



Direzione Centrale Attività Associative
e Gestione e Sviluppo Reti

Dott.ssa Flaviana Roberta Palombi
Dirigente
SEDE

~~Si fa riferimento alla nota prot.n. 7188 del 30 settembre 2016 con la quale Ella è~~
assegnata alla Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti.

In relazione a quanto sopra, considerata l'esperienza fin qui da Lei maturata nonché la professionalità acquisita, Le conferisco l'incarico di livello dirigenziale non generale, dell'Ufficio Sviluppo Prodotti e Attività Associative.

L'incarico decorre dal 1° ottobre 2016 con scadenza al 30 settembre 2019.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto al riguardo stabilito dall'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione nonché, per quanto concerne la verifica dei risultati e la responsabilità dirigenziale, rispettivamente dall'art. 22 e dall'art. 23 dello stesso Regolamento, nonché dalla normativa in materia e dal CCNL vigente.

All'atto dell'assunzione dell'incarico il Dirigente rispetta le disposizioni e gli adempimenti richiesti dal Codice di Comportamento di Ente all'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti", in applicazione del d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, e si impegna a comunicare all'Amministrazione quanto disciplinato dal comma 3 del richiamato art. 13 utilizzando gli appositi modelli.

Per quanto attiene agli obiettivi di performance organizzativa e individuali correlati al presente incarico si fa riserva di ulteriore comunicazione.

Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

L'incarico può altresì essere revocato in base al richiamato art. 23 del Regolamento di Organizzazione o ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005 Area Dirigenza, così come ultrattivato dall'art. 29 del vigente CCNL 2006/2009 area Dirigenza, e nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui al capo I titolo II del citato CCNL vigente, o previste dalla normativa in materia.



Come è noto, con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto dell'assegnazione di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra e al fine del perfezionamento dell'incarico, Ella presenta alla Direzione Centrale Risorse Umane due dichiarazioni:

- in base all'art. 20 comma 1, una dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità all'espletamento dell'incarico stesso, così come disciplinato nei capi II e III del predetto decreto. Si precisa che la dichiarazione, da rendersi in pari data del presente provvedimento, ~~è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e va resa ai sensi del comma 5 del predetto articolo;~~
- in base all'art. 20 comma 2, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità, così come disciplinate nei capi V e VI del suddetto decreto. La predetta dichiarazione è da ripetersi annualmente per tutta la durata dell'incarico.

Sarà Sua cura restituire a questo Servizio copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

F.TO