

**DETERMINA N. 49 DEL 20-11-2019****Costituzione fondo anno 2017 e pagamento saldo  
del trattamento accessorio 2017****Valutazione della performance del Personale e della Posizione Organizzativa****IL DIRETTORE**

**VISTI** il d. lgs. n° 165/2001 ed il d. lgs. n° 150/2009;

**VISTO** il vigente CCNL del Comparto Enti pubblici non economici per il quadriennio normativo 2016 – 2019;

**VISTE** le disposizioni in materia di risorse per la costituzione del Fondo per i trattamenti accessori di cui al D.L 112/2008, conv. in L. 133/2008 (art. 67 c. 5);

**VISTO** il parere di conformità del Collegio dei Revisori dei Conti del 29-11-2019 ex art. 40 bis c. 1 D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** il Contratto Integrativo del CCNL per il Personale non Dirigente del comparto enti Pubblici per il triennio normativo 2016 – 2018;

**PRECISATO** che la firma del CCI di Ente 2017 (o Protocollo d'Intesa) verrà sottoscritto ad esercizio ampiamente scaduto, senza possibilità di verifica del raggiungimento di obiettivi mai prefissati in precedenza per assenza dell'Organo politico dal mese di marzo 2017 (si precisa che il Commissario Straordinario aventi i poteri di cui al cit. art. 65 Statuto ACI è stato nominato con Decreto del Ministro dello Sport del 01 marzo 2018, Reg. succ. n. 745 del 09.04.2018 Corte Conti Ufficio Controllo Atti P.C.M. Ministeri Giustizia Affari Esteri Ministeriale, notificato all'Ente in data 16.04.2018 (Prot. di acquisizione 72 OAC BL 1);

**PRECISATO** che l'importo complessivo del CCI 2017 non può essere superiore all'importo concordato nel CCI 2014 (€ 27.790,46);

**PRECISATO** che nel 2017 l'Ente si è avvalso di soli due dipendenti fino al 31-07-2017 e successivamente di un'unica dipendente e, molto parzialmente, di un L.S.U. (Lavoratrice Socialmente Utile) (dal 01-03-2017 al 31-12-2017), il cui apporto lavorativo è stato comunque limitato nelle attività di supporto ed archivio, non potendo essere impegnato in attività che comportino gestione di denaro o valori etc);

**RILEVATO** che, nonostante la carenza di personale, l'Ente ha avuto un regolare funzionamento senza chiusura o altra criticità, né cancellazione di attività;

**PRECISATO** che sono stati liquidati due acconti, il primo acconto di importo di € 2.000,00 (€ 1.000,00 ciascuno) con il cedolino di settembre 2017 ed il secondo acconto di € 2.500,00, (€ 1.000,00 ad un dipendente ed € 1.500,00 all'altra) nel cedolino di novembre 2017 con saldo da liquidare, pari ad € 3.350,91, solo dopo l'intervenuta definitiva sottoscrizione del CCI (quindi, previa certificazione dei Revisori dei Conti);

**PRECISATO** che l'Ente non deve liquidare ai dipendenti arretrati risalenti ad anni antecedenti il 2017;

**RITENUTA** l'opportunità di una verifica anche del/della titolare della Posizione Organizzativa ai fini di motivare l'attribuzione *ex novo* o la riconferma dell'incarico *de quo*;

**PRECISATO** che con nota del 30.12.2016 Prot. 300 SP 91 è stata rinnovata per il successivo biennio 2017-2018 la posizione organizzativa, di cui agli artt. 16 ss. del CCNL 1° ottobre 2007 con riconoscimento di una indennità dell'importo di € 2.500,00 su base annua alla sig.ra xxxxxxx;

**PRECISATO**, altresì, che, nello specifico dell'Automobile Club Belluno, ente di ridotte dimensioni con due dipendenti sino al 31.07.2017, ora con unica unità dipendente, nella posizione organizzativa prevista dall'art. 3 CCI 2016 rientrano attività svolte da un'unità dipendente in stretta collaborazione con il Direttore e/o anche in via vicaria (in caso di assenza del Direttore medesimo, finalizzate al funzionamento dell'Ente, con ruolo propositivo e caratterizzato da alto livello di autonomia per la pianificazione e monitoraggio delle attività sulla base delle risorse umane/tecniche/organizzative disponibili, nella gestione del Personale (da intendersi non solo gestione amministrativa ma anche di risorse a vario titolo utilizzabili (ad es. di L.S.U.), nella tenuta della contabilità e nell'elaborazione del bilancio e degli adempimenti amministrativi di legge (ad es. comunicazioni tramite Portale del Governo) e reporting alla Direzione sull'andamento degli uffici;

**CONSIDERATO** l'impegno dell'unica dipendente la cui attività contribuito in modo significativo al regolare funzionamento dell'Ente meritando la seguente valutazione:

*“La Sig.ra xxxxxxx ha svolto la Sua attività con professionalità in tutti i settori d'interesse dell'Automobile Club Belluno, in particolare nelle attività che rientrano nella posizione Organizzativa di cui sopra, relative specificatamente al settore contabile-amministrativa, attività associativa, attività sportiva, attività di riscossione bolli), attuando al massimo grado il principio della polifunzionalità. In particolare, l'attività contabile amministrativa si è svolta regolarmente nel rispetto dei termini di Legge. Infine la dipendente ha svolto la funzione vicaria con responsabilità e disponibilità. Per tale motivo alla dipendente è stato riconosciuto il 100% del compenso previsto (€ 2.5000/anno 2017)”.*

**PRECISATO** che per la costituzione del fondo 2017 è stato detratto dal fondo 2016 l'importo di € 6.947,62 dovuto alla quiescenza di un dipendente a far data 01-08-2017 e che il fondo 2017 risulta così composto (nel dettaglio le modalità di costituzione saranno esposte nelle Relazioni Illustrativa ed Economico-finanziaria da elaborarsi ai fini della sottoscrizione del C.C.I. o protocollo d'intesa 2017):

<b>COSTITUZIONE FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO - ANNO 2017</b>		
Indennità di Ente	€	2.675,77
Compensi di produzione	€	7.850,91
Compenso maneggio valori e rischio porta valori	€	2.831,85

Compenso per lavoro straordinario	€	1.663,96
Indennità posizione organizzativa	€	2.500,00
Compenso passaggio tra le aree	€	3.320,35
<b>TOTALE</b>	€	<b>20.842,84</b>

Per la costituzione del fondo 2017 è stato detratto dal fondo 2016 € 6.947,62 dovuto alla quiescenza di un dipendente a far data 01-08-2017. Totale Fondo da ripartire al netto dell'indennità di Ente (€ 2.675,77) e delle progressioni economiche (€ 3.320,35): € 14.846,72.

**VERIFICATI** i risultati dell'attività svolta nel 2017 dal personale che di seguito si espongono:

**a) Attività associativa**

L'Automobile Club Belluno ha visto nel 2017 un decremento della compagine sociale (nel 2017 sono stati registrati n. 1.320 contro n. 1.427 dell'anno precedente). Tale decremento è da imputarsi al fatto che l'unica dipendente non ha potuto occuparsi della compagine sociale quanto poteva in precedenza, dovendo garantire l'apertura degli sportelli dell'ente per l'espletamento di tutti i servizi (e non solo di quello riservato ai soci). Non è da escludere che il decremento sia riconducibile anche all'eccesso di polemiche sui media locali che hanno portato al successivo commissariamento dell'ente. Rinviando per il dettaglio alla successiva tabella, qui si sono riportati solo i soci c.d. ordinari e non quelli assunti presso la SARA assicurazioni e il canale ACI Global, che non dipendono in alcun modo dall'impegno dei dipendenti. Risulta, pertanto, una conferma della compagine associativa per quanto dipendente dall'azione del Personale, pur se comunque vanno segnalate le criticità operative per carenza di Organico, già evidenziata in precedenza.

	<b>SOCI ORD.</b>	<b>TOTALI (con SOCI ACI Global - SARA)</b>
<b>2016</b>	<b>1.427</b>	<b>3.310</b>
<b>2017</b>	<b>1.320</b>	<b>3.186</b>

**b) Bollo sereno e raccolta indirizzi mail**

Il servizio è stato affidato ad ACI Informatica con Atto disciplinante la gestione automatizzata del servizio COL – Contratti on line (Rinnovo automatico associazione e Bollo Sicuro), sottoscritto in data 25.9.2013. Il Personale ha ovviato alle molte criticità riscontrate nella gestione centralizzata. Il personale ha raccolto gli indirizzi mail dei soci in una percentuale del 64,38% (obiettivo del direttore 60%).

**c) Attività di consulenza pratiche auto ed esazione bollo**

I proventi dell'Ufficio Assistenza, pur limitati all'attività di rinnovo patenti, hanno visto nel 2018 un incremento di € 4.068 rispetto all'esercizio precedente (entrata complessiva € 22.275 nel 2017 contro € 18.207 nel precedente esercizio). Tale circostanza conferma la professionalità del Personale nella prestazione di servizi legati all' "automotive", tale da giustificare, in presenza di condizioni organizzazione adeguate, la possibilità di un'estensione (in futuro) dell'attività di consulenza automobilistica. Per quanto riguarda l'attività di esazione bolli vi è stato un decremento da 13.170 operazioni di esazione bollo a 12.401, giustificabile con la denunciata carenza di personale.

**d) Educazione stradale**

Nel corso del 2018 ACI Belluno ha proseguito la collaborazione con l'Autoscuola SAR srl in sigla Sgb snc di Belluno convenzionata al network ACI "Ready To Go", che ha per finalità la divulgazione ai giovani ed ai futuri conducenti di autoveicoli di conoscenze e competenze in materia di educazione e sicurezza stradale capaci di assicurare loro la più ampia padronanza dei principi fondamentali della sicurezza stradale e della guida responsabile, favorendo anche l'apprendimento e la diffusione delle tecniche di guida in sicurezza (c.d. Metodo ACI). Si sono svolti regolarmente i driving test concordati con ACI INFORMATICA, a Belluno, in Piazzale Associazione della Bandiera, che hanno coinvolti circa n. 50 allievi di scuola guida.

**e) Coppa d'Oro delle Dolomiti Ed. 2017**

L'evento-principe dell'attività sportiva in cui è maggiormente impegnato l'ACI Belluno è la Coppa d'Oro delle Dolomiti, manifestazione di regolarità classica iscritta a Calendario ACI-CSAI. L'Edizione del 2017 ha visto la partecipazione di circa 100 equipaggi provenienti da tutte le Regioni d'Italia e dall'Estero. La Manifestazione ha un grande riscontro di immagine per essere oggetto di attenzione su quotidiani, locali e nazionali, versione stampata e on-line, e su tutti i giornali di settore. L'evento ha normalmente passaggi su reti televisive nazionali (Rai - Mediaset). Nell'ambito della manifestazione è stato organizzato il passaggio delle auto storiche attraverso le vie del centro di Belluno con sosta presso la sede dell'ente in occasione del 70<sup>a</sup> dalla prima edizione. L'evento, organizzato da un terzo affidatario, ha visto l'impegno del personale per il rilascio di tessere ACI durante le verifiche sportive precedenti la gara, nonché nel supporto alla Direzione nella gestione della pratica di richiesta di contributo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (pervenuto all'Ente l'importo di € 35.000).

**f) Altre attività nel settore sportivo e manifestazioni del territorio**

L'Automobile Club Belluno rilascia licenze sportive per manifestazioni automobilistiche e kartistiche; ha organizzato un corso per Ufficiali di gara e un corso di prima licenza; ha supportato le autorità nella fase di autorizzazione delle gare (collaudo di percorso). E' organizzata anche la tappa bellunese di ACI Golf presso il Golf Club Cansiglio dove la presenza di personale ha garantito il rilascio/rinnovo di tessere ACI.

**g) Attività amministrative – Adempimenti a supporto degli organi – sito istituzionale**

*Il Personale (per cinque mesi un'unica unità), oltre alle attività sopra esposte ha collaborato con la Direzione nella regolare applicazione della normativa fiscale e contabile, secondo le modalità operative del software Modula Pacchetto GSA-Plus, fornito da ACI Informatica; nella corretta gestione amministrazione del Personale; nella tenuta della relativa documentazione secondo le disposizioni di Legge e dei Regolamenti vigenti; nell'inoltro tempestivo della documentazione agli Enti e/o organi di controllo; nell'aggiornamento del Registro Inventario; nel riordino dell'archivio amministrativo dell'Ente (per esigenze anche di razionalità nello sfruttamento di spazi); negli adempimenti connessi alle attività degli Organi le attività cui è deputato (riunione del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti). Il Personale infine ha collaborato col Direttore nelle attività di supporto nella realizzazione del sito istituzionale dell'Ente ([www.belluno.aci.it](http://www.belluno.aci.it));*

**RITENUTO** che il Personale dell'ente, per l'attività svolta nel corso del 2017, per i risultati conseguiti meriti il massimo del riconoscimento economico previsto nel protocollo in via di sottoscrizione con le OO.SS. per l'anno citato;

**DETERMINA**

- di costituire il fondo per l'anno 2017 in € 20.842,84;
- di ratificare gli acconti già corrisposti, a titolo di compenso incentivante, ai dipendenti;
- di ratificare il pagamento dell'indennità di Posizione Organizzativa (per € 2.500,00) riconosciuta alla sig.ra xxxxxxxxxx per l'anno 2017;
- di autorizzare, subordinatamente alla prescritta certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti (art. 40-bis c. 1 del d. lgs. n° 165/2001) e alla sottoscrizione del C.C.I. (o Protocollo d'Intesa) 2017, il pagamento del saldo dei compensi incentivanti di cui sopra (€ 3.350,91) al Personale col cedolino del mese di dicembre 2019.

Gli importi predetti sono stati imputati al Conto CP.01.040002 – Trattamento accessorio Aree – del bilancio 2017.

IL DIRETTORE  
(f.to Dott. Gian Antonio Sinigaglia)