



Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Organismo Indipendente di Valutazio
ne/0000988/14
Data 11/06/2014

Automobile Club d'Italia
Organismo Indipendente di Valutazione

Al Signor Presidente
Automobile Club Avellino

All'A.N.AC.

**Autorità Nazionale AntiCorruzione e per
la valutazione e la trasparenza delle
Amministrazioni pubbliche**

**Piazza Augusto Imperatore, 32
00186 Roma (RM)**

Documento di attestazione

A. L'OIV dell'ACI, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle successive delibere n. 2/2012 e n. 50/2013 ha effettuato la propria verifica sulla pubblicazione, sull'aggiornamento, sulla completezza e sull'apertura del formato di ciascun dato ed informazione elencati nell'allegato 1.

B. L'OIV ha svolto i propri accertamenti, anche in assenza dei risultati dell'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di competenza del Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. n. 150/2009,

ATTESTA

[x]. la veridicità e attendibilità di quanto riportato nell'allegato 1 riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione alla data del 05/05/2014 sul sito web dell'amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati al momento dell'attestazione. *

L' OIV riporta una sintetica motivazione di quanto attestato:

- La sezione "Amministrazione trasparente" è carente di alcune sottosezioni previste dalla normativa vigente.
- Le sottosezioni oggetto di analisi presentano le criticità evidenziate nella griglia allegata.

Il Presidente f.f.
(Prof. Ing. Leopoldo Lama)

* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV nell'allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

Automobile Club Avellino		05/05/2014		Stato di amministrazione					
Programmi	Bilancio debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Bilancio debiti scaduti	Bilancio in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a amministrazioni, fornitori, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non risultano residui passivi anche parziali (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti civili e dei debiti fiscali)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013			
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piano dei pagamenti per i debiti di debiti	Pubblicazione trimestrale			
	Bilancio debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Bilancio debiti comunicati ai creditori	Bilancio completo, per ordine cronologico di emissione della lettera o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data di scadenza di pagamento	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013			
			Art. 22, c. 1, lett. h), d.l. n. 35/2013		Bilancio delle società di cui l'amministrazione ha assunto direttamente o indirettamente la gestione, con l'indicazione del tipo di partecipazione e della data di inizio e fine della stessa, e delle società in favore delle quali l'amministrazione ha emesso titoli di credito e delle società in favore delle quali l'amministrazione ha emesso titoli di credito	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.l. n. 165/2001	Art. 22, c. 2, d.l. n. 35/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabella)	1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.l. n. 35/2013)	No		
					4) oneri complessivi e qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
					7) incarichi di amministrazione della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
					Per ciascuna tipologia di provvedimento:				
Atti e provvedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.l. n. 165/2001	Art. 25, c. 1, lett. d), d.l. n. 35/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento trimestrale (ex art. 8, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
					2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine proceduralmente rilevante	Aggiornamento trimestrale (ex art. 8, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
					3) nome del soggetto a cui è intestato, in caso di perdita, il potere sostitutivo, nonché modalità per esercitare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento trimestrale (ex art. 8, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
					Per i provvedimenti di natura di atti:				
					1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocancellazioni	Aggiornamento trimestrale (ex art. 8, d.l. n. 35/2013)	No		
					2) uffici ai quali inoltrare per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale e cui presentare le istanze	Aggiornamento trimestrale (ex art. 8, d.l. n. 35/2013)	SI	No	SI
					Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento trimestrale (ex art. 8, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
					Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nel caso di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento trimestrale (ex art. 8, d.l. n. 35/2013)	SI	SI	SI
Atti contenuti - Accesso civico	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.l. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate delle amministrazioni pubbliche e delle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, imbitamento alle loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.l. n. 35/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.l. n. 35/2013)	No		
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.l. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.l. n. 35/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabella)		Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.l. n. 35/2013)	SI	No	SI

[illegible]

valori ammissibili

Sì

No