

DISCIPLINARE OPERATIVO

(ai sensi dell'art. 1 del contratto di servizio in house A.C. Brindisi / ACI Service Tre Mari S.r.l.)

Tra

Automobile Club Brindisi, di seguito per brevità "AC", nella persona del Direttore, Dr. Antonio Beccarisi

e

ACI Service Tre Mari S.r.l., di seguito per brevità "la Società", nella persona dell'Amministratore Unico Dr. Roberto Corrado

- visto il contratto di servizio vigente tra le parti, sottoscritto in data 28/12/2021;
- visto l'art. 1 del citato contratto che rinvia ad un disciplinare operativo da sottoscrivere annualmente tra le parti, per mezzo del quale vengono esplicitate le singole funzioni affidate alla Società e si disciplinano i relativi aspetti economici;

si conviene quanto segue.

La Società si impegna a fornire all'AC i seguenti servizi:

- a)** supporto nella gestione attività di assistenza automobilistica, consistente nella consulenza ed assistenza nel settore delle pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto a favore dei Soci ACI e della clientela in genere;
- b)** esazione delle tasse automobilistiche e delle altre attività decentrate dalla Regione Puglia all'AC, svolta nella sede;
- c)** promozione, sviluppo e diffusione delle associazioni ACI, sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'AC BR;
- d)** diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai soci ACI;
- e)** segreteria di Presidenza e Direzione con particolare riferimento alla gestione del protocollo informatico;
- f)** supporto all'Ente nelle attività sportive, quali ad esempio: l'emissione ed il rilascio di licenze nel rispetto dei regolamenti sportivi vigenti, la cura e la promozione delle manifestazioni sportive organizzate dall'AC, il coordinamento e l'organizzazione di corsi per aspiranti ufficiali di gara e conduttori, ecc.;
- g)** supporto nell'ambito dell'altre iniziative ed attività istituzionali svolte dall'AC riguardanti la sicurezza e l'educazione stradale;
- h)** gestione dei servizi esterni relativi alle attività di portavalori, movimentazione della corrispondenza, consegna e ritiro pratiche di assistenza automobilistica presso gli Uffici deputati, facchinaggio, tenuta dell'archivio.

a) Supporto nella gestione attività di assistenza automobilistica.

Per tale attività, consistente nella consulenza ed assistenza nel settore delle pratiche inerenti la circolazione dei mezzi di trasporto a favore dei Soci ACI e della clientela in genere, l'AC riconoscerà alla Società un compenso omnicomprendivo pari ad € 18.500,00 + IVA

b) Esazione delle tasse automobilistiche e delle altre attività decentrate dalla Regione Puglia al'AC, svolta nella sede

Per tale funzione, che comprende il servizio di esazione delle tasse automobilistiche nonché ogni altro servizio attinente tali tributi svolto dall'AC in regime di convenzione con la Regione Puglia, l'AC riconoscerà alla Società un compenso onnicomprensivo pari ad € 27.000,00 + IVA

c) Promozione, sviluppo e diffusione delle associazioni ACI, sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'AC BR

Per tale funzione, che comprende l'attività di acquisizione e rinnovo tessere associative, emissione di contratti di “bollo sicuri”, gestione delle pratiche di rimborso, nonché ogni ulteriore servizio di assistenza ed informazione rivolto ai Soci, l'AC riconoscerà alla Società un compenso onnicomprensivo pari ad € 11.600,00 + IVA

In caso di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'AC, attribuiti dall'Ente Federante relativamente all'attività associativa per l'anno 2021, verrà riconosciuto alla Società un ulteriore compenso massimo di € 4000,00 + IVA. Tale compenso aggiuntivo verrà corrisposto previo accertamento dell'effettiva percentuale di raggiungimento degli obiettivi in argomento e sarà commisurato proporzionalmente a quest'ultima, fino all'importo massimo previsto.

d) Diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai soci ACI

Per tale funzione, che comprende le attività legate alla diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai Soci ACI (ad. es. “carnet del passages”, informazioni turistiche, ecc.), nonché tutte le attività relative alla promozione dell'associazionismo storico, alla realizzazione di eventi e manifestazioni ed ogni altro progetto/iniziativa inerente ad auto storiche, l'AC riconoscerà alla Società un compenso onnicomprensivo pari ad € 3.500,00+ IVA

e) Segreteria di Presidenza e Direzione con particolare riferimento alla gestione del protocollo informatico

Per tale funzione l'AC riconoscerà alla Società un compenso onnicomprensivo pari ad € 5.000,00 + IVA.

f) Supporto all'Ente nelle attività sportive

Per tale funzione, che comprende l'emissione e il rilascio di licenze nel rispetto dei regolamenti sportivi vigenti, la cura e la promozione delle manifestazioni sportive organizzate dall'AC, il coordinamento e l'organizzazione di corsi per aspiranti ufficiali di gara e conduttori, ecc., l'AC riconoscerà alla Società un compenso onnicomprensivo di € 6.500,00 + IVA

g) supporto nell'ambito dell'altre iniziative ed attività istituzionali svolte dall'AC riguardanti la sicurezza e l'educazione stradale

Per tale funzione, che comprende i corsi di educazione stradale nelle scuole e presso altre strutture idonee da realizzare nell'ambito degli obiettivi di performance organizzativa definiti dall'Ente Federante, l'AC riconoscerà alla Società un compenso onnicomprensivo di € 8.000,00 + IVA

h) Gestione dei servizi esterni relativi alle attività di portavalori, movimentazione della corrispondenza, consegna e ritiro delle pratiche di assistenza automobilistica presso gli uffici deputati, facchinaggio ed ausiliarie in genere.

Per tale funzioni , l'AC riconoscerà alla Società un compenso omnicomprensivo di € 10.000,00 + IVA

l) Servizi eventuali:

Ulteriori servizi di carattere non continuativo, derivanti da sopravvenute esigenze dell'AC, potranno essere richiesti alla società con definizione economica tra le parti.

10) Pagamento compensi

I pagamenti dei compensi di cui ai punti a), b), c). d), e), f), g), verranno effettuati dall'AC a mezzo bonifico bancario entro trenta giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura.

I pagamenti dei compensi per i servizi di cui al punto l) verranno effettuati dall'AC al termine degli stessi previa certificazione del Direttore. Entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura.

11) Durata

Il presente disciplinare regola gli aspetti economici relativamente ai servizi menzionati nello stesso e affidati alla Società nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

Letto, approvato e sottoscritto.

Brindisi, li 31 gennaio 2024

AC Brindisi il Direttore

f.to Antonio Beccarisi

ACI Service Tre Mari Srl l'Amm. Unico

F.to Roberto Corrado