

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LASTRUCCI CARLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

05/08/1942

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1968 – PRATICA NOTARILE PRESSO STUDIO NOTAIO CANESSA

1973 – PRATICA NOTARILE PRESSO STUDIO NOTAIO LAGUZZI

1978 – ASSUNTO PRESSO UFFICIO CONTRATTI DI AMOCO ITALIA SPA

1983 – NOMINATO DIRIGENTE SERVIZIO GESTIOEN RETI DI TAMOIL SPA

1994 E SINO A 1999 – PRESIDENTE ATM ALESSANDRIA

1999 DIRETTORE ASPAL – AZIENDA SPECIALE DEL COMUNE DI ALESSANDRIA

DA LUGLIO 2001 – LIBREO PROFESSINISTA E CONSULENTE AZIENDALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1968 – laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Pavia

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI