



Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo



Spett.le
AZIENDA

OGGETTO : Affidamento del servizio di pulizia, sanificazione ed attività ausiliarie comprensivo della fornitura del materiale igienico sanitario presso i locali adibiti ad uffici ed archivi dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (Viale Indipendenza, 38/A - Ascoli Piceno) per il periodo dal 01/04/2019 al 31/03/2021, mediante Richiesta di Offerta (RDO) su MePa.

Smart CIG: Z6D2741ECD - RDO Mepa n. 2237438

Avvio del procedimento: Determinazione a contrarre n. 428 del 01.03.2019

Si invita codesto Operatore economico a partecipare alla RDO in oggetto, nelle forme e secondo le modalità indicate nella documentazione del bando "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" - categoria "Servizi pulizia immobili e disinfezione", che qui si intendono integralmente richiamate e secondo le modalità indicate ai successivi paragrafi.

1. CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Oggetto: Il servizio ha per oggetto la pulizia, compresa la sanificazione ed attività ausiliarie dell'immobile sito in viale Indipendenza 38/a, di complessivi 221,34 mq adibiti ad uffici secondo quanto descritto nel Capitolato tecnico/prestazionale allegato alla presente, di cui costituisce parte integrante (Allegato 1).

E' compresa nell'oggetto del contratto la fornitura e la distribuzione del materiale igienico- sanitario di buona qualità e nella misura adeguata (carta igienica, salviette asciugamani, sapone, bustine ecc...).

Durata: Il servizio avrà la durata di 2 anni, presuntivamente a decorrere dal 01/04/2019 al 31/03/2021.

Il monte ore annuale del servizio ammonta a circa **398 ore**.

Le specifiche del servizio sono contenute nel Capitolato tecnico/prestazionale.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: ore 12.00 del 20/03/2019.

Termine richieste di chiarimenti: ore 12.00 del 14/03/2019; le risposte saranno rese note sul MePa a tutti i partecipanti entro ore 12.00 del 18/03/2019.

Importo massimo previsto: L'importo massimo autorizzato a base di gara per l'intera durata contrattuale ammonta ad **euro 14.946,00** oltre IVA.

www.ascolipicenofermo.aci.it

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

@ P.E.C. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: aci.fermo@gmail.com



Gli oneri per i rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono stati valutati pari ad € 0,00, in quanto non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con il personale dell'Ente.

Si precisa che il suddetto importo è stato stimato prendendo in considerazione il monte ore ed i giorni lavorativi complessivi (n.253), la tipologia di servizi e le specifiche tecniche di esecuzione in relazione agli spazi ed alla disposizione logistica della sede, nonché i costi della sicurezza ed il costo orario pari a € 15,98 desunto dalle vigenti tabelle F.I.S.E. per il personale addetto ai servizi di pulizia, secondo lo schema ed i criteri di cui alla "Relazione istruttoria per stima dei costi e calcolo base d'asta" (Allegato 2).

Nel corso dello svolgimento del contratto, l'AC si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio:

- la proroga del contratto per un periodo massimo di tre mesi per un importo di € 1.868,25, oltre IVA.

Considerate le suddette opzioni contrattuali, esclusi i costi per la sicurezza c.d. interferenziali, il valore stimato dell'affidamento - ai soli fini dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. - è pari a € € 16.814,25.

Condizioni del servizio: Le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono descritte e regolate:

- nella presente lettera d'invito;
- nel Capitolato tecnico/prestazionale (all. 1)
- nella documentazione di cui al bando MePa "Servizi - Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" - categoria "Servizi pulizia immobili e disinfezione".

Per tutto quanto non specificamente previsto nella documentazione di gara, si rinvia al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. in materia di appalti pubblici (di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE) ed agli atti nello stesso richiamati, nonché, per quanto compatibile col predetto D.Lgs., al Manuale delle procedure negoziali dell'Ente approvato con determinazione del Direttore n. 225 del 25/03/2013, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione Home > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali > Atti generali), alle norme del codice civile, alle altre disposizioni normative in materia contrattuale ed a quelle regolanti specificamente la materia.

Le offerte dovranno essere presentate in conformità alle Regole del sistema di *e-procurement della pubblica amministrazione* descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it che disciplinano l'accesso e il funzionamento del sistema nel rispetto ed in attuazione della normativa vigente di riferimento. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

1.1. RUP - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Vitellozzi, tel. 0736-45820., designato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., fax 0736-45820 email: s.vitellozzi@aci.it .pec: automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it .

www.ascolipicenofermo.aci.it



1.2. Sopralluogo

Codesta Ditta potrà effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio al fine di acquisire tutte le informazioni utili per un'adeguata formulazione dell'offerta; a tal fine dovrà rivolgersi al Dr. Stefano Vitellozzi, numero tel. 0736-45820, e-mail s.vitellozzi@aci.it, fax 0736-45820 comunicando i nominativi delle persone (massimo due) che parteciperanno al sopralluogo ed i rispettivi dati anagrafici. Il personale dell'AC presente al sopralluogo rilascerà apposita dichiarazione che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

Pur non essendo previsto obbligatoriamente, si consiglia di effettuare il sopralluogo ai fini di un'adeguata formulazione dell'offerta; in ogni caso, l'AC non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata presa visione dei locali e degli ambienti.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- iscrizione per le attività in oggetto nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio;
- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lett.a),b),b-bis),c),d),e),f),g) e commi 2, 4, 5 lett. a),b),c),d),e),f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001 in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Subappalto: E' vietata qualsiasi forma di subappalto.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Modalità di svolgimento: La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione descritte nei manuali e nelle linee operative pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it (*manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni - MePA Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta più bassa*) integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nella presente lettera d'invito e nella documentazione ad essa allegata. In caso di contrasto prevarranno queste ultime. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate in modo non conforme alle suddette linee operative.

L'AC procederà all'apertura delle offerte pervenute in data 21/03/2019.

L'AC si riserva la facoltà di modificare la data del giorno di apertura delle offerte dandone congruo avviso.

Con l'invio della propria Offerta il Fornitore accetta le Condizioni di Contratto predisposte dall'Ente, in conformità all'art.51 delle Regole del sistema di *e-procurement* della PA.

www.ascolipicenofermo.aci.it

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

@ P.E.C. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: aci.fermo@gmail.com



3.1 Documentazione da allegare

Nella sezione "Documenti richiesti in relazione all'oggetto di fornitura" occorre allegare la seguente documentazione in formato elettronico e precisamente:

- 1) **DGUE** adattato all'attuale Codice dei Contratti, corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (Allegato 3);
- 2) **Dichiarazione integrativa al DGUE** (Allegato 4)
- 3) **Patto d'integrità** (Allegato 5)

I suddetti documenti devono essere firmati digitalmente.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'AC procederà all'aggiudicazione del servizio **a favore dell'offerta più bassa**.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione **il prezzo complessivo offerto** per l'intera durata contrattuale.

La Società dovrà indicare i propri oneri aziendali di sicurezza concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il corrispettivo per il servizio si intende comprensivo della fornitura delle attrezzature e dei materiali connessi alle prestazioni e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto nella presente richiesta di offerta e nelle prescrizioni tecniche allegate.

L'offerta economica dovrà essere espressa al netto dell'IVA, con due cifre decimali dopo la virgola. In caso di indicazione di cifre decimali dopo la virgola superiori a due verranno prese in considerazione le prime due senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo autorizzato (euro 14.946,00 oltre IVA).

In caso di parità delle offerte economiche si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

I partecipanti si impegnano a mantenere valida l'offerta espressa nel corpo della RdO per il termine di 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'AC si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione della procedura anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o non rispondano alle caratteristiche minime descritte nei documenti di gara;

www.ascolipicenofermo.aci.it



- sospendere, non aggiudicare motivatamente la procedura ovvero non procedere alla stipula del contratto, senza che le società partecipanti possano avanzare pretese di sorta;
- escludere le offerte incomplete, imparziali, condizionate, espresse in modo indeterminato o che presentino correzioni.

4.1 Valutazione di congruità dell'offerta

L'AC, ai sensi dell'art.97, commi 2 e 6 del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i., valuta la congruità di ogni offerta che risulti anormalmente bassa.

A tal fine si riserva di richiedere agli operatori economici una dettagliata analisi dei costi che evidenzi il CCNL di lavoro applicato e, tenuto conto che il monte ore complessivo per la durata del contratto è pari a 796, gli elementi di seguito indicati:

- costo orario;
- costo orario della manodopera;
- numero dei dipendenti da impiegare nel servizio, la loro qualifica e livello;
- costo annuo dei materiali, dei prodotti e delle attrezzature da impiegare nel servizio;
- costi per la fornitura del materiale igienico - sanitario e relativi servizi;
- costi di gestione;
- utile aziendale;
- altre eventuali informazioni.

L'AC, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procederà, comunque, a verificare la congruità del costo del personale sulla base delle tabelle di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Si precisa che, attualmente, il personale impiegato nel servizio è di n. 1 risorsa.

Ai sensi dall'art.50 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali, il presente affidamento è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore relativo all'obbligo di assorbimento della manodopera.

A tal fine l'aggiudicatario si obbliga all'osservanza di tutte le leggi e delle norme previste dalla contrattazione collettiva di settore in tema di mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa.

Nell'ipotesi in cui il servizio, per qualsiasi motivo, non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria.

www.ascolipicenofermo.aci.it

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

@ P.E.C. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: aci.fermo@gmail.com



Al termine delle valutazioni di competenza, l'AC procederà all'aggiudicazione definitiva in conformità alla normativa vigente ed alle prescrizioni indicate nel documento "Regole del sistema di e-procurement".

5. PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura di affidamento del servizio verrà perfezionata con il "Documento di stipula" generato automaticamente dal sistema e sottoscritto digitalmente dal Direttore dell'AC – Responsabile del procedimento.

L'AC darà comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e delle eventuali esclusioni in conformità all'art.76, comma 5 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Sarà cura dell'AC assolvere agli obblighi di pubblicazione dell'avviso di post informazione e degli atti relativi alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, in conformità alle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

L'AC provvederà, come previsto dall'art.36, comma 5) del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti di cui all'art.71 del D.P.R.n.445/2000, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del suddetto D.Lgs. in capo all'affidatario.

L'AC si riserva, comunque, di estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'affidamento verrà revocato e, pertanto, resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi l'AC provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'AC provvederà a darne segnalazione all'ANAC che, in conformità a quanto indicato nell'art.80, comma12 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso la stessa ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino ad un massimo di due anni.

5.1 Documentazione da produrre ai fini della stipula del contratto

La Società affidataria dovrà produrre, ai fini della stipula del contratto, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita in conformità all'art.103 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- idonea polizza assicurativa stipulata con una compagnia di assicurazioni che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civili terzi in ordine allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad AC, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi; tale polizza, avente durata fino al termine del rapporto contrattuale, è da prorogare fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali e quindi anche per

www.ascolipicenofermo.aci.it

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 – Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. – P.I. 00153620448

@: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

@ P.E.C. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 – Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: aci.fermo@gmail.com



l'eventuale periodo di prosecuzione, e non costituisce un limite al risarcimento dei danni provocati;

- copia del proprio POS (piano operativo di sicurezza) e comunicazione del nominativo del proprio responsabile SPP.

5.2 Assolvimento dell'imposta di bollo

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto concluso sul MEPA, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore. Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, la società affidataria dovrà provvedere ad inviare idonea documentazione attestante l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per il suddetto procedimento telematico. In caso di mancata trasmissione della suddetta documentazione entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MEPA, l'ACI provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

L'esercizio del diritto d'accesso di cui alla legge n.241/1990 e s.m.i. è disciplinato dal Regolamento dell'AC in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 28/09/2017, disponibile sul sito www.ascolipicenofermo.aci.it – Amministrazione trasparente.

Si precisa che tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura saranno effettuate attraverso il Sistema MEPA – Area Comunicazioni.

Per le ulteriori informazioni codesta Società potrà rivolgersi alla Segreteria di questo Ufficio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, nella persona del Responsabile del procedimento, Dr. Stefano Vitellozzi (tel. e fax 0736-45820, pec. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it , e-mail s.vitellozzi@aci.it).

Sono di seguito specificate le Condizioni speciali di contratto, ferme restando le disposizioni contrattuali contenute nella documentazione Me.pa.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Durata – Opzioni contrattuali *(eventuale, se previsto, in tutto o in parte)*

Il contratto ha la durata di 2 anni, dal 01/04/2019 al 31/03/2021.

Il contratto potrà essere prorogato dall'AC agli stessi patti, prezzi e condizioni o più favorevoli per l'Ente, fino ad un massimo di 3 (tre mesi), mediante comunicazione scritta alla Società, ove sia necessario per assicurare la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

2. Fatturazione e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diverse disposizioni, la Società dovrà emettere una fattura elettronica mensile posticipata che dovrà avere in evidenza, salvo diversa disposizione:

www.ascolipicenofermo.aci.it

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 – Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. – P.I. 00153620448

@: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

@ P.E.C. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 – Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: aci.fermo@gmail.com



- tipologia di servizio
- codice Univoco Ufficio (IPA): **UFFY15**
- codice Smart CIG: **Z6D2741ECD**
- l'importo imponibile l'annotazione "inversione contabile", trattandosi di prestazioni soggette al regime del reverse charge ex art.17 del D.P.R. n.633/1972, come modificato dal D.L.n.50/2017.

La fattura dovrà, inoltre, essere corredata da un report di esecuzione lavoro dal quale dovrà risultare ogni attività svolta, nonché le ore di servizio effettivamente prestate.

La Società prende atto che i riferimenti da apporsi sulle fatture sono da considerarsi come requisiti essenziali ai fini del pagamento delle fatture.

Il pagamento verrà effettuato nei termini di legge, salvo diverse pattuizioni, a mezzo bonifico, sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Società in sede di stipula del contratto, previa verifica, da parte dell'AC, che le attività siano state eseguite regolarmente ed i documenti richiesti siano stati trasmessi.

L'AC procederà al pagamento del corrispettivo previa acquisizione del DURC attestante la regolarità della posizione contributiva e previdenziale della Società nei confronti dei propri dipendenti.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali ovvero nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dalla Società si applicherà quanto disposto dall'art.30, commi 5 e 6 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

3. Rapporti tra le parti

La Società provvederà a designare un proprio rappresentante al quale l'AC potrà rivolgersi per ogni esigenza connessa all'espletamento del servizio e per qualsiasi richiesta relativa all'esecuzione degli adempimenti previsti nel presente contratto. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con il referente della Società, dovranno intendersi fatte direttamente alla Società. Il Responsabile del servizio, in particolare, dovrà coordinare le attività di competenza necessarie per assicurare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e verificare la conformità dei servizi al fine di garantire il rispetto del livello di qualità definito, la puntualità e la regolarità nell'esecuzione delle prestazioni. nonché formulare proposte per il miglioramento delle performance di servizio.

Per l'AC i rapporti verranno tenuti con il Direttore, Responsabile dell'esecuzione del contratto o con un suo incaricato che avrà il compito di effettuare e ricevere tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto, controllare che il servizio sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti.

Nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale, saranno concordati tra le parti una serie di incontri, con cadenza periodica, al fine di verificare l'andamento del servizio e concordare eventuali interventi migliorativi al fine di garantire un servizio qualitativamente adeguato.

4. Sciopero del personale

In caso di sciopero del personale addetto ai servizi oggetto del contratto, proclamato dalle organizzazioni sindacali, la Società dovrà preavvisare l'AC con la maggiore tempestività possibile. L'AC opererà sul canone mensile dovuto le trattenute per l'importo corrispondente alle ore o frazioni di ore di servizio non prestate.

www.ascolipicenofermo.aci.it

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

@ P.E.C. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: aci.fermo@gmail.com



5. Codice di comportamento

La Società dichiara di conoscere e di essere edotta sulle disposizioni di cui al DPR 16 aprile 2013 n.62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del "Codice di comportamento dell'AC" disponibili sul sito istituzionale www.ascolipicenofermo.aci.it sezione Amministrazione Trasparente.

La Società è tenuta a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

6. Trasparenza e Patto di integrità

La Società espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE ed articoli 2 e seguenti della Legge n.287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle suddette dichiarazioni rese ovvero la Società non rispettasse gli impegni e gli obblighi di cui alla suddetta lettera c), il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 cod.civ., per fatto e colpa della Società.

7. Normativa in tema di contratti pubblici

La Società riconosce e prende atto che l'esecuzione della prestazione è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici.

In particolare la Società assume l'obbligo di comunicare immediatamente all'AC, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti di cui all'art.80 del D.gs. n.50/2016 e s.m.i.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.

8. Garanzia definitiva

La cauzione prestata dalla Società a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto sarà svincolata previa verifica di conformità delle prestazioni rese alle previsioni e pattuizioni contrattuali, in conformità alla disciplina prevista dall'art.130 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.

Qualora l'ammontare della garanzia si dovesse ridurre a seguito dell'applicazione delle penali di cui al seguente paragrafo 10, la cauzione dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni da quello in cui l'AC avrà reso noto alla Società l'avvenuta riduzione.

www.ascolipicenofermo.aci.it

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

@ P.E.C. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: aci.fermo@gmail.com



In caso di mancata reintegrazione nel termine suddetto, il contratto si intenderà risolto di diritto in danno della Società, salvo il risarcimento del danno subito dall'AC.

9. Diffida ad adempiere

Qualora la Società manchi ad una qualsiasi delle attività contrattuali o si dimostri non tempestiva, negligente o inadempiente in ordine alle prestazioni o non sia più in grado di assicurare con immediatezza ed efficacemente il servizio, nel caso in cui le contestazioni per le vie brevi si rivelassero inutili, l'AC potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti alla Società, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

Nell'ipotesi in cui la Società, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito da AC.

10. Applicazione delle penali

L'AC si riserva le seguenti facoltà:

- qualora l'Impresa non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità e la cadenza previste nelle prescrizioni tecniche, potrà applicare una penale fino al 5% del corrispettivo mensile in ragione della gravità dell'inadempimento;
- qualora le prestazioni siano eseguite in modo imperfetto, potrà pretendere dall'Impresa la ripetizione a perfetta regola d'arte nei tempi e secondo le modalità indicate specificamente per il caso;
- in caso di ritardi, sospensioni o interruzioni nel servizio da parte delle risorse dedicate, potrà applicare una penale pari ad 1/3 del corrispettivo giornaliero se l'assenza è pari o inferiore ad un'ora e ad un importo pari al canone giornaliero se l'assenza è superiore ad un'ora.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di 3 (tre) giorni, l'AC ha piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto, senza bisogno di messa in mora.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente 5 (cinque) inadempienze, ovvero nel caso in cui le penali dovessero raggiungere il 10% del valore contrattuale, l'AC ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto per colpa della Società, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo provvedere all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'AC ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari. L'Impresa potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'AC; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Impresa decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

11. Riservatezza delle informazioni:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito il "GDPR"), l'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo (di seguito "AC" o il "Titolare") tratterà i dati personali (di seguito i "Dati"), raccolti presso i partecipanti o presso terzi, con il supporto di mezzi cartacei,

www.ascolipicenofermo.aci.it

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

@ P.E.C. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: aci.fermo@gmail.com



informativi o telematici, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e in conformità all'informativa che segue, oltre che ai provvedimenti emanati dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali, come di volta in volta applicabili.

I Dati, oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, sono riconducibili alle categorie di dati personali afferenti ai motivi di esclusione ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici:

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati saranno trattati:

- a. per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- b. per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali ;
- c. per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- d. per adempiere ed esigere l'adempimento degli obblighi ovvero per l'esercizio dei diritti previsti dalla legge e dal contratto di appalto cui sono soggetti il Titolare e l'affidatario;
- e. per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario;

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I Dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- a. i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da AC nei limiti previsti dalla legge;
- b. I dati trattati per l'adempimento di specifici obblighi contrattuali saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad AC la difesa dei propri diritti.

Diritti di accesso, cancellazione, limitazione e portabilità

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà:

- a. ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- b. qualora un trattamento sia in corso, ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative al trattamento nonché richiedere una copia dei dati personali;
- c. ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti;
- d. ottenere, qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- e. ottenere, nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;
- f. ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di

www.ascolipicenofermo.aci.it

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A

63100 - Ascoli Piceno (AP)

telefono: 0736-45920

fax: 0736-45820

C.F. - P.I. 00153620448

@: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

@ P.E.C. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190

63900 - Fermo (FM)

telefono: 0734-228166

fax: 0734-215266

@: aci.fermo@gmail.com



opposizione, i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Inoltre ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'AC sede in Ascoli Piceno, Viale Indipendenza, 38/a, cap. 63100, anche tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it

Titolare, Responsabili del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il *Titolare del trattamento dei dati personali* è:

Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, sede legale in Viale Indipendenza n. 38/a – 63100 Ascoli Piceno, P.IVA e Codice Fiscale n. 00153620448, nella persona del Presidente pro-tempore, quale Rappresentante legale. (indirizzo email: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it).

Il *Responsabile del Trattamento* è il dr. Stefano Vitellozzi, Direttore dell'Automobile Club Ascoli Piceno - Fermo, viale Indipendenza, 38/a, 63100 – Ascoli Piceno (indirizzo email: s.vitellozzi@aci.it)

Il *Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)* è il dr. Mauro Annibaldi - [Via Marsala 8, CAP 00185, Roma](http://ViaMarsala8.com) (indirizzo email: m.annibalidpo@aci.it).

12. Foro competente

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Roma.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dr. Stefano Vitellozzi

Allegati:

- Capitolato tecnico/prestazionale (Allegato 1)
- Relazione istruttoria per stima dei costi e calcolo base d'asta (Allegato 2)
- Documento di Gara Unico Europeo (Allegato 3)
- Dichiarazione integrativa al DGUE (Allegato 4)
- Patto di integrità (Allegato 5)

www.ascolipicenofermo.aci.it

Sede legale:

Viale Indipendenza, 38/A
63100 – Ascoli Piceno (AP)
telefono: 0736-45920
fax: 0736-45820
C.F. – P.I. 00153620448
@: segreteria@ascolipicenofermo.aci.it
@ P.E.C. automobileclubascolipicenofermo@pec.aci.it

Sede di Fermo:

Viale Trento, 190
63900 – Fermo (FM)
telefono: 0734-228166
fax: 0734-215266
@: aci.fermo@gmail.com