

**AUTOMOBILE CLUB BARI BAT**

**OBIETTIVI ANNO 2023 – FRANCESCA CAVONE**

OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
<b>ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA</b>	<b>50%</b>				
	70%	Produzione associativa diretta 2023		23.338	24,5%
	15%	Produzione fidelizzata 2023		2.317	5,3%
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	15%	Percentuale di email acquisite 2023/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	Data base soci	82%	5,3%
<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	<b>50%</b>				
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche erogati dal direttore	100%	Verbale di incontro	Protocollo	1	35,0%
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>30%</b>				
Monitorare l'andamento dell'EBITDA margine AC	25%	Verifica quadrimestrale	Mails al direttore	si	7,5%
Gestione contabile di una tappa Ruote nella Storia	25%	Redazione di tabella excell per bilancio interno dell'evento	Mails al direttore	4	7,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

**AUTOMOBILE CLUB BARI BAT**

**OBIETTIVI ANNO 2023 – VINCENZA MARIA FERRAMOSCA**

OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
<b>OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)</b>	<b>70%</b>				
<b>ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA</b>	<b>50%</b>				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2023		23.338	24,5%
	15%	Produzione fidelizzata 2023		2.317	5,3%
	15%	Percentuale di email acquisite 2023/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	Data base soci	82%	5,3%
<b>TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>	<b>50%</b>				
Garantire l'aggiornamento dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale con riferimento alle sezioni "bandi di gara e contratti", "Contributi e vantaggi economici" e "consulenze" ed assicurare gli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, legge 190/2012	50%	Aggiornamento pagina	Procedura PAT	si	17,5%
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche erogati dal Direttore	50%	Verbale di incontro	Protocollo	1	17,5%
<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>30%</b>				
Organizzazione calendario corsi nelle scuole e svolgimento 3 corsi	25%	Consegna al direttore del calendario e schede di valutazione	protocollo	1	7,5%
Partecipazione alla organizzazione della tappa di Ruote nella Storia	25%	Richieste preventivi per le attività e rilascio cig	protocollo	1 tappa	7,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

FIRMA PER ACCETTAZIONE