



DETERMINAZIONE N. 5 DEL 8 GENNAIO 2018

IL DIRETTORE LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE

OGGETTO: Riparazione urgente su Apple iMac 21" (<5000€) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017,

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, ai sensi dell'art. 2 comma 2 bis del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio contabile, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha istituito la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione di cui il sottoscritto è Direttore in forza della delibera del Comitato Esecutivo del 12 aprile 2017;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 Ottobre 2017;

VISTA la determinazione del Segretario Generale dell'ACI n. 3520 del 6 dicembre 2017 con la quale, sulla base del predetto budget annuale, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2018 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non

superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010, n.207 e s.m.i., recante “Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti”, nella parte attualmente in vigore;

VISTI gli articoli 9,10 e 56 del Manuale delle Procedure negoziali dell’Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

RICHIAMATO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATI l’articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l’articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO di nominare, in conformità all’art. 31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento il sig. **Claudio Di Blasio**, funzionario della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, che svolge da diversi anni nel settore l’attività e le funzioni che sono peculiari del responsabile unico del procedimento ed è in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti, nonché di comprovata esperienza nel settore del procurement pubblico;

VISTI l’articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l’articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all’obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere con urgenza alla riparazione del apparato Apple iMac 21” in dotazione al Dr. Marco Perugini in servizio presso l’Ufficio Stampa ACI, per il quale si stima alla luce degli interventi previsti una spesa inferiore ai 1.000,00 € inclusa IVA;

VERIFICATO a cura del RUP che, alla data della presente determinazione, la tipologia di servizio richiesto:

- non rientra tra le categorie merceologiche di convenzioni attive in Consip S.p.A.;
- non è presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RISCONTRATA la Relazione del RUP - agli atti istruttori - nella quale si dà conto:

1. sia della particolarità dei prodotti Apple da riparare per i quali è indispensabile rivolgersi ad una assistenza certificata, non essendo tali apparati coperti dalla garanzia “Apple Care” ;
2. sia del fatto che il fornitore individuato (R-Store Spa) rientra nell’elenco dei centri assistenza certificati che la Apple ha comunicato al RUP;

ESAMINATO il preventivo di spesa n. 116256/RM del 29 dicembre u.s., inviato al RUP sopra nominato dal Centro di Assistenza autorizzato Apple “R-Store Spa” – C.F./ P.Iva 05984211218

relativo all'apparato *iMac (21.5-inch, Late 2012)* – problema riscontrato: sistema operativo corrotto, per un costo complessivo di € 120,00 compresa IVA, pezzi di ricambio, manodopera inclusi;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*;

RITENUTO quindi di procedere attraverso affidamento diretto con determinazione unica, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall’articolo 30 del D.Lgs 50/2016, individuando nel *Centro di Assistenza autorizzato Apple “R-Store Spa”* l’operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

VISTO l’articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro (**c.d. micro-acquisti**), è ammesso l’affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di importo inferiore ai 40.000 euro, per l’affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell’articolo 36 comma 2 lettera a) e nell’articolo 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 (*“affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici” e “ corrispondenza secondo l’uso del commercio”*);

VISTA la regolarità contributiva di R-Store Spa verificata dalla Direzione scrivente a mezzo di Durc On Line Numero Protocollo INAIL _ 9219546 valido fino al 18/02/2018 agli atti istruttori;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell’Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure amministrativo-contabili” dell’Ente approvato con propria determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI, il d.lgs 50/2016 (in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a), le Linee Guida n.4 dell’ANAC “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell’Ente per quanto ancora applicabile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

1. di procedere, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, alla **R-Store Spa** Centro di Assistenza autorizzato Apple - C.F./ P.Iva 05984211218, la riparazione dell’apparato hardware più sopra descritto (Apple iMac 21”), secondo il preventivo di spesa n. 116256/RM del 29 dicembre u.s.. – per l’importo complessivo di **€ 98,36** oltre Iva, pezzi di ricambio, manodopera inclusi;
2. di dare atto che, a fronte dell’esiguità dell’importo, non è necessario stipulare un apposito contratto nella forma pubblico-amministrativa e, pertanto, si ritiene sufficiente perfezionare il

contratto mediante “scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, a mezzo di strumenti informatici e telematici”;

3. di approvare il preventivo di spesa inviato al RUP (n. 116256/RM), che insieme al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale della lettera d'ordine da parte della stazione appaltante;
4. di assumere che l'atto di spesa pari ad € 98,36 oltre Iva sarà così contabilizzato sul conto Co.Ge. **4107280004** a valere sul budget di esercizio 2018 assegnato alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, Centro di responsabilità/ Gestore 1081;
5. di incaricare il responsabile del procedimento a porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento, fermo restando che i provvedimenti autorizzativi nonché il provvedimento finale verranno assunti dal dirigente responsabile, in conformità al vigente sistema di deleghe, compresi il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Si dà atto che è stato richiesto regolarmente all'A.N.A.C. il CIG derivato .

Il sottoscritto infine dichiara di **non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016** e in particolare:

- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del c.p., ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- di non svolgere e di non avere svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non incorrere, allo stato e per quanto di mia conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico relativo al provvedimento in oggetto.

Del presente affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
Vincenzo Pensa
(F.to)