

## **DETERMINAZIONE DI SPESA n. 6 del 19/06/2018**

### **Il Responsabile dell'Unità Territoriale ACI di Latina**

**OGGETTO: Acquisto Toner rigenerati per stampanti Lexmark MS310DN mediante MePa ODA N. 4368804 Smart CIG ZE5240F99C:**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

**VISTO** il Regolamento di adeguamento ai principi di riduzione e controllo della spesa, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modifiche dalla legge 30 ottobre 2013 n.125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 14 dicembre 2016;

**VISTO** il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 ottobre 2017;

**VISTI** l'art.2, comma 3 e l'art.17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

**VISTO** il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 ed integrato nella seduta del 31 gennaio 2017;

**VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'art.1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

**VISTO** l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, deliberato dal Consiglio Generale dell'Ente nella riunione del 26 marzo 2013, integrato con le modifiche deliberate nelle riunioni del 10 aprile e del 24 luglio 2013 e del 22 luglio 2015 che, tra le altre revisioni agli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, ha istituito le funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

**VISTO** il provvedimento prot. n.022/0004491/17 del 31.05.2017, con il quale il Direttore Centrale delle Risorse Umane e Affari Generali ha conferito al sottoscritto, con decorrenza dal 1/06/2017 e scadenza al 31/10/2018, l'incarico di Responsabile dell'Unità Territoriale ACI Latina;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del decreto legislativo del 29 ottobre 1999, n.419 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

**VISTO**, in particolare, l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale, sulla base del budget annuale e del piano generale delle attività deliberati dai competenti Organi, definisca il budget di gestione di cui all'art.7 del citato Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la determinazione n.3520 del 6 dicembre 2017 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2018, ha stabilito in € 35.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, Codice dei Contratti Pubblici, implementato e coordinato con il decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.103 del 5 maggio 2017;

**VISTO** il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti", nella parte attualmente in vigore;

**VISTO** l'art.32, comma 2, del suddetto decreto legislativo, il quale prevede che, nella procedura di cui all'art.36, comma 2, lett. a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso, da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** il Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, ed in particolare gli articoli 9 e 10 in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

**RICHIAMATE** le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure amministrativo – contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n.2872 del 17 febbraio 2011;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n.136 ed, in particolare, l'art.3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**TENUTO CONTO** che il sistema introdotto dall'art.26, legge n.488/1999 e dall'art.58, legge n.388/2000 non modifica la disciplina vigente in tema di adozione delle deliberazioni di acquisto, né d'impegno di spesa da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** l'art.31 del Codice, le prescrizioni contenute nelle Linee Guida n.3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per affidamenti di appalti e concessioni", emanate dall'ANAC con determinazione n.1096 del 26 ottobre 2016, nonché l'art.12 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente il quale stabilisce che con la determinazione a contrattare o con apposito provvedimento, è nominato, per ciascun contratto, un responsabile del procedimento, il quale svolge compiti di impulso, di direzione e di coordinamento dell'istruttoria procedimentale e le attività dirette al corretto e razionale svolgimento della procedura di gara, ferme restando le competenze stabilite nei regolamenti dell'Ente in merito all'adozione del provvedimento finale;

**VISTI** gli articoli 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

**VISTO** l'art.42 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. e l'art.6-bis della Legge n.241/1990, introdotto dalla Legge n.190/2012, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RITENUTO** di svolgere le funzioni di responsabile del procedimento, in conformità all'art.5 della Legge n.241/90 e s.m.i.;

**TENUTO CONTO** che si è esaurito il budget a disposizione per acquisti beni vari, cancelleria, carta in risme, materiale di consumo e prodotti uso ufficio mediante catalogo elettronico personalizzato con la Società CCG srl aggiudicataria del relativo appalto stipulato con la sede Centrale;

**RAVVISATA** l'impellente necessità di acquisire toner per stampanti Lexmark affinché sia garantita la continuità dell'ordinario buon funzionamento dell'ufficio;

**RAPPRESENTATA** l'opportunità di rifornirsi di toner rigenerati garantendo un notevole risparmio di spesa per l'Ufficio;

**CONSIDERATO** che già in precedenza questo ufficio ha fatto uso di cartucce toner rigenerate riscontrando la loro affidabilità a garanzia di uno standard qualitativo di prestazioni in linea con quelle originali e constatando che non si è verificato alcun danno alle diverse tipologie di stampanti Lexmark in dotazione all'Ufficio;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 al punto 4.3.1 del relativo paragrafo 4,3, inerente i criteri di selezione, scelta del contraente e obbligo di motivazione, introduce la modalità della comparazione: *'..... la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni ....'* ;

**TENUTO CONTO** che la struttura organizzativa aziendale dell'A.C.I. è costituita da un centro e da più di cento Unità Periferiche distribuite sul territorio nazionale che hanno eguale finalità, cultura e meccanismi operativi che si avvalgono degli stessi processi gestionali ed hanno le stesse esigenze funzionali;

**VISTO** che dal 1 gennaio 2018, per adempiere agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, l'Ente si è avvalso di una nuova piattaforma informatica denominata P.A.T. su cui tutte le singole U.T. Periferiche ACI espongono le proprie procedure negoziali per acquisto di beni e servizi con commesse identiche o analoghe;

**RAVVISATA** l'opportunità di avvalersi della su citata modalità della comparazione si è proceduto, quindi, ad una esplorazione sulla piattaforma PAT di acquisti di cartucce toner rigenerate Lexmark effettuate dagli omologhi uffici provinciali individuando in una RDO dell'U.T. di Ancona la ditta con l'offerta migliore, la Promo Rigenera Srl P. IVA 01431180551;

**PRESO ATTO** che i prezzi indicati su PAT erano frutto di una partecipazione ad una gara al prezzo più basso si è eseguita una verifica sul MePa constatando che la Promo Rigenera srl restava concorrenziale proponendo prezzi molto contenuti la cui qualità è stata accertata sentendo per le vie brevi i colleghi di Ancona;

**VISTO** l'art. 36 comma 2) lettera a) del predetto Codice degli appalti in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro e che, nella fattispecie, si rientra nella particolare fascia degli importi di modico valore, sotto i mille euro, oggetto di procedure semplificate relativamente ai principi generali di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione;

**CONSIDERATO** che pur in presenza di un affidamento di modico valore, inferiore ai € 1.000,00, si è scelto di operare attraverso MePa con Ordine diretto n. 4368804.

**VISTO** l'interesse pubblico a garantire il perseguimento di obiettivi di efficienza e di miglioramento dell'utilizzazione delle risorse strumentali della pubblica amministrazione e dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici della gestione, nonché il mantenimento nel tempo degli effetti e delle misure di contenimento della spesa per la più efficace realizzazione del principio costituzionale di buon andamento, tenuto, altresì, conto delle disposizioni in materia di efficientamento delle spese energetiche e dei consumi di cui all'art.14 del decreto legge 7 maggio 2012, n.52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n.94;

**VISTO** che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio dell'Ente;

**PRESO ATTO** che il numero di SMART CIG identificativo dell'ordinativo di fornitura ACI è ZE5240F99C;

**VISTI** il DURC dal quale risulta la correttezza della Società Promo Rigenera Srl in merito agli obblighi retributivi e contributivi; la visura camerale relativamente all'oggetto della fornitura e allo stato di sanità dell'azienda; la richiesta dell'auto dichiarazione ai sensi della 445/2000;

**VISTI** l'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i.; l'art.58 della L. n. 388/2000; il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i; il D.P.R. N.207/2010, per la parte applicabile; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI; il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

## **DETERMINA**

Sulla base delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

Di autorizzare l'acquisto di n. 16 cartucce rigenerate toner (5.000 copie) per stampanti Lexmark MS310DN al prezzo unitario di € 26,70 oltre IVA dalla Ditta Promo Rigenera srl al prezzo complessivo di € 427,20 (quattrocentoventisette/20) oltre IVA.

L'importo di € 521,18 ( cinquecentoventuno/18) IVA compresa , verrà contabilizzato sul conto di costo 410610001 'Materiale di cancelleria' WBS A-402 -01 -01-4431, a valere sui budget di gestione assegnati per l' esercizio finanziario 2018.

Il responsabile del procedimento avrà cura di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di post informazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente e ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

La *governance* e l'esecuzione del contratto sono dirette dal responsabile del procedimento che dovrà svolgere tutte le attività monitoraggio e verifica della regolare esecuzione dell'ordinativo di fornitura e controllare i livelli di qualità delle prestazioni.

Il responsabile del procedimento provvederà agli adempimenti di competenza, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., introdotto dalla Legge 6 novembre 2012, n.190, il quale stabilisce che il responsabile del procedimento debba astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Si dà atto che: al presente ordinativo fornitura il sistema SIMOG dell'ANAC ha assegnato il **CIG ZE5240F99C**; il DURC della società PROMO RIGENERA SRL risulta corretto in merito agli obblighi retributivi e contributivi; in conformità a quanto previsto dal D.lgs.n. 16/2010 e s.m.i. verrà acquisita dalla Ditta la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile dell'Unità Territoriale  
ACI Latina  
Sergio Luigi Pascali