



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**SPISSU GIOVANNI]**

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA GENNAIO 2017 A LUGLIO 2017

Commissario di Gara Pubblica Europea

Componente effettivo della Commissione di gara per “Gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio di vigilanza per la sede di ACI Informatica”

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA OTTOBRE 2015 A MARZO 2016

Commissario di Gara Pubblica Europea

Componente effettivo della Commissione di gara per “Gara a procedura aperta per l’affidamento dei servizi postali”

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA GIUGNO 2015 A MARZO 2016

Commissario di Gara Pubblica Europea

Componente effettivo della Commissione di gara per “Gara per l’affidamento del servizio di conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici e dei locali di ACI Informatica”

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DA MARZO 2015 A MARZO 2016

Commissario di Gara Pubblica Europea

Componente effettivo della Commissione di gara per “Gara per l’affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale e fornitura di materiale igienico-sanitario dei locali adibiti ad uffici, magazzini e similari, dell’ACI Informatica ”

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA GENNAIO 2017 IN CORSO**

Quadro

Demand presso Automobile Club d'Italia.

responsabile delle attività richieste dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio (fino a marzo 2017 Direzione Centrale Amministrazione e Finanza), del supporto operativo alle attività di Comunicazione ACI finalizzate anche al rispetto del Budget nonché delle attività relative alla iniziativa Ready2GO.

Gestire i rapporti e le esigenze dei cliente ACI raccogliendone e classificandone i bisogni in termini di nuovi prodotti e/o servizi, definendo i requisiti funzionali ICT, assicurando la qualità del delivery e proponendo proattivamente nuove soluzioni volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA NOVEMBRE 2015**

Quadro

Demand presso Automobile Club d'Italia.

responsabile delle attività richieste dalla Direzione Centrale Amministrazione e Finanza nonché delle attività relative alla iniziativa Ready2GO.

Gestire i rapporti e le esigenze dei cliente ACI raccogliendone e classificandone i bisogni in termini di nuovi prodotti e/o servizi, definendo i requisiti funzionali ICT, assicurando la qualità del delivery e proponendo proattivamente nuove soluzioni volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA SETTEMBRE 2014 A OTTOBRE 2015**

Quadro

Responsabile Area Acquisti Società Collegate per l'acquisizione di beni e servizi delle società Coninet S.p.A. – ACI Project S.r.l. – ACI Infomobility S.p.A.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA MARZO 2011 A AGOSTO 2014**

Quadro

Assistente al responsabile del Servizio Approvvigionamenti per l'acquisto di beni e servizi per le società collegate Coninet S.p.A. – Sipnet S.p.A.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA GENNAIO 2007 A FEBBRAIO 2011**

Quadro

Sviluppo business di soluzioni FULL IP per la società SIPNET S.p.A.:

- progettazione e negoziazione per l'acquisto di servizi wholesale per fornitura accessi xDSL con Telecom Italia Wholesale
- progettazione di servizi a banda larga nomadici per il mercato fornitura di servizi nomadici
- gestione del rapporto con il Dipartimento dei Trasporti Terrestri per l'avvio del Polo Telematico Sipnet.
- Progettazione di servizi VAS per il mercato automotive
- Supporto al Responsabile di struttura per la richieste delle autorizzazioni generali di fornitura servizi telefonici con fornitura di numerazione geografica, servizi Volp, servizi di videconferenza e servizi Internet

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

#### **DA GENNAIO 2000 A DICEMBRE 2005**

Responsabile d'Area

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile dell'Area Acquisti Tecnologici per S.p.A. per l'Approvvigionamento di beni HW e SW e servizi professionali, HW e SW
- DA GENNAIO 1996 A DICEMBRE 1999**  
 Responsabile d'Area  
 Responsabile del Supporto Sistemistico Reti per la parte passiva (cablaggio) e attiva (apparati).  
 Responsabile dei progetti di:
- Rifacimento cablaggio passivo rete LAN di via Fiume delle Perle da sistema coassiale a sistema UTP cat. 5 e installazione e configurazione apparati LAN Switch ed HUB e gestione rete locale - WAN - gestione rete geografica PRA su infrastruttura ITAPAC - FONIA gestione del sistema di fonia ACI Informatica;
  - Responsabile del progetto di realizzazione della rete locale (da sistema coassiale a sistema UTP cat 5) delle sedi ACI di via Marsala via Solferino e via Magenta per un totale di 1400 punti attivi - Realizzazione del cablaggio in rame UTP cat. 5 e fornitura apparati LAN e fornitura e configurazione centrale telefonica Nortel per la sede ACI 116 di via Cannizzaro in Roma - responsabile gestione sistema di fonia di ACI Informatica
- DA GIUGNO 1993 DICEMBRE 1995**  
 ACI Informatica S.p.A. – via Fiume delle Perle, 24 – 00144 Roma
- Partner tecnologico del gruppo ACI che si occupa di progettazione, sviluppo, gestione, assistenza, manutenzione di prodotti SW applicativi/di base e di infrastrutture tecnologiche ICT, erogazione di servizi EDP e di posta elettronica certificata (PEC).
- Sistemista  
 Adeguamento tecnologico in ACI Informatica del parco macchine Client da terminali 3270 a Personal Computer con Sistema Operativo Windows.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Novembre 2017  
 Renovatio Srl  
 BASIC AND PEDIATRIC BASIC LIFE SUPPORT & DEFIBRILLATION ESECUTORE  
 Certificato, con validità regionale, per l'uso del defibrillatore con validità di 2 anni
- Ottobre 2016  
 Eulab Consulting srl  
 Informazione e formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008  
 Attestato di partecipazione
- da Aprile 2016 a Giugno 2016  
 Alfa-Beta di Alessandro Balzerani  
 Corso sulla Comunicazione - Negoziazione:
  - Elementi e tecniche di negoziazione base: il negoziato win/win;
  - La valutazione dell'efficacia negoziale: strumenti di analisi del feedback non verbale dell'interlocutore;
  - Ascolto attivo: dall'affermazione alle domande.
 Attestato di frequenza
- Ottobre 2015 a Dicembre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- LUISS
- People Management Path:
- *Ruolo & Leadership;*
  - *Comunicazione & Obiettivi e Delega ;*
  - *Sviluppo dei collaboratori & Interfunzionalità;*
  - *Follow Up.*
- Attestato di partecipazione
- Novembre 2005
- SDA Università Commerciale L. Bocconi
- STIPULA E NEGOZIAZIONE DI UN CONTRATTO DI ACQUISTO - dotare le figure professionali che si occupano della gestione dei fornitori di una serie di strumenti per migliorare le performance sotto questi due punti di vista: NEGOZIAZIONE e STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI ACQUISTO.*
- Attestato di partecipazione
- Ottobre 2005
- SDA Università Commerciale L. Bocconi
- I CONTRATTI PER I SERVIZI INFORMATICI - Inquadramento generale sulle caratteristiche e sulle problematiche giuridiche sollevate dai contratti relativi ai progetti informatici, e di inquadrare i conseguenti aspetti operativi e procedurali che le aziende si trovano ad affrontare.*
- Attestato di partecipazione
- dal 1983 al 1988
- Istituto Tecnico Commerciale per Programmatori Lucio Lombardo Radice
- Ragioneria e Informatica
- Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Diploma quinquennale con votazione 42/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

livello: buono

livello: buono

livello: elementare

### Inglese

livello: buono

livello: buono

livello: elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI ACQUISITA NELLA LUNGA ESPERIENZA LAVORATIVA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO GERARCHICO ED ORGANIZZAZIONE DI GRUPPO DI LAVORO DI PICCOLE DIMENSIONI

COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE TRASVERSALE DI STRUTTURE INTERNE ACI INFORMATICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI DI ACI INFORMATICA E DI ACI.

CONOSCENZA DEI PROCESSI INTERNI DI ACI INFORMATICA

BUONA CONOSCENZA DELL'INFRASTRUTTURA TECNICA DI ACI INFORMATICA

OTTIMA CONOSCENZA DEI PRODOTTI OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT)

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI GESTIONALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CLIENTE ACI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO A MANO LIBERA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B per uso privato

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 5 - Curriculum vitae di  
[ SPISSU Giovanni ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]