



Automobile Club d'Italia

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Servizio Patrimonio
accir012/0001049/17
Data 25/09/2017
Cod. Registro: SEPUPATR

SERVIZIO PATRIMONIO

Automobile Club d'Italia
Protocollo Entrata DRUG
accir022/0007358/17
Data 27/09/2017
Cod. Registro: DRU

Dr.ssa Francesca Di Martino
SEDE

Si fa riferimento alla nota prot. n. 6824 del 13.9.2017 con la quale Ella è stata assegnata al Servizio Patrimonio per l'assunzione di un incarico di livello dirigenziale non generale.

In relazione a quanto sopra, Le conferisco, con decorrenza 25 settembre 2017 e con scadenza 24 settembre 2020, l'incarico di livello dirigenziale non generale della direzione dell'Ufficio Gestione Immobili.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto stabilito dal titolo V e dal titolo VI del vigente Regolamento di Organizzazione relativamente alla verifica dei risultati e alla responsabilità dirigenziale, nonché dalla normativa in materia e dal CCNL vigente.

Gli obiettivi di performance correlati al presente incarico verranno comunicati con separata lettera.

Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

L'incarico può, altresì, essere revocato in base al richiamato titolo VI del Regolamento di Organizzazione o ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005 per Area Dirigenza, così come ultrattivato dall'art. 29 del vigente CCNL 2006/2009 area Dirigenza, e nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui al capo I titolo II del citato CCNL vigente, o previste dalla normativa in materia.

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra, in base alla disposizioni dettate dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed alla nota prot. 142/16 del 5 dicembre 2016 del Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico, la Direzione Centrale Risorse Umane e Affari Generali, al fine del perfezionamento dell'incarico, ha preso atto delle dichiarazioni da Lei trasmesse in data 25 settembre 2017.

Sarà Sua cura restituire a questa Direzione copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
(G. Scimoni)

