**

**Punteggio ottenuto: 83,57 su 100**

Per quanto riguarda il terzo ambito, legato al livello di **capacità e di comportamento professionale ed organizzativo** atteso, si fa riferimento alla valutazione soggettiva del Direttore su alcune specifiche dimensioni:

- **CONOSCENZA PROCESSI** - conoscenza dei processi lavorativi di riferimento in tutte le sue fasi e relative interrelazioni. Capacità di applicazione della normativa  
**Punteggio attribuito: 90 su 100**  
Il dipendente ha dimostrato di conoscere in maniera quasi ottimale tutti i processi lavorativi, avendo denotato buone capacità di apprendimento in quei settori che negli anni precedenti erano curati dall'altra dipendente andata in pensione.
- **CONOSCENZA SISTEMA ACI** - conoscenza della struttura e delle relazioni del Sistema ACI  
**Punteggio attribuito: 90 su 100**  
Il dipendente conosce bene la struttura del Sistema ACI anche in virtù del lungo periodo di dipendenza nell'Ente. Sta costruendo anche un valido sistema di relazioni.
- **TENSIONE AL RISULTATO** - capacità di organizzare la propria attività per il conseguimento degli obiettivi  
**Punteggio attribuito: 80 su 100**  
Il dipendente organizza bene il lavoro in alcuni settori, specie quello contabile, che più ha curato nel tempo. Ha leggermente appianato le difficoltà organizzative, per cui ricorre un po' meno al supporto della Direzione, in nuovi ambiti, sempre impegnandosi con grande volontà.
- **PROBLEM SOLVING** - capacità di affrontare e risolvere le criticità  
**Punteggio attribuito: 70 su 100**  
Il dipendente denota ancora stati d'ansia, seppur meno gravi che in passato, quando deve affrontare e risolvere delle criticità improvvise.
- **ORIENTAMENTO ALLA CRESCITA PROFESSIONALE** - capacità di utilizzare gli strumenti formativi per il miglioramento dell'attività lavorativa  
**Punteggio attribuito: 90 su 100**  
Il dipendente sta applicando progressivamente le conoscenze apprese nei vari corsi di formazione sostenuti.
- **ORIENTAMENTO CLIENTE** - attenzione ai bisogni e alle attese del cliente interno ed esterno  
**Punteggio attribuito: 85 su 100**  
Il dipendente pone grande attenzione ai bisogni e alle attese del cliente interno ed esterno, richiedendo tuttavia ancora un po' di supporto nella risoluzione delle stesse.
- **COMUNICAZIONE** - capacità di relazionarsi con il proprio interlocutore, anche il diretto superiore  
**Punteggio attribuito: 80 su 100**  
Il dipendente sta progressivamente migliorando la sua capacità di relazionarsi con gli interlocutori, specie con i delegati in alcune materie nelle riunioni da lui organizzate; il rapporto di collaborazione con la Direzione è invece ottimo e proficuo.

**Il punteggio complessivo finale espresso in percentuale (94,70)**, determinato quale somma dei punteggi ponderati delle tre sezioni, calcolati in base alle istruzioni enunciate alle pagg. 38-39 dello stesso documento "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance" dell'Ente, **rappresenta il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati ed assegnati a questa quota del fondo, in proporzione al quale verrà erogata il compenso incentivante.**

Viene applicata la seguente formula:

$$\text{Somma da distribuire [E]} \times \% \text{ accesso} = \text{Somma da erogare}$$

$$\mathbf{€ 1.758,35 \times 94,70\% = € 1.665,16}$$



\*\*\*

Al termine dell'esame le parti riassumono e convengono quanto segue:

- 1) La quota di Fondo di cui al punto [B] , erogata mensilmente, è stata già interamente corrisposta al dipendente per un importo di € 1.689,96
- 2) La quota di Fondo di cui al punto [D] , erogata con cadenza mensile previa verifica della sussistenza dei presupposti, è stata corrisposta al dipendente per un importo fino alla concorrenza di € 683,40 generando un residuo pari a € 70,35
- 3) La quota di Fondo di cui al punto [E] , cui va aggiunto il residuo di cui al punto precedente, non ancora mai erogata, viene corrisposta in misura percentuale ai risultati di performance ottenuti (94,70%), per un importo totale di € 1.665,16 che sarà erogato nel mese di gennaio 2018, previa approvazione del Consiglio Direttivo nella sua prossima seduta che si terrà entro il mese di dicembre.

\*\*\*

L'importo di € 1.110,20 corrispondente alla riduzione del 10% del Fondo "Storico", precedentemente accantonato, è tuttora indisponibile in attesa dell'emanazione della specifiche disposizioni di legge sul recupero del medesimo importo. Solo dopo l'entrata in vigore di tali disposizioni sarà possibile reintegrare il fondo con l'importo "tagliato" per renderlo nuovamente disponibile alla contrattazione integrativa.

Terminati i lavori, l'incontro ha termine alle ore 9,00.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Sig. Fernando Pasca (Consigliere Delegato A.C. Chieti)

**FIRMATO**

---

Dr. Roberto D'Antuono (Direttore A.C. Chieti)

**FIRMATO**

---

LA DELEGAZIONE SINDACALE

CISL-FPS      Sig. Gabriele Martelli

**FIRMATO**

---

ALLEGATO 1 - FONDO PER I TRATTAMENTI ACCESSORI: COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE

<b>Limite del fondo per i trattamenti accessori relativo all'anno 2016</b>		
1	Fondo per il trattamento accessorio anno 2004 (totale della tabella 13 - Oneri per indennità e compensi accessori - del conto annuale relativo all'anno 2004) , il cosiddetto "fondo storico"	€ 11.102,00 -
	Diminuzione del 10% del fondo per i trattamenti accessori dell'anno 2004 (art. 67 comma 5 D.L. 112/2008 convertito con legge 133/2008)	<u>€ 1.110,20 =</u>
	Limite del fondo per i trattamenti accessori relativo all'anno 2016	€ 9.991,80 -
	Somma utilizzata dall'anno 2005 per il passaggio interno all'area C dalla posizione economica C2 alla posizione economica C3 del dipendente ora in servizio (art. 32 comma 2 terzo alinea CCNL 1998-2001) - Delibera Consiglio Direttivo del 26/10/2005	€ 898,63 -
	Somma utilizzata dall'anno 2008 per il passaggio interno all'area C dalla posizione economica C3 alla posizione economica C4 del dipendente ora in servizio (art. 32 comma 2 terzo alinea CCNL 1998-2001) - Delibera Consiglio Direttivo del 02/02/2009	<u>€ 2.355,99 =</u>
	Totale fondo per il trattamento accessorio al netto delle somme utilizzate per i passaggi interni all'area <b>esclusi gli incrementi stabiliti dai CCNL a partire dal 2006</b>	€ 6.737,18

<b>Monte salari relativo all'anno 2003</b>		
2	Totale del monte salari dell'anno 2003 (tabella 12 e tabella 13 del conto annuale relativo all'anno 2003)	€ 42.387,00

<b>Monte salari relativo all'anno 2005</b>		
3	Totale del monte salari dell'anno 2005 (tabella 12 e tabella 13 del conto annuale relativo all'anno 2005)	€ 53.756,00

<b>4</b>	
<b>Costituzione del fondo per i trattamenti accessori ex CCNL 2006-2009 biennio economico 2008-2009</b>	
Totale fondo per il trattamento accessorio al netto delle somme utilizzate per i passaggi interni all'area <b>esclusi gli incrementi stabiliti dai CCNL a partire dal 2006</b> (vedi riquadro 1)	€ 6.737,18 +
Incremento pari a 0,69 % del monte annuo salari 2003 (riquadro 2) ex art. 5 comma 1 lettera a) del CCNL biennio economico 2004-2005	€ 292,47 +
Incremento pari a 0,16 % del monte annuo salari 2005 (riquadro 3) ex art. 36 comma 1 del CCNL 2006-2009 biennio economico 2006-2007	€ 85,58 +
Incremento pari a 0,55 % del monte annuo salari 2005 (riquadro 3) ex art. 1 comma 2 del contratto integrativo al CCNL 2006-2009 biennio economico 2006-2007	€ 295,66 +
Incremento derivante da risparmi RIA (Retribuzione Individuale Anzianità) del personale cessato (n. 1 unità) ex art. 4 comma 3 lettera c) CCNL del 14 marzo 2001	<u>€ 852,54 =</u>
<b>Totale del fondo per trattamenti accessori dal 01/01/2016</b>	<b>€ 8.263,43 -</b>
<b>Quota del fondo non utilizzabile ex art. 9 comma 2-bis Legge 122/10 (50% del totale)</b>	<b>€ 4.131,72 =</b>
<b>IMPORTO DISPONIBILE</b>	<b>€ 4.131,71</b>
<b>Modalità di ripartizione del fondo dal 01/01/2016 ( € 4.131,71 )</b>	
<b>[A]</b> Quota destinata a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario	€ 0 +
<b>[B]</b> Quota destinata a remunerare l'indennità di Ente	€ 1.689,96 +
<b>[C]</b> Quota destinata a remunerare gli sviluppi economici all'interno delle aree	€ 0 +
<b>[D]</b> Quota destinata a remunerare le indennità diverse	€ 753,75 +
<b>[E]</b> Quota destinata a remunerare performance organizzativa Ente e performance individuale	<u>€ 1.688,00 =</u>
<b>Totale del fondo per trattamenti accessori a disposizione per l'anno 2016</b>	<b>€ 4.131,71</b>