



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE  
RISORSE UMANE  
-----

Automobile Club d'Italia  
Protocollo Uscita DRU  
acodir022/0006837/16  
Data 15/09/2016

Dr. Marco Bruschini  
Direzione Centrale Risorse Umane  
SEDE

Si fa riferimento alla nota prot. DFP 0025398 P-4.17.1.7.3 del 12 maggio 2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica e al contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 31 maggio 2016.

In relazione a quanto sopra ed in considerazione delle specifiche competenze e dell'elevata professionalità il Comitato Esecutivo dell'Ente nella seduta del 15 settembre 2016 Le ha conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 10, del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., l'incarico triennale, di livello dirigenziale non generale, della responsabilità del progetto "Analisi delle politiche per il turismo avviate in Italia anche alla luce della recente trasformazione subita dall'ENIT. Individuazione del nuovo ruolo dell'ACI in tale contesto di riferimento".

Per lo svolgimento del predetto incarico Ella riporta direttamente al Segretario Generale che provvederà all'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale connessi al presente incarico.

L'incarico decorre dal 15 settembre 2016 con scadenza al 14 settembre 2019.

Il trattamento economico a Lei spettante è quello previsto per i dirigenti di seconda fascia dell'ACI con rapporto a tempo indeterminato.

Il suddetto incarico si espleta in conformità a quanto al riguardo stabilito dall'art. 14 del vigente Regolamento di Organizzazione nonché, per quanto concerne la verifica dei risultati e la responsabilità dirigenziale, rispettivamente dall'art. 22 e dall'art. 23 dello stesso Regolamento, nonché dalla normativa in materia e dal CCNL vigente.

All'atto dell'assunzione dell'incarico il dirigente rispetta le disposizioni e gli adempimenti richiesti dal Codice di Comportamento di Ente all'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti", in applicazione del d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62, e si impegna a comunicare all'Amministrazione quanto disciplinato dal comma 3 del richiamato art. 13 utilizzando gli appositi modelli.





Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

L'incarico può altresì essere revocato in base al richiamato art. 23 del Regolamento di Organizzazione o ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2002/2005 Area Dirigenza, così come ultrattivato dall'art. 29 del vigente CCNL 2006/2009 area Dirigenza, e nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui al capo I titolo II del citato CCNL vigente, o previste dalla normativa in materia.

O O  
O

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra e al fine del perfezionamento dell'incarico, Ella presenta alla Direzione Centrale Risorse Umane due dichiarazioni:

- in base all'art. 20 comma 1, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità all'espletamento dell'incarico stesso così come disciplinato nei capi II e III del predetto decreto. Si precisa che la dichiarazione, da rendersi in pari data del presente provvedimento, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e che va resa ai sensi del comma 5 del predetto articolo;
- in base all'art. 20 comma 2, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità così come disciplinate nei capi V e VI del suddetto decreto. La predetta dichiarazione è da ripetersi annualmente per tutta la durata dell'incarico.

Sarà Sua cura restituire a questa Direzione copia della presente debitamente firmata per accettazione unitamente alle dichiarazioni di cui sopra

Con i migliori saluti.

F.TO