



## **PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA**

**OGGETTO: Richiesta di offerta per il servizio di catering hospitality presso l'Autodromo Nazionale Monza in occasione del Gran Premio di Formula 1 ed. 2023**

CIG: 9744296F6D

IMPORTO: € 736.565,00 comprensivi di € 1.145 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 21/04/2023 ORE 12.00

DIREZIONE RICHIEDENTE: Autodromo Nazionale Monza Società Incremento Automobilismo e Sport S.p.A.

TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: possibilmente entro il 26/05/2023

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 19 dicembre 2022, Repertorio n. 14714, Raccolta n. 10342;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 120/2020;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 108/2021;

VISTE le Linee guida ANAC n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";

VISTE le procedure interne "Regolamento Commissioni di Gara" SQC722001, "Affidamento Appalti con Procedura Aperta" SQC520006 e "Affidamento Appalti con Procedura Sotto Soglia" SQC520005;

**DISPONE**



la costituzione di una Commissione di Gara per la valutazione della documentazione per l'affidamento della presente procedura finalizzata alla sottoscrizione del contratto

### **1. Adempimenti della Commissione di Gara**

La Commissione di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. dare corso all'apertura dell'offerta tecnica per ogni operatore economico, verificare la presenza dei documenti richiesti e la correttezza della firma digitale;
3. valutare la documentazione tecnica in seduta riservata, in conformità a quanto indicato nel disciplinare di gare, esplicitando in maniera esaustiva le modalità di attribuzione del punteggio stesso, l'elencazione degli eventuali esclusi con le relative esaustive motivazioni e la graduatoria costituitasi a seguito delle offerte tecniche, i punteggi conseguiti dagli offerenti non esclusi;
4. comunicare i punteggi tecnici attribuiti agli operatori economici ammessi alla fase di apertura delle buste economiche;
5. procedere con l'apertura delle buste economiche digitali dando lettura del ribasso offerto;
6. attribuire i punteggi alle offerte e calcolare la soglia di anomalia;
7. redigere la proposta di aggiudicazione specificando che la stessa è condizionata, oltre che all'approvazione della stazione appaltante, anche alla previa verifica del costo del personale indicato dall'aggiudicatario proposto nonché alla verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara;
8. supportare il Responsabile del Procedimento nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse;
9. comunicare al Direttore Acquisti e Appalti e al Responsabile del Procedimento gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara;
10. redigere appositi verbali relativi alle attività svolte.

Ciascun membro della Commissione partecipa alle sedute pubbliche in presenza o da remoto collegandosi al Portale Acquisti con link della gara inviata ai fornitori. La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta mediante collegamenti in videoconferenza.



## **2. Componenti della Commissione di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti della Commissione di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

▪ Presidente:

- Avv. Giovanni Scuccimarra (Direzione del personale, Organizzazione, Qualità e Trasparenza – ACI Informatica S.p.A.)

▪ Commissari:

- Sig. Giovanni Spissu (Direzione Demand e Servizi ACI – ACI Informatica S.p.A.)
- Dott. Andrea Crespi (Direzione Operation – SIAS S.p.A.)

▪ Segretario:

- Avv. Stefano Petruzzello (Direzione Affari Societari e Legali – ACI Informatica S.p.A.)

## **3. Dichiarazioni della Commissione di Gara**

I componenti della Commissione, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile, dei commi 4, 5, 6 dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001, nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla società, ed è richiesta l'assenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi o di qualsivoglia causa di astensione.

## **4. Data e luogo della seduta della Commissione di Gara**

La Commissione di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica mediante collegamento al link: [meet.google.com/oxn-spkp-bsu](https://meet.google.com/oxn-spkp-bsu) in data 05/05/2023 alle ore 11:30 per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche, stante il meccanismo di inversione procedimentale di cui



**ACI Informatica**

Innovativi per tradizione

ci si avvale nella presente procedura. Gli operatori economici, previa registrazione, potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto.

Il Direttore Generale

Ing. Mauro Minenna

---

Il Responsabile del Procedimento

per la fase di affidamento

---