

Automobile Club d'Italia Protocollo Uscita DRUAG accdir022/0000500/18 Data 18/01/2018 Cod.Registro: DRU

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

> D.ssa Daniela Delle Donne SEDE

Emerge la necessità di garantire un presidio stabile all'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale, incardinato nella Direzione Risorse Umane e Affari Generali, in virtù delle materie di competenza, quali la contrattazione del personale dell'Ente e delle relative relazioni sindacali, anche alla luce del necessario adeguamento per le prossime annualità della Contrattazione di Ente alla disciplina introdotta dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, che richiederà la riformulazione dei sistemi professionali in ACI.

In relazione a quanto sopra, il Comitato Esecutivo dell'Ente, con delibera dell'11 gennaio 2018, in ragione dell'esperienza lavorativa maturata con particolare riferimento all'area della Contrattazione Collettiva Integrativa di Ente e delle relazioni sindacali, Le conferisce, ai sensi dell'art. 19, 6° comma del decreto legislativo 165/2001 e smi e dell'art. 16 del vigente Regolamento di Organizzazione, l'incarico triennale, di livello dirigenziale non generale di dirigente preposto all'Ufficio Organizzazione, Performance, Valutazione e Welfare del Personale.

L'incarico decorre dal 16 gennaio 2018 con scadenza al 15 gennaio 2021.

In relazione a quanto sopra Ella avrà cura di effettuare, entro la predetta data, le relative operazioni di consegna con il dr. Mauro Annibali che, con medesima decorrenza cessa dall'incarico ricoperto ad interim della direzione del predetto Ufficio.

Il trattamento economico a Lei spettante è quello previsto per i dirigenti di seconda fascia dell'ACI con rapporto a tempo indeterminato.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto al riguardo stabilito dall'art. 13 del vigente Regolamento di Organizzazione nonché, per quanto concerne la verifica dei risultati e la responsabilità dirigenziale, rispettivamente dall'art. 22 e 23 dello stesso Regolamento, nonché dalla normativa in materia e dal CCNL vigente.

Per quanto attiene agli obiettivi di performance correlati al presente incarico si fa riserva di ulteriore comunicazione.



Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

L'incarico può altresì essere revocato in base al richiamato art. 13 del Regolamento di Organizzazione o ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005 per Area Dirigenza, così come ultrattivato dall'art. 29 del vigente CCNL 2006/2009 area Dirigenza, e nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui al capo I titolo II del citato CCNL vigente, o previste dalla normativa in materia.

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra, in base alle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 e alla nota prot. 142/16 del 5 dicembre 2016 del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico, la Direzione Risorse Umane e Affari Generali, al fine del perfezionamento dell'incarico, ha preso atto della dichiarazione da Lei trasmessa in data 15 gennaio 2018.

Sarà Sua cura restituire alla Direzione scrivente copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

Francesco Tufarelli

18/03/2018