



DETERMINAZIONE N. 14 del 9 marzo 2017

IL DIRETTORE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28 gennaio 2016 ed, in particolare, gli articoli 12,13, 17 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio contabile, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 12 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTA la determinazione del Segretario Generale dell'ACI n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2017 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTI gli articoli 9,10 e 56 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto ancora applicabile, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di nominare, in conformità all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento il sig. **Claudio Di Blasio**, funzionario del Servizio Sistemi Informativi, che svolge da diversi anni nel settore l'attività e le funzioni che sono peculiari del responsabile unico del procedimento ed è in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti, nonché di comprovata esperienza nel settore del procurement pubblico;

CONSIDERATO la richiesta pervenuta dalla Segreteria di Presidenza in data 02/3/2017 (cfr. mail d.ssa Risa) , che segnalava la necessità di sostituire cinghia e tamburo della stampante Modello: Brother HL-L9200CDW Inv.Aci 0080064 in uso presso la Presidenza dell'Ente;

VISTA la necessità di provvedere quanto prima alla sostituzione richiesta al fine di garantire il regolare espletamento delle funzioni della Presidenza ACI e far fronte anche ad esigenze manifestate da altre strutture ACI, il RUP ha ricercato il prodotto HW sulla piattaforma Consip, verificando che l'acquisto della stampante risultava essere più conveniente della sostituzione dei singoli accessori di ricambio guastatisi (cfr. Relazione RUP agli atti istruttori);

TENUTO CONTO che in data 11/01/2016 è stata attivata una Convenzione attraverso la CONSIP (Stampanti 14 - lotto 5), tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. con sede legale in MILANO, VIA MONFALCONE 15 - 20100 -(MI) (P. IVA 02973040963), per la fornitura di *Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo*, suddivisa in 7 Lotti ed attiva fino al 15/01/2020;

VISTA la relazione datata 08/03/2017 a firma del RUP sopra menzionato, conservata agli atti, nella quale si evidenzia la necessità di provvedere all'acquisto della seguente apparecchiatura hardware, appartenente al Lotto 5 della Convenzione CONSIP (Stampanti 14):

- n. 3 Stampanti di rete a colori completa di Cassetto aggiuntivo di alimentazione carta, Toner Ciano dalla capacità di 12.000 pagine, Toner nero dalla capacità di 16.000 pagine, Toner giallo dalla capacità di 12.000 pagine, Toner Magenta dalla capacità di 12.000 pagine.

Alle seguenti caratteristiche economiche:

- Prezzo totale - IVA esclusa: **€ 880,22**

Le caratteristiche tecniche dei prodotti sono dettagliatamente descritte nella documentazione allegata alla suddetta Convenzione Consip;

CONSIDERATO che

- l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 prevede che *“Il Ministero dell'Economia e delle finanze provveda a stipulare convenzioni per la fornitura di beni e servizi con le quali l'impresa prescelta si impegna a accettare ordinativi di fornitura deliberati dalle Amministrazioni dello Stato (c.d. Programma per la razionalizzazione degli Acquisti della P.A.)”*
- il Decreto Ministeriale del 24 febbraio 2000 attribuisce *“alla Consip spa l'incarico di stipulare dette convenzioni per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato “ di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;*
- l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, stabilisce che *“il Ministero dell'Economia e delle Finanze, tenuto conto delle caratteristiche del mercato e del grado di standardizzazione dei prodotti, individua annualmente, entro il mese di gennaio, le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.”;*

RILEVATO dunque che

- il ricorso al mercato elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto:

- il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi del quale *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

RITENUTO, in considerazione di quanto sopra esposto, di aderire ai sensi della normativa citata, alla convenzione attivata dalla Consip (Stampanti 14) per la fornitura di una stampante a colori mediante **ordinativo n.3552027** inviato con documenti elettronici attraverso il sistema Consip di e-procurement per la Pubblica Amministrazione, in conformità a quanto previsto nel documento “Regole del sistema di e-procurement della PA”;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure amministrativo-contabili” dell'Ente approvato con propria determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

- di aderire alla Convenzione (Stampanti 14) stipulata in data 11/01/2016, tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze per mezzo della CONSIP con la Società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in MILANO, VIA MONFALCONE 15 - 20100 - (MI) (P. IVA 02973040963), per la fornitura di una stampante a colori;
- di affidare alla suddetta Società in KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A, aggiudicataria della Convenzione Stampanti 14 - lotto 5, la fornitura di n. 3 stampante a colori completa degli accessori più sopra descritti al costo complessivo di € **€ 880,22** oltre IVA;
- di assumere che l'atto di spesa pari ad **€ 880,22** oltre IVA sarà così contabilizzato:
 - sul conto Co.Ge. **122040300** per un importo pari a **€ 349,44** oltre IVA
 - sul conto Co.Ge. **410610005** per un importo pari a **€ 530,78** oltre IVAa valere sul budget di esercizio 2017 assegnato al Servizio Sistemi Informativi, Centro di responsabilità/ Gestore 1081;
- di procedere alla suddetta fornitura hw mediante ordinativo **n.3552027** inviato con documenti elettronici attraverso il sistema Consip di e-procurement per la Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto;

Si dà atto che è stato richiesto regolarmente all'A.N.A.C. il CIG derivato .

Del presente affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
Vincenzo Pensa
(F.to)