

**Verbale del Consiglio di Amministrazione  
n. 2/2021**

Il giorno 7 del mese di luglio dell'anno duemila ventuno, alle ore 12.30, regolarmente convocato presso la Sede di Imperia, sita in Via Tommaso Schiva 11/19, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl per la trattazione del seguente

Ordine del Giorno

1. *Approvazione verbale precedente;*
2. *Nomina commissione selezione pubblica – categorie protette - di una figura da assumere a tempo indeterminato al V livello PT 35 ore.*
3. *Monitoraggio semestrale andamento economico e situazione produttiva.*
4. *Varie ed eventuali.*

Sono presenti, oltre alla Presidente Brunella Giacomoli, i consiglieri Laura Greco e Alberto Giacoletto Papas, ed il Revisore dei Conti, Rag. Luigi Stuani.

Funge da Segretaria la Sig.ra Laura Greco.

La Presidente, avendo constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta, passando alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

**1. *Approvazione verbale precedente;***

Si dà lettura del verbale n. 1/2021 del 04/06/2021 di cui alla seduta precedente, anticipato via email a tutti i presenti, dai quali viene approvato all'unanimità.

**2. *Nomina commissione selezione pubblica – categorie protette - di una figura da assumere a tempo indeterminato al V livello PT 35 ore.***

Il Consiglio di Amministrazione

- Visto l'art. 19 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;
- Visto il "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE" approvato dall'Assemblea dei Soci adunata il 18 aprile 2018 ed in particolare la Sezione VI – norme transitorie e finali di cui agli artt. 17 e 18;
- Richiamata la delibera assembleare n. 5 del 04 giugno 2021 con la quale viene approvata la decisione di questo CdA assunta con deliberazione n. 8 in pari data di procedere al reclutamento di personale iscritto nel collegamento mirato per le categorie protette attraverso avviso di pubblica selezione per una risorsa da inquadrarsi al V livello del CCNL Commercio e Servizi con part time a 35 ore e a tempo indeterminato;
- Richiamato l'art. 4 di detto avviso pubblico ove al Consiglio di Amministrazione, dopo la scadenza del termine ultimo di ricezione delle candidature, è conferito il compito di nominare la Commissione di valutazione;
- Considerato che la valutazione, prevede:
  - **1^ fase:** relativa alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande e della completezza della documentazione richiesta dal citato avviso con apertura delle buste pervenute nel rispetto delle indicazioni del citato avviso ed attribuzione dei 40 punti (sui 100 a disposizione) per i titoli dichiarati dai candidati nel curriculum e delle attestazioni o certificazioni di cui è stato presentato l'originale o una copia autenticata ai sensi di legge. Saranno ammessi/e a

sostenere il colloquio i candidati in possesso dei requisiti e che avranno riportato un punteggio pari almeno a 10 punti a seguito della valutazione dei titoli e curriculum come indicati nell'avviso.

- **2^ fase:** relativa al colloquio motivazionale/prova orale che avrà l'obiettivo di approfondire gli aspetti motivazionali, le specifiche conoscenze e competenze possedute relative sia al profilo oggetto dell'avviso di selezione nonché ai contenuti del curriculum presentato con attribuzione dei 60 punti (sui 100 a disposizione).

In tale fase la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva che è determinata dalla somma delle votazioni riportate nella prova orale/colloquio motivazionale (max 60 punti) e dal punteggio attribuito nella valutazione dei titoli (max 40 punti) per un massimo di 100 punti totali a disposizione

#### D E L I B E R A

Di nominare la commissione di valutazione per l'espletamento della SELEZIONE finalizzata al RECLUTAMENTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE ED ISCRITTO NELL'APPOSITA SEZIONE DEL COLLOCAMENTO MIRATO AI SENSI DELLA LEGGE 68/99, DA ASSUMERE CON CONTRATTO PART-TIME (35 ORE SETTIMANALI) PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI SPORTELLI (FRONT E BACK OFFICE) A SCAVALCO PRESSO LE SEDI DI IMPERIA E SANREMO – INQUADRAMENTO V LIVELLO CCNL TERZIARIO, COMMERCIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI nelle seguenti persone che, previamente interpellate, hanno offerto la loro disponibilità ad assumere l'incarico:

Esperte che presenzieranno in entrambe le fasi

- Anita Granaola – Referente territoriale ACI della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione – esperta in informatica, telematica e processi digitali connessi al rilascio del documento unico circolazione e di proprietà del veicolo ex D.lgs. 98/2017;
- Ilaria Bazzano – esperta delle attività di front e back office in materia di pratiche automobilistiche e di tesseramento associativo dell'ACI;
- Nicolaj Marino – esperto delle attività di front e back office in materia di tasse automobilistiche e di tesseramento associativo dell'ACI;

La Commissione si riunirà per l'espletamento dei compiti di cui alla prima fase di valutazione dei titoli il giorno 14 luglio 2021 alle ore 10.00 e per la valutazione di cui alla seconda fase relativa alla prova orale/colloquio motivazionale il giorno 06 agosto 2021 alle ore 09.30.

I componenti della Commissione svolgeranno il servizio a titolo gratuito salvo l'eventuale rimborso spese di viaggio e vitto a fronte dei giustificativi prodotti ed in dipendenza della distanza fra la sede di provenienza e quella di espletamento della selezione.

La presente deliberazione sarà pubblicata nella sezione "Società Trasparente" al link <http://www.ponenteligure.aci.it/spip.php?article8002> e in quella della pubblicità legale del sito istituzionale dell'AC del Ponente Ligure.

### **3. Monitoraggio semestrale andamento economico e situazione produttiva.**

La Presidente illustra l'andamento della Società dal punto di vista della situazione economica e di quella produttiva a tutto il 30 giugno 2021 supportata dai report ricevuti dall'ufficio ragioneria.

La produzione di questo primo semestre rileva incassi netti per € 233.605,00 con una maggiore entrata per € 52.914,00 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

Con riferimento al budget 2021 approvato con deliberazione CdA n. 5 del 12 ottobre 2020 con un utile pari a € 1.580,00 le prospettive, prudenzialmente elaborate sulla base dei ricavi e dei costi accertati al 30 giugno 2020, si attestano su un netto miglioramento dell'utile previsionale a chiusura d'esercizio pari a € 15.147,00. Inoltre, in riferimento programma di valutazione del rischio aziendale adottato con deliberazione n. 4 della riunione precedente del 4 giugno 2021, dalla Direzione Analisi Strategica dell'ACI è pervenuto il Modello per il monitoraggio dei valori di allerta che è stato compilato dallo Studio di consulenza fiscale Giancaterino e

Balestra, all'uopo incaricato. Rispetto al Programma deliberato, sul modello sono presenti 10 indicatori anziché i 6 da noi approvati, pertanto con il prossimo bilancio gli indicatori non deliberati andranno oscurati. Viene pertanto evidenziato che i valori da monitorare non destano alcuna preoccupazione in quanto la Società è ben lontana dalle soglie di allerta rappresentative di una crisi d'impresa. Detto modello di monitoraggio andrà quindi sottoposto ufficialmente agli Organi aggiornato con la chiusura del corrente bilancio di esercizio.

*Il Consiglio Direttivo*

- *Visto il vigente Regolamento di Governance delle Società Partecipate*

*all'unanimità delibera*

- *Approvare la documentazione relativa al monitoraggio semestrale 2021 predisposta dall'ufficio ragioneria della Società rendendola parte integrante del presente deliberato;*
- *Invita la presidente a trasmetterla, insieme al presente deliberato, all'Ente Socio.*

**4. Varie ed eventuali.**

Nulla.

Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno e poiché nessuno richiede la parola la Presidente dichiara conclusa la seduta essendo le ore 13.10.

Letto, approvato e sottoscritto.

Imperia, 07/07/2021

La Segretaria  
Laura Greco

La Presidente  
Brunella Giacomoli