



MODELLO ORGANIZZATIVO – DESCRIZIONE GENERALE
Ordine di Servizio n.8/2021

PRESIDENZA
Angelo Sticchi Damiani

DIREZIONE AFFARI SOCIETARI E LEGALI
Giancarlo Di Crescenzo a.i.

Mission

Garantire i servizi di consulenza e assistenza giuridico/legale in materia di diritto societario, civile, lavoro e amministrativo a tutte le strutture/funzioni aziendali, con particolare riferimento alla Presidenza e alle Vice Direzioni Generali. Assicurare il supporto legale per l'impostazione di atti, accordi, documenti, adempimenti e iniziative e per il corretto funzionamento degli Organi societari e dell'organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/01), nonché dei loro rapporti con le Vice Direzioni Generali e con le altre Direzioni ACI coinvolte nelle attività di controllo e governance sulle società partecipate.

Responsabilità

Predisporre pareri, note e atti per l'assistenza giuridico/legale in materia di diritto societario, civile, lavoro e amministrativo.

Svolge le funzioni di segreteria degli Organi societari (Assemblea e Consiglio di Amministrazione) e fornisce assistenza al Collegio Sindacale.

Collabora alla predisposizione degli atti inerenti ai lavori degli Organi societari.

Collabora alla predisposizione delle relazioni del Consiglio di Amministrazione ai bilanci consuntivi, ivi compreso la relazione sul Governo Societario.

Svolge le funzioni di segreteria dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi D.Lgs. 231/2001 e cura la tenuta del modello di organizzazione ed il coordinamento e l'invio all'Organismo di Vigilanza dei flussi informativi elaborati dalle strutture aziendali preposte.

Cura ogni attività riguardante gli affari societari e legali e assiste le Vice Direzioni Generali nel corretto adempimento degli obblighi di legge connessi alle decisioni aziendali.

Provvede alla predisposizione di accordi e contratti per lo svolgimento delle attività istituzionali curando gli aspetti formali e giuridici delle intese e provvede a fornire il supporto per la gestione di adeguati modelli e procedure standard per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della contrattualistica pubblica.

Assiste i legali esterni per la trattazione delle pratiche relative al contenzioso giudiziale ed extragiudiziale, anche con la redazione di note informative e la predisposizione degli atti necessari.

Svolge le funzioni di segreteria delle Commissioni giudicatrici nominate per la valutazione delle offerte nelle procedure di gara di rilevanza comunitaria.

Coordina l'istruttoria e l'esame delle domande di iscrizione nell'Albo dei Professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza legale e notarile in favore di ACI Informatica SpA.

Supporta la Direzione Pianificazione, Acquisti e Appalti nella fase di istruttoria ed esame delle domande di iscrizione all'Albo Fornitori e nell'aggiornamento del relativo Regolamento.

Sigla gli atti e la corrispondenza che investono le proprie responsabilità, nonché gli ordini/contratti per l'acquisizione di beni e servizi per visto di coerenza dei contenuti giuridici con le norme di riferimento.

Sigla gli atti amministrativi (bando, avviso, disciplinare di gara, bozza di contratto e facsimile dichiarazioni) inerenti alle procedure di rilevanza comunitaria espletate con confronto concorrenziale per l'affidamento di appalto pubblici.



ACI Informatica SpA
Società con unico socio soggetta
all'attività di direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883310003



INTERNAL AUDITING

Massimo Maira

Mission

Favorire il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione e assistere l'organizzazione nel perseguimento dei propri obiettivi tramite un approccio strutturato e sistematico, finalizzato a valutare e migliorare i processi di controllo, di gestione dei rischi e di corporate governance.

Responsabilità

Accerta la corretta applicazione delle norme di legge e delle procedure economico-contabili e gestionali, attraverso il sistematico controllo interno dei fatti amministrativi, finalizzato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza.

Verifica l'adeguatezza dei controlli esistenti all'interno della struttura organizzativa per l'individuazione e gestione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale.

Verifica la corretta applicazione della normativa di riferimento in vigore ed il rispetto delle regole aziendali prestabilite.

Interagisce con tutti gli interlocutori individuati all'interno delle diverse aree societarie rendendo disponibili gli elementi conoscitivi di dettaglio, utili per migliorare gli schemi organizzativi e le procedure operative.

Predisporre la stesura di report per il Presidente, per le posizioni apicali e per gli Organi di Controllo della Società, evidenziando eventuali criticità e accertando l'adozione delle azioni necessarie per la loro eliminazione.

PROGETTI ACI PER LA SMART MOBILITY

Riccardo Colicchia

Mission

Svolgere attività di supporto professionale e specialistico alle Direzioni Centrali e periferiche ACI e alle società, dirette o indirette, del Gruppo, nell'identificazione, ideazione, sviluppo e codifica di nuovi progetti in particolare in ambito della Smart Mobility e di iniziative mirate al miglioramento della mobilità delle persone con disabilità, prevedendo anche collaborazioni istituzionali con le Pubbliche Amministrazioni Centrali e Locali e Associazioni di Categoria più rappresentative.

Responsabilità

Fornisce supporto specialistico in ambito Smart Mobility alle Direzioni Centrali ACI e alle società dirette o indirette del Gruppo che, sulla base delle attività realizzate, valuteranno l'opportunità dell'avvio di specifiche iniziative e collaborazioni con le PA Centrali e/o Locali e/o Associazioni di Categoria.

Cura, sulla base delle positive valutazioni delle Direzioni competenti, la fase di codifica progettuale delle iniziative approvate al fine di trasformare i fabbisogni dei clienti in requisiti tecnico-funzionali nonché in necessità tecnico/economiche e di impegno richiesto.

Per i progetti di competenza ACI Informatica, fornisce supporto alle Direzioni Centrali ACI le quali attiveranno le proprie richieste nell'ambito delle linee procedurali ed organizzative vigenti ed in stretta integrazione con le Direzioni Demand e Servizi.

Per i progetti approvati dalle Direzioni coinvolte, fornisce collaborazione progettuale per la definizione degli stessi secondo le modalità proprie delle Società interessate, con particolare riguardo alle interazioni con Infomobility.

Fornisce supporto progettuale alle Direzioni ACI per la partecipazione a bandi nazionali ed europei cofinanziati, per le materie di propria competenza.

Fornisce supporto e consulenza alle organizzazioni di rappresentanza delle P.A. locali e di associazioni e organismi di natura pubblica, nei settori di competenza al fine di identificare per ACI nuove opportunità di attività da inserire nei piani e progetti programmatici aziendali.



Informatica SpA
con unico socio soggetta
a direzione e coordinamento
del Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883311003

DIREZIONE GENERALE

Mission

Consolidare la partnership con ACI, gli Automobile Club e le società del gruppo, confermando il ruolo di società in house di riferimento per i servizi di ACI e per la digitalizzazione del sistema Paese. Creare valore e supportare ACI nelle sue attività al centro e sul territorio, utilizzando le competenze ICT come driver per l'ampliamento commerciale della base associativa e per lo sviluppo della mobilità sostenibile.

Guidare l'evoluzione strategica, tecnologica e organizzativa di ACI Informatica.

VICE DIREZIONE GENERALE GOVERNANCE

Giancarlo Di Crescenzo

Strutture coordinate

Amministrazione, Bilancio e Controllo; Tesoreria e Finanza

Direzioni: Personale, Organizzazione, Qualità e Trasparenza; Pianificazione Acquisti e Appalti; Gestione Rapporti Istituzionali con la P.A.; Redazione L'Automobile.

Responsabilità

Delinea le linee strategiche di propria competenza e ha la responsabilità del coordinamento di tutte le Direzioni/strutture che interagiscono con stakeholders istituzionali esterni e con gli organi di controllo interni, costituendo il loro riporto gerarchico ed effettuando un costante monitoraggio delle loro attività.

È responsabile dei rapporti istituzionali con gli Organi societari, ivi compreso l'Organismo di Vigilanza, nonché con la Direzione ACI preposta alle attività di controllo e governance sulle società partecipate.

Approva, in accordo con la Vice Direzione Generale Operations, il piano interventi ed il budget complessivo nonché il piano strategico ed il piano dei fabbisogni autorizzando l'emissione degli ordini di acquisto, per i quali nomina il Responsabile Unico del Procedimento.

Definisce, anche in coordinamento con la Vice Direzione Generale Operations, i progetti speciali di interesse aziendale e nomina i responsabili.

Gestisce i rapporti istituzionali dell'azienda sia con ACI (presidio della partnership strategica) sia con altri attori, si occupa di rappresentare ACI Informatica presso le Istituzioni, le Aziende e il mondo dell'Università e della Scuola. Guida l'evoluzione organizzativa utilizzando il «valore» ed il «miglioramento continuo» come driver principali del processo di crescita dell'Azienda e supervisiona ed approva tutte le iniziative e i processi in tema di gestione e sviluppo delle risorse umane.

Presidia l'esecuzione dei corretti adempimenti amministrativo contabili.

Ha il ruolo di Editore del giornale "L'Automobile", su indicazione della Capogruppo ACI.

VICE DIREZIONE GENERALE OPERATIONS

Francesco Castanò

Strutture coordinate

DPO; Customer Service; Workspace Configuration Management

Direzioni: IT Strategy; Demand e Servizi ACI; Territorio e Network ACI – Demand e Servizi; Applicazioni PRA e Tasse e IT Development & Operations.

Responsabilità

Sviluppa le strategie informatiche e presidia le attività IT a maggiore valore strategico, in coerenza con i requisiti di sicurezza applicativa e infrastrutturale.

Partecipa alla definizione delle linee guida per le strategie di budgeting e di sourcing relative alle iniziative o progetti



ACI Informatica SpA
l'unico socio soggetta
di direzione e coordinamento
Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 0088331003

di carattere IT.

Presidia l'innovazione tecnologica dei sistemi informativi come driver per lo sviluppo delle nuove iniziative e di quelle in essere.

Promuove iniziative volte a ridurre i costi aziendali e/o il perfezionamento del livello di servizio.

Definisce, anche in coordinamento con la Vice Direzione Generale Governance, i progetti speciali di interesse aziendale e nomina i responsabili di tali progetti.

Definisce i programmi, che possono essere formati da uno o più progetti che a loro volta possono avere specifici responsabili, che per la loro funzione strategica e complessità realizzativa necessitano della massima attenzione e focalizzazione di tutta l'azienda.

Promuove e organizza i servizi resi ad ACI, ne misura l'efficacia e l'efficienza per individuare le condizioni al loro miglioramento continuo, anche attraverso la rilevazione degli SLA dei servizi erogati.

Promuove e organizza le attività presso il territorio e il network ACI. In linea con le indicazioni di ACI mette in atto le attività richieste allo sviluppo della rete commerciale e la fidelizzazione della base associativa.

Monitora l'aggiornamento delle applicazioni/infrastrutture periferiche in risposta alle esigenze provenienti dagli Uffici Periferici PRA, della Federazione, delle Società del Gruppo e Uffici ACI ed ACI Informatica.

È responsabile della nomina dei Program Manager su indicazione del Board of Operations.

MODELLO ORGANIZZATIVO – DIREZIONI E STRUTTURE

Nell'ambito delle proprie attribuzioni e dei propri ambiti di attività le Direzioni e le Strutture hanno anche tra le proprie responsabilità:

Definire, con propria comunicazione, eventuali Aree di attività nell'ambito delle strutture organizzative formalizzate negli organigrammi aziendali, assegnando le relative responsabilità funzionali in base alle competenze tecnico-professionali richieste.

Essere responsabile del dimensionamento, della gestione e dei risultati derivanti dall'impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate e curare l'attuazione dei piani e dei programmi per il perseguimento degli obiettivi definiti dall'Azienda.

Esprimere i Responsabili Unici del Procedimento (RUP) previsti dalla normativa vigente sugli appalti pubblici, per gli affidamenti complessi e comunque per quelli sopra la soglia comunitaria, salvo diversa indicazione nei singoli procedimenti, nonché per affidamenti, con fornitore individuato, di importo fino a € 20.000.

Collaborare alle attività di predisposizione e redazione del budget di ACI Informatica e delle eventuali revisioni dello stesso, in relazione alle esigenze espresse dal cliente.

Predisporre nell'ambito del budget autorizzato le richieste d'acquisto per le attività di propria competenza, proponendo il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), siglando i relativi ordini/contratti per visto di conformità con le richieste effettuate.

Predisporre i Capitolati Tecnici di gara e le specifiche tecniche per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di propria competenza.

Fornire alla Direzione Demand e Servizi ACI le informazioni necessarie alla predisposizione della documentazione tecnica, di pianificazione operativa ed economica, a livello di preventivo e consuntivo, richiesta dalla Convenzione con ACI e dalle relazioni di mercato.

Fornire alla Direzione Pianificazione, Acquisti e Appalti i contributi necessari per la redazione del Piano Strategico e del Piano dei Fabbisogni di lavori, beni e servizi.

Elaborare, sulla base degli indirizzi generali definiti dall'Azienda e da ACI, proposte di obiettivi, piani, programmi e progetti relativi alla propria mission.

Attribuire ai responsabili delle unità organizzative di competenza gli incarichi e le responsabilità di specifici progetti, definendone gli obiettivi che devono essere perseguiti.

Fornire tutti i dati necessari a propria disposizione al fine di monitorare SLA e KPI delle responsabilità facenti capo alla propria Direzione/Struttura.



ACI Informatica SpA
l'unico socio soggetto
a direzione e coordinamento
di ACI Informatica Club d'Italia

Via Frume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883310003



DIREZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, QUALITA' E TRASPARENZA
Domenico Murgolo

Mission

Gestire i processi relativi alla pianificazione e acquisizione di nuove risorse umane (ricerca, selezione e inserimento), alla gestione e valorizzazione del personale (aspetti amministrativi e organizzativi), allo sviluppo delle risorse umane (formazione, valutazione, percorsi di carriera), alle politiche retributive (MBO e sistemi incentivanti) e ai rapporti tra Azienda e il personale dipendente.

Coordinare la definizione di modelli organizzativi, strutture e ruoli in coerenza con il Sistema di Gestione Integrato (standard, processi, organizzazione operativa), ai fini del mantenimento delle certificazioni di qualità ed in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Azienda.

Esercitare le funzioni di Responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza e garantire la pubblicazione delle informazioni richieste dalla normativa vigente sulla piattaforma ANAC e sul sito del MIT, anche ai fini degli adempimenti in materia di bandi di gara e contratti pubblici.

Garantire la prevenzione e la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Assicurare la gestione dei servizi generali per il funzionamento delle sedi aziendali e la promozione della mobilità sostenibile.

Responsabilità

In coerenza con la policy aziendale, è responsabile degli interventi di selezione, inserimento e valutazione del personale (posizioni / prestazioni / obiettivi / etc.).

Definisce e propone le politiche relative ai piani di sviluppo delle carriere e le politiche retributive.

È responsabile delle relazioni industriali.

È responsabile delle attività di carattere amministrativo per la corretta applicazione dei contratti di lavoro ai fini della elaborazione del trattamento economico del personale, e degli adempimenti con gli Enti previdenziali e l'Erario.

È responsabile delle politiche di formazione del personale.

Propone le linee evolutive dell'organizzazione aziendale ed attua, secondo le indicazioni della Vice Direzione Generale Governance e di concerto con le strutture interessate, il modello organizzativo complessivo dell'Azienda in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi aziendali, curandone l'aggiornamento periodico.

È responsabile della comunicazione interna garantendo, all'interno dell'Azienda, diffusione, circolarità e condivisione di dati, informazioni e conoscenze, per una fruizione condivisa, di supporto al miglioramento e alla innovazione, nonché allo sviluppo di una cultura comune aziendale in coerenza con la strategia aziendale.

È responsabile del Sistema di Gestione Integrato, in particolare:

- costituisce il riferimento a livello aziendale per il disegno dei processi, fornendo collaborazione alle diverse strutture aziendali;
- garantisce la coerenza globale del Sistema di Gestione Integrato e lo gestisce;
- propone azioni di miglioramento sia verificando periodicamente l'applicazione degli standard della qualità, sia promuovendo un costante aggiornamento dell'analisi dei rischi;
- presidia ed effettua le azioni necessarie per il conseguimento e il mantenimento delle certificazioni di qualità.

Esercita le funzioni di Responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza e in particolare presidia, nell'ambito dei processi aziendali:

- la definizione di procedure, standard e strumenti per garantire l'attuazione della normativa;
- la mappatura e l'analisi delle aree di rischio corruzione, l'individuazione e il monitoraggio degli interventi di prevenzione;
- il rispetto degli adempimenti in tema di Trasparenza.

Definisce le modalità per la predisposizione di informazioni e atti richiesti dalle normative vigenti sia ai fini della Trasparenza, sia ai fini della pubblicitaria in materia di bandi di gara e contratti; ne monitorizza la produzione e ne



atica SpA
unico socio soggetta
di direzione e coordinamento
obile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883311003

cura la pubblicazione.

Assicura il supporto ai RUP per la trasmissione ad ANAC delle informazioni richieste in fase di esecuzione del contratto, nonché in fase di affidamento per le sole procedure di acquisto di importo fino a 20.000 euro con fornitore individuato.

Cura gli adempimenti volti a garantire la sicurezza fisica sui luoghi di lavoro, verificando il rispetto delle norme e delle misure di sicurezza definite nei documenti di prevenzione e nei relativi processi di gestione.

Organizza, gestisce e promuove, in stretta sinergia con ACI, la realizzazione di interventi finalizzati a ridurre l'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare del personale di ACI Informatica nelle aree urbane e metropolitane.

Gestisce i servizi generali per il funzionamento dell'azienda, curando la manutenzione delle sedi e dei relativi impianti civili, la mensa, la vigilanza, le pulizie, la navetta e il parco auto aziendali, i servizi connessi alla gestione ambientale, la fonia interna, la logistica e i servizi di spedizione e trasporto di materiale.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE, ACQUISTI E APPALTI

Adriana Palmigiano

Mission

Supportare le due Vice Direzioni Generali al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali nelle quattro prospettive strategiche (economico-finanziaria, processi, cliente, innovazione e sviluppo), predisponendo e monitorando il Piano Pluriennale di ACI Informatica (Piano Strategico) e il Bilancio Sociale, al fine di individuare le eventuali azioni correttive e la coerenza con le linee strategiche definite da ACI e dalle Vice Direzioni Generali.

Effettuare gli acquisti di beni, servizi e lavori necessari all'azienda ed alle società del Gruppo ACI con cui vige apposita convenzione di Servizio, attraverso la definizione di politiche e piani di approvvigionamento, la redazione e pubblicazione dei bandi e di tutta la documentazione di gara, l'analisi delle offerte, il monitoraggio dell'attività delle Commissioni, la stipula dei contratti e degli eventuali successivi atti aggiuntivi. Assicurare la gestione dell'albo aziendale per la qualifica ed il vendor rating degli operatori economici per appalti di servizi e forniture, d'intesa con i clienti interni, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Responsabilità

Assicura la definizione, in applicazione del Piano Industriale aziendale e sulla base dei fabbisogni comunicati dalle diverse Unità Organizzative richiedenti, del piano degli approvvigionamenti di ACI Informatica; predisporre e pubblica il piano biennale degli acquisti di beni e servizi e l'avviso periodico indicativo in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sugli appalti pubblici.

Monitora lo stato di avanzamento del piano strategico e del piano dei fabbisogni e predisporre il Reporting degli approvvigionamenti periodico per il Vertice.

Assicura gli affidamenti di lavori, servizi e forniture, attraverso la predisposizione e la pubblicazione di bandi, avvisi, disciplinari di gara ed ogni altro documento e comunicazione necessari, la formalizzazione degli inviti, il presidio delle fasi intermedie delle gare ed il monitoraggio dei lavori della Commissione, la predisposizione e la stipula dei contratti e degli eventuali atti aggiuntivi in coerenza con la normativa vigente e con gli indirizzi definiti dal Vertice aziendale. Ciò ferme restando le piene responsabilità del Responsabile del Procedimento secondo la normativa vigente.

Assicura, d'intesa con la Direzione Legale e Societario, la predisposizione e l'aggiornamento degli standard documentali per l'espletamento delle procedure di affidamento nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

Garantisce l'ottimizzazione dei costi di affidamento di beni e servizi, attraverso il monitoraggio dei mercati di riferimento, le analisi dei prezzi e la mappatura delle imprese sui comparti di interesse di ACI.it.

Supporta le Direzioni richiedenti nella predisposizione dei Capitolati Tecnici.

Assicura l'istituzione e gestione dell'albo aziendale, nel rispetto della normativa vigente, per appaltatori di forniture



ica SpA
nico socio soggetta
direzionale e coordinamento
bile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883310003

e servizi per tutte le merceologie di interesse di ACI Informatica ad esclusione dei servizi legali e notarili, con il supporto della Direzione Legale e Societario.

Implementa e gestisce il Vendor rating per appaltatori di forniture e servizi che fanno parte dell'albo di ACI Informatica.

Esprime il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) previsto dalla normativa vigente sugli appalti pubblici, per affidamenti non complessi, salva diversa indicazione nei singoli procedimenti, ad esclusione degli affidamenti di importo fino a € 20.000 con fornitore individuato.

Fornisce alla Direzione Legale la documentazione per gli adempimenti verso il CdA relativi alle attività di approvvigionamento.

Supporta le Vice Direzioni Generali nella definizione delle Linee Guida strategiche attraverso il riesame periodico della situazione aziendale, rispetto ai fattori esogeni ed endogeni rilevanti per ACI Informatica e contribuendo inoltre alla ricognizione, in coordinamento con la Direzione Demand e Servizi ACI, delle Opportunities and Threats anche mediante la realizzazione periodica di interviste ad ACI (Gestori ACI della Convenzione).

Predispose il Piano Strategico e declina il Piano pluriennale in Piani di periodo annuali definendo obiettivi intermedi e prendendo inoltre in input le risultanze delle attività di Budget annuale («schede preventivo» e «budget previsionale») realizzate dalla Direzione Demand e Servizi ACI, con cui collabora a stretto contatto.

Verifica periodicamente il grado di rispondenza di obiettivi e strategie definiti nel Piano pluriennale rispetto al Budget annuale di ACI Informatica, attuando meccanismi di coordinamento con la Direzione Demand e Servizi ACI, strumentali alla ricognizione di eventuali mutamenti delle esigenze e/o priorità di ACI, e con le altre Direzioni per la rilevazione di esigenze interne che abbiano impatto sugli obiettivi e sulle strategie definite e fornendo alle due Vice Direzioni Generali elementi di valutazione su possibili modifiche al Piano Pluriennale in ragione delle evidenze emerse.

Definisce le modalità e i criteri di monitoraggio del Piano pluriennale e ne effettua periodicamente la verifica sia in termini di governo della strategia che di avanzamento della Pianificazione annuale, per rilevare il grado di conseguimento degli obiettivi finali (definiti nel Piano Pluriennale) e intermedi (definiti nell'ambito della Pianificazione Annuale) a livello operativo, economico e per le esigenze interne.

Attua i dovuti meccanismi di coordinamento con la Direzione Demand e Servizi ACI e con la struttura Amministrazione Bilancio e Controllo per la stima e il monitoraggio delle attività in convenzione ACI e per il recepimento di elementi in merito al controllo economico dell'attuazione del Piano di periodo rispetto al budget, all'andamento trimestrale dei costi sostenuti e rispetto alla Pianificazione pluriennale.

Predispose il Bilancio Sociale di ACI Informatica, volto a favorire quel processo di trasparenza sull'impegno di ACI Informatica in relazione alla performance di sostenibilità, con particolare attenzione ad impostare gli indicatori di monitoraggio necessari alla rendicontazione dei risultati conseguiti e a migliorare la risposta alle esigenze dei vari stakeholder, e monitorarne l'implementazione.

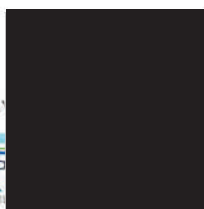
Supporta la Direzione del Personale, Organizzazione, Qualità e Trasparenza nella definizione degli obiettivi per l'incentivazione del management.

GESTIONE RAPPORTI ISTITUZIONALI CON LA P.A.

Mario Punchina

Mission

Consolidare il posizionamento di ACI come Pubblica Amministrazione specializzata nei servizi di riferimento e concorrere all'ampliamento degli accordi di cooperazione con le P.A. centrali e locali, valorizzando le competenze maturate nel mondo automobilistico come Società IT in house, operando a supporto e su indicazione del Vice Direttore Generale Governance e sulla base delle linee strategiche delle Direzioni di ACI, in raccordo con le Direzioni Demand e Servizi ACI e Territorio e Network ACI – Demand e Servizi.



ACI Informatica SpA
in unico socio soggetta
all'attività di direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883311003



Responsabilità

Promuove il ruolo di ACI come leader dei servizi nel settore automobilistico e contribuisce alla stipula di nuove convenzioni ed al rinnovo degli accordi esistenti.

Gestisce sulla base delle linee strategiche dell'Ente e delle indicazioni operative del Vice Direttore Generale Governance la relazione con le Pubbliche Amministrazioni Centrali/Locali (Es: Agenzia per l'Italia Digitale, Ministeri, Regioni, Citta, Cisis, Aree Metropolitane, Concessionari dei Tributi, etc.), Organizzazioni di categoria di riferimento nel settore automobilistico, riferendo periodicamente al Vice Direttore Generale Governance.

La suddetta struttura è da considerarsi, a livello organizzativo, equipollente ad una Direzione.

AMMINISTRAZIONE, BILANCIO E CONTROLLO

Mission

Assicurare la corretta gestione dei sistemi e delle risorse contabili al fine di garantire un adeguato controllo amministrativo, fiscale e di bilancio dell'Azienda nonché svolgere la funzione di controllo dei relativi processi amministrativi.

Responsabilità

Garantire la regolare tenuta della contabilità e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili, secondo le disposizioni di Legge e i principi contabili di riferimento.

Garantire il corretto funzionamento dei processi di fatturazione attiva e passiva.

Garantire gli adempimenti obbligatori relativi alle imposte sui redditi della Società, le imposte indirette e l'imposta sul valore aggiunto.

Redigere il progetto del bilancio di esercizio e predisporre le situazioni di consuntivo periodiche.

Effettuare le analisi di bilancio per il controllo della dinamica economico-patrimoniale e la correlata programmazione finanziaria.

Assicurare il sistema di contabilità analitica per il controllo di gestione e la rendicontazione periodica dei costi all'Azionista.

Verificare gli scostamenti per "Commessa" e "Voce di Spesa" dei costi e dei ricavi, rispetto alle pianificazioni concordate con ACI.

Gestire il service amministrativo relativo all'incasso e riversamento delle aliquote associative per conto degli Automobile Club Provinciali.

Assicurare il supporto agli auditor interni ed esterni e all'organismo di vigilanza.

Coordinare le attività amministrative delle Società in service.

Promuovere, armonizzare e coordinare gli interventi delle strutture aziendali per la predisposizione del budget di esercizio da presentare all'Azionista, di concerto con la Direzione Demand e Servizi ACI.

Trasmettere ad ACI i consuntivi economici della produzione trimestrale, di concerto con la Direzione Demand e Servizi ACI.

Rendicontare all'azionista i dati relativi alla distribuzione delle copie editoriali.

TESORERIA E FINANZA

Mission

Garantire la gestione finanziaria dell'Azienda e svolgere la funzione di tesoreria della stessa.

Responsabilità

Gestire i rapporti con gli istituti di credito per tutti i servizi Bancari e Finanziari.



ACI Informatica SpA
società con unico socio soggetta
all'attività di direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 0088331003

Gestire la Tesoreria al fine di garantire l'equilibrio delle risorse finanziarie.
 Redigere e monitorare la pianificazione ed il consuntivo periodico della situazione finanziaria in coordinamento con la Tesoreria di ACI.
 Effettuare il controllo e la gestione di tutte le partite di credito e debito.
 Gestire le operazioni di incasso dei crediti e di pagamento per i debiti che risultano liquidati tramite il controllo del processo di liquidazione.
 Monitorare costantemente la situazione dei crediti in sofferenza e dare corso a tutte le azioni atte ad un pronto recupero delle somme.
 Garantire il processo contabile e finanziario per tutti i servizi di incasso e riversamento effettuati per ACI, la Federazione e le Società in service.
 Assicurare il supporto agli auditor interni ed esterni e all'organismo di vigilanza in relazione alle attività di Tesoreria e Finanza.
 Gestire e controllare tutti gli adempimenti amministrativi contabili e fiscali nell'ambito delle operazioni e dei concorsi a premio.

REDAZIONE "L'AUTOMOBILE"
Alessandro Marchetti Tricamo

Mission

Definire e realizzare un prodotto editoriale – cartaceo, digitale e online - che risponda ai requisiti di qualità e obiettività. Promuovere, con particolare attenzione alle nuove generazioni, la cultura della sicurezza stradale, sostenendola con attività editoriali e di comunicazione digitale, social e cartacea, a livello nazionale e locale e stimolare il confronto tra i diversi attori della mobilità nella direzione della sostenibilità, diffondendo la conoscenza di tecnologie a ridotto impatto ambientale.

Responsabilità

Opera in sinergia con le linee strategiche di comunicazione e sviluppo attività della Presidenza di ACI e della Vice Direzione Generale Governance.
 Diffonde i valori, le specificità e le attitudini di ACI nei confronti dei Soci e del mondo esterno, garantendo la presenza della rivista in eventi e luoghi dalla forte connotazione istituzionale.
 Assicura il miglioramento continuo – in coerenza con la policy aziendale- dell'immagine dell'Ente sul mercato pubblico e privato.
 Consolida e sviluppa una rete di relazioni istituzionali e con i principali stakeholder dell'industria automotive che contribuiscono a rafforzare il posizionamento di ACI come player della nuova mobilità del nostro Paese.

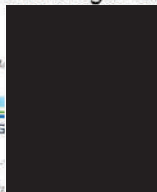
DIREZIONE IT STRATEGY
Francesco Castanò (ad interim)

Mission

Garantire e coordinare l'evoluzione strategica IT di ACI Informatica, attraverso la progettazione e l'implementazione delle architetture software impiegate e l'individuazione di soluzioni tecnologiche innovative per i propri clienti anche grazie alla valorizzazione del patrimonio dati. Assicurare la sicurezza complessiva delle infrastrutture digitali in termini di governance, policy e compliance normativa, lavorando in sinergia con le altre strutture organizzative e svolgendo un monitoraggio continuo e costante dei programmi/progetti.

Responsabilità

Propone una strategia evolutiva complessiva intesa come l'integrazione di Processi di business, Dati, Patrimonio applicativo e Infrastrutture tecnologiche.



ACI Informatica SpA
 unico socio-soggetta
 di direzione e coordinamento
 dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
 T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
 www.informatica.aci.it
 benvenuto@informatica.aci.it
 aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
 REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
 C.F. 00405030586
 P.I. 00883311003

Cura gli interventi di razionalizzazione del patrimonio informativo per la realizzazione di una base informativa unica, certificata ed integrata anche con banche dati esterne, di supporto alle decisioni aziendali.

Supporta l'individuazione di tecnologie innovative e di strumenti dinamici per l'analisi dei dati esterni ed interni e lo sviluppo delle competenze connesse alla gestione e valorizzazione delle informazioni.

Collabora con le Direzioni Demand e Servizi ACI e Territorio e Network ACI – Demand e Servizi nel miglioramento continuo dei servizi/processi.

Fornisce consulenza specialistica alle funzioni aziendali in ambito Data Warehouse.

In linea con le architetture proposte, valuta gli impatti in termini di formazione, operatività, ecc., programmando le azioni necessarie alla loro implementazione.

Promuove l'allineamento di tutte le applicazioni pianificandone l'aggiornamento/riscrittura nel tempo.

È responsabile dell'innovazione tecnologica attraverso attività di ricerca di mercato e scouting di nuovi trend e soluzioni tecnologiche, anche instaurando rapporti con terze parti o enti universitari e di ricerca per l'introduzione di nuove tecnologie, processi operativi, predisponendo proposte alla valutazione del Vice Direttore Generale Operations e del Board of Operations.

Raccoglie suggerimenti e indicazioni dalle altre Direzioni, promuove il raccordo e la coerenza tra soluzioni diverse, armonizza l'innovazione finalizzandola al miglioramento dei servizi e/o al loro ridisegno tecnologico in ottica di Digital Transformation.

Definisce l'architettura di riferimento insieme alla Direzione Applicazioni PRA e Tasse e IT Development & Operations e assicura uniformità nell'adozione delle soluzioni tecnologiche, uniformità di metodi e approcci di lavoro secondo la convenienza dei progetti.

Fornisce consulenza specialistica alle funzioni aziendali in ambito architetture software.

Recepisce gli standard e le normative nazionali ed internazionali in tema di cybersecurity e garantisce la loro osservanza e compliance, definendo politiche/standard/processi/piani di miglioramento in tema di sicurezza ICT.

Collabora con le FF.OO, i CERT e gli organi istituzionali che si occupano di prevenzione ed infosharing in tema di cybersecurity, veicolando le informazioni da e verso le competenti strutture operative di sicurezza per l'implementazione delle necessarie contromisure.

Assicura la redazione e l'aggiornamento dell'analisi del rischio informatico aziendale attraverso attività di Threat Intelligence e di analisi reputazionale legate al livello di Rischio Cyber.

Collabora in sinergia con la struttura del DPO e Direzione Personale, Organizzazione, Qualità e Trasparenza al miglioramento della postura di sicurezza dell'Ente.

Recepisce le segnalazioni di sicurezza, relative a sistemi e network, generate dalla struttura del DPO ed applica le opportune remediation.

Garantisce l'applicazione degli standard di ICT Security in accordo con la struttura del DPO attraverso la definizione e gestione delle policy di sicurezza sugli apparati dedicati (Sonde perimetrali, WAF, sistemi di navigazione e Content filtering, ecc.).

Fornisce consulenza specialistica alle funzioni aziendali in ambito Sicurezza Applicativa.

Garantisce il provisioning/deprovisioning delle utenze sui sistemi "legacy" di autenticazione e autorizzazione (CS, SSO) e delle utenze dei dipendenti ACI ed ACI Informatica sui sistemi di autenticazione infrastrutturali (AD)

Qualifica, in coordinamento con le direzioni tecniche, gli interventi e i progetti in relazione delle nuove esigenze di ACI.

Definisce criteri, modelli e metriche per il monitoraggio dell'avanzamento realizzativo ed economico di programmi/progetti definiti.

Verifica il rispetto dei tempi, dei costi e degli obiettivi raggiunti sulla base delle informazioni ricevute dai Program/Project Manager.

Predisponde report per il vertice aziendale al fine di rappresentare lo stato di avanzamento delle azioni intraprese, i risultati raggiunti e i dati di spesa.

Informa il Vice Direttore Generale Operations sulla situazione delle iniziative in corso definendo, anche con la collaborazione delle Direzioni coinvolte, gli eventuali piani di contingenza.



ACI Informatica SpA
a con unico socio soggetta
all'attività di direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883310003



DIREZIONE DEMAND E SERVIZI ACI
Giancarlo Mancuso

Mission

Assicurare l'individuazione, la qualificazione e la gestione delle esigenze e dei bisogni delle Direzione ACI di competenza, trasformandoli in fabbisogni di nuovi prodotti e/o servizi, assicurandone lo sviluppo e l'erogazione in collaborazione con le Direzioni coinvolte e proponendo proattivamente nuove soluzioni volte a migliorarne l'efficacia e l'efficienza, nel rispetto degli indicatori quali/quantitativi definiti.

Garantire il ruolo di interfaccia primaria nella relazione tra ACI e ACI Informatica.

Responsabilità

Stabilisce e mantiene relazioni quotidiane con il cliente e lo aiuta a definire le proprie necessità.

Gestisce l'attività di raccolta e qualificazione delle esigenze e bisogni espressi dal cliente, aiutandolo a sviluppare e definire meglio i propri desiderata in linea con la strategia di ACI, con riferimento agli ambiti e alle Direzioni ACI di Competenza.

Traduce i fabbisogni di ACI in requisiti funzionali dei nuovi prodotti/ servizi che trasforma in necessità tecnico/economiche e di impegno, con il supporto delle Direzioni interessate, nonché in schede budget ovvero tecnico-informatiche.

Propone nuove soluzioni in risposta alle esigenze e agli obiettivi dei clienti.

Si occupa degli aspetti economici delle commesse in accordo con i Demand Manager, i Lead Tecnico/Program Manager, i Service Manager e gli IT Operation Service Manager.

Viene informato sull'avanzamento delle attività dal Program Manager/Lead Tecnico/Service manager/IT Operation Service Manager, valutando il rispetto dei tempi e dei costi delle attività di trasformazione/ servizi erogati.

Partecipa alle verifiche della funzionalità dei prodotti/servizi realizzati, supportando il Lead Tecnico e/o il Program Manager, il Service Manager e l'IT Operation Service Manager nella predisposizione della consegna dei prodotti/servizi da mettere in esercizio, in coerenza con le esigenze espresse dal cliente e presiede alle sessioni di collaudo utente.

Raccoglie i feedback del cliente rispetto ai prodotti/ servizi in esercizio.

Redige e condivide con il cliente il report sullo stato delle attività (SDA), nonché predispone, con il supporto delle strutture organizzative interessate, le eventuali ripianificazioni delle attività di delivery.

È Responsabile della comunicazione diretta con il cliente per il delivery dei servizi di propria competenza.

Fornisce supporto operativo alle attività di comunicazione di ACI, predisponendo il piano delle attività inter-direzionali, nel rispetto dei tempi e degli obiettivi di budget prefissati.

Garantisce l'erogazione dei servizi riguardanti il PRA (Forniture dati, Fatturazione, etc...), le Tasse automobilistiche (Contenzioso, Fatturazione, Riscossione, Riversamento e Rimborso Bolli, etc.), la gestione del Fondo PFU, le Statistiche sull'incidentalità Stradale.

Gestisce le attività esecutive contrattuali nei confronti dei postalizzatori e dei recapitisti delle comunicazioni in materia di Tasse Automobilistiche, monitora i livelli di servizio erogati, cura la rendicontazione economica e la pianificazione e comunicazione delle campagne di contenzioso Tasse.

Garantisce l'erogazione delle soluzioni gestionali per le Direzioni ACI dell'Amministrazione del Personale e Organizzazione, DPO, Anticorruzione e Trasparenza, Patrimonio, Amministrazione e Bilancio.

Predisporre i contenuti tecnici ed economici di offerte e accordi commerciali da sottoporre alla firma del Vice Direttore Generale Operations.

Individua e coordina i Demand Manager e i Service Manager che governano i servizi di propria competenza.

Guida le attività di predisposizione e redazione del budget complessivo di ACI Informatica e, delle eventuali revisioni dello stesso, in relazione alle esigenze espresse dal cliente.

Costruisce il preventivo complessivo dei ricavi della Convenzione, delle società del Gruppo e del mercato, quale risposta alla domanda cumulata dei clienti.



SpA
socio soggetta
zione e coordinamento
Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883311003



Gestisce la comunicazione di ACI Informatica verso ACI nei momenti definiti dalla Convenzione in essere, e verso i clienti di mercato di ACI.

Raccoglie le informazioni provenienti dalle Direzioni relative ai dati necessari ai fini della documentazione di quanto presente in Convenzione (SLA).

Definisce gli standard aziendali per la codifica, descrizione, erogazione, monitoraggio e miglioramento dei servizi erogati dalla Direzione, condividendoli con le altre strutture aziendali.

Garantisce la raccolta ed il monitoraggio degli SLA e dei KPI di tutte le strutture di ACI Informatica, costruisce e mantiene il "cruscotto" direzionale a supporto del Vertice aziendale per il monitoraggio degli indicatori dei servizi erogati, in un'ottica di continuous improvement.

Collabora, per quanto di competenza, nella progettazione degli interventi e dei progetti in relazione alle nuove esigenze di ACI e in coordinamento con le direzioni tecniche.

Collabora alla predisposizione del piano annuale e pluriennale strategico delle iniziative di ACI Informatica.

Sviluppa e mantiene il Catalogo/Portfolio di tutti i servizi aziendali rivolti ad ACI in ottica ITIL, garantendone la disponibilità agli utenti tramite gli strumenti di gestione aziendale.

Predisporre, in collaborazione con la Direzione Pianificazione, Acquisti e Appalti, ed in coordinamento con le Vice Direzioni Generali, opportune iniziative finalizzate a rilevare il grado di soddisfazione di ACI, anche mediante la realizzazione periodica di interviste ai Gestori ACI della Convenzione.

Attua meccanismi di coordinamento con la Direzione Pianificazione, Acquisti e Appalti finalizzati alla garanzia del costante allineamento tra le esigenze e/o priorità strategiche di medio-lungo termine di ACI rappresentate nel piano strategico pluriennale di ACI Informatica e le priorità tecniche-economiche-progettuali indicate nel Budget annuale di ACI Informatica.

DIREZIONE TERRITORIO E NETWORK ACI – DEMAND E SERVIZI

Dario Renzi

Mission

Assicurare l'individuazione, la qualificazione e la gestione delle esigenze espresse dalle Direzioni ACI di competenza, sia in termini di nuovi prodotti e/o servizi, sia per quanto riguarda l'erogazione di prodotti e servizi già esistenti. Coordina gli Account dislocati sul territorio proponendo proattivamente nuove iniziative di supporto commerciale, marketing e di formazione, garantendo alla Federazione ACI l'efficace erogazione dei servizi, oltre che lo sviluppo della base associativa e della sua fidelizzazione. Promuove e realizza iniziative di educazione stradale per il network ACI.

Responsabilità

Gestisce l'attività di raccolta e qualificazione delle esigenze e bisogni di prodotti e servizi espressi dal cliente per la Federazione ACI ed erogati sul territorio, aiutandolo a sviluppare e definire meglio i propri desiderata in linea con la strategia di ACI.

Traduce i fabbisogni del cliente in necessità tecnico/economiche e di impegno, con il supporto delle strutture organizzative interessate, e in schede budget ovvero informatiche, incluse le attività evolutive, che saranno successivamente riportate nel budget aziendale, in coerenza con il piano pluriennale e gli indirizzi della Vice Direzione Generale Operations di ACI Informatica.

Propone nuove soluzioni in risposta alle esigenze dei clienti, in coerenza con il processo/servizio gestito dal cliente e dei suoi obiettivi.

Individua e coordina i Demand e i Service Manager per i servizi erogati al Network ACI sul territorio.

Partecipa alle verifiche della funzionalità dei prodotti/servizi realizzati, supportando il Lead Tecnico, il Service Manager e l'IT Operation Service Manager nella predisposizione della consegna dei prodotti/servizi da mettere in esercizio, in coerenza con le esigenze espresse dal cliente e presiede alle sessioni di collaudo utente.

Redige e condivide con il cliente il report sullo stato delle attività (SDA), nonché predisporre, con il supporto delle



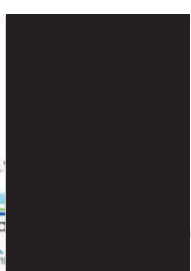
ACI Informatica SpA
Società con unico socio soggetta
all'attività di direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883310003



Direzioni interessate, le eventuali ripianificazioni delle attività di delivery.
Raccoglie i feedback del cliente rispetto ai prodotti/servizi in esercizio rivolti alla Federazione ACI e al Territorio.
Eroga i servizi ai Soci (es. produzione e consegna tessere, campagne marketing, mailing, etc.), cura la gestione dei contratti ACI con la Federazione e le relative attività alimentanti il sistema contabile SAP di ACI.
Eroga i servizi di assistenza contabile per gli Automobile Club.
È Responsabile della comunicazione diretta con i clienti per il delivery dei servizi di propria competenza.
Predispone gli obiettivi commerciali, in funzione di progetti e iniziative affidate.
Monitora gli obiettivi assegnati da ACI al territorio e promuove le eventuali azioni correttive.
Individua i KPI per il monitoraggio degli obiettivi e la loro misurazione.
Pianifica le attività volte all'incremento del tasso di fidelizzazione dei Soci e contribuisce all'implementazione delle azioni necessarie.
Pianifica le attività di marketing, grafica e di comunicazione di prodotti e servizi volti allo sviluppo della "customer base", ivi comprese le attività sui lead, e i programmi di fidelity, oltre che attività di marketing su nuovi prodotti e servizi richiesti da ACI.
Supporta gli AC in iniziative di marketing e comunicazione a carattere locale.
Coordina lo sviluppo delle soluzioni per canale/prodotto.
Individua e sviluppa iniziative di new business, in termini di servizi e prodotti, per la Federazione ACI.
Predispone ed eroga piani formativi commerciali per le reti degli AACC per prodotti e servizi.
Assicura l'attuazione delle direttive e dei piani ACI in ambito Educazione Stradale, supportando ACI ed AA.CC. nella realizzazione di eventi formativi, progetti ed iniziative. È inoltre responsabile della gestione e dello sviluppo del Network di autoscuole a marchio ACI Ready2Go elaborando piani d'azione per il raggiungimento degli obiettivi affidati
Predispone ed organizza incontri nazionali e locali con le Reti della Federazione, finalizzati al coinvolgimento ed alla motivazione dei punti di vendita.
Promuove gare e incentivazioni per la rete AACC, delegazioni ed Autoscuole con lo scopo di implementare la promozione dei prodotti e della redditività del portafoglio associativo.
Predispone studi e analisi, elabora report e statistiche per gli organi ACI, le Direzioni ACI e per gli Automobile Club, in relazione alle tematiche di competenza.
Cura il data base della Rete territoriale della Federazione (AC, Delegazioni, ACI Point, Autoscuole).
Sviluppa il business nel canale Corporate, mantiene gli accordi e monitora la redditività.
Supporta gli ACP per le esigenze di informazione, di implementazione e di assistenza relative ai servizi erogati alla Federazione ACI.
Promuove eventuali alleanze strategiche e locali. Promuove la vendita diretta attraverso accordi e Convenzioni internazionali, nazionali e locali (programmi SYC, UYC) per la Federazione.
Presidia il territorio (ACP e Delegazioni) in ottica di account unico di ACI Informatica sull'insieme delle tematiche istituzionali, commerciali, operative ed informatiche.
Supporta gli ACP nella definizione degli obiettivi e dei sistemi incentivanti per le Delegazioni anche attraverso l'analisi della potenzialità sul territorio.
Supporta gli AACC nella gestione di eventi e manifestazioni sia per attività di carattere associativo, che per quelle legate all'educazione stradale.
Collabora alla predisposizione del piano annuale e pluriennale strategico delle iniziative di ACI Informatica per il perimetro di competenza.
Collabora, per quanto di competenza, nella progettazione degli interventi e dei progetti in relazione alle nuove esigenze di ACI e in coordinamento con le direzioni tecniche.



ACI Informatica SpA
con unico socio soggetta
ad attività di direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883310003



DIREZIONE APPLICAZIONI PRA E TASSE
Massimo Patrizio

Mission

Assicurare la realizzazione, la gestione e l'evoluzione tecnologica degli applicativi relativi al mondo PRA e Tasse, individuando soluzioni tecnologiche innovative sul mercato e fornendo assistenza specifica alle altre Strutture Organizzative di riferimento.

Responsabilità

Supporta il Demand Manager nella raccolta e valutazione delle esigenze, nella valutazione di fattibilità delle iniziative e nella quantificazione degli investimenti necessari, assicurando la coerenza architeturale e tecnologica. Garantisce, nell'ambito dello sviluppo applicativo, l'applicazione delle linee guida in tema sicurezza IT, definite dalla Direzione IT Strategy.

È responsabile delle attività di analisi, progettazione ed implementazione del prodotto software (comprensivo della documentazione tecnica e di esercibilità e del manuale utente).

Esegue, in accordo con le Direzioni Demand e Servizi ACI e Territorio e Network ACI - Demand e Servizi, il precollaudo interno e il collaudo con il cliente, minimizzando errori e difetti.

È responsabile della qualità complessiva del software e della difettosità.

Effettua tutte le attività di application management (manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa).

Assicura i programmi di rotazione e scambio di esperienze tra team interni.

È Responsabile della gestione dei rapporti con i fornitori di sviluppo software (gestione tecnico contrattuale, verifica e assegnazione alle unità/progetti richiedenti).

Programma la riscrittura di quanto di sua responsabilità per garantire l'efficienza e l'efficacia degli asset.

Fornisce alle Direzioni Demand le informazioni necessarie alla predisposizione della documentazione tecnico ed economica, a livello di preventivo e consuntivo, richiesta dalla convenzione e dalle relazioni di mercato.

Propone nuovi modelli di fruizione dei servizi delegati in ottica digitale.

Propone nuove soluzioni in risposta alle esigenze dei clienti, in coerenza con il processo/servizio gestito dal cliente e dei suoi obiettivi.

Collabora con le altre strutture organizzative nello studio della fattibilità, analisi di impatto, business plan di nuove proposte di servizio e nell'ottimizzazione di quelle attuali.

È Responsabile dell'individuazione e del coordinamento del Lead Tecnico relativi al proprio ambito di responsabilità.

Collabora con la Direzione IT Development & Operations e la Direzione IT Strategy alla redazione del piano annuale delle attività di sviluppo applicativo, proponendo obiettivi, piani, programmi e progetti relativi alla propria mission.

Partecipa ai tavoli con ACI e con gli enti governativi e regionali sui temi dei servizi delegati su input del Vice Direttore Generale Operations.

Ha la responsabilità di partecipare e contribuire con tutti i tavoli decisionali interni ed esterni ad ACI Informatica, supportare ACI ai massimi livelli nei tavoli tra essa e gli organi ministeriali.

Coordina, in accordo con le Direzioni coinvolte, i piani di attività, le iniziative, gli obiettivi specifici che debbono essere messi in atto al fine di realizzare quanto previsto e quanto concordato nei tavoli inter-istituzionali in relazione al DL.98 e al pagamento delle tasse automobilistiche.

Recepisce le richieste dei Service Manager per migliorare le applicazioni e i software connessi all'erogazione dei servizi agli utenti.

Pianifica le sue risorse, gestisce le priorità progettuali in accordo con le Direzioni Demand e Servizi ACI e Territorio e Network ACI - Demand e Servizi, predisporre la formazione e coordina tutti i gruppi di lavoro.

Svolge le proprie attività in coordinamento e accordo con la Direzione IT Development & Operations nell'ambito delle proprie responsabilità.

Contribuisce ad attuare le strategie in accordo con le Direzioni IT Development & Operations, Demand e Servizi ACI e Territorio e Network ACI - Demand e Servizi.



ACI Informatica SpA
società con unico socio soggetta
attività di direzione e coordinamento
Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883310003



Propone nuove soluzioni in risposta alle esigenze dei clienti, in coerenza con il processo/servizio gestito dal cliente e dei suoi obiettivi.

Collabora, per quanto di competenza, nella progettazione degli interventi e dei progetti in relazione alle nuove esigenze di ACI e in coordinamento con le direzioni tecniche.

DIREZIONE IT DEVELOPMENT & OPERATIONS

Oronzo Scannificio

Mission

In coerenza con la pianificazione delle iniziative e le esigenze espresse dall'utenza, assicura la realizzazione, la gestione e l'evoluzione tecnologica delle infrastrutture ICT e degli applicativi aziendali, individuando soluzioni innovative sul mercato e fornendo assistenza specifica alle altre Strutture Organizzative ove necessario.

È responsabile delle attività necessarie ad ACI Informatica in ambito Polo Strategico Nazionale (PSN), adeguando il Datacenter, pianificando interventi, formando il personale o programmando un piano di inserimenti adeguato alla necessità.

Responsabilità

Supporta il Demand Manager nella raccolta e valutazione delle esigenze, nella valutazione di fattibilità delle iniziative e nella quantificazione degli investimenti necessari, assicurando la coerenza architeturale e tecnologica. Garantisce, nell'ambito dello sviluppo applicativo, l'applicazione delle linee guida in tema sicurezza IT, definite dalla Direzione IT Strategy.

È responsabile delle attività di analisi, progettazione ed implementazione del prodotto software (comprensivo della documentazione tecnica e di esercibilità e del manuale utente).

Esegue, in accordo con le Direzioni Demand e Servizi ACI e Territorio e Network ACI - Demand e Servizi, il precollaudo interno e il collaudo con il cliente, minimizzando errori e difetti.

È responsabile della qualità complessiva del software e della difettosità.

Effettua tutte le attività di application management (manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa).

Assicura i programmi di rotazione e scambio di esperienze tra team interni.

È responsabile della gestione dei rapporti con i fornitori di sviluppo software (gestione tecnico contrattuale, verifica e assegnazione alle unità/progetti richiedenti) e i fornitori di infrastrutture hardware e sistemi software.

Fornisce consulenza e servizi alle strutture organizzative in ambito applicativo nella definizione delle strategie e delle tecniche di erogazione dei contenuti e gestisce i contenuti di siti e portali di particolare rilevanza.

Valuta l'obsolescenza del parco software e programma la riscrittura per garantire l'efficienza e l'efficacia degli asset.

Collabora con la Direzione Applicazioni PRA e Tasse, la Direzione IT Strategy (Sicurezza IT e Architetture) all'implementazione di strumenti e controlli anche tramite lo svolgimento di specifiche attività di VA e PT, atti a garantire il ciclo di sviluppo "sicuro" del software.

È Responsabile dei sistemi di BPM aziendali nello sviluppo ed integrazione dei prodotti Software aziendali e degli strumenti relativi all'applicazione dei processi al controllo di configurazione, alla gestione del CMDB, alla gestione della Definitive Software Library.

È Responsabile dell'individuazione e del coordinamento del Lead Tecnico e dell'IT Operation Service Manager.

Effettua la progettazione della user interface e della user experience delle app mobile e per i siti e portali web in ambito, producendone gli elementi grafici.

Mette a disposizione della Direzione Applicazioni PRA e Tasse servizi comuni volti alla massima efficienza ed efficacia delle attività di sviluppo applicativo.

È responsabile della conduzione del Sistema Informativo Interno.

Fornisce consulenza specialistica alle iniziative aziendali di importanza strategica, contribuendo alla analisi, progettazione e realizzazione dei sistemi software.

Fornisce sostegno ai progetti nelle attività di transizione tecnologica e/o realizzazione ed evoluzione di processi,



ca SpA
inico socio soggetta
direzionale e coordnamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 0088331005



sistemi e applicazioni.

Progetta, realizza e gestisce le infrastrutture del Data Center.

È Responsabile dei backup e relative policy e delle verifiche periodiche del corretto ripristino dei dati.

Gestisce le situazioni di crisi originate da eventi informatici indesiderati attuando i piani di ripristino (Disaster Recovery) e garantisce la Business Continuity.

Ha la responsabilità della progettazione, evoluzione e gestione del Datacenter e della realizzazione dei relativi interventi impiantistici e strutturali.

Ha la responsabilità della politica di energy saving per il Datacenter e per il Building, con realizzazione dei relativi interventi.

Ha la responsabilità delle soluzioni a difesa della sicurezza fisica del Datacenter.

È Responsabile del Capacity Planning.

Progetta e realizza le infrastrutture del building.

Progetta ed ingegnerizza i servizi dell'offerta infrastrutturale per i Sistemi Centrali e la Rete.

È Responsabile della conduzione dei sistemi.

È Responsabile dell'aggiornamento e del mantenimento dell'Asset Inventory.

È Responsabile dell'aggiornamento e del mantenimento della DSL (Definitive Software Library).

Collabora con la Direzione IT Strategy (Architetture) nella definizione dell'architettura applicativa.

Si occupa della documentazione e della gestione del CMDB.

Propone ed attua attività per l'evoluzione e razionalizzazione delle infrastrutture tecnologiche secondo le linee guida definite.

È responsabile degli strumenti di gestione della configurazione che mette a disposizione anche della Direzione applicazioni PRA e Tasse, collaborando con quest'ultima nella loro definizione.

È responsabile della redazione della documentazione di esercizio per il passaggio in produzione e del manuale di utilizzo.

Supporta proattivamente le Direzioni Demand e Servizi ACI e Territorio e Network ACI - Demand e Servizi nelle attività di ideazione, progettazione e predisposizione di offerte ICT.

Recepisce le richieste dei Service Manager per migliorare le applicazioni e i software connessi all'erogazione dei servizi agli utenti.

Collabora con la Direzione Applicazioni PRA e Tasse nella messa in esercizio delle soluzioni realizzate.

Gestisce il processo di Incident Management e Problem Management.

Pianifica le sue risorse, gestisce le priorità progettuali in accordo con le Direzioni Demand e Servizi ACI e Territorio e Network ACI – Demand e Servizi, predispone la formazione e coordina tutti i gruppi di lavoro.

Collabora, per quanto di competenza, nella progettazione degli interventi e dei progetti in relazione alle nuove esigenze di ACI e in coordinamento con le direzioni tecniche.

DPO

Antonio Cantoro

Mission

Definire e controllare il rispetto e la corretta applicazione del Regolamento Europeo sulla Protezione Dati (679/2016, GDPR).

Responsabilità

Assicura la definizione, controllandone l'applicazione, delle procedure aziendali per il rispetto del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) e successive integrazioni (D.L. 101/2018) per l'adeguamento alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, in riferimento ai dati di cui è titolare ACI Informatica ed ai dati di cui è titolare ACI e per i quali è stato affidato ad ACI Informatica, in qualità di responsabile, il trattamento automatizzato.



ca SpA
nico socio soggetta
direzione e coordinamento
le Club d'Italia

Via Frime delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883311003

Fornisce il supporto e la consulenza in materia di protezione dati ai progetti già avviati o in fase di avviamento al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo (GDPR) e dalle altre disposizioni nazionali che ad esso fanno riferimento.

Mantiene i contatti con l'autorità di controllo, costituita dal "Garante per la Protezione dei Dati Personali", per tutte le questioni connesse ai trattamenti svolti ed alle eventuali violazioni (data breach) dei dati personali.

CUSTOMER SERVICE

Vincenzo Filippone

Mission

Garantire l'erogazione delle attività di assistenza verso gli utenti (business e consumer) dei servizi offerti (PRA, Tasse, Soci, Servizi ACI, etc...) attraverso appositi strumenti di Trouble Ticketing e procedure opportunamente codificate, e monitorare la chiusura dei processi di incident management in collaborazione con le Direzioni coinvolte. Utilizzare le evidenze statistiche raccolte per proporre ai Demand e alla Direzioni tecniche coinvolte nell'erogazione di servizi, soluzioni ed applicazioni, ambiti di miglioramento tecnico ed operativo in ottica "customer advocacy" valorizzando le attività di ascolto delle richieste, suggerimenti e feedback provenienti dagli utenti.

Responsabilità

Eroga i servizi di assistenza di 1° livello agli operatori business che utilizzano i sistemi e le applicazioni ACI, nonché ai cittadini consumer secondo le richieste ed il perimetro indicato da ACI.

Eroga i servizi di assistenza in materia di Tasse Automobilistiche ai cittadini delle Regioni e Province autonome convenzionate con ACI, nonché agli uffici delle Regioni/Province autonome.

Eroga i servizi di assistenza nell'ambito delle procedure PRA e del Documento Unico agli utenti degli UUTT ACI e ai punti di servizio della Federazione ACI.

Valida e comunica al cliente la chiusura del processo di Incident Management al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'iter processuale per tutte le iniziative di sua competenza, ricevendo supporto dai gruppi di assistenza specialistica e di secondo livello.

Codifica i processi, le procedure e le conoscenze necessarie alla erogazione dei servizi di Assistenza in ottica E2E, ricevendo supporto dai gruppi di assistenza specialistica per standardizzare e trasferire al front-end ogni lavorazione codificata/codificabile.

Pianifica e svolge le attività di verifica della qualità e correttezza delle attività svolte dai fornitori terzi del perimetro di competenza.

Identifica interventi di miglioramento tecnico-operativo-di processo delle attività di erogazione dell'assistenza in ottica E2E, e riceve supporto dalle Direzioni Tecniche per implementare le innovazioni tecnologiche identificate.

Identifica e realizza opportunità di riduzione complessiva del costo di erogazione del servizio E2E di assistenza.

Monitora il processo di ticketing end-to-end e produce la reportistica sull'andamento del servizio.

Definisce i requisiti minimi funzionali del sistema di trouble ticketing aziendale.

Produce i rapporti di monitoraggio da trasferire alla Direzione Demand e Servizi ACI ai fini della produzione della documentazione richiesta dalla Convenzione (SLA).

Collabora, per quanto di competenza, nella progettazione degli interventi e dei progetti in relazione alle nuove esigenze di ACI e in coordinamento con le direzioni tecniche.

WORKSPACE CONFIGURATION MANAGEMENT

Riccardo Tesone

Mission

Garantire la progettazione, la realizzazione e la gestione delle infrastrutture ICT periferiche nel rispetto dei livelli di servizio attesi e intervenendo in caso di malfunzionamenti o richieste di supporto da parte dei clienti.



[Redacted]
[Redacted] SpA
[Redacted] unico socio soggetta
[Redacted] direzione e coordinamento
[Redacted] dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informativa.aci.it
benvenuto@informativa.aci.it
aci_informativa@pec.informativa.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883311003



Responsabilità

Definisce e progetta, in collaborazione con le Direzioni competenti, le infrastrutture dei sistemi periferici (Sedi Centrali ACI, Uffici PRA, Federazione ACI, Società del gruppo e ACI Informatica);
 Assicura l'esercizio dei sistemi periferici nel rispetto dei livelli tecnici di servizio attesi;
 Esegue e monitora le attività di configurazione e collaudo della strumentazione informatica (hardware e software) da installare nelle postazioni di lavoro periferiche.
 Esegue il delivery delle postazioni di lavoro e dei sistemi da installare presso tutti gli uffici periferici PRA, della Federazione, delle Società del Gruppo e Direzioni ACI ed ACI Informatica.
 Garantisce le attività di presidio presso le sedi di ACI Informatica, le sedi centrali ACI, ivi inclusi i supporti per le attività di video conferenza degli Organi ACI, e il Ministero del Turismo.
 Gestisce, per la parte di propria competenza, il processo di Incident Management e Problem Management agli operatori business che utilizzano i sistemi e le applicazioni ACI.
 Supporta, predisponendo le tecnologie e i presidi tecnici, i Demand Manager e le Direzioni ACI per gli eventi e le manifestazioni sul territorio.
 Identifica le opportunità di miglioramento nelle prestazioni della strumentazione informatica (hardware e software), anche ai fini della riduzione dei costi di manutenzione e al superamento dell'obsolescenza di macchine e software.
 Assicura l'aggiornamento e il mantenimento dell'Asset Inventory;
 Produce i rapporti di monitoraggio da trasferire alla Direzione Demand e Servizi ACI ai fini della produzione della documentazione richiesta dalla Convenzione (SLA).
 Supporta proattivamente le Direzioni Demand nelle attività di ideazione, progettazione e predisposizione di offerte ICT per i clienti esterni;
 Garantisce l'applicazione delle architetture infrastrutturali e di ICT Security definiti in collaborazione con la Direzione IT Strategy;

MODELLO ORGANIZZATIVO – DETTAGLIO RUOLI

PROGRAM MANAGER

Nominato dal Vice Direttore Generale Operations, pianifica in maniera strutturata le iniziative progettuali in coerenza con la strategia aziendale, individuando sinergie e interdipendenze, e monitora periodicamente lo stato di avanzamento economico realizzativo e il raggiungimento degli obiettivi attesi.

Responsabilità

Con il supporto delle direzioni impattate e in coerenza con gli obiettivi strategici di ACI ed ACI Informatica e con le esigenze rilevate dai demand manager declina i programmi individuati dal Vice Direttore Generale Operations, definendo i progetti, gli obiettivi, milestone, interdipendenze e complementarità.
 Garantisce una vista unitaria attraverso un'integrazione di tutti gli aspetti di natura applicativa infrastrutturale, architetture ed organizzativa necessari al raggiungimento degli obiettivi attesi.
 Individua i rischi collegati alla realizzazione dei programmi/progetti e definisce il relativo piano di gestione.
 Definisce e condivide con il Vice Direttore Generale Operations, le tempistiche e le progettualità necessarie alla realizzazione dei programmi individuati.
 Verifica periodicamente l'avanzamento economico realizzativo dei programmi e il raggiungimento dei risultati attesi dandone comunicazione alla Direzione IT Strategy.

DEMAND MANAGER

Opera in modo continuativo, con specifiche competenze funzionali, e, in base all'area di competenza riporta alla Direzione Demand e Servizi ACI e Demand e Servizi per Territorio e Network ACI.



ACI Informatica SpA
 Società con unico socio soggetta
 all'attività di direzione e coordinamento
 dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
 T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
 www.informatica.aci.it
 benvenuto@informatica.aci.it
 aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
 REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
 C.F. 00405030586
 P.I. 00883311003



Responsabilità

Mantiene le relazioni quotidiane con il cliente e lo aiuta a definire le sue necessità.
 È responsabile della qualità del servizio fornito al cliente.
 Raccoglie e stimola le esigenze del cliente e lo guida verso soluzioni condivise con le altre strutture organizzative.
 Coinvolge il Service Manager, l'IT Operation Service Manager e il Lead Tecnico/Program Manager a seconda delle esigenze.
 Collabora con il Lead Tecnico/Program Manager, con il Service Manager e con l'IT Operation Service Manager nella fase di definizione di progetti e servizi, evitando sovraccarichi gestionali negli sviluppi.
 Raccoglie dal cliente osservazioni sulla qualità dei progetti e dei servizi e le riporta internamente, collabora con i Program Manager e Service Manager a definire azioni volte al miglioramento continuo della qualità e alla soddisfazione del cliente.
 Presiede alle sessioni di collaudo utente, in collaborazione con il Program Manager/Lead Tecnico.
 Si occupa di aspetti economici delle commesse, in accordo con il Service Manager e con il Lead Tecnico/Program Manager.

SERVICE MANAGER

Opera in modo continuativo, con specifiche competenze funzionali, e, in base all'area di competenza riporta alla Direzione Demand e Servizi ACI e Demand e Servizi per Territorio e Network ACI.

Responsabilità

È il responsabile della gestione ed erogazione dei servizi nei confronti di ACI.
 Controlla e coordina le attività afferenti ai servizi svolte dalle altre strutture organizzative.
 Collabora con il Demand Manager, il Lead Tecnico e l'IT Operation Service Manager nell'impostazione del servizio per conto di ACI, fornendo gli elementi relativi alla fattibilità economica e ai tempi di realizzazione.
 È il responsabile delle richieste alle Direzioni ICT riguardo a prodotti o soluzioni informatiche per l'erogazione dei servizi non informatici.
 È responsabile del disegno e della documentazione delle procedure operative dei servizi erogati dalle Direzioni di appartenenza, degli SLA e dei KPI.

LEAD TECNICO

Il Lead Tecnico opera per tempo determinato, con specifiche competenze funzionali, e, in base all'area di competenza riporta alla Direzione IT Development & Operations e Applicazioni PRA e Tasse.

Responsabilità

È responsabile dei progetti, coordina le persone che vi sono coinvolte, prende le decisioni necessarie al rispetto della qualità dei risultati, del prodotto finito, del rispetto dei tempi concordati con il cliente e del rispetto del vincolo di budget definito con il Demand Manager.
 Insieme al Demand Manager, è il principale riferimento di progetto per il cliente.
 Supporta le Direzioni Demand per quanto riguarda la raccolta dei requisiti e il dimensionamento dell'offerta in termini di contenuto dei deliverable, tempi e costi e coordina i progetti nel rispetto dei KPI e degli impegni con il cliente.
 Nel corso della manutenzione del prodotto rilasciato, programma le proprie attività in task progettuali con il rilascio al termine di ognuno di questi periodi, secondo quanto previsto dalle consuete modalità aziendali.
 È responsabile del supporto e dell'assistenza specialistica dei prodotti rilasciati e della formazione su di essi. Si coordina con il Service Manager dell'assistenza del prodotto rilasciato per il trasferimento del know-how necessario.
 Definisce le esigenze dei progetti avvalendosi, ove necessario, della collaborazione del Demand Manager, del Service Manager e dell'IT Operation Service Manager.
 Si occupa della progettazione avvalendosi del team assegnatogli, valuta le risorse a sua disposizione pianificando il progetto sulla base di queste e segnala la necessità di ulteriori risorse o la disponibilità a rilasciarne se non



ica SpA
 unico socio soggetta
 direzione e coordinamento
 dell'Automobile Club d'Italia

Via Frime delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
 T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
 www.informatica.aci.it
 benvenuto@informatica.aci.it
 aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 I.v.
 REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
 C.F. 00405030586
 P.I. 00883311003



impiegate al meglio.

Si confronta con gli analisti funzionali/progettisti nelle fasi di analisi e progettazione.

Esegue le direttive in termini di sicurezza fissate dalla Direzione IT Strategy (Sicurezza IT), invia segnalazioni a tale struttura in caso di incidenti di sicurezza o sospetti che vi possano sussistere atti volontari o involontari malevoli da parte di chiunque.

Garantisce il rispetto dei KPI, dei tempi e piani di progetto.

Relativamente al progetto, predisporre le richieste verso le altre strutture organizzative interessate.

Assiste alle sessioni di collaudo anche presso il cliente e, con la sua partecipazione, è garante dei test e della qualità del prodotto insieme al Demand Manager.

IT OPERATION SERVICE MANAGER

Opera in modo continuativo nella conduzione dei servizi tecnologici, con specifiche competenze funzionali, e appartiene alla Direzione IT Development & Operations.

Responsabilità

È il responsabile dei servizi infrastrutturali verso le altre strutture organizzative o il cliente. Controlla e coordina le attività svolte dalle strutture interne alla Direzione per l'operatività dei servizi IT.

Collabora con il Demand Manager nell'impostazione del servizio per conto del cliente.

Si occupa della fattibilità economica e dei tempi di realizzazione.

È il responsabile della gestione ed erogazione dei servizi di propria competenza nei confronti del cliente.

È il responsabile delle richieste alle altre strutture organizzative interessate.

STRUTTURE TRASVERSALI

❖ BOARD

Board di Direzione

Mission

Orientare periodicamente la strategia aziendale e porre in essere le azioni per attuarla.

Monitorare l'andamento dei Progetti e delle principali iniziative sul piano tecnico ed economico.

Monitorare l'avanzamento dei progetti riguardanti la "macchina operativa" identificando soluzioni per risolvere eventuali criticità.

Comunicare e condividere le principali iniziative in corso di attuazione.

Responsabilità

Effettua una verifica generale dell'operato delle strutture aziendali in relazione alla baseline di riferimento.

Fornisce le indicazioni per le evoluzioni del catalogo servizi (introduzione dei nuovi servizi, relativi livelli di servizio e conseguenti investimenti).

Integra o modifica il regolamento operativo.

Approva il rinnovamento tecnologico.

Verifica lo stato di avanzamento delle attività connesse ai Progetti Strategici.

Monitora l'andamento degli indicatori qualitativi dei servizi erogati ad ACI, identificando iniziative correttive ove appropriato.



ACI Informatica SpA
Società con unico socio soggetta
all'attività di direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. €2.064.000,00 I.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883310003



Membri

- Direttore Generale
- Vice Direttore Generale Governance
- Vice Direttore Generale Operations
- Direttore Affari Societari e Legali
- Direttore Personale, Organizzazione, Qualità e Trasparenza
- Direttore Pianificazione, Acquisti e Appalti
- Direttore IT Strategy
- Direttore Demand e Servizi ACI
- Direttore Territorio & Network ACI – Demand e Servizi
- Direttore Applicazioni PRA e Tasse
- Direttore IT Development & Operations
- Responsabile Gestione Rapporti Istituzionali con la P.A.
- Vice Direttore Demand e Servizi ACI

La partecipazione potrà essere allargata, su invito, ad altre funzioni.

Board of Operation

Mission

Supervisionare e coordinare le attività di progettazione, realizzazione, conduzione e delivery dei servizi.

Responsabilità

Definisce le priorità e la pianificazione attraverso un «triage» delle attività, delle scadenze, delle richieste e urgenze del cliente e della manutenzione adeguativa.

Condivide l'architettura di riferimento e il piano di transizione verso un'unica piattaforma comune software e hardware.

Decide i piani e le azioni per i cambiamenti rilevanti del CMDB, sincronizzando le attività tra le Direzioni, pianificando i fermi dei servizi, la comunicazione interna ed esterna, le azioni di mitigazione del rischio.

È la struttura che presidia le situazioni di crisi che dovessero venirsi a creare in termini di Business Continuity e Disaster Recovery (in questo caso viene coinvolta anche la struttura di Sicurezza).

Propone la costituzione di Programmi e indica la figura di Program Manager da sottoporre all'approvazione del Vice Direttore Generale Operations.

Membri

- Vice Direttore Generale Operations
- Direttore Demand e Servizi ACI
- Direttore Territorio & Network ACI – Demand e Servizi
- Direttore Applicazioni PRA e Tasse
- Direttore IT Development & Operations
- Vice Direttore Demand e Servizi ACI
- Direttore IT Strategy
- Responsabile Customer Service
- Responsabile Workspace Configuration Management

La partecipazione potrà essere allargata, su invito, ad altre funzioni.



ACI Informatica SpA
Società con unico socio soggetta
all'attività di direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883310003



Il presente Ordine di Servizio entrerà in vigore il giorno 29/11/2021. Con successive e separate Comunicazioni Interne, a cura della Direzione del Personale, Organizzazione, Qualità e Trasparenza, saranno formalizzate le assegnazioni del personale.

Roma li 17/11/2021

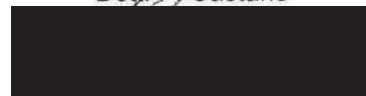
Il Vice Direttore Generale Governance

Avv. G. Di Crescenzo



Il Vice Direttore Generale Operations

Dott. F. Castanò



ACI Informatica SpA
Società con unico socio soggetta
all'attività di direzione e coordinamento
dell'Automobile Club d'Italia

Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma, Italia
T. +39 06 529991 - F. +39 06 5204283
www.informatica.aci.it
benvenuto@informatica.aci.it
aci_informatica@pec.informatica.aci.it

Cap. Soc. € 2.064.000,00 i.v.
REA 268993 C.C.I.A.A. Roma
C.F. 00405030586
P.I. 00883311003