

Libro Verbali Consiglio Direttivo

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ACVA

L'anno duemilatredici, il giorno 23 del mese di dicembre, alle ore 18,30, presso i locali della Sede Sociale di Aosta, Reg. Borgnalle 10 h, a seguito di formale convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club della Valle d'Aosta, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta del 11/11/2013;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Approvazione Regolamento contenimento spese;
- 4) Approvazione allegati Circolare MEF n. 35 del 22/08/2013;
- 5) Approvazione Convenzione sull'affidamento dei Servizi tra ACVA e Aci Service per l'anno 2014;
- 6) Approvazione nuovo Piano di Rientro recupero finanziamento fruttifero concesso in data 30/12/2002 ad Aci Service Valle d'Aosta srl;
- 7) Approvazione rendiconto economale.

Sono presenti: il Presidente Sig. VIERIN Ettore, e i Consiglieri Sigg.ri MARIENI Mauro, TONOLINI Cristopher e SCADUTO Aurelio e i Revisori dei Conti D.ssa FILETTI Laura e Dr. FAVRE Jean Claude.

Hanno pregato di giustificare la propria assenza il Consigliere MILLIERY Alessandro ed il Revisore dei Conti D.ssa FRANCIONE Anna Luigia.

Partecipano alla riunione il Dott. Vincenzo ESPOSITO Direttore dell'A.C.V.A. e, su invito del Presidente, la D.ssa Taiani Rosaria.

Alle ore 18.40, constatata la presenza del numero legale richiesto per la validità della seduta, si aprono i lavori.

1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA DEL 11/11/2013

Il Presidente dà lettura del verbale del 11/11/2013; il Consiglio Direttivo all'unanimità approva il verbale.

2) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

- Il Presidente illustra al Consiglio Direttivo la nota prot. 11393/13 del 10/12/2013 dell'ACI, in cui viene comunicato che con delibera del 16 ottobre 2013 il Comitato Esecutivo ACI ha approvato la rimodulazione del piano di rientro dell'esposizione debitoria maturata da ACVA. Il piano di rientro rimodulato prevede la riduzione del 50% delle residue rate annuali per un importo unitario di € 52.423,77 ciascuna, senza corresponsione di interessi, a partire da dicembre 2013 e con scadenza a dicembre 2018. ACI provvederà quindi nell'immediato al riaccredito del 50% dell'importo prelevato in data 03/12/2013, ammontante ad € 104.47,54.

Libro Verbali Consiglio Direttivo

- Il Presidente informa il Consiglio Direttivo che, in seguito alla verifica dell'idoneità e dei requisiti della Banca Popolare di Sondrio, si è concluso l'iter relativo all'espletamento della gara di affidamento della gestione del conto corrente ordinario per il quadriennio 2014-2017, con aggiudicazione definitiva alla Banca Popolare di Sondrio.

3) APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTENIMENTO SPESE

Il Presidente espone il contenuto del Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa (all. A al presente verbale) approvato da ACI e trasmesso a tutti gli AA.CC. per la susseguente approvazione. Dopo alcuni chiarimenti forniti dalla D.ssa Taiani, consulente amministrativo-contabile dell'Ente, il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, efficace a decorrere dalla data di approvazione e sino al 31 dicembre 2016.

4) APPROVAZIONE ALLEGATI CIRCOLARE MEF N. 35 DEL 22/08/2013

Il Presidente illustra al Consiglio Direttivo la lettera circolare ACI prot. n. 9296/13 e da' la parola alla D.ssa Taiani che espone il contenuto della circolare MEF n. 35 del 22/08/2013. In seguito ad alcuni chiarimenti, il Presidente da' lettura dell'integrazione della propria relazione al Budget annuale 2014 (all. C al presente verbale). Chiede ed ottiene la parola la D.ssa Filetti Laura che illustra, a sua volta, l'integrazione alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti (all. D al presente verbale).

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, approva gli allegati al Budget annuale 2014 (all. B al presente verbale) e da' disposizione al Direttore, Dr. Vincenzo Esposito, del loro invio al MEF entro il 31/12/2013.

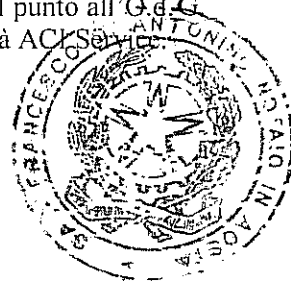
5) APPROVAZIONE CONVENZIONE SULL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TRA ACVA E ACI SERVICE PER L'ANNO 2014

Il Presidente da' lettura della bozza di convenzione tra ACVA e ACI Service Valle d'Aosta S.r.l. valevole per il periodo 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2014, ammontante ad € 241.116,00 imponibile). Segue ampia discussione nella quale il Consigliere Marieni Mauro chiede che venga inserita all'art. 2 la clausola in base alla quale, qualora ACI Service subisse delle perdite, riferite alla gestione dei servizi oggetto della convenzione, il corrispettivo della stessa sarà incrementato dell'importo necessario a coprire le perdite suddette, fermo restando il mantenimento del numero del personale dipendente in forza al 01/06/2013.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti e data l'astensione del Consigliere Marieni Mauro, approva le modifiche proposte e approva la stipula della convenzione (all. E al presente verbale), da imputare al sottoconto di bilancio CP01020042 (altre spese per la prestazione di servizi), che risulta capiente.

6) APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI RIENTRO RECUPERO FINANZIAMENTO FRUTTIFERO CONCESSO IN DATA 30/12/2002 AD ACI SERVICE VALLE D'AOSTA SRL

In considerazione della complessità del caso, il Consiglio Direttivo decide di rinviare il punto all'G.d.G. non appena saranno disponibili i dati consuntivi dell'anno 2013 dell'Ente e della Società ACI Service Valle d'Aosta S.r.l.

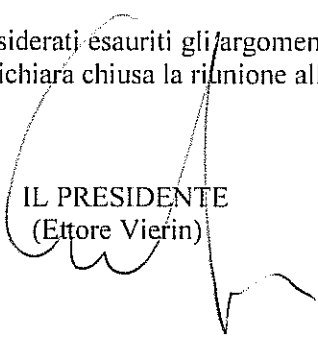


Libro Verbali Consiglio Direttivo

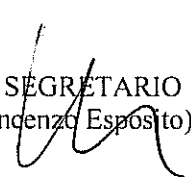
7) APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMALE

Prende la parola il Presidente che illustra il verbale n. 11/2013 (dal 01/11/2013 al 30/11/2013) di approvazione del rendiconto del cassiere economo (all. F al presente verbale), dal quale si può verificare la consistenza di cassa. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità dei presenti, delibera di ratificare il sopracitato verbale del rendiconto del cassiere economo.

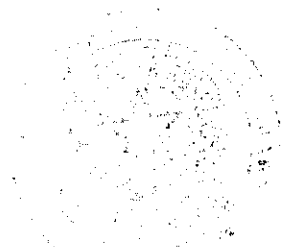
Considerati esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, e nessuno più richiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 20,25.



IL PRESIDENTE
(Ettore Vierin)



IL SEGRETARIO
(Vincenzo Esposito)



14
All. B



Automobile Club Valle d'Aosta

REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO AI PRINCIPI GENERALI DI
RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA
DELL'AUTOMOBILE CLUB VALLE D'AOSTA





Automobile Club Valle d'Aosta

Sezione I
Disposizioni generali

Art. 1
(Oggetto e finalità)

- 1) Il presente Regolamento detta disposizioni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125, per l'adeguamento della gestione dell'Ente ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa di cui alla vigente legislazione in materia di finanza pubblica.
- 2) Il regolamento recepisce i suddetti principi generali tenendo conto delle peculiarità e della natura associativa dell'Automobile Club, nei confronti del quale non risultano direttamente applicabili, in conformità al disposto del citato articolo 2 del decreto legge n.101/2013 ed in quanto non a carico della finanza pubblica, le specifiche e puntuali disposizioni normative in materia di riduzione e contenimento della spesa, con particolare riferimento a quelle espressamente rivolte ai soli Organismi ed alle Amministrazioni ricompresi nel conto consolidato della pubblica amministrazione di cui agli elenchi predisposti dall'ISTAT ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009 n.196, e successive modificazioni.

Art. 2
(Durata, decorrenza e modifiche)

- 1) Il presente regolamento ha efficacia a decorrere dalla data di approvazione e sino al 31 dicembre 2016. Esso può essere sottoposto a revisione, modifica ed integrazione con le stesse modalità seguite per la sua iniziale adozione, fatte salve eventuali deleghe in tal senso conferite dall'Organo competente, tenuto conto dell'evoluzione della legislazione in materia di principi generali di contenimento e razionalizzazione della spesa delle pubbliche amministrazioni e di altre disposizioni normative o atti sopravvenuti aventi effetto sul funzionamento, sulle attività e sull'organizzazione dell'Ente.

Art. 3
(Obiettivi generali)

- 1) Per il periodo di vigenza del presente Regolamento, l'Automobile Club realizza le finalità di razionalizzazione e contenimento delle spese, in linea con i principi generali posti dalla vigente legislazione, attraverso il progressivo miglioramento degli equilibri di bilancio e la definizione di obiettivi quantitativi di risparmio sui costi della produzione, con particolare riferimento alle spese di funzionamento, a quelle per il personale ed alle spese connesse al funzionamento degli Organi.



Automobile Club Valle d'Aosta

- 2) Ai predetti fini, secondo le specifiche indicazioni di cui ai successivi articoli, l'Ente realizza il progressivo miglioramento degli indicatori economici gestionali e dei saldi di bilancio ed incrementa il patrimonio netto in modo tale da assicurare l'ottimale rapporto tra fonti proprie ed impieghi.

Art. 4

(Obiettivi operativi per il miglioramento degli equilibri di bilancio)

- 1) Nel triennio 2014-2016, il margine operativo lordo, inteso come la differenza tra il valore e i costi della produzione al netto degli ammortamenti, delle svalutazioni e degli accantonamenti riconducibili alle voci B10, B12 e B13 del conto economico, deve essere almeno in pareggio nel 2014 e attestarsi su valori positivi di € 4.000,00 nel 2015 e di € 5.000,00 nel 2016.

Sezione II

Riduzione dei costi della produzione

Art. 5

(Interventi per la riduzione delle spese di funzionamento)

- 1) Nel triennio 2014-2016, sono operate riduzioni dei costi relativi all'acquisto di beni, prestazioni di servizi e godimento di beni di terzi, riconducibili alle voci B6), B7) e B8) del conto economico, in misura non inferiore, per ciascuno degli esercizi interessati, alla percentuale del 10% rispetto ai costi sostenuti nelle stesse voci nell'anno 2010, con possibilità di variazioni compensative tra le menzionate voci. In caso di scostamento o di mancato raggiungimento a consuntivo della percentuale di riduzione prevista per ciascuno degli esercizi interessati, si procede con immediatezza ai conseguenti interventi di rimodulazione del budget annuale allo scopo di assicurare in ogni caso, a conclusione del triennio, il mantenimento degli obiettivi di risparmio programmati.
- 2) Sono escluse dalla riduzione di cui al comma 1 le spese direttamente riferite alla produzione di beni ed alla prestazione di servizi destinati alla vendita, in quanto non gravanti sull'economicità della gestione, nonché le spese sostenute ai fini della tutela, del patrocinio e della assistenza legale in giudizio dell'Automobile Club, in quanto finalizzate all'attuazione dell'obbligo istituzionale di adeguata rappresentanza degli interessi dell'Ente nelle controversie in cui è parte.





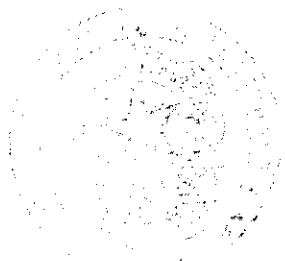
Automobile Club Valle d'Aosta

Art. 6
(Disposizioni specifiche per la riduzione
di particolari tipologie di spese di funzionamento)

- 1) Nell'ambito delle "spese per prestazioni di servizi", di cui alla voce B7) del conto economico, il totale delle spese relative a studi e consulenze, mostre, convegni e rappresentanza, nonché quelle per acquisto, noleggio e impiego di autovetture, le spese per missioni o trasferte e quelle per la formazione del personale dipendente sono ridotte, per ciascun esercizio del triennio 2014-2016, in misura complessivamente non inferiore al 50% del totale dei costi complessivi sostenuti agli stessi titoli nell'anno 2010. Per l'organizzazione di manifestazioni sportive, la decurtazione rispetto all'esercizio 2010 è operata nella misura del 10%. Ai fini delle predette riduzioni non si tiene conto delle prestazioni di servizi destinate alla vendita nonché della quota parte delle spese per eventi, convegni e manifestazioni istituzionali che risultino coperte da finanziamenti e/o partecipazioni ai relativi costi di organizzazione da parte di Amministrazioni o Organismi esterni all'Ente. I risparmi conseguiti concorrono agli obiettivi di riduzione delle spese di cui all'art.5, comma 1.
- 2) Il valore nominale dei buoni pasto riconosciuti ai dipendenti non può superare, nel triennio di riferimento, quello in essere al 1° gennaio 2013.
- 3) Le spese relative all'erogazione di contributi, a supporto di attività ed iniziative connesse alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Ente, sono ridotte, per ciascun esercizio del triennio 2014-2016, nella misura del 10% rispetto ai costi sostenuti allo stesso titolo nell'anno 2010.

Art. 7
(Spese per il personale)

- 1) Le spese relative al personale riconducibili alle voci del conto economico B9) sono ridotte nel triennio 2014-2016, per ciascun esercizio, in misura non inferiore al 10% rispetto a quelle sostenute nella stessa voce nell'anno 2010. Detta riduzione, ove certificata a chiusura dell'esercizio dal Collegio dei Revisori dei Conti, realizza dal 2014, tenuto conto delle specificità dell'Ente, gli obiettivi di riduzione della spesa per il personale, in luogo delle modalità previste dall'art.9, comma 2-bis, del decreto legge 78/2010, osservate fino al 2013 e non più applicabili dal 2014.
- 2) Sono esclusi dal computo di cui al precedente comma 1 gli eventuali adeguamenti contrattuali economici obbligatori derivanti dall'approvazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Comparto per il triennio 2009-2012 e 2013-2015, ove dovessero intervenire previsioni normative di sblocco dei rinnovi.





Automobile Club Valle d'Aosta

Art. 8

(Spese relative al funzionamento degli organi di indirizzo politico-amministrativo)

- 1) Ai fini della riduzione delle spese per compensi degli organi di indirizzo politico-amministrativo, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'indennità di carica spettante al Presidente dell'Automobile Club è ridotta del 10% rispetto agli attuali importi.
- 2) I risparmi conseguiti per effetto delle misure adottate nel presente articolo concorrono agli obiettivi di riduzione delle spese di cui all'art.5, comma 1.

Sezione III

Disposizioni finali e di attuazione

Art. 9

(Destinazione dei risparmi sulle spese)

- 1) I risparmi conseguiti in applicazione delle disposizioni del presente "Regolamento" e quelli realizzati negli esercizi precedenti, per effetto dell'azione di razionalizzazione e di contenimento delle spese già posta in essere dall'Ente, sono destinati al miglioramento dei saldi di bilancio; gli utili di esercizio sono appostati ad una riserva di patrimonio netto e possono essere destinati esclusivamente al finanziamento di investimenti finalizzati all'attuazione degli scopi istituzionali.
- 2) La riserva di patrimonio netto di cui al comma 1 non può in nessun caso essere destinata a finanziare spese di funzionamento.

Art. 10

**(Monitoraggio e controllo dei processi
di razionalizzazione e contenimento della spesa)**

- 1) L'Ente attiva le misure necessarie per assicurare il costante monitoraggio dell'andamento dei costi e dei ricavi in ragione dell'effettivo conseguimento degli obiettivi stabiliti dal presente Regolamento.
- 2) Il Collegio dei Revisori dei Conti, nell'ambito delle proprie attribuzioni, vigila sull'applicazione delle disposizioni del presente Regolamento e sulla realizzazione degli obiettivi programmati. Effettua a tal fine verifiche periodiche in corso di esercizio e segnala tempestivamente al Direttore e al Consiglio Direttivo dell'Automobile Club eventuali criticità o scostamenti rilevanti, ai fini dell'adozione dei conseguenti interventi correttivi.



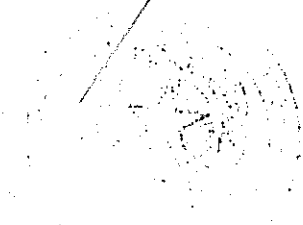
498

Libro Verbali Consiglio Direttivo

ANNUNZIATO

ANNUNZIATO

ANNUNZIATO





Automobile Club Valle d'Aosta

AUTOMOBILE CLUB VALLE D'AOSTA



**INTEGRAZIONE
alla
RELAZIONE DEL PRESIDENTE
AL BUDGET ANNUALE 2014**

Egregi Consiglieri,

In riferimento al D.M. del 27 marzo 2013, che ha emanato i provvedimenti attuativi del DL n. 91 /2011 di cui alla circolare MEF n. 35 del 22.08.2013, che fissa i criteri e le modalità di predisposizione del budget economico delle amministrazioni pubbliche con contabilità civilistica per raccordarlo con gli analoghi documenti previsionali predisposti dalle amministrazioni pubbliche con contabilità finanziaria; si allegano ad integrazione, i documenti contabili contemplati dal decreto in questione.

Si rammenta, a riguardo, che la Direzione centrale Amministrazione e Finanza dell'ACI ha concordato con il MEF – Ispettorato Generale di Finanza, la trasmissione di tali documenti di nuova istituzione entro il 31.12.2013, in considerazione della ristrettezza dei tempi per la redazione degli stessi.

Il D.M. del 27.03.2013 nella fattispecie, prevede come ulteriori allegati al budget annuale, i seguenti documenti:

- ALL.1 Il budget economico annuale riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 1) del decreto in oggetto
- ALL.2 il budget economico pluriennale;
- ALL.3 il prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi
- ALL.4 il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Relativamente, al punto 4) piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, Automobile club di Aosta, non prevede particolari progetti autonomi se non lo svolgimento delle attività istituzionali. La tabella pertanto viene allegata senza rilevazione di dati.

ALLEGATO 1)

BUDGET ECONOMICO ANNUALE RICLASSIFICATO SECONDO LO SCHEMA DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL DL n. 91 /2011.

Tale documento rappresenta una riclassificazione dei valori di budget economico redatto così come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AA.CC.; già approvato dal Consiglio Direttivo in data 28/9/13. Considerato che il 2014 è il primo anno di applicazione del DL n. 91/2011, si ritiene che non debba essere compilata la colonna relativa ai valori "n-1".

Si precisa inoltre che nell'ambito della macrovoce B) costi della produzione, l'accantonamento al fondo rischi B)12 di euro 29.317,00 stanziato, in via cautelativa per un



Automobile Club Valle d'Aosta

AUTOMOBILE CLUB VALLE D'AOSTA

importo corrispondente alla riduzione del 10% dei cd "consumi intermedi" rispetto all'anno 2010 in applicazione dell'art. 8 c.3 del DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, è stato riclassificato alla voce oneri diversi di gestione punto 14) lettera a) oneri per il contenimento della spesa pubblica.

L'accantonamento al fondo rischi era stato effettuato in attesa del definitivo chiarimento della corretta interpretazione della norma.

ALLEGATO 2)**BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE**

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27/03/2013, l'Ente ha provveduto ad elaborare il budget economico pluriennale che è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre esercizi 2014-2016; la prima annualità coincide con budget 2014.

Tale budget è stato redatto sulla base delle strategie programmatiche dell'Ente in armonia con i programmi di sviluppo dell'attività dell'Automobile Club Valle D'Aosta per l'anno 2014 prevedono la continuazione dei progetti e delle iniziative promosse nel corso degli ultimi anni in funzione delle linee strategiche globali definite dall'Ente e dall'Automobile Club d'Italia.

Le previsioni per le annualità 2015-2016 sono state effettuate tenendo conto di un incremento molto contenuto sia del valore della produzione pari che del costo della produzione.

L'avanzo economico di esercizio previsto per il 2014 pari a €. 4.298, passa euro 7.587 nel 2015 e a euro 8.338 nel 2016.

**ALLEGATO 3) PROSPETTO DELLE PREVISIONI DI SPESA COMPLESSIVA
ARTICOLATO PER MISSIONI E PROGRAMMI**

Si rileva che, come da lettera circolare di Aci Italia prot. n. 9296/13 del 09/10/2013, si è concordato con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale di finanza che tale allegato va compilato solamente in occasione del bilancio di esercizio a partire da quello relativo all'anno 2014, ciò in quanto né l'ACI né gli AA.CC. fanno attualmente parte delle amministrazioni tenute all'adozione del sistema SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorerieri).

ALLEGATO 4)**PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI DI BILANCIO**

Il presente allegato è composto da tre prospetti:

- 1) Piano degli obiettivi per attività con suddivisione dei costi della produzione per competenza economica
- 2) Piano degli obiettivi per progetti
- 3) Piano degli obiettivi per indicatori, così come desunto dagli obiettivi di performance organizzativa dell'A.C.



Automobile Club Valle d'Aosta

Gli Organi dell'Automobile Club stabiliscono annualmente gli indirizzi generali delle principali attività in coerenza con gli obiettivi stabiliti dagli Organi dell'ACI (servizi delegati e attività istituzionali)

Nei prospetti che seguono vengono illustrati in maniera sintetica i progetti di rilevanza nazionale cui l'Automobile Club Valle D'Aosta darà adesione, nel contempo si precisa che non sono previsti per il 2014 progetti in abito locale.

In ambito nazionale oltre al consueto obiettivo correlato allo sforzo di massima diffusione delle tessere associative, è stato proposto dalla Federazione un progetto volto ad "*Attività divulgative ed editoriali*" che, specialmente per l'ambito divulgativo, prevede il coinvolgimento degli AA.CC. nelle varie iniziative di comunicazione, formazione, educazione (stradale) ecc.

Aosta li, 23/12/2013

IL PRESIDENTE
Ettore Vieri

**BUDGET ECONOMICO ANNUALE RICLASSIFICATO SECONDO LO SCHEMA DI CUI ALL'ALLEGATO 1
DEL DL n. 91 /2011.**

 BUDGET ECONOMICO	Budget esercizio 2014		Budget esercizio 2013	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A - VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per l'attività istituzionale		462.180		462.180
a) contributi ordinari dello stato	0		0	
b) corrispettivi da contratto di servizi	0		0	
b.1) con lo Stato	0		0	
b.2) con le Regioni	0		0	
b.3) con altri enti pubblici	0		0	
b.4) con l'Unione Europea	0		0	
c) contributi in conto esercizio	0		0	
c.1) contributi dallo Stato	0		0	
c.2) contributi da Regioni	0		0	
c.3) contributi da altri enti pubblici	0		0	
c.4) contributi dall'Unione Europea	0		0	
d) contributi da privati	0		0	
e) proventi fiscali e para-fiscali	0		0	
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni di servizi	462.180		462.180	
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti		0		0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		0		0
4) Incrementi di immobili per lavori interni		53.611		53.611
5) Altri ricavi e proventi				
a) quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio	0		0	
b) altri ricavi e proventi	53.611		53.611	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)		515.791		515.791
B - COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		300		300
7) Per servizi		319.430		319.430
a) erogazione di servizi istituzionali	270.700		270.700	
b) acquisizione di servizi	36.530		36.530	
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni lavoro	0		0	
d) compensi ad organi di amministrazione e di controllo	12.200		12.200	
8) Per godimento di beni di terzi		10.000		10.000
9) Per il personale		19.002		19.002
a) salari e stipendi	0		0	
b) oneri sociali	0		0	
c) trattamento di fine rapporto	0		0	
d) trattamento di quiescenza e simili	0		0	
e) altri costi	19.002		19.002	
10) Ammortamenti e svalutazioni		0		0
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0		0	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	0		0	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0		0	
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0		0	
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		0		0
12) Accantonamenti per rischi		0		0
13) Altri accantonamenti		0		0
14) Oneri diversi di gestione		163.888		163.888
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	29.317		29.317	
b) altri oneri diversi di gestione	134.571		134.571	
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)		512.620		512.620
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		3.171		3.171
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI				

Libro Verball Consiglio Direttivo

ALLEGATO 1)

BUDGET ECONOMICO ANNUALE RICLASSIFICATO SECONDO LO SCHEMA DI CUI ALL'ALLEGATO 1
DEL DL n. 91 /2011.

 BUDGET ECONOMICO	Budget esercizio 2014		Budget esercizio 2013	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
15) Proventi da partecipazioni , con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate		0		0
		3.577		5.180
16) Altri proventi finanziari				
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	0		0	
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0		0	
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0		0	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	3.577		5.180	
		0		0
17) Interessi e altri oneri finanziari:				
a) interessi passivi	0		0	
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate	0		0	
c) altri interessi e oneri finanziari	0		0	
		0		0
17- bis) Utili e perdite su cambi				
		0		0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI ((15+16+17+/-17bis))		3.577		5.180
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni		0		0
a) di partecipazioni	0		0	
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0		0	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0		0	
		0		0
19) Svalutazioni				
a) di partecipazioni	0		0	
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0		0	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0		0	
		0		0
TOTALE DELLE RETTIFICHE DI VALORE ((18-19))		0		0
E - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
20) Proventi con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5)		0		3.103
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi precedenti		0		0
		0		3.103
TOTALE DELLE PARTI STRAORDINARIE ((20+21))		0		3.103
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)		6.748		11.454
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		2.450		2.450
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		4.298		9.004

Libro Verbali Consiglio Direttivo

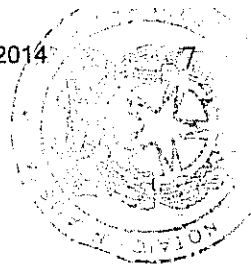
ALLEGATO 2)
BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE

BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE	Budget esercizio 2014		Budget esercizio 2015		Budget esercizio 2016	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A - VALORE DELLA PRODUZIONE		462.180		463.500		465.000
1) Ricavi e proventi per l'attività istituzionale						
a) contributi ordinari dello stato	0		0		0	
b) corrispettivi da contratto di servizi	0		0		0	
b.1) con lo Stato	0		0		0	
b.2) con le Regioni	0		0		0	
b.3) con altri enti pubblici	0		0		0	
b.4) con l'Unione Europea	0		0		0	
c) contributi in conto esercizio	0		0		0	
c.1) contributi dello Stato	0		0		0	
c.2) contributi da Regioni	0		0		0	
c.3) contributi da altri enti pubblici	0		0		0	
c.4) contributi dall'Unione Europea	0		0		0	
d) contributi da privati	0		0		0	
e) proventi fiscali e parafiscali	0		0		0	
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni di servizi	0		0		0	
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0		0		0	
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0		0		0	
4) Incrementi di immobili per lavori interni	53.611		54.100		55.500	
5) Altri ricavi e proventi	0		0		0	
a) quota contributi in conto capitale imputata all'esercizio	53.611		54.100		55.500	
b) altri ricavi e proventi	0		0		0	
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)		515.791		517.600		520.500
B - COSTI DELLA PRODUZIONE						
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	300		300		300	
7) Per servizi	319.430		319.900		321.200	
a) erogazione di servizi istituzionali	270.700		270.700		274.500	
b) acquisizione di servizi	36.530		37.000		37.500	
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni lavoro	0		0		0	
d) compensi ad organi di amministrazione e di controllo	12.200		12.200		12.200	
8) Per godimento di beni di terzi	10.000		10.000		10.000	
9) Per il personale	19.002		19.002		19.002	
a) salari e stipendi	0		0		0	

Libro Verbali Consiglio Direttivo

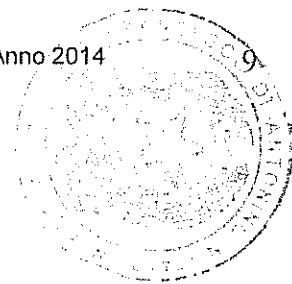
ALLEGATO 2)
BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE

 BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE	Budget esercizio 2014		Budget esercizio 2015		Budget esercizio 2016	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16+17+18+19)		3.577		5.956		5.607
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
18) Rivalutazioni		0		0		0
a) di partecipazioni	0		0		0	
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0		0		0	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0		0		0	
19) Svalutazioni		0		0		0
a) di partecipazioni	0		0		0	
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni	0		0		0	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0		0		0	
TOTALE DELLE RETTIFICHE DI VALORE (18+19)		0		0		0
E - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI						
20) Proventi con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n. 5)	0		0		0	
21) Oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e della imposta relative ad esercizi precedenti	0		0		0	
TOTALE DELLE PARTITE STRAORDINARIE (20+21)		0		0		0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A+B+C+D+E)		6.748		10.037		10.788
Imposte dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		2.450		2.450		2.450
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		4.298		7.587		8.338



ALLEGATO 2)
BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE

 BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE	Budget esercizio 2014		Budget esercizio 2015		Budget esercizio 2016	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali	Parziali	Totali
b) oneri sociali	0		0		0	
c) trattamento di fine rapporto	0		0		0	
d) trattamento di quiescenza e simili	0		0		0	
e) altri costi	19.002		19.002		19.002	
10) Ammortamenti e svalutazioni	0		0		0	
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	0		0		0	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	0		0		0	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0		0		0	
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0		0		0	
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0		0		0	
12) Accantonamenti per rischi	0		0		0	
13) Altri accantonamenti	0		0		0	
14) Oneri diversi di gestione	163.888		163.888		164.317	
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica	29.317		29.317		29.317	
b) altri oneri diversi di gestione	134.571		135.000		135.000	
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	512.620		513.519		515.319	
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	3.171		4.081		5.181	
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI						
15) Proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate	0		0		0	
16) Altri proventi finanziari	3.577		5.956		5.607	
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	0		0		0	
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	0		0		0	
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	0		0		0	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti	3.577		5.956		5.607	
17) Interessi e altri oneri finanziari:	0		0		0	
a) interessi passivi	0		0		0	
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate	0		0		0	
c) altri interessi e oneri finanziari	0		0		0	
17-bis) Utili e perdite su cambi	0		0		0	



ALLEGATO 4)
PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI DI BILANCIO
Prospetto 1

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER ATTIVITÀ												
MISSIONI (RGS)	PROGRAMMI (RGS)	CODICE COFOG	MISSIONI FEDERAZIONE ACI	ATTIVITÀ AC	B6) Acquisito prodotti finiti e merci	B7) Spese per prestazioni di servizi	B8) Spese per godimento di beni di terzi	B9) Costi del personale	B10) Ammortam. e svalutazioni	B12) Accantonam.p er rischi ed oneri	B14) Oneri diversi di gestione	Totale Costi della Produzione
013 - DIRITTO ALLA MOBILITA'	001 - Sviluppo e sicurezza della mobilità stradale	4.5	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Mobilità e Sicurezza Stradale							295	295
			Sviluppo attività associativa	Attività associativa		59.831					125.016	183.049
	008 - Sostegno allo sviluppo del trasporto	4.5	Consolidamento servizi delegati	Tassa Automobilistiche		68.869					1.940	70.809
				Assistenza Automobilistica		116.171					610	116.781
030 - GIOVANI E SPORT	001 - Attività ricreative e sport	8.1	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Attività sportiva		1.310						1.310
			Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Attività sportiva								0
031 - TURISMO	001 - Sviluppo e competitività del turismo	4.7	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Turismo e Relazioni internazionali		110					178	208
032 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE PP.AA.	003 - Servizi ed affari generali per le amministrazioni di competenza	1.5	Ottimizzazione organizzativa	Struttura	300	74.139	10.000	19.002			35.847	139.208
			Totale		300	319.430	10.000	49.002	0	0	163.898	512.620

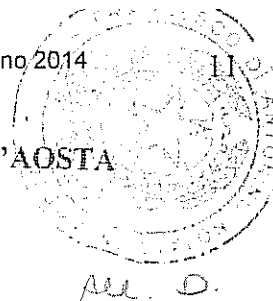
Libro Verbali Consiglio Direttivo

ALLEGATO 4)
PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI DI BILANCIO
Prospetto 2

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER PROGETTI							
Progetti AC	Missioni Federazione ACI	Area Strategica	Costi della produzione				Totale costi della produzione
			B.6 acquisto merci e prodotti	B.7 servizi	B.10. ammortam.	B.14 oneri di gestione	
Sviluppo attività associativa	Sviluppo attività associativa	soci		58.831		125.018	183.849
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	servizi e attività istituzionali		1.301			1.301
TOTALI			0	60.132	0	125.018	185.150



Automobile Club Valle d'Aosta



**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
all'attuazione del disposto di cui alla Circolare MEF n.35
del 22.08.2013**

Il Collegio dei Revisori dei conti si è riunito in data 24/12/2013 alle ore 9,00 al fine di verificare la documentazione prevista dal D.Lgs. 91/2011, a seguito della riserva espressa con proprio parere del 30/10/2013. Giustifica la propria assenza la dott.ssa. Francione Anna Luigia.

La presente relazione viene redatta in seguito alla verifica degli allegati alla Circolare MEF n. 35 del 22/08/2013. La suddetta circolare fissa criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze del 27/03/2013. Il Decreto è il provvedimento attuativo che fissa, come detto, criteri e modalità di predisposizione del budget economico per raccordarlo con analoghi documenti previsionali predisposti dalle amministrazioni pubbliche con contabilità finanziaria. Il Decreto in oggetto introduce, infine, nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del Regolamento di amministrazione e contabilità adottato sia dall'ACI che dagli AA.CC.

I documenti che il D.M. del 27/03/2013 introduce, come ulteriori allegati al budget annuale, sono i seguenti:

1. budget economico annuale riclassificato;
2. il budget economico pluriennale;
3. il prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
4. il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio. Tale documento si sostanzia in tre distinti elaborati di seguito elencati:
 - a. piano degli obiettivi per attività con suddivisione dei costi della produzione per competenza economica;
 - b. piano degli obiettivi per progetti;
 - c. piano degli obiettivi per indicatori, così come desunto dagli obiettivi di performance organizzativa dell'AC.

1) BUDGET ECONOMICO ANNUALE RICLASSIFICATO

Tale documento è una riclassificazione dei valori del budget economico così come previsto dal regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AA.CC.

Trattandosi di una riclassificazione del budget annuale, è stato verificato che i totali delle macrovoci contrassegnati dalle lettere A), B), C) D), E) nonché il risultato economico finale d'esercizio, corrispondano a quelli del budget annuale approvato dal Consiglio Direttivo con delibera del 30.10.2013.



Automobile Club Valle d'Aosta

AUTOMOBILE CLUB VALLE D'AOSTA

La riclassificazione ha portato ad iscrivere l'importo di € 29.317 relativo agli oneri per il contenimento della spesa pubblica dalla voce B)12 accantonamento fondo rischi alla voce B)14 oneri diversi di gestione.

2) BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE

Si tratta, in sostanza, del budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni. Nella predisposizione di questo secondo allegato, l'A.C. Aosta ha cercato di prevedere i probabili sviluppi futuri, tenendo in considerazione gli andamenti dell'Ente e le iniziative che, ad oggi, si prevede di porre in essere negli anni futuri.

Si fa presente che la prima annualità del budget economico pluriennale coincide con il budget economico annuale riclassificato.

In base al budget pluriennale si rileva un utile di € 4.298 previsto per il 2014, € 7.587 per il 2015 ed € 8.338 per il 2016.

3) PROSPETTO DELLE PREVISIONI DI SPESA COMPLESSIVA ARTICOLATO PER MISSIONI E PROGRAMMI

Come indicato nella circolare DAF (Direzione Amministrazione e Finanza dell'ACI) n. prot. 9296/13 del 09.10.2013, si fa presente che, sulla base di accordi tra ACI e il Ministero dell'Economia e delle Finanze – ispettorato Generale di Finanza, tale prospetto va compilato solamente in occasione del bilancio di esercizio a partire da quello relativo all'anno 2014, dal momento che né ACI né gli AA.CC. fanno attualmente parte delle amministrazioni tenute all'adozione del sistema SIOPE (sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesorieri).

4) PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

- a) Piano degli obiettivi per attività con suddivisione costi della produzione per competenza economica.

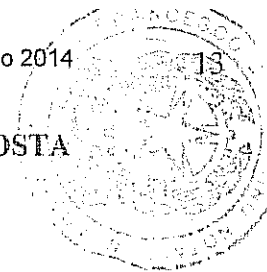
In questo documento, vengono riportati tutti i costi della produzione previsti nel Budget 2014 divisi secondo criteri e principi definiti dal MEF.

Nello specifico:

- le prime due colonne, dedicate alle voci "MISSIONI (RGS)" E "PROGRAMMI (RGS)" sono definite direttamente dalla Ragioneria Generale dello Stato;
- la terza colonna, fa riferimento alla classificazione COFOG (Classification of the Functions of Government – si tratta, nel dettaglio, di una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici [rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi], per consentire una valutazione omogenea delle attività delle Pubbliche Amministrazioni svolte dai diversi Paesi europei). Sulla base delle indicazioni fornite a livello europeo, l'ISTAT ha elaborato la suddetta classificazione;
- la quarta e la quinta colonna, infine, sono state definite da ACI e riguardano le "MISSIONI FEDERAZIONE ACI" e le "ATTIVITÀ AC". Dalla valutazione combinata delle MISSIONI/PROGRAMMI definite dalla RGS e della classificazione COFOG, tutti i costi previsti dall'A.C. Aosta sono stati divisi in una tabella che, con una struttura a matrice, considera i costi delle varie voci di bilancio che si ipotizza di sostenere per porre in essere le varie attività.



Automobile Club Valle d'Aosta



b) Piano degli obiettivi per progetti

Tale prospetto esplicativo trae riferimento dal documento redatto dal Direttore in conformità all'art. 12 del vigente Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Ente, sulla scorta degli indirizzi politici e strategici determinati dall'ACI nonché dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Aosta. Sono stati attribuiti costi della produzione per € 185.150.

c) Piano degli obiettivi per indicatori, così come desunto dagli obiettivi di performance organizzativa dell'A.C.

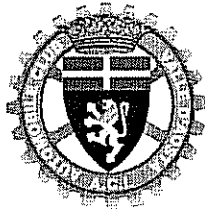
Sulla base di quanto previsto in riferimento al piano degli obiettivi per progetti con suddivisione costi della produzione per competenza economica, è stato compilato questo documento con le indicazioni dei target relativi, n.3200 soci per lo sviluppo dell'attività associativa e n.1 per il rafforzamento ruolo e attività istituzionale.

Per tutto quanto su esposto, si esprime parere favorevole agli elaborati come approvati dal Consiglio Direttivo dell'Ente.

I REVISORI DEI CONTI

(FILETTI Laura)

(FAVRE Jean-Claude)



All. E

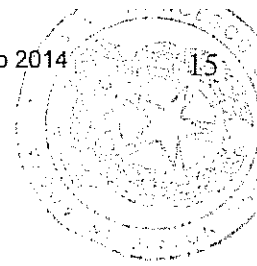
ACCORDO SU AFFIDAMENTO SERVIZI TRA
AUTOMOBILE CLUB VALLE D'AOSTA
e
ACI SERVICE VALLE D'AOSTA Srl

Anno 2014

Premesso

- che **l'Automobile Club Valle d'Aosta** rappresenta e tutela gli interessi generali dell'automobilismo del quale favorisce lo sviluppo, collabora con le autorità locali per lo studio e la soluzione dei problemi relativi allo sviluppo ed alla organizzazione della mobilità, promuove e favorisce lo sviluppo del turismo, promuove ed organizza attività sportive automobilistiche, rilascia licenze sportive CSAI, concorre alla diffusione dell'educazione stradale, vende prodotti associativi ACI, espleta pratiche automobilistiche, riscuote tasse automobilistiche, vende pubblicazioni turistiche e cartografiche, contrassegni autostradali svizzeri ed austriaci, carte verdi, promuove ed organizza convegni e manifestazioni;
- che gli artt. 4 e 38 dello Statuto consentono all'Automobile Club Valle d'Aosta di svolgere indirettamente ogni attività non costituente funzione pubblica, utile agli interessi generali dell'automobilismo;
- che l'Automobile Club Valle d'Aosta intende affidare ad ACI Service Valle d'Aosta Srl, società interamente partecipata che nel 2009 ha modificato il proprio Statuto adeguandosi alla vigente normativa in house, l'incarico di compiere operazioni, di curare e svolgere formalità e di gestire servizi di propria pertinenza;
- che in base al proprio Statuto l'ACI Service Valle d'Aosta Srl ha per oggetto la prestazione di servizi nel settore dell'automobile e di qualsiasi veicolo a motore da rendere a favore dei soggetti previsti dalla legge;
- che l'ACI Service Valle d'Aosta Srl produce servizi aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi di interesse generale strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Automobile Club Valle d'Aosta;
- che l'ACI Service Valle d'Aosta Srl, essendo in possesso di competenza professionale nella gestione di problematiche degli Automobile Club e quindi dei requisiti richiesti, garantisce, a beneficio dell'Automobile Club Valle d'Aosta e dei suoi Soci e Clienti, elevati standard qualitativi;
- che l'ACI Service Valle d'Aosta Srl si rende disponibile ad apportare la propria esperienza e la propria struttura operativa e commerciale al fine del soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'Automobile Club Valle d'Aosta;
- che la legge finanziaria 2008 consente la costituzione di società commerciali al fine di svolgere funzioni strumentali o istituzionali degli Enti Pubblici;

tutto ciò premesso, ritenuto parte integrante del presente atto,



tra

L'Automobile Club Valle d'Aosta con sede in Aosta, Regione Borgnalle 10/h, Codice Fiscale e Partita IVA 00040470072, nella persona del Suo Presidente e legale rappresentante pro-tempore Ettore Vierin, di seguito chiamato Ente

e

L'ACI Service Valle d'Aosta Srl con sede in Aosta, Regione Borgnalle 10/h, Codice Fiscale e Partita IVA 00545140071, (Società ad intero capitale AC Valle d'Aosta), nella persona del Presidente Mauro Marieni, di seguito chiamato Società

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 L'Ente, conferisce all'ACI Service Valle d'Aosta Srl l'incarico per la gestione dei seguenti servizi:

1) SEGRETERIA

- a) gestione segreteria e affari generali;
- b) gestione ufficio sportivo C.S.A.I. .

2) PROMOZIONE TURISMO E ATTIVITA' ASSOCIATIVA

- a) tesseramento Soci ivi compresa l'informazione e l'assistenza, la vendita di pubblicazioni e documenti turistici;
- b) gestione omaggi sociali c/o sede sociale e UU. delegati;
- c) inserimento dati su terminali ufficio;
- d) archiviazione documenti soci e turismo ed immagazzinaggio materiali d'ufficio;
- e) rapporti con Direzione servizio soci ACI e con le Delegazioni;
- f) nell'ambito della promozione e del marketing per i soci, ACI Service Valle d'Aosta Srl potrà proporre il reperimento sul mercato di servizi e prodotti collegati alla mobilità a tariffa agevolata;
- g) ACI Service metterà a disposizione dei Soci ACVA un servizio di noleggio auto;
- h) ACI Service può erogare incentivi alle Società di noleggio, nostre clienti, finalizzati a rafforzare i vincoli commerciali e fidelizzare il consolidamento della sede secondaria presso l'Automobile Club Valle d'Aosta;
- i) individuazione e convenzionamento servizi di autolavaggio ed altri servizi connessi alla manutenzione dei veicoli da erogare ai soci, con tariffe concorrenziali rispetto a quelle di mercato con l'acquisto di pacchetti full services a costi competitivi;
- j) proporre accordi con concessionari per la vendita, anche a tariffa agevolata, di tessere ACI ai clienti; ACI Service, in tal caso, acquisterà direttamente i prodotti da ACVA.

3) ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA

Libro Verbali Consiglio Direttivo

- a) gestione attività relativa all'espletamento delle formalità inerenti le pratiche automobilistiche - patenti - revisioni e collaudi, mediante utilizzo del sistema informatico;
- b) servizi amministrativi e contabili.

4) UFFICIO CONTRAVVENZIONI

- a) gestione contravvenzione e atti giudiziari per conto delle società clienti;
- b) ricezione corrispondenza per conto delle società clienti.

5) TASSE AUTOMOBILISTICHE

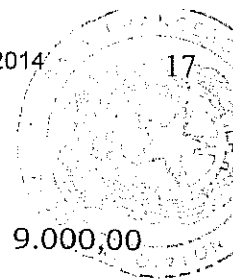
- a) esazione tasse automobilistiche;
- b) gestione dati (emissione rendiconti, invio dati chiusura, ecc.) e adempimenti a supporto della convenzione tra ACI e R.A.V.A.

6) CONTABILITA' E RAGIONERIA

- a) gestione incassi e pagamenti effettuati dagli sportelli;
- b) gestione entrate/uscite e rapporti con istituti di credito.
- c) controllo incassi giornalieri c/o sportelli interni;
- d) tenuta contabilità generale, finanziaria e fiscale ed archiviazione documenti con la collaborazione della consulente di Aci Informatica o altro consulente;
- e) predisposizione bilanci consuntivi e preventivi;
- f) gestione dei crediti (verifica residui, solleciti, recupero crediti, ecc.).

Art.2 A compenso dei predetti servizi e secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, l'Automobile Club Valle D'Aosta riconoscerà i sotto elencati compensi annui :

Per i servizi di cui al punto 1) Art. 1	€	9.797,00
L'importo è stabilito in via forfettaria		
Per i servizi di cui al punto 2) Art. 1	€	33.757,00
L'importo è stabilito in via forfettaria		
Per i servizi di cui al punto 3) e punto 4) Art. 1	€	113.892,00
L'importo è stabilito in via forfettaria		
Per i servizi di cui al punto 5) Art. 1	€	48.810,00
L'importo è stabilito in via forfettaria		
Per i servizi di cui al punto 6) Art. 1	€	25.860,00
L'importo è stabilito in via forfettaria ed è comprensivo del rimborso		



di costi sostenuti per eventuali servizi di consulenza contabile richiesti
ad Aci Informatica e/o consulenti diversi pari a

€. 9.000,00

TOTALE COMPENSI IVA ESCLUSA

€ 241.116,00

ACI Service Valle d'Aosta Srl fatturerà tali compensi mensilmente.

Qualora la società ACI SERVICE VALLE D'AOSTA S.r.l. subisse perdite, riferite alla gestione dei servizi oggetto della convenzione, il corrispettivo della stessa sarà incrementato dell'importo necessario a coprire le perdite suddette.

Qualora intervenissero eventuali nuovi contratti di servizi con soggetti terzi e permanessero perdite economiche relative alla gestione dei servizi oggetto della presente convenzione, il corrispettivo stabilito nella stessa sarà incrementato dell'importo necessario a coprire tali perdite.

L'incremento del corrispettivo sopra previsto è subordinato al mantenimento del personale dipendente, applicato direttamente all'erogazione dei servizi regolati dalla convenzione, in forza al 1 giugno 2013.

Art. 3 ACI Service Valle d'Aosta Srl si assume ogni spesa relativamente alla gestione dei servizi ai quali provvederà con organizzazione autonoma e con personale alle proprie dipendenze.

Art. 4 ACI Service Valle d'Aosta Srl si impegna all'osservanza di tutte le norme di legge e regolamenti in tema di assunzione di personale, previdenza, assistenza sociale ed accordi collettivi; sceglierà il personale necessario con la massima cura, con particolare riferimento alle mansioni cui adibirlo. I dipendenti della Società, alla quale l'Ente affida esplicitamente, mediante l'apposita convenzione, compiti istituzionali (iscrizioni e rinnovo di iscrizioni all'ACI, rilascio di licenze sportive C.S.A.I., assistenza turistica e sportiva, ecc.), saranno impiegati in fasi specifiche dell'iter procedurale sotto la vigilanza dell'Ente.

Art. 5 L'accordo potrà essere risolto di diritto ex. Art.1250 Cod. Civ. dall'Automobile Club Valle D'Aosta per gravi inadempienze riscontrate a carico dell' ACI Service Valle d'Aosta Srl, quale la violazione di norme di legge anche in materia di lavoro.

Art. 6 ACI Service Valle d'Aosta Srl si obbliga a curare i servizi e le attività ad essa affidati in gestione con la massima diligenza e serietà, in modo che servizi ed attività si svolgano con precisione e celerità, avendo particolare riguardo all'immagine dell'Ente e riservando ai clienti la migliore accoglienza e disponibilità. Ogni attività o iniziativa non prevista dalla presente convenzione, anche parziale o limitata nel tempo, dovrà essere proposta ed autorizzata preventivamente dal Consiglio Direttivo dell'Ente. ACI Service, nel dichiararsi edotta di tutte le norme di legge disciplinanti le materie in questione e delle istruzioni diramate dall'Ente, si impegna alla loro scrupolosa osservanza in modo che non debba derivare all'Ente alcun danno e lo stesso sia sollevato da ogni responsabilità nei confronti di terzi.

Art. 7 E' fatto espresso divieto ad ACI Service Valle d'Aosta Srl di cedere ad altri, in qualsiasi forma, il presente contratto o parte di esso, e inoltre di assumere direttamente o indirettamente o svolgere incarichi concorrenziali.

Art. 8 L'espletamento dei servizi di cui al presente contratto dovrà svolgersi nella sede sita in Aosta in Regione Borgnalle 10/H, nonché in eventuali altre sedi autorizzate dall'Ente.

Art. 9 ACI Service Valle d'Aosta Srl mette a disposizione dell'Ente parte dei locali di sua proprietà, oppure locati, come individuati nella piantina allegata al presente atto, nonché parte dei beni strumentali necessari quali, a solo titolo esemplificativo e non

esaustivo, mezzi informatici, macchine d'ufficio, apparecchiature ed altri strumenti di lavoro che verranno individuati e dimensionati al carico di lavoro da svolgere.

Le parti convengono sin da ora che i locali concessi in uso da ACI Service all'Ente, nei quali l'attività sociale viene svolta, sono idonei all'uso previsto ed inoltre risultano dotati di riscaldamento, con impianto elettrico funzionante ed a norma UE e di quant'altro necessario per essere idoneamente utilizzati ad uso uffici attrezzati per il ricevimento al pubblico. Le spese di manutenzione degli impianti, delle attrezzature, dei mobili e dei macchinari in genere oltre che dei locali sono assunte da ACI Service Valle d'Aosta Srl in deroga a quanto previsto dall'art.1576 del Codice Civile.

Art. 10 Per l'espletamento dei servizi affidatigli nei confronti dei terzi, ACI Service Valle d'Aosta Srl applicherà esclusivamente le tariffe stabilite dall'Ente; queste potranno essere variate solo attraverso un ordine impartito a mezzo comunicazione scritta dall'Ente stesso.

Art. 11 ACI Service Valle d'Aosta Srl è tenuta a versare ogni giorno presso il servizio di cassa della Banca dell'Automobile Club Valle d'Aosta l'ammontare lordo di tutte le somme a qualunque titolo rimosse per conto dell'Ente.

Art. 12 Insegna, cartelli, diciture, così come i loghi e le intestazioni della carta intestata applicati all'interno o all'esterno dei locali ove si svolge l'attività di ACI Service Valle d'Aosta Srl, dovranno essere preventivamente approvati dalla direzione dell'Ente.

Art. 13 La Società è tenuta a consentire accessi e verifiche, anche contabili, da parte del Consiglio Direttivo e della Direzione dell'Ente o di loro delegati muniti di specifica delega, tesi a verificare la regolare attività svolta.

Art. 14 Al fine di consentire all'Automobile Club Valle d'Aosta di esercitare il controllo sulla gestione, nonché, sull'andamento economico-finanziario, l'ACI Service Valle d'Aosta Srl avrà cura di elaborare ogni tre mesi, report contenenti feed-back dell'attività svolta da trasmettere alla Direzione ed agli Organi dell'Ente unitamente ad una relazione trimestrale ed un bilancio di verifica della situazione contabile amministrativa al fine di prendere visione ed analizzare i costi sostenuti ed i ricavi ottenuti.

Art. 15 L'Ente richiederà in ogni momento, entro la chiusura del conto consuntivo, il rimborso delle spese per energia elettrica, delle spese telefoniche e di ogni altro costo da esso sostenuto ma che sia, anche parzialmente, di competenza di ACI Service Valle d'Aosta Srl. Il criterio di ripartizione utilizzato sarà parametrato alla superficie immobiliare utilizzata dai vari uffici per attività di competenza dell'ACI Service Valle d'Aosta Srl rispetto alla superficie totale dei locali sulla base di apposita documentazione.

Art. 16 Ogni modificazione od integrazione del presente contratto dovrà effettuarsi per iscritto. L'Ente potrà conferire ad ACI Service nuovi servizi, ovvero assumerne in proprio alcuni già affidati, e stabilire il nuovo compenso previa deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente e con conseguente approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'ACI Service Valle d'Aosta Srl.

Art. 17 Le spese di bollo e di registro, in caso d'uso, sono a carico della Società.

Art. 18 Il seguente accordo assume validità a tutti gli effetti a partire dal 01/01/2014 al 31/12/2014, e disciplina tutti gli aspetti di carattere economico, giuridico e amministrativo necessari all'esecuzione dello stesso; in caso di dubbi interpretativi si applicheranno le norme del codice civile in materie di contratti.

Art. 19 Entrambi le parti si riservano comunque la possibilità di recedere parzialmente o totalmente dai servizi richiesti in qualunque momento, con il solo obbligo del preavviso di un mese.

Per la presente convenzione, in caso d'uso, viene richiesta la tassazione a tassa fissa in quanto i corrispettivi relativi alle prescrizioni sono soggetti ad IVA.



AUTOMOBILE CLUB VALLE D'AOSTA

Il Presidente
(Ettore Vierin)

ACI Service Valle d'Aosta Srl

Il Presidente
(Mauro Marieni)

Aosta, 23 dicembre 2013

firma apposta in data __/12/2013

**VERBALE n. 11**

OGGETTO: Approvazione Rendiconto del Cassiere Economo del mese di Novembre 2013

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Esaminato il nuovo Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Automobile Club della Valle d'Aosta deliberato dal Consiglio Direttivo in data 28 settembre 2009, entrato in vigore dal 1° gennaio 2011, ed in particolare l'articolo 31 che prevede che il Direttore debba adottare, previo parere del Collegio dei Revisori dei Conti, i Manuali delle Procedure;
- Vista la Determina n. 19 del 27/12/2010 del Direttore dell'Ente con la quale egli adotta i Manuali delle Procedure ed in particolare il Manuale di gestione del Cassiere Economo;
- Preso atto che al paragrafo 5.6 del Manuale del Cassiere economo si prevede che "periodicamente, e comunque almeno una volta al mese, il Direttore verifica redigendo apposito verbale la corrispondenza tra la giacenza di cassa, il Saldo Finale della Prima Nota Cassa stessa ed il saldo del sottoconto Cassa di Contabilità Generale";
- Rilevato che la funzione di Cassiere Economo è svolta dal Direttore dell'Ente e che pertanto egli è impossibilitato a svolgere tale funzione;
- Ritenuto pertanto indispensabile che tale controllo venga effettuato da un altro soggetto;
- Individuato nella figura del Presidente dell'Ente il soggetto giuridicamente più idoneo ad effettuare tale verifica in modo sistematico e che poi il Consiglio Direttivo dell'Ente provvederà a ratificare i verbali di controllo nella seduta immediatamente successiva alla loro redazione;

p.q.m.

PROCEDE



all'effettuazione del suddetto controllo, verificando i documenti giustificativi delle spese nonché i reintegri del fondo effettuati ed attestando la corrispondenza delle scritture contabili di gestione del Cassiere Economo relative al mese di Novembre 2013

le cui risultanze possono essere così sintetizzate:

- Disponibilità iniziale di cassa al 1°/11/2013 € 853,12
- Saldo Giacenza di cassa al 30/11/2013 € 649,70
- Saldo Finale Prima Nota Cassa (che coincide con la Co.Ge.) € 649,70

APPROVA

1)il rendiconto del Cassiere Economo del mese di Novembre 2013 con allegate tutte le ricevute e le pezze giustificative.

2)il reintegro del fondo dell'Economo con imputazione ai relativi conti di bilancio così come identificati in Contabilità generale.

Aosta , 30 Novembre 2013

Il Presidente
(VIERIN Ettore)

