

Obiettivi 2018

Area soci - 2 risorse: 2 B3

1. Produzione associativa (area soci di sede via Enzo Ferrari 4/6): pareggio dato 2017 - peso 70%
2. E mail: percentuale valorizzazione superiore al 2017 (maggiore del 78%) - peso 30%

Area assistenza 3 risorse: 1 C2; 2 B2

1. Avvio progetto Acquisizione ottica delle pratiche STA (AO-STA) - peso 30%
2. Adeguamento alle nuove normative di riferimento (privacy ecc.) - peso 20%
3. Aggiornamento ufficio (giacenza fisiologica pratiche in attesa max 2%); - peso 20%
4. Gestione del processo produttivo improntato alla concretizzazione della figura del funzionario polivalente - conoscenza dei vari step in cui si espleta il processo produttivo e lavorativo dell'area (patenti, assistenza, STA) - peso 30%;

Area Amministrazione 3 risorse: 1 C4; 1 C2; 1 B2

1. aggiornamento ufficio secondo la normativa amministrativo-contabile - peso 30%;
2. rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento Amministrazione e Contabilità dell'Ente e Manuali allegati - peso 20%;
3. gestione delle operazioni in via telematica per gli adempimenti amministrativo- contabili dell'Ente - peso 20%;
4. aggiornamento inventario beni dell'Ente secondo quanto previsto dal manuale relativo - peso 20%.
5. fatturazione elettronica: rispetto normativa di riferimento- peso 10%

Area Segreteria 1 risorsa: 1 C3

1. rispetto degli adempimenti previsti dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente; - peso 40%
2. preparazione atti e documenti concernenti la gestione giuridico-organizzativa dell'Ente - peso

40%

3. protocollo informatico e PEC - peso 20%

Area Tasse Auto 1 risorsa: 1 C2

1. Aggiornamento nell'inserimento delle esenzioni e rimborsi – peso 40%
2. promozione alla produzione associativa - peso 20% gestione
3. attività di consulenza per isoci -- peso 20%-
4. fidelizzazione del cliente- bollo sicuro: azione di promozione del servizio associativo - peso 20%

Il raggiungimento degli obiettivi, legato ai relativi pesi percentuali, sarà monitorato semestralmente e sarà riconosciuto e, quindi, autorizzata la erogazione del compenso incentivante previsto dal contratto integrativo di Ente, nei mesi di luglio 2018 (acconto); febbraio 2019 (saldo).

L'erogazione dell'acconto e del saldo è sottoposta alla verifica del raggiungimento dei vari step di obiettivo, con apposita relazione e successiva determina di autorizzazione del direttore.