



**Automobile Club Acreale**

**ALLEGATI**  
**CODICE DI COMPORTAMENTO DI ENTE**

Allegato n. 1 al Codice di Comportamento di Ente (art. 4 -dichiarazione relativa ai regali, compensi ed altre utilità )

Al Direttore dell'Automobile Club Acireale

### DICHIARAZIONE

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445)

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ in servizio presso [*specificare l'ufficio di appartenenza*] \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità.

Visto il Codice di comportamento dell'Automobile Club Acireale;

### DICHIARA

di aver ricevuto il/la

regalo \_\_\_\_\_

altra utilità \_\_\_\_\_ nelle

circostanze sotto indicate:

[*Specificare il bene o altra utilità ricevuti e le circostanze nelle quali sono stati offerti*]

Detto regalo/utilità è messo a disposizione dal destinatario della presente dichiarazione.

Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### VERBALE DI PRESA IN CONSEGNA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente/Responsabile \_\_\_\_\_, ricevuta la suddetta dichiarazione, prende in consegna il bene percepito dal dipendente interessato e si adopera per dare applicazione alle disposizioni concernenti la devoluzione a fini istituzionali o sociali dei regali ed altre utilità ricevuti fuori dei casi consentiti dal Codice di Ente.

In fede.

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato n. 2 al Codice di Comportamento di Ente (art. 5 – Partecipazione ed associazioni e organizzazioni)

Al Direttore dell'Automobile Club Acireale

**DICHIARAZIONE**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso [specificare l'ufficio di appartenenza] \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità,

visto l'art. 5 del Codice di Ente;

**DICHIARA**

che si è iscritto, a partire dalla data del \_\_\_\_\_, alla seguente associazione/organizzazione [inserire denominazione completa]:

le cui finalità statutarie e/o attività primarie sono di seguito indicate:

---

---

---

Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegato n. 3 al Codice di comportamento di Ente (Articolo 6 - Comunicazione degli interessi finanziari, conflitti di interessi)**

Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitti d'interesse di cui all'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 6 dello stesso Codice di comportamento di Ente.

**DICHIARAZIONE**

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) <sup>(1)</sup>

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, in servizio presso [*specificare l'ufficio di appartenenza*]

Visto l'art. 53 del d.lgs. 165 del 2001 (in tema di incompatibilità dei pubblici dipendenti);

Visto il d.l.gs. n. 39/2013;

Visto il Codice di comportamento dell'Automobile Club Acireale;

**Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci** (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di accettare e rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dell'Automobile Club Acireale;
- di non aderire e non fare parte di associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio (art 5, c. 3, del Codice di comportamento);
- di aderire e fare parte delle seguenti associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento delle attività dell'ufficio :

| Associazione – circolo - altri organismi | Denominazione |
|--|---------------|
|  |               |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

di non aver assunto altri impieghi od incarichi, nonché di non esercitare attività professionale, commerciale e industriale, salvo il caso di incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse;

di aver assunto i seguenti altri impieghi od incarichi, o di esercitare le seguenti attività professionale, commerciale e industriale, ovvero aver assunto i seguenti incarichi prettamente occasionali in settori non di interesse dell'Automobile Club Acireale:

| <b>Attività/Incarico</b> | <b>Soggetto</b> | <b>Periodo di riferimento</b> |
|--------------------------|-----------------|-------------------------------|
|                          |                 |                               |
|                          |                 |                               |

che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività assegnate;

di non far parte di associazioni e organismi i cui fini siano in contrasto con quelli perseguiti dall'Automobile Club Acireale, né di intrattenere o curare relazioni con organizzazioni vietate dalla legge;

di non avere, direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'Automobile Club Acireale;

di non avere e non aver avuto rapporti e di non essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni con soggetti privati, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'Automobile Club Acireale;

□ di avere o aver avuto rapporti e di essere a conoscenza di rapporti di propri parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o del convivente, in qualunque modo retribuiti e intrattenuti negli ultimi tre anni, con i seguenti soggetti privati, imprese e società che operano nei settori dell'attività dell'Automobile Club Acireale:

| <b>Tipo di rapporto</b> | <b>Soggetto privato</b> | <b>Soggetto beneficiario</b> | <b>Rapporto di parentela</b> | <b>Periodo di riferimento</b> |
|-------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|                         |                         |                              |                              |                               |
|                         |                         |                              |                              |                               |

**Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione presentando la stessa dichiarazione aggiornata.**

La presente dichiarazione è resa ai sensi delle art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Data Firma

1. da rilasciare nei casi di: assunzione, assegnazione a nuovo ufficio, conferimento incarico o nel caso in cui le condizioni personali precedentemente dichiarate ad Automobile Club Acireale si modifichino in modo tale da configurare un'ipotesi di conflitto di interesse non presenti nell'ultima dichiarazione rilasciata.

**Allegato n. 3bis al Codice di Comportamento di Ente (art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse)**

**DICHIARAZIONE (1)  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso  
l’Ufficio \_\_\_\_\_

con riferimento a (1):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di cui alla Determina di \_\_\_\_\_, in qualità di (2)

\_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato con riferimento:

- all’art. 16 del Codice dei contratti pubblici, (D.Lgs 36/2023), il quale stabilisce che:
  1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.
  2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell’azione amministrativa, la percepita minaccia all’imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all’altro.
  3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all’ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all’esecuzione.
  4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati.
  
- al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 ed, in particolare, all’articolo 7;
  
- al Codice di comportamento dell’Automobile Club Acireale;
  
- Al Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Federazione ACI 2023-2025 - Sezione II “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione”.

**DICHIARA**

Per quanto a propria conoscenza,

~ di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, tali da ledere l'imparzialità e l'indipendenza dell'agire amministrativo;

~ di non avere interesse nella procedura in oggetto;

~ di astenersi dall'assolvimento dell'incarico, segnalando ogni situazione di conflitto di interessi, qualora si verificasse una situazione di conflitto anche potenziale;

e di impegnarsi a segnalare tempestivamente ogni futura eventuale situazione di conflitto di interessi, anche potenziale dovesse verificarsi nel corso della procedura.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**(1) dichiarazione da rilasciare nei casi di assegnazione incarico all'interno di una procedura di acquisto o altra commissione.**

**(2) esempio: responsabile del progetto; svolgimento attività funzionale all'istruttoria; svolgimento attività di inserimento dati; i membri del collegio tecnico; i membri della commissione di gara e il segretario; adozione del provvedimento finale; funzione di controllo; collaudo; monitoraggio dell'esecuzione; pagamento dei corrispettivi; altra funzione/ruolo (da specificare).**

**Allegato n. 4 al Codice di Comportamento di Ente (art. 7 - dichiarazione relativa all'obbligo di astensione)**

Al Direttore dell'Automobile Club Acireale

**DICHIARAZIONE**

**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445)**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ in servizio presso [specificare l'ufficio di appartenenza] \_\_\_\_\_ ,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità

Visto il Codice di comportamento dell'Automobile Club Acireale;

**DICHIARA**

che sussistono i sotto indicati motivi di astensione, per i quali si prospetta la necessità di non partecipare all'adozione delle specificate decisioni o ad attività che possano coinvolgere specifici interessi riconducibili ai seguenti soggetti:

***[barrare la casella che interessa e descrivere in calce il tipo di decisione o attività per le quali si prospetta la necessità di astensione e le circostanze che motivano detta necessità]interessi propri del dichiarante;***

- interessi di parenti entro il secondo grado o conviventi del dichiarante;
- interessi di frequentatori abituali del dichiarante;
- interessi di individui od organizzazioni con le quali il dichiarante o il coniuge dello stesso ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- interessi di individui od organizzazioni delle quali il dichiarante sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui lo stesso dichiarante sia amministratore o gerente o dirigente

**Descrizione:**

Il sottoscritto si impegna a comunicare eventuali sopravvenute variazioni della dichiarazione resa, entro 5 giorni dal verificarsi delle stesse.

**Data:** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**Allegato n. 4bis al Codice di Comportamento di Ente (art. 7 - dichiarazione relativa all'obbligo di astensione)**

**DETERMINAZIONE RELATIVA ALLA DICHIARAZIONE DI ASTENSIONE**

Il Direttore dell'Automobile Club Acireale \_\_\_\_\_

VISTO l'art. 7 del Codice di Ente adottato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Acireale in data, \_\_\_\_\_;

PRESO ATTO della dichiarazione resa in data \_\_\_\_\_ dal dipendente, sig./a \_\_\_\_\_;

RITENUTE rilevanti/non rilevanti [indicare il caso che ricorre] le circostanze indicate dal dipendente quali motivazioni a sostegno della prospettata necessità di astenersi

**DETERMINA**

[indicare il caso che ricorre]

sussiste la necessità di astenersi dal partecipare alle decisioni o attività indicate dal dipendente interessato nella dichiarazione richiamata nelle premesse

sussiste la necessità di astenersi dal partecipare alle decisioni o attività indicate dal dipendente interessato nella dichiarazione richiamata nelle premesse e la stessa decisione o attività sarà adottata dal sottoscritto Direttore/Responsabile di unità territoriale

non sussiste la necessità di astenersi dal partecipare alle decisioni o attività indicate dal dipendente interessato nella dichiarazione richiamata nelle premesse; pertanto il dipendente è tenuto a partecipare alle stesse decisioni o attività

altro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegato n. 5 al Codice di Comportamento di Ente (art. 8 comma 2 - dichiarazione relativa alla segnalazione di illeciti)**

Al Direttore dell'Automobile Club Acireale

**DICHIARAZIONE**

**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445)**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ in servizio presso [specificare l'ufficio di appartenenza] \_\_\_\_\_ ,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità

Visto il Codice di comportamento dell'Automobile Club Acireale;

**DICHIARA**

di essere venuto a conoscenza delle circostanze sotto indicate, che possono costituire illecito giuridicamente rilevante ascrivibile al dipendente interessato

*[indicare il dipendente al quale è ascrivibile l'illecito e descrivere in modo completo e circostanziato l'illecito prospettato; in base all'art. 8, c. 4 del Codice di Ente non potranno comunque essere prese in considerazione generiche lamentele di carattere personale]*

-----  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nel rispetto dell'obbligo di dichiarazione annuale ai sensi dell'art. 20 c. 2 del d.lgs  
39/2013 con riferimento all'incarico di:

Direttore / Dirigente della Direzione / Servizio / Ufficio / Struttura di missione o  
progettuale / Incarico progettuale della Sede Centrale

\_\_\_\_\_

Direttore di Direzione Compartimentale / Area Metropolitana / Direzione Territoriale

\_\_\_\_\_

Direttore di Automobile Club \_\_\_\_\_

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art.  
20 del

decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e **consapevole delle responsabilità penali  
in dichiarazioni mendaci**, giusta quanto previsto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del  
28/12/2000:

- che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo dell'8  
aprile 2013 n. 39;

Allega:

**1. curriculum vitae aggiornato**, nel quale sono stati riportati integralmente gli  
incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione del soggetto conferente nonché della  
tipologia, data di inizio e di fine carica e incarico;

**2. ove sussistente, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per  
reati commessi contro la pubblica amministrazione.**

**Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a rendere analoga dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità con cadenza annuale.**

Data Firma \_\_\_\_\_ 1. Questo format deve essere usato per incarichi a

Dirigenti di 1^ Fascia

Allegato n. 6bis al Codice di Comportamento di Ente (art. 16 comma 6 - dichiarazione relativa incompatibilità) (1)

## DICHIARAZIONE

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ai fini del  
conferimento dell'incarico di:

Dirigente del Servizio / Ufficio / Incarico progettuale della Sede Centrale

---

Direttore di Area Metropolitana / Direzione Territoriale

---

dell'Automobile Club d'Italia,

Direttore di Automobile Club \_\_\_\_\_

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del

decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e **consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci**, giusta quanto previsto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- che non sussistono cause di inconfiribilità ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

- che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

**1. curriculum vitae**, nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione del soggetto conferente nonché della tipologia, data di inizio e di fine carica e incarico;

**2. ove sussistente, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.**

**Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali**

**variazioni del contenuto della presente dichiarazione.**

Data Firma \_\_\_\_\_ 1. questo format deve essere usato per incarichi a Dirigenti

di 2^ Fascia

**Allegato n. 7 al Codice di Comportamento di Ente (art. 16 comma 6 - dichiarazione annuale assenza cause di incompatibilità d. lgs. n. 39/2013)**

## DICHIARAZIONE

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nel rispetto dell'obbligo di dichiarazione annuale ai sensi dell'art. 20 c. 2 del d.lgs 39/2013 con riferimento all'incarico di:

Direttore / Dirigente della Direzione / Servizio / Ufficio / Struttura di missione o  
progettuale /Incarico progettuale della Sede  
Centrale \_\_\_\_\_

Direttore di Direzione Compartimentale / Area Metropolitana / Direzione Territoriale  
\_\_\_\_\_

dell'Automobile Club d'Italia,

Direttore di Automobile Club \_\_\_\_\_

## DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del

decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e **consapevole delle responsabilità penali in dichiarazioni mendaci**, giusta quanto previsto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

- 1. curriculum vitae aggiornato**, nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione del soggetto conferente nonché della tipologia, data di inizio e di fine carica e incarico;
- 2. ove sussistente, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.**

**Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a rendere**

**analoga dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità con  
cadenza annuale.**

Data F.to \_\_\_\_\_ Questo format deve essere usato per incarichi a Dirigenti di

1^ Fascia

**Allegato n. 7bis al Codice di Comportamento di Ente (art. 16 comma 6 - dichiarazione annuale assenza cause di incompatibilità d. lgs. n. 39/2013)**

## **DICHIARAZIONE**

Il/ la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nel rispetto dell'obbligo di dichiarazione annuale ai sensi dell'art. 20 c. 2 del d.lgs 39/2013 con riferimento all'incarico di:

Dirigente del Servizio / Ufficio / Incarico progettuale della Sede Centrale

---

Direttore di Area Metropolitana / Direzione Territoriale

---

dell'Automobile Club d'Italia,

Direttore di Automobile Club \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del

decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e **consapevole delle responsabilità penali in dichiarazioni mendaci**, giusta quanto previsto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

**1. curriculum vitae aggiornato**, nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione del soggetto conferente nonché della

tipologia, data di inizio e di fine carica e incarico;

**2. ove sussistente, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.**

**Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a rendere analoga dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità con cadenza annuale.**

Data Firma \_\_\_\_\_

**Allegato n. 8 al Codice di Comportamento di Ente (art. 16 comma 6 - CV formato europeo )**

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

Indirizzo ufficio [ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

Telefono ufficio

Fax ufficio

E-mail ufficio

Nazionalità

Data di nascita [ **solo anno** ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) [ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.** ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) [ **Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.** ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CARICHE/INCARICHI RIVESTITI**

- Date (da – a)

- Nome del soggetto conferente
- Tipologia

incarico/consulenza/carica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA [ Indicare la madrelingua ]**

ALTRE LINGUA

#### **[ Indicare la lingua ]**

• Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] • Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] • Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** *Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** *Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono**

**acquisite. ] [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono**

**state acquisite. ]**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio: persone di riferimento, referenze ecc. ]**

**ALLEGATI [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]**

Data F.to (nome e cognome)