



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

Automobile Club d'Italia.
Protocollo Uscita DRUO.
aodir022/0001922/21.
Data 20/05/2021.
Cod.Registro: DRU

D.ssa Laura Menichelli
Unità Territoriale ACI
GROSSETO

p.c. Dr. Stefano Petrucci
Direttore Direzione Territoriale ACI
FIRENZE

p.c. D.ssa Alessandra Rosa
Direttore Compartimentale ACI
Toscana, Liguria, Umbria,
Marche, Sardegna, Emilia Romagna
SEDE

Si comunica che questa Amministrazione, secondo quanto disciplinato nel documento "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI" sottoscritto in data 4 marzo 2021 e ai sensi dell'art. 30 del Regolamento di Attuazione del Sistema ACI di Prevenzione della Corruzione, in relazione alla valutazione dei titoli e all'esito del colloquio di cui all'avviso di interesse, Le conferisce l'incarico della responsabilità dell'Unità Territoriale ACI di Grosseto.

A seguito di comunicazione INPS del 26 agosto 2020, che ha indicato nella data del 29 febbraio 2024 la Sua cessazione dal servizio per raggiungimento dei requisiti pensionistici a legislatura vigente, l'incarico di cui in premessa ha decorrenza dal 1° giugno 2021 con scadenza al 31 maggio 2023.

In relazione a quanto sopra Ella avrà cura di effettuare, entro la predetta data, le relative operazioni di consegna con il dr. Stefano Petrucci che, con medesima decorrenza cessa dall'incarico ad interim della direzione della predetta Unità Territoriale ACI.

L'incarico, ai sensi dell'art. 6 del richiamato documento sui criteri di conferimento di posizione organizzativa, potrà essere riassegnato per un ulteriore periodo di due anni, in riferimento alla medesima unità territoriale solo in assenza del verificarsi di situazioni o elementi, oggettivamente riscontrabili, di criticità organizzativa noti all'Amministrazione.

Secondo quanto previsto dall'art. 2 del CCI 2018 e dall'attuale disciplina di comparto di cui al CCNL 2006-2009 art. 17, confermata dall'art. 96 del CCNL 2016-2018, l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione e revoca per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nel caso in cui sia incorso in un illecito disciplinare, in base a quanto specificato all'art. 8 del richiamato documento sui criteri di conferimento, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendano più funzionale l'incarico conferito rispetto alle esigenze dell'Ente.



Automobile Club d'Italia

Con la presente lettera di incarico, Le vengono altresì conferiti autonomi poteri dispositivi, da esercitare a firma disgiunta, a valere sui conti correnti bancari (denominati conto incassi e conto anticipi) intestati all'Ufficio Periferico, aperti presso la locale agenzia della BNL secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Amministrazione e Bilancio.

Tali poteri, in base alle esigenze funzionale e/o organizzative dell'Ufficio, possono essere esercitati, anche in Sua vece, da collaboratori che Lei potrà nominare, in via eccezionale o in caso di assenza prolungata, quali suoi Procuratori o Delegati con apposito atto da comunicare alla BNL.

E' fatta salva la facoltà di revoca dei predetti poteri dispositivi su richiesta dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio.

Come è noto con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013 sono state disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra, in base alle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 e a quanto disciplinato dal richiamato decreto legislativo 39/2013, il perfezionamento dell'incarico è subordinato alla trasmissione della dichiarazione che Ella vorrà far pervenire alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Aree.

Sarà Sua cura inviare all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Risorse Umane e Organizzazione copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Gerardo Capozza