

Istanza di accesso civico
ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale
(Art. 5, comma 1, del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33)

Il/la sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in _____, prov. _____ via/piazza
_____ n. _____,

* telefono fisso _____ * cellulare _____,

*indirizzo e-mail _____, *in qualità di _____

*dell'Ente/Società/Associazione _____ *codice fiscale /Partita IVA
_____, *con sede a _____ *in
via/piazza _____

*[I dati indicati con * non sono obbligatori; indicare la qualifica - in qualità di - solo se si agisce per conto di una persona giuridica]*

Ravvisata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente **documento/informazione/dato**, la cui pubblicazione è obbligatoria in base alla normativa vigente e che non risulta pubblicato sul sito dell'Automobile Club

[Identificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che ne impone la pubblicazione]

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del d. lgs. 33/2013, di effettuare sul menzionato sito la **pubblicazione** del predetto **documento/informazione/dato** (2)

Indirizzo per le comunicazioni:

[Inserire l'indirizzo fisico o di posta elettronica al quale inviare il riscontro alla presente istanza]

Luogo e data _____ Firma _____

(1) Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, l'istanza di accesso civico può essere presentata attraverso una delle seguente modalità: presentazione diretta al protocollo, posta ordinaria, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata.

I riferimenti dell'Automobile Club sono indicati in fondo alla pagina [accesso civico](#) del sito istituzionale.

Se la presentazione avviene per posta ordinaria, fax o posta elettronica, è necessario allegare copia del documento di identità del richiedente.

(2) Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è tenuto a decidere sulla richiesta con provvedimento espresso e motivato, pubblicando sul sito il documento/dato/informazione richiesto e comunicando all'istante l'avvenuta pubblicazione, indicandogli il relativo *link* ipertestuale.

Nel caso di ritardo o mancata risposta nei tempi di legge, ovvero di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al RPCT, che decide con provvedimento motivato entro venti giorni.

Avverso la decisione del RPCT, l'istante può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR), ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al d. lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

INFORMATIVA PER IL RICHIEDENTE L'ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene prodotta. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o ai terzi interessati, nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Automobile Club.

I diritti di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, possono essere esercitati dall'interessato rivolgendosi al responsabile del procedimento di accesso al quale la presente istanza fa riferimento.