



## **PROVVEDIMENTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA**

**OGGETTO: Affidamento in nome e per conto di ACI dei servizi di “Rassegna stampa monitoraggio web, audio, video e consultazione agenzie di stampa” per l’Automobile Club d’Italia (ACI).**

CIG: 970144098B

IMPORTO: € 270.000,00 (oltre IVA), per una durata di 30 mesi, oltre le opzioni per un importo di € 27.000,00 (oltre IVA) e oltre l’importo del quinto d’obbligo. Valore complessivo dell’appalto € 297.000,00 oltre IVA e oltre l’opzione di un quinto.

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 13/04/2023 ore 12:00 poi prorogato al 10/05/2023 ed infine prorogato al 15/05/2023 ORE 18.00

DIREZIONE RICHIEDENTE: Automobile Club D’Italia

TERMINE PER L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO: possibilmente entro il 21/07/2023

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTI i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione, giusta Procura speciale autenticata nelle firme dal Notaio Marco Pinto di Roma in data 19 dicembre 2022, Repertorio n. 14714, Raccolta n. 10342;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 120/2020;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 108/2021;

VISTE le Linee guida ANAC n. 5 recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”;

VISTE le procedure interne “Regolamento Commissioni di Gara” SQC722001, “Affidamento Appalti con Procedura Aperta” SQC520006 e “Affidamento Appalti con Procedura Sotto Soglia” SQC520005;

**DISPONE**



la costituzione di una Commissione di Gara per la valutazione della documentazione per l'affidamento della presente procedura finalizzata alla sottoscrizione del contratto

### **1. Adempimenti della Commissione di Gara**

La Commissione di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. dare corso all'apertura dell'offerta tecnica per ogni operatore economico, verificare la presenza dei documenti richiesti e la correttezza della firma digitale;
3. valutare la documentazione tecnica in seduta riservata, in conformità a quanto indicato nel disciplinare di gare, esplicitando in maniera esaustiva le modalità di attribuzione del punteggio stesso, l'elencazione degli eventuali esclusi con le relative esaustive motivazioni e la graduatoria costituitasi a seguito delle offerte tecniche, i punteggi conseguiti dagli offerenti non esclusi;
4. comunicare i punteggi tecnici attribuiti agli operatori economici ammessi alla fase di apertura delle buste economiche;
5. procedere con l'apertura delle buste economiche digitali dando lettura del ribasso offerto;
6. attribuire i punteggi alle offerte e calcolare la soglia di anomalia;
7. redigere la proposta di aggiudicazione specificando che la stessa è condizionata, oltre che all'approvazione della stazione appaltante, anche alla previa verifica del costo del personale indicato dall'aggiudicatario proposto nonché alla verifica della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara;
8. supportare il Responsabile del Procedimento nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse;
9. comunicare al Direttore Acquisti e Appalti e al Responsabile del Procedimento gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara;
10. redigere appositi verbali relativi alle attività svolte.

Ciascun membro della Commissione partecipa alle sedute pubbliche in presenza o da remoto collegandosi al Portale Acquisti con link della gara inviata ai fornitori. La valutazione



della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta mediante collegamenti in videoconferenza.

## **2. Componenti della Commissione di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti della Commissione di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- Presidente:

Sig.ra Emanuela Catoni (Direzione Data Management, Responsabile Data Management – ACI Informatica SpA)

- Commissari:

- Dott. Filippo Lopez Y Royo (Vice Direzione Generale Governance, Responsabile Amministrazione Bilancio e Controlli – ACI Informatica S.p.A.)
- Sig. Giuseppe Cesaro (Capo ufficio stampa – ACI)

- Segretario:

- Avv. Stefano Petruzzello (Direzione Affari Societari e Legali – ACI Informatica S.p.A.)

- Segretario supplente:

- Avv. Gisella Soriero (Direzione Acquisti e Appalti - ACI Informatica S.p.A.)

## **3. Dichiarazioni della Commissione di Gara**

I componenti della Commissione, inclusi i segretari, al momento dell'accettazione dell'incarico, sottoscrivono apposita dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e/o ragioni di astensione e conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 51 del Codice di procedura civile, dei commi 4, 5, 6 dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001, nonché secondo quanto previsto dal piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dalla società,



ed è richiesta l'assenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi o di qualsivoglia causa di astensione.

#### ***4. Data e luogo della seduta della Commissione di Gara***

La Commissione di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica mediante collegamento al link: [meet.google.com/prc-jvmx-pkb](https://meet.google.com/prc-jvmx-pkb) in data 18/05/2023 alle ore 15:00 per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche, stante il meccanismo di inversione procedimentale di cui ci si avvale nella presente procedura. Gli operatori economici, previa registrazione, potranno assistere alle operazioni di gara collegandosi da remoto.

Il Direttore Generale

Ing. Mauro Minenna

---

Il Responsabile del Procedimento  
per la fase di affidamento

---