



AUTOMOBILE CLUB AVELLINO

CONSUNTIVAZIONE PERFORMANCE 2017

Relazione per la destinazione delle somme relative al trattamento accessorio dei dipendenti dell'Ente per l'anno 2017

- Visto quanto disposto dall'art. 40 bis del DLgs 165/2001, così come modificato dal DLgs 150/2009;
- Visto quanto disposto dall'articolo 41, comma 2, del citato decreto per cui gli oneri derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale sono determinati a carico dei rispettivi bilanci nel rispetto dell'articolo 40, comma 3-*quiquies* e nel rispetto dei vincoli di bilancio che ciascun Ente ha adottato nei limiti del contenimento della spesa, previa consultazione con le rispettive rappresentanze sindacali e del sistema delle autonomie.
- Considerato che i contratti integrativi sono corredati da prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale;
- Considerato che, a corredo di ogni contratto integrativo, le pubbliche amministrazioni devono redigere una relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa;
- Considerato che tali relazioni vengono certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-*bis*, comma 1 del citato decreto;

si specifica quanto segue:

In data 20 Ottobre 2016 il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Avellino, previo parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti, ha approvato il Budget annuale per l'anno 2017 prevedendo, a copertura dei costi del personale in servizio, la somma di € 66.000,00.

Nell'ambito di quanto così determinato a titolo di costi del personale per l'anno 2017, in data 11 Aprile 2017 l'amministrazione e le parti sociali si sono incontrate per la sottoscrizione del CCI 2017, definendo l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio al personale e gli obiettivi di performance; hanno, inoltre, stabilito che il saldo verrà corrisposto nel rispetto di quanto previsto dalla legge 150/2009 all'art. 18 comma 2 e previa verifica

dei risultati raggiunti o in proporzione ad essi.

Ciò premesso, nel CCI 2017 sono stati inseriti una serie di obiettivi organizzativi e di performance così come specificati negli art. 12 e 14 quali:

ART. 12 COMPENSI INCENTIVANTI

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti, di cui alla lettera B del quadro “Fondi di natura variabile”, è volta a riconoscere il conseguimento degli obiettivi di seguito indicati, in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall’Ente.

La produttività ordinaria, per l’anno 2017, viene individuata nelle realizzazioni dei seguenti obiettivi:

1. Implementazione base associativa con un trend di crescita non inferiore al 2% rispetto all’anno 2016. **Peso 10%. OBIETTIVO NON RAGGIUNTO (2016 n° 2.589 – 2017 n° 2.098)**
2. Implementazione ed aggiornamento del sito web dell’Ente. **Peso 40%. OBIETTIVO RAGGIUNTO**
3. Numero tessere ACI Gold prodotte nell’anno 2017 non inferiore al consolidato 2016. **Peso 10%. OBIETTIVO NON RAGGIUNTO (2016 n° 301 – 2017 n° 291).**
4. Attività di gestione del protocollo informatico e conservazione a norma dei documenti e delle fatture elettroniche. Aggiornamento al 31 Dicembre 2017. **Peso 40%. OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Nel caso della parziale o mancata realizzazione dei singoli obiettivi, la corresponsione dei compensi verrà commisurata secondo le seguenti percentuali:

- Realizzazione 100% intera corresponsione
- Realizzazione 80% corresponsione pari all’80% dei compensi
- Realizzazione 70% corresponsione pari al 70% dei compensi.
- Realizzazione 50% corresponsione del 60% dei compensi.
- Al di sotto del 50% nessuna corresponsione.

Il grado di realizzazione degli obiettivi è rilevato dalle relazioni prodotte dal Direttore dell’AC.

Eventuali situazioni di criticità di tipo eccezionale saranno segnalate e documentate dal Direttore dell’AC.

I compensi incentivanti saranno corrisposti in quote bimestrali in ragione del 80% di quelli eventualmente spettanti; il saldo verrà corrisposto nel rispetto di quanto previsto dalla legge 150/2009 all’art. 18 comma 2 e previa verifica dei risultati raggiunti o in proporzione ad essi.

ART. 14 – FONDO PER PROGETTI NAZIONALI / LOCALI - SVILUPPO SUPPORTO

Per l’anno 2017, si prevede il conseguimento di livelli di efficienza interni tali da garantire elevati standard di qualità anche nell’erogazione del servizio al socio ed ai movers in generale. Costituisce, pertanto, indispensabile presupposto la piena collaborazione dei dipendenti in talune attività considerate di particolare rilievo ed interesse per la piena operatività dell’Ente. Pertanto, le parti concordano nel definire, per l’accesso al relativo fondo (di cui alla lettera E del quadro sinottico), i seguenti obiettivi:

Obiettivi gestionali di amministrazione	INDICATORE	TARGET	PESO
(gestione amministrativa delle procedure operative/back office) Adempimenti Segreteria Gestione PCC	n° note/appunti per la Direzione elaborati nei tempi richiesti <u>Risultato : Conforme alle aspettative</u> Aggiornamento <u>Risultato : Conforme alle aspettative</u>	80% 100%	50% 50%

In merito ai risultati raggiunti al 31 Dicembre 2017, si specifica che per tutto l'anno 2017 è stato in servizio un solo dipendente che ha dovuto, oltre che svolgere le sue ordinarie attività, gestire tutte le attività affidate al dipendente collocato in pensione al 31/12/2011. L'Ente, grazie alle capacità organizzative e lavorative dell'unico dipendente rimasto in servizio, è riuscito ad offrire tutti gli ordinari servizi resi all'utenza in maniera tempestiva ed efficiente, ottenendo ottimi risultati gestionali e, nel contempo, un notevole risparmio sui costi del personale quantificabile in circa 50.000,00 euro. Pertanto, visto quanto in premessa, e visti i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di cui all'art. 12 e 14 del CCI anno 2017, si stabilisce che:

- A. la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 12 del CCI 2017 è pari al 80%;
- B. la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 14 del CCI 2017 è pari all'100%
- di procedere alla corresponsione dell'eventuale saldo rispetto all'80% dell'importo assegnato (fondi di natura variabile di cui alla lettera B) e di procedere alla corresponsione del 100% dell'importo assegnato al fondo per progetti e sviluppo (fondi di natura variabili di cui alla lettera E) in quanto il risultato dei due indicatori è conforme alle aspettative. Il residuo, di cui alla voce A (20%), viene considerata come risparmio di gestione.

Il Direttore
(Dr. Nicola Di Nardo)

A seguito di convocazione delle OO.SS. con nota prot. n° 86/18 del 30/05/2018 in data 7 Giugno 2018 alle ore 13:15, la relazione per la destinazione delle somme relative al trattamento accessorio dei dipendenti dell'Ente per l'anno 2017 è stata sottoposta all'attenzione delle OO.SS. Sono presenti, per l'Amministrazione il dott. Nicola Di Nardo direttore dell'Ente, per le OO.SS. il Segretario CISL FP Dott. Antonio Santacroce ed il sig. Francesco Spiezia dipendente dell'Ente. Le OO.SS. così riunite, prendono atto della relazione ivi illustrata, che è parte integrante del presente verbale, ed esprimono parere favorevole alla erogazione dei saldi incentivanti 2017, rilevando che il documento è già stato sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo (vedi verbale n° 1/2018 punto 6) e del Collegio dei Revisori dei Conti (vedi Verbale n° 2/2018 punto 3). LE OO.SS. prendono inoltre atto dell'orario di lavoro settimanale concordato tra l'Amministrazione ed il dipendente così come da schema allegato.

ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE - Spiezia Francesco					
	entrata	uscita	entrata	uscita	totale
Lunedì	7:00:00	13:50:00			6:50
Martedì	7:00:00	13:40:00	16:00:00	18:00:00	8:40
Mercoledì	7:00:00	13:50:00			6:50
Giovedì	7:00:00	13:50:00			6:50
Venerdì	7:00:00	13:50:00			6:50
Sabato					
Domenica					
Flessibilità di 60 minuti giornalieri					36:00:00

ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE - Spiezia Francesco					ESTIVO
	entrata	uscita	entrata	uscita	totale
Lunedì	7:00:00	14:10:00			7:10
Martedì	7:00:00	14:20:00			7:20
Mercoledì	7:00:00	14:10:00			7:10
Giovedì	7:00:00	14:10:00			7:10
Venerdì	7:00:00	14:10:00			7:10
Sabato					
Domenica					
Flessibilità di 60 minuti giornaliera					36:00:00

Avellino, 7 Giugno 2018

In Rappresentanza dell'Ente

f.to Dr. Nicola Di Nardo

Le Delegazioni Sindacali

CISL FP – f.to Dr. Antonio Santacroce

Dipendente – f.to Francesco Spiezia