

DETERMINAZIONE n. 14 del 16/12/2016

Il Responsabile di Struttura Unità Territoriale di Latina

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28.01.2016 ed, in particolare, gli articoli 12 e seguenti;

VISTO il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI", approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n. 125;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2016, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n. 3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9, 10 e 56 relativi alla competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTA la determinazione n. 3391 del 20 novembre 2015 con la quale il Segretario Generale facente funzioni, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2016, ha autorizzato i Responsabili degli Uffici Territoriali ed i Direttori Compartimentali ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore rispettivamente a 20.000,00 € e 300.000,00 € a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di responsabilità;

PRESO ATTO che la normativa vigente (art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i.) prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 € e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici. Quindi i micro affidamenti di beni e servizi di valore inferiore ad € 1.000,00, dal 1° gennaio 2016, non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

PRESO ATTO di quanto previsto All'art. 36, comma 2) del D.Lgs.n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lettera a) che prevede, per importi inferiori ad € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

PRESO ATTO delle Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 al punto 3 e, in specie, richiamati i punti: 3.1.3 ..'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, ...'. Punto 3.3.4 'Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, ... la motivazione può essere espressa in forma sintetica'.

CONSIDERATO che, avendo esaurito il budget a disposizione sulla piattaforma CCG, con già esaudita una richiesta di integrazione di budget, è insorta l'esigenza di acquistare con estrema urgenza toner per stampanti Lexmark, l'UT ne ha 17 in dotazione, al fine di non compromettere la continuità del buon andamento del normale lavoro svolto nella unità territoriale;

TENUTO CONTO che, si è a fine anno, che si è riusciti a concentrare sul conto cancelleria 41061001 la somma sufficiente a coprire il costo di € 392,84 compreso IVA per l'acquisto di 7 cartucce Lexmark rigenerate con marchio ecologico di 5000 copie;

PRESO ATTO che la SANZO Srl, a febbraio 2016, ha inoltrato all'UT un offerta, ad oggi confermata, per una gamma di Toner rigenerati eco.logico, rientranti nelle quote verdi del mercato, che per l'altissima qualità del prodotto non violano brevetti e non fanno decadere la garanzia sulle stampanti; tra di essi si è selezionato il toner per 5000 copie normalmente usato nell'ufficio, dal costo unitario di € 46,00 oltre Iva, di contro le cartucce originali, con le stesse caratteristiche, sul portale CCG costano € 100,00 oltre IVA l'una;

RILEVATO che, a seguito di una indagine esplorativa del mercato di riferimento in genere, nello specifico con comparazione con altro nostro fornitore PD Toner srl che non offre la stessa qualità del prodotto, nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, correttezza, parità di trattamento, concorrenza e non discriminazione, tenuto conto che si tratta di prodotti altamente standardizzati, è stata selezionata questa offerta con il criterio del miglior rapporto prezzo/qualità, quest'ultima espressa dalla etichetta ecologico derivante da certificazione CSQ sistema integrato qualità ambiente secondo le norme UNI EN ISO 14001:2004 E UNI EN ISO 9001:2008;

DATO ATTO che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel

documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata dal sistema Simog dell'ANAC il CIG n. Z791C8FCCF;

VISTI l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

Assume la Segue DETERMINAZIONE di Spesa

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza la spesa per l'importo € **322,00** (trecentoventidue/00) oltre IVA e verrà contabilizzato, nel suo esatto importo, sul conto di costo n. **41061001** – Spese di cancelleria – WBS **A-402-01-01-4431** a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2016 all'**Unità Territoriale di Latina**, quale Unità Organizzativa Gestore Latina, C.d.R. **4431**

Si prende atto che l'ANAC ha assegnato alla procedura il CIG Z791C8FCCF e che la procedura sarà espletata in conformità alle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Del suddetto affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente mediante avviso di post-informazione.

FIRMATO

Il Responsabile di Struttura
(Vincenzo Pagano)

