

**Verbale del Consiglio di Amministrazione**  
**n. 03/2022**

Il giorno quattordici del mese di dicembre dell'anno duemila ventidue, alle ore 11.00, regolarmente convocato presso la Sede di Imperia, sita in Via Tommaso Schiva 11/19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl per la trattazione del seguente

**Ordine del Giorno**

1. *Approvazione verbale precedente.*
2. *Comunicazioni del Presidente.*
3. *Approvazione budget 2023, andamento produzione al 30 novembre 2022 e previsioni chiusura d'esercizio.*
4. *Autorizzazione al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) alla spesa e a contrattare entro gli stanziamenti di budget.*
5. *Richiesta autorizzazione a svolgere altra attività lavorativa e modifica struttura PT dipendente sede operativa di Savona.*
6. *Passaggio da tempo determinato a indeterminato dipendente sede operativa Sanremo con orario PT a 28 ore settimanali.*
7. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti, oltre alla Presidente Brunella Giacomoli, la Consigliera Laura Greco, il consigliere Alberto Giacometto Papas ed il Revisore dei Conti, Rag. Luigi Stuani.

Funge da Segretaria la Sig.ra Laura Greco.

La Presidente, avendo constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta, passando alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

**1. Approvazione verbale precedente**

Si dà lettura del verbale n. 2/2022 del 04/08/2022 di cui alla seduta precedente, anticipato via email a tutti i presenti, dai quali viene approvato all'unanimità.

**2. Comunicazioni del Presidente**

La Presidente informa che il 22 dicembre prossimo alle ore 16.00 vi sarà un incontro fra l'Ente, a cui parteciperanno il Presidente, il Direttore con la consulenza dello Studio Barchielli di Firenze ed il Comune di Imperia, nella persona del Sindaco coadiuvato dal Segretario Comunale, il Comandante PM e un loro consulente, al fine di presentare il progetto per la gestione dei parcheggi della città di Imperia, attualmente gestiti dalla in house comunale Go Imperia. L'Ente Socio ACPL informerà la Società dell'esito della riunione.

**3. Approvazione budget 2023, andamento produzione al 30 novembre 2022 e previsioni chiusura d'esercizio.**

La Presidente dà lettura della propria Relazione sulla predisposizione del budget 2023 esponendo le principali problematiche legate all'attuale trend inflazionistico che avrà risvolti notevoli sui costi del personale per le somme da stanziare per oneri sociali e per TFR da adeguare al tasso di rivalutazione ISTAT, pari al 9,018%. L'utile previsto per il 2023 sarà pari a € 660,00.

La Relazione illustra altresì l'andamento economico e gestionale della Società, evidenziando gli scostamenti al 30/11/2022 dal budget 2022 approvato nella seduta dell'11 ottobre 2021 dal CdA.

Sostanzialmente la gestione attuale e la previsione del risultato di chiusura sono in linea con quanto previsto a ottobre con un utile al rialzo pari a € 9.717,00 rispetto ai 4.550 euro preventivati.

Relativamente al contenimento della spesa in ottemperanza al D.L. 101/2013, attraverso il confronto del budget 2022 con la media del triennio 2016/2018, viene evidenziato che:

- a) L'aumento delle spese per beni di terzi è dovuto principalmente all'aggio dovuto per gli incassi PagoPA, agli aumenti per le utenze e all'attivazione del servizio del DPO (Data Protection Officer, in italiano RPD, Responsabile della Protezione dei Dati) quale figura introdotta dal GDPR e che ha la funzione di affiancare titolare, addetti e responsabili del trattamento affinché conservino i dati e gestiscano i rischi seguendo i principi e le indicazioni del Regolamento europeo, servizio comprensivo di piattaforma per la mappatura delle attività sottoposte al procedimento della privacy e la relativa valutazione d'impatto (DPIA – Data Protection Impact Assessment), **strumento previsto dall'art. 35** del GDPR, utile per delineare un trattamento di dati e per valutarne la necessità, la proporzionalità e i relativi rischi.
- b) L'aumento delle spese di personale è correlato alla rivalutazione del TFR dei dipendenti all'aumento dei tassi di interesse sul TFR adeguati al tasso di inflazione ISTAT poiché a ottobre 2022 la percentuale utile per la rivalutazione del trattamento di fine rapporto maturato al 31 dicembre 2021 è pari a 9,018362%, mentre il coefficiente è pari a 1,09018362.

Il Revisore dei Conti non ha rilievi da esporre, anche in merito agli scostamenti sul contenimento della spesa poiché derivano dall'applicazione di norme di legge.

Viene dato ampio spazio al confronto e i consiglieri ravvedono la necessità di intervenire sul fronte della riorganizzazione dei servizi al fine di migliorare gli equilibri di bilancio, sia per quanto riguarda la sede di Imperia che quella di Sanremo.

La Consigliera Greco interviene proponendo per la sede di Imperia l'estensione dell'apertura mattutina degli sportelli sino alle ore 13.30 (anziché le 13.00 attuali), mantenendo invariato l'orario di lavoro dei dipendenti che assicurano comunque la copertura di tutti i servizi. Ciò per venire incontro alle esigenze dei clienti aziendali (concessionari, rivenditori e demolitori) che spesso si presentano a richiedere i servizi loro dedicati dopo le 13.00. Le ore di apertura di sportello passerebbero dalle attuali 31 a 33 e 30'. Ritiene che l'apertura pomeridiana dal lunedì al giovedì non sia una strategia ottimale, dato che attualmente il lunedì e il mercoledì pomeriggio vi è poca affluenza di pubblico che si concentra molto di più lungo la mattinata.

L'ulteriore dibattito verte sulla sede di Sanremo, avendo notato che i ricavi per esazione bolli, pratiche di bonifica tributaria per le tasse automobilistiche e pratiche auto sono di molto inferiori rispetto agli standard delle altre due sedi. Viene pertanto proposto che i suddetti servizi siano erogati da tutti i dipendenti in un'ottica di multifunzionalità e che sia ampliato l'orario di apertura degli sportelli dal lunedì al giovedì con erogazione indistinta di tutti i servizi da parte di tutti i dipendenti, dal momento che l'ufficio può contare su una risorsa fissa in più sin dal mese di maggio, in modo tale dalle attuali 27 ore di apertura al pubblico si passi a 31 ore settimanali.

Il Consigliere Giacoletto propone di sperimentare presso la sede di Savona l'apertura di un unico sportello il sabato mattina, previo appuntamento, per agevolare la clientela che lungo la settimana non può accedere ai nostri servizi. I dipendenti dovrebbero turnare e recuperare poi con il sistema della "Banca Ore", ovviamente concentrando un minimo di appuntamenti tale da remunerare almeno tre volte il costo del personale di turno.

*Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità:*

- a) *approva il budget 2023 con la Relazione del Presidente, la reportistica di supporto relativa all'andamento economico e gestionale della Società al 30 novembre 2022 con la proiezione per la chiusura al 31 dicembre 2022, con invito alla Presidente di trasmettere la relativa documentazione ed il presente verbale all'Ente Socio;*
- b) *Approva, a far data 01/01/2023 l'estensione dell'orario di apertura mattutina degli sportelli della sede operativa di Imperia dalle 13:00 alle 13:30, mantenendo invariato l'attuale orario di lavoro dei*

dipendenti. L'apertura degli sportelli al pubblico prevede un monte ore settimanali pari a 33 ore e 30' in luogo delle attuali 31 ore che avranno vigenza fino al 31 dicembre 2022.

- c) Approva, a far data 01/01/2023 l'estensione dell'orario settimanale di apertura degli sportelli della sede di Sanremo, con variazione dell'orario settimanale di lavoro dei dipendenti, così articolato

<b>Sede di Sanremo</b>	<b>Sportello Mattino</b>	<b>Sportello Pomeriggio</b>	<b>Sportellista 36 ore settimanali</b>	<b>Sportellista 28 ore settimanali</b>
<b>Lunedì</b>	08:30-13:00	15:00-17:00	08:15-13:15 14:55-17:25	09:00-13:00 15:00-17:00
<b>Martedì</b>	08:30-13:00	15:00-17:00	08:15-13:15 14:55-17:25	09:00-13:00 15:00-17:00
<b>Mercoledì</b>	08:30-13:00	15:00-17:00	08:15-13:15 14:55-17:25	09:00-13:00 15:00-17:00
<b>Giovedì</b>	08:30-13:00	15:00-17:00	08:15-13:15 14:55-17:25	09:00-13:00 15:00-17:00
<b>Venerdì</b>	08:30-13:30	----	08:15-14:15	09:00-13:00
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>23 h</b>	<b>8 h</b>	<b>36 h</b>	<b>28 h</b>

- d) Approva, a far data dal 01/01/2023, in via sperimentale e quindi fino al 15 aprile 2023, il servizio di assistenza pratiche auto su appuntamento da erogarsi il sabato mattina, con turnazione di un dipendente che presterà il servizio utilizzando l'istituto della "Banca ore", dando mandato al Consigliere Alberto Papas Giacoletto, responsabile titolare dell'Agenzia savonese, per l'organizzazione del servizio e la fissazione della relativa tariffa, previa presentazione di uno studio di fattibilità da inviare all'attenzione della Presidente entro la mattinata del 22 dicembre prossimo;
- e) dare mandato alla Presidente per le opportune comunicazioni a tutti gli interessati nel senso del presente deliberato.

**4. Autorizzazione al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) alla spesa e a contrattare entro gli stanziamenti di budget.**

*Il Consiglio di Amministrazione*

*- Richiamata la propria deliberazione n. 3 di cui al presente verbale, con la quale viene approvato il budget per l'esercizio 2023 che definisce, oltre al resto, il limite entro cui questa Società può esercitare il potere di spesa per gli approvvigionamenti necessari all'ordinaria gestione*

*- Richiamata la propria deliberazione n. 3 di cui al verbale n. 3 del 22 agosto 2019 con la quale la dipendente Rag. Antonella Pautasso viene designata a svolgere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl;*

*all'unanimità delibera*

*Autorizzare la dipendente Rag. Antonella Pautasso, quale RUP, all'approvvigionamento delle forniture e dei servizi necessari all'ordinario svolgimento delle attività dell'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, entro il rispetto degli stanziamenti annuali del budget approvato fintanto che perdurerà il richiamato incarico.*

*Qualora sussistesse la necessità di affrontare eventuali spese e costi oltre gli stanziamenti di budget la RUP dovrà sottoporre l'argomento alla valutazione della Presidente.*

**5. Richiesta autorizzazione a svolgere altra attività lavorativa e modifica struttura PT dipendente sede operativa di Savona.**

*Il Consiglio di Amministrazione*

*Vista la richiesta della dipendente Dott.ssa Paola Bertolotto, incardinata presso la sede operativa di Savona, con la quale richiede, a partire dal 1 gennaio 2023, una modifica alla prestazione lavorativa PT a 27 ore settimanali per svolgere altra attività lavorativa nei mesi di luglio e agosto;*

*Constatato che nei citati mesi estivi l'afflusso di utenza diminuisce notevolmente e che i dipendenti, previamente interpellati sulla questione, hanno sostenuto con la Presidente che faranno fronte alla regolare erogazione dei servizi, pur turnando su ferie e permessi, senza creare alcun disagio all'ufficio o che la produzione abbia a risentirne negativamente e senza necessità di far ricorso in modo alcuno allo straordinario o alla banca ore;*

*all'unanimità delibera*

*autorizzare dal 01/01/2023 la dipendente Dott.ssa Paola Bertolotto allo svolgimento di altra attività lavorativa nei mesi estivi di luglio e agosto, stabilendo che per il resto dell'anno l'orario di lavoro rimane confermato in 27 ore settimanali PT così articolato: dal lunedì al venerdì 08.15-13:15; rientro pomeridiano il giovedì dalle 14:50 alle 17:15;*

*stabilire che nei citati mesi di luglio e agosto il personale della sede operativa di Savona dovrà regolarmente turnare usufruendo delle ferie estive e dei vari permessi maturati e di spettanza, senza creare disagio all'ufficio nel suo complesso, garantendo la regolare erogazione dei servizi senza dover far ricorso in modo alcuno allo straordinario o alla banca ore;*

*dare mandato alla Presidente per le opportune comunicazioni a tutti gli interessati nel senso del presente deliberato.*

**6. Passaggio da tempo determinato a indeterminato dipendente sede operativa Sanremo con orario PT a 28 ore settimanali.**

*Il Consiglio di Amministrazione*

*Udita la proposta della Presidente con la quale si intende confermare la dipendente Sig.ra Ivana Filippi, incardinata presso la sede operativa di Sanremo PT 25 ore settimanali trasformando l'assunzione da tempo determinato a tempo indeterminato e portando il PT a 28 ore settimanali;*

*Considerato l'andamento della Società sia per le prospettive di chiusura del presente esercizio che per quanto relativo al prossimo, come si evince dal budget testé approvato con deliberazione n. 3 nella presente seduta; Considerata altresì la propria decisione, sempre nel medesimo deliberato odierno, in merito all'estensione dell'orario di apertura pomeridiana degli sportelli della sede operativa di Sanremo;*

*Ritenuto di attendere la consuntivazione del bilancio 2022 e, a seguito dell'applicazione dei nuovi orari di apertura al pubblico, l'andamento della produzione di detta sede del primo trimestre 2023;*

*all'unanimità delibera*

*approvare il passaggio da 25 a 28 ore settimanali dell'orario di lavoro PT della dipendente Sig.ra Ivana Filippi, confermando alla stessa il proseguimento dell'assunzione a tempo determinato dal 01 gennaio e fino al 30 aprile 2023;*

*dare mandato alla Presidente per le opportune comunicazioni a tutti gli interessati nel senso del presente deliberato.*

**7. Varie ed eventuali.**

*Nulla.*

Analizzati e discussi tutti i punti presenti all'ordine del giorno, non essendoci più null'altro da aggiungere la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13:45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imperia, 14 dicembre 2022

Il Segretario  
Laura Greco

La Presidente  
Brunella Giacomoli