

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM

BENDINELLI FEDERICO



INFORMAZIONI PERSONALI

italiana



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax E-
mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA

LAVORATIVA

Avvocato libero professionista

Ha svolto negli anni i seguenti incarichi:

Membro e poi Presidente del Consiglio direttivo dell'Automobile Club
Bologna

Membro dell' Esecutivo della CSAI

Presidente e amministratore delegato della Spa SAGIS (gestore
Dell' Autodromo internazionale di Imola)

Amministratore delegato e poi Procuratore della Spa SIAS (gestore
Dell'Autodromo Nazionale Monza)

Membro del Consiglio direttivo dell' AICP

Membro della F1 Commission della FIA

Presidente ed amministratore delegato della Srl SOGEDI

Membro del Consiglio di amministrazione della Spa Istituto Donegani
(Gruppo ENI)

Presidente della Sms CAMPA

Membro della Presidenza e del Consiglio Nazionale della FIMIV

Membro del Comitato di Presidenza e del Consiglio Nazionale di
Federazione Sanità di Confcooperative

Membro del Consiglio direttivo e Responsabile del Centro Studi della
Confindustria della Regione Emilia Romagna

Presidente del settore Industrie varie e Membro del Consiglio
direttivo della Confindustria della Provincia di Bologna,

• Principali mansioni e
responsabilità

Laurea in giurisprudenza conseguita all'Università di Bologna Già
assistente volontario alla cattedra di diritto penale dell'Università di
Bologna (Prof. Franco Bricola)

Cofondatore e già Componente del primo Consiglio direttivo della
Camera Penale dell'Emilia Romagna

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Per ulteriori informazioni: europ.europa.eu/transparency
europa.europa.eu/education/index_
-curriculumvitaeuropeo.org

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.

• Principali materie e abilità
professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

DEMOCRAZIA CRISTIANA NEL CONSIGLIO COMUNALE DI BOLOGNA, GIÀ SEGRETARIO AMMINISTRATIVO E SEGRETARIO POLITICO DC DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA, GIÀ COORDINATORE GRANDI CENTRI NELL'UFFICIO NAZIONALE ENTI LOCALI DELLA DEMOCRAZIA CRISTIANA, GIÀ SEGRETARIO PROVINCIALE DI FORZA ITALIA)
ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FRANCESE (BUONO) INGLESE (ELEMENTARE)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

QUELLE ACQUISITE IN TUTTE LE PREDETTE ATTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

QUELLE ACQUISITE IN TUTTE LE PREDETTE ATTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NON PARTICOLARI

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

NON PARTICOLARI

PATENTE O PATENTI

Di guida B

ULTERIORI

INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.amiculunwilaeuropeo.org>

Pagina 3 - Curriculum vitae di
1 COGNOME, gnomel

QUELLE ACQUISITE
NELLO SVOLGIMENTO
DELLE ATTIVITÀ DI
CUI SOPRA E NELLA
ATTIVITÀ POLITICA
(GIÀ PRESIDENTE DEL
GRUPPO DELLA