



Commissione seggio di gara

GARA N. SFA021NA23

## **PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA**

**OGGETTO:** Procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito il L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 – Richiesta di offerta per i servizi di vigilanza e portierato/reception presso la Sede Centrale dell'ACI negli edifici siti in Via Marsala, n.8/Galleria Caracciolo, Via Solferino, n.32, Roma - Codice CIG 9878635B7B

CIG: 9878635B7B

IMPORTO: € 207.290,00 comprensivi di € 100,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 26/06/2023

DIREZIONE RICHIEDENTE: Servizio Patrimonio della società richiedente ACI Italia

TERMINE PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: possibilmente entro il 18/07/2023

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 16 maggio 2023, Repertorio n. 15309, Raccolta n. 14665;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 120/2020;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 108/2021;

VISTE le Linee guida ANAC n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";



VISTE le procedure interne “Regolamento Commissioni di Gara” SQC722001, “Affidamento Appalti con Procedura Aperta” SQC520006 e “Affidamento Appalti con Procedura Sotto Soglia” SQC520005;

## DISPONE

la costituzione di una Commissione di Gara per la valutazione della documentazione per l'affidamento della presente procedura finalizzata alla sottoscrizione del contratto

### **1. Adempimenti della Commissione di Gara**

La Commissione di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. dare corso all'apertura dell'offerta tecnica per ogni operatore economico, verificare la presenza dei documenti richiesti e la correttezza della firma digitale;
3. valutare la documentazione tecnica in seduta riservata, in conformità a quanto indicato nel disciplinare di gare, esplicitando in maniera esaustiva le modalità di attribuzione del punteggio stesso, l'elencazione degli eventuali esclusi con le relative esaustive motivazioni e la graduatoria costituitasi a seguito delle offerte tecniche, i punteggi conseguiti dagli offerenti non esclusi;
4. comunicare i punteggi tecnici attribuiti agli operatori economici ammessi alla fase di apertura delle buste economiche;
5. procedere con l'apertura delle buste economiche digitali dando lettura del ribasso offerto;
6. attribuire i punteggi alle offerte e calcolare la soglia di anomalia;
7. redigere la proposta di aggiudicazione specificando che la stessa è condizionata, oltre che all'approvazione della stazione appaltante, anche alla previa verifica del costo del personale indicato dall'aggiudicatario proposto nonché alla verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara;
8. supportare il Responsabile del Procedimento nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse;
9. comunicare al Direttore Acquisti e Appalti e al RUP gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara;
10. redigere appositi verbali relativi alle attività svolte.

Ciascun membro della Commissione partecipa alle sedute pubbliche in presenza o da remoto collegandosi al Portale Acquisti con link della gara inviata ai fornitori. La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta mediante collegamenti in videoconferenza.

## **2. Componenti della Commissione di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti della Commissione di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- Presidente:
  - Barbara Massucci [Direzione Territorio & Network ACI – Demand e Servizi – ACI Informatica S.p.A.]
- Commissari:
  - Anna Formai [Direzione Presidenza e Segreteria Generale - ACI]
  - Chiara Magistri [Direzione Generale - ACI Informatica S.p.A.]
- Segretario:
  - Stefano Petruzzello [Vice Direzione Generale Governance]

## **3. Dichiarazioni della Commissione di Gara**

I componenti della Commissione, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile, dei commi 4, 5, 6 dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001, nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla società, ed è richiesta l'assenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi o di qualsivoglia causa di astensione.

## **4. Data e luogo della seduta della Commissione di Gara**

La Commissione di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica mediante collegamento al link: [meet.google.com/moi-bacj-zxc](https://meet.google.com/moi-bacj-zxc) in data **03/07/2023** alle ore **12:00** per l'apertura e la



valutazione delle offerte tecniche, stante il meccanismo di inversione procedimentale di cui ci si avvale nella presente procedura. Gli operatori economici, previa registrazione, potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto.

Il Direttore Generale

Ing. Mauro Minenna

---

Il Responsabile del Procedimento  
per la fase di affidamento

Ing. Alessandro Marinangeli

---