

DETERMINAZIONE DI SPESA N. 12 DEL 23/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' TERRITORIALE DI LATINA

VISTO il D.Lgs.n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art.27 del citato D.Lgs. n.165/2001, nella seduta del 28.01.2016, ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 14, 18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 5 dicembre 2016;

VISTO l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art.12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTE le deliberazioni adottate dal Consiglio Generale dell'Ente nelle riunioni del 26.03.2013, del 10.04.2013 e del 24.07.2013 con le quali sono state approvate le modifiche all'Ordinamento dei Servizi di ACI e sono stati, conseguentemente, ridisegnati gli assetti organizzativi delle strutture centrali e periferiche, con la contestuale istituzione delle funzioni di Direttore Compartimentale, Dirigente di Area Metropolitana, Dirigente di Unità Territoriale e Responsabile di Unità Territoriale;

VISTA la determinazione n.3427 del 5 dicembre 2016 con la quale Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2017, ha stabilito in € 20.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012;

VISTI l'art.35 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i ed il Regolamento della U.E. 2015/2017 della commissione del 24/11/2015 che ha stabilito le soglie comunitarie per il biennio 2016-2017, fissando in € 209.000,00, oltre IVA, il limite per l'applicazione degli obblighi in ambito sovranazionale agli appalti pubblici di fornitura e servizi affidati dagli Enti pubblici;

PRESO ATTO di quanto previsto All'art. 36, comma 2) del D.Lgs.n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lettera a) che prevede, per importi inferiori ad € 40.000,00, l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

PRESO ATTO delle Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

RICHIAMATO l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e s.m.i., come modificato dalla Legge n.208/2015 e dalla Legge n.10/2016, che prevede che, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario, tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici;

CONSIDERATO che: a) c'è esigenza di acquistare cartucce toner per le nuove stampanti di cassa Lexmark MX 410 al fine di non compromettere la continuità del buon andamento del normale lavoro svolto nella unità territoriale; b) sulla piattaforma CCG il prodotto non è in disponibile; c) si è accertato che le cartucce originali e quelle compatibili hanno costi intorno ad € 150,00 cadauna oltre IVA;

RILEVATO che, a seguito di una indagine esplorativa sul MePa, per il prodotto specifico, si sono trovati dieci operatori. La comparazione tra di essi, nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza, correttezza, parità di trattamento, concorrenza e non discriminazione, ha tenuto conto del miglior rapporto prezzo/qualità, quest'ultima individuata con la rigenerazione effettuata su cartucce Lexmark originali esauste;

TENUTO CONTO che, si è a fine anno, si è comunque riuscito a concentrare sul conto cancelleria 41061001 la somma sufficiente a coprire il costo di € 305,00 oltre IVA per l'acquisto di 5 cartucce Lexmark MX 410 rigenerate di 10.000 copie ad € 59,00 oltre IVA ognuna. La ditta individuata è la M. & P. RECYCLING di Lo Ponte Michele di Potenza P. IVA 01437000761;

DATO ATTO che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" della Consip;

DATO ATTO che alla presente procedura di acquisto è stata assegnata lo Smart CIG n. ZE220E95C1 ;

VISTI l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto compatibile, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

Assume la Segue DETERMINAZIONE di Spesa

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, si autorizza la spesa per l'importo € **305,00** (trecentocinque/00) oltre IVA da corrispondere alla Società M. & P. RECYCLING di Lo

Ponte Michele. La spesa di € 372,10 (trecentosettantadue/00) con IVA verrà contabilizzata, per l'importo di € 295,00 oltre IVA, sul conto di costo n. **41061001** – Spese di cancelleria – WBS **A-402-01-01-4431**; per l'importo di € 10,00 oltre IVA sul conto **410727003** – spese trasporti - WBS **A-201-01-01-4431** a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 all'**Unità Territoriale di Latina**, quale Unità Organizzativa Gestore Latina, C.d.R. **4431**

Del suddetto affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente mediante avviso di post-informazione.

FIRMATO

IL RESPONSABILE U.T. LATINA
Dr. Sergio L. Pascali