



INFORMAZIONI PERSONALI

CARUSO RITA

7, VIA SENOFONTE, 96100 - SIRACUSA

Cell. 3661969261

email: ri.caruso@aci.it

Nazionalità: ITALIANA

SIRACUSA, 5.7.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16.03.1996 al 15.10.1997

Biblioteca Comunale di Siracusa
con mansioni di addetto catalogatore

Dal 16.10.1997

Automobile Club d'Italia

assunta a Siracusa con la qualifica di Assistente Amministrativo

- **dal 01-09-2018** Direttore AC Caltanissetta
- **dal 05.05.2011** Addetto URP
- **dal 01.01.2009** Inquadrata nell'Area C posizione economica 3
- **dal 24.02.2003** Operatore SAP Ciclo Attivo (già Cassiere Principale)
- **dal 04.06.2002** Operatore responsabile dell'inventario dei beni mobili
- **dal 21.12.1999** Addetto antincendio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18.12.2001

Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Catania

23.11.2005

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte di Appello di Catania

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA

Inglese scolastico

10.06.2008 Frequenza di un **Corso di 60 ore in lingua inglese** tenuto dall'Academy of English di Siracusa presso l'Istituto scolastico "L. Radice"

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

05.12.2016 Partecipazione alla videoconferenza sul Nuovo codice degli appalti

05.05.2011 **Addetto URP** dell'Ufficio Provinciale Aci di Siracusa

Maggio 2011 Frequenza di **corso** di formazione di 40 ore per **Addetto URP**

17-18 maggio 2007 Frequenza di un **Corso sulla Comunicazione Scritta**

Dal 24.02.2003 **Referente contabile** nei confronti della Provincia Regionale di Siracusa per il servizio di riscossione e gestione IPT

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- **Dal 24.02.2003 Organizzazione e Supervisione** delle attività contabili di sportello presso l'Ufficio Provinciale Aci di Siracusa;
- **Anno scolastico 1996/1997 Organizzazione e Gestione** del team,
- Incaricata della realizzazione dei **"Progetti-Scuola"**, organizzati dalla Biblioteca Comunale di Siracusa per conto del Comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- **16.20.1990** Attestato di **Programmatore di elaboratore elettronico**
- **Conoscenza e utilizzo corrente** del pacchetto **"Microsoft Office"**
- **Conoscenza ed utilizzo corrente** del **gestionale applicativo PRA**
- **Conoscenza ed utilizzo corrente** del **gestionale applicativo ciclo attivo contabilità SAP**.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

7-8.4.2020 Partecipazione al webinar **La gestione delle Società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità** tenuto dalla PROMO P.A. Fondazione

14-15.12.2017 Corso **Fiscalità d'impresa** presso la Scuola di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali

21.11.2017 Corso sulla **Contrattazione e le relazioni sindacali nel pubblico impiego**.

10.11.2017 Partecipazione al Convegno su **Riforma del Lavoro Pubblico, responsabilità amministrativa dei pubblici dipendenti**

9.11.2017 Partecipazione al Convegno di **Diritto Amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi**

8.11.2017 Corso di **Diritto Societario** presso la Scuola di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali

16.10.2006 Corso di formazione di 8 ore per **"Addetto Emergenze e Lotta agli Incendi rischio di Incendio medio"**.

30.11.1990 Corso di formazione di 8 ore per **"Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio di incendio medio"**