



PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
Automobile Club Biella

Periodo 2021-2023

**Piano adottato ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 con
delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 30/06/2021**

INDICE

<u>PREMESSA</u>	Pag. 3
1. SITUAZIONE ATTUALE	Pag. 3
2. ORGANICI	Pag. 4
3. ORGANIGRAMMA	Pag. 4
4. TURN – OVER DEL PERSONALE	Pag. 6
5. DINAMICA DELLA SPESA DEL PERSONALE	Pag. 9
6. PREVISIONE CESSAZIONI	Pag. 10
7. PASSAGGI ECONOMICI	Pag. 10
8. COPERTURA FINANZIARIA	Pag. 10

PREMESSA

Il presente piano triennale dei fabbisogni di personale, relativo al periodo 2021 – 2023, è lo strumento attraverso il quale l’organo di vertice dell’Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La pianificazione tiene altresì conto del quadro legislativo, come modificato a seguito delle disposizioni normative intervenute con il d.lgs. n. 75/2017 e con la legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), in materia di reclutamento ed assunzioni di personale.

1. SITUAZIONE ATTUALE

La situazione attuale è la risultanza:

- dell’applicazione della direttiva n° 10/2012 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale si è proceduto ad applicare l’art. 2 comma 1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di spending,review;
- della delibera Presidenziale n° 17 del 2 ottobre 2012 con la quale si è proceduto alla rideterminazione della pianta organica ai sensi dell’art. 2 del D.L. 6 luglio 2012 n° 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- della delibera del Consiglio Direttivo dell’Ente del 21 dicembre 2017, con la quale si è proceduto alla rideterminazione della pianta organica dell’Ente;
- della delibera del Consiglio Direttivo dell’Ente del 14 dicembre 2018, che ha confermato la pianta organica dell’Ente approvata nella seduta del 21/12/2017;

Tutto ciò costituisce la base da cui muove la presente programmazione e che viene di seguito descritta con riferimento a:

- Organici;
- Organigramma;
- Turn-over del personale dal 2010 ad oggi;
- Andamento della spesa del personale;
- Previsioni cessazioni.

2. ORGANICI

La tavola che segue presenta la situazione aggiornata dell'organico dell'Automobile Club Biella e della consistenza di personale al 30/06/2021.

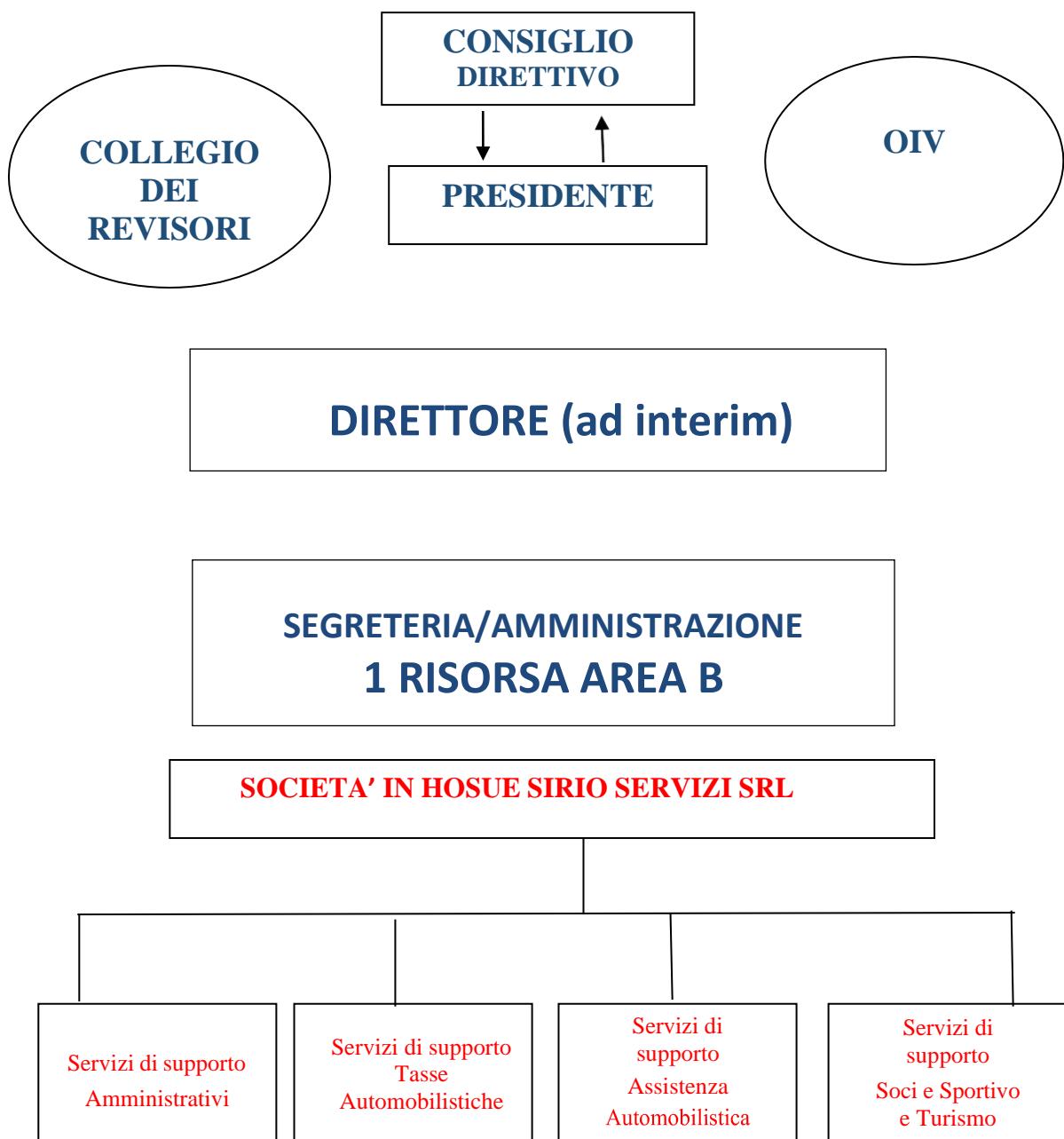
INQUADRAMENTO	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI NON RICOPERTI
Area A	1	0	1
Area B	3	1	2
Area C	1	0	1
TOTALE	5	1	4

3. ORGANIGRAMMA

La tavola che segue raffigura l'organigramma dell'Automobile Club Biella. Si evidenzia che non sono previste figure dirigenziali. La figura apicale del Direttore dell'Ente, ai sensi dello Statuto della Federazione ACI, risulta essere negli organici dell'Automobile Club d'Italia.

La figura mostra quindi la situazione aggiornata al 30 giugno 2021 e la consistenza del personale non dirigenziale di cui si compone l'Ente.

TAVOLA ORGANIGRAMMA VIGENTE ALLA DATA DEL 30/06/2021



4. TURN-OVER DEL PERSONALE

La tabella che segue rappresenta il turn-over del personale dal 2010 ad oggi. Essa indica per livello di inquadramento giuridico, le cessazioni, le acquisizioni e la relativa differenza.

TURN-OVER DEL PERSONALE PERIODO 2010-2020¹

ANNO 2010				
	RICOPERTI AL 01/01/2010	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	1	0	0	1
AREA B	4	0	0	4
AREA C	1	0	0	1

ANNO 2011				
	RICOPERTI AL 01/01/2011	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	1	0	0	1
AREA B	4	1	0	3
AREA C	1	0	0	1

ANNO 2012				
	RICOPERTI AL 01/01/2012	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	1	0	0	1
AREA B	3	1	0	2
AREA C	1	0	0	1

¹ Per l'anno 2021 la tabella registra i movimenti fino alla data del 30 giugno 2021.

ANNO 2013				
	RICOPERTI AL 01/01/2013	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	1	0	0	1
AREA B	2	0	0	2
AREA C	1	1	0	0

ANNO 2014				
	RICOPERTI AL 01/01/2014	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	1	0	0	1
AREA B	2	0	0	2
AREA C	0	0	0	0

ANNO 2015				
	RICOPERTI AL 01/01/2015	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	1	1	0	0
AREA B	2	0	0	2
AREA C	0	0	0	0

ANNO 2016				
	RICOPERTI AL 01/01/2016	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	0	0	0	0
AREA B	2	0	0	2
AREA C	0	0	0	0

ANNO 2017				
	RICOPERTI AL 01/01/2017	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	0	0	0	0
AREA B	2	0	0	0
AREA C	0	0	0	0

ANNO 2018				
	RICOPERTI AL 01/01/2018	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	0	0	0	0
AREA B	2	0	0	2
AREA C	0	0	0	0

ANNO 2019				
	RICOPERTI AL 01/01/2019	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	0	0	0	0
AREA B	1	1	0	1
AREA C	0	0	0	0

ANNO 2020				
	RICOPERTI AL 01/01/2020	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	0	0	0	0
AREA B	1	0	0	1
AREA C	0	0	0	0

ANNO 2021				
	RICOPERTI AL 01/01/2021	CESSAZIONI	ACQUISIZIONI	SALDO
AREA A	0	0	0	0
AREA B	1	0	0	1
AREA C	0	0	0	0

5. DINAMICA DELLA SPESA DEL PERSONALE

L'Andamento del turn – over ha avuto conseguenze sulla dinamica della spesa del personale, che ha visto dal 2010 ad oggi un decremento della spesa del personale, come mostrato nelle tabelle sottostanti.

Spesa per redditi da lavoro dipendente personale non dirigente periodo 2010-2019

(Dati da bilancio per competenza)

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
247.691	252.221	212.787	176.852	137.438	72.040	74.575	74.065	47.033	39.533

Spesa per redditi da lavoro dipendente personale non dirigente periodo 2010-2019

(Dati da conto annuale tabelle 12+13 per cassa)

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
166.949	161.352	144.795	111.263	89.891	49.281	46.199	46.455	33.636	27.525

6. PREVISIONE CESSAZIONI

Non si prevedono cessazioni negli anni 2021, 2022 e 2023 basandosi sul criterio del raggiungimento del requisito dell'età anagrafica e contributiva dei dipendenti in essere.

7. PASSAGGI ECONOMICI

Per l'anno 2021 non sono previste progressioni economiche all'interno delle aree.

8. COPERTURA FINANZIARIA

Nel triennio in oggetto non sono previste nuove assunzioni di personale pertanto non si registrano incrementi finanziari ad eccezione di quelli che saranno previsti dai rinnovi contrattuali.