

DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE N. 11 del 7 febbraio 2017

IL DIRETTORE IL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 28 gennaio 2016 ed, in particolare, gli articoli 12,13, 17 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTA la determinazione del Segretario Generale dell'ACI n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2017 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

Visto il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 "nuovo Codice dei contratti pubblici "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

PREMESSO che, sulla base della programmazione annuale degli acquisti, con propria determinazione n. 8 del 24.01.2017, è stata autorizzata una procedura per l'acquisto di n. 15 (quindici) tablet necessari alla Direzione Risorse Umane per l'indagine di customer satisfaction da effettuarsi nei prossimi mesi presso gli uffici periferici dell'Ente, mediante RDO sul Me.Pa per un importo massimo quantificato in € 8.000,00 oltre IVA, LOTTO UNICO: *Fornitura CS - DRU*, con aggiudicazione al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 - CIG n. Z8F1D06FDE;

CONSIDERATO che, con la stessa determinazione n. 8 del 24.01.2017, è stata approvata la documentazione di gara e sono state definite le modalità di svolgimento della procedura nonché di individuazione e selezione delle ditte da interpellare nell'ambito dell'elenco Me.pa,

tra quelle in possesso dei requisiti di partecipazione, a cura del nominato responsabile del procedimento, Sig. Claudio Di Blasio, funzionario del Servizio Sistemi Informativi;

VISTI gli atti del RUP che danno conto della tracciatura delle fasi della procedura in MePa e l'istruttoria svolta ai fini dell'aggiudicazione della fornitura;

PRESO ATTO che, a seguito della selezione condotta dal responsabile del procedimento, sono state interpellate, con invito tramite piattaforma E-Procurement MePA in data 24/01/2017 n. 5 ditte accreditate presso il Me.Pa nella categoria merceologica di riferimento della fornitura:

1. DIVISOZERO SRL
2. DYNOTEK
3. LAND
4. SOLUZIONE UFFICIO SRL
5. Y2K DI BARONTINI FRANCESCO

PRESO ATTO, altresì, della procedura Richiesta di Offerta (RDO) registrata nel Me.Pa con il numero 1480416 - CIG (LOTTO UNICO) – n. **Z8F1D06FDE**, come da documentazione agli atti del Servizio Sistemi Informativi, che costituisce parte integrante della presente determinazione;

VISTO l'esito della RDO e considerato che hanno presentato offerta, entro il termine di scadenza stabilito delle ore 10,00 del 30.01.2017, le seguenti ditte: SOLUZIONE UFFICIO SRL e DIVISOZERO SRL;

RISCONTRATO che, a seguito della fase di apertura e verifica della documentazione amministrativa, sono state ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche le seguenti ditte che hanno presentato la documentazione in conformità all'invito avviato tramite la piattaforma E-Procurement MePA in data 30.01.2017:

- SOLUZIONE UFFICIO SRL;
- DIVISOZERO SRL

PRESO ATTO che, come evidenziato nei citati atti del RUP, a seguito dell'apertura delle offerte economiche formulate dalle ditte ammesse, si è formata la seguente graduatoria provvisoria:

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. SOLUZIONE UFFICIO SRL | lotto unico € 5070,00 |
| 2. DIVISOZERO SRL | lotto unico € 6600,00 |

RILEVATO che il sistema di e-procurement della Consip ha registrato, in conformità alle regole e prescrizioni del MePa ed alle condizioni generali che disciplinano il contratto tra il punto ordinante ed il Fornitore, la conclusione della fase di aggiudicazione provvisoria della procedura in parola: CIG (LOTTO UNICO) – n. **Z8F1D06FDE**, alla società **SOLUZIONE UFFICIO SRL** che ha presentato l'offerta più bassa pari a **€ 5070,00** oltre IVA (con uno sconto pari al 36,25% dell'offerta sulla base d'asta) per il lotto più sopra descritto oggetto della procedura di gara;

EVIDENZIATO che, ai fini del perfezionamento della procedura in conformità a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. N 50/2016, sono state avviate le verifiche del possesso, in capo all'aggiudicatario in via provvisoria, dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 71 del DPR 445/2000, in sede di partecipazione alla gara;

PRESO ATTO che, è stata richiesta l'attestazione positiva di regolarità contributiva presso INPS e INAIL;

RILEVATO, in particolare, che con riferimento alle verifiche di cui agli artt. 80 e seguenti del D.Lgs 50/16 presso il Tribunale di Roma, sezione Fallimentare e presso l'Ufficio del Casellario Generale, si è in attesa del provvedimento espresso da parte delle Autorità interpellate o in alternativa della formazione del silenzio-assenso ai fini del perfezionamento della procedura in senso sostanziale;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione definitiva diviene efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7, del D.Lgs 50/2016, a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul possesso, da parte della Società aggiudicataria, dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti dalla normativa in vigore;

VISTO l'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs 50/2016, il quale stabilisce che il termine dilatorio previsto dal comma 9 dello stesso articolo 32 non si applica in caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'Ente approvato con determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile della Direzione Amministrazione e Finanza;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto ancora applicabile, gli articoli 326 e ss. del DPR 207/2010, nonché le Condizioni Generali allegate ai Bandi di Abilitazione del Me.Pa;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base di quanto evidenziato nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si dà atto che la procedura per l'acquisto di n. 15 (quindici) tablet necessari alla Direzione Risorse Umane per l'indagine di customer satisfaction da effettuarsi presso gli uffici periferici dell'Ente, è stata curata ed effettuata dal RUP tramite la piattaforma E-Procurement MePA, Richiesta di Offerta (RDO) registrata con il numero 1480416, invitando a formulare offerta le seguenti ditte: DIVISOZERO SRL, DYNOTEK, LAND, SOLUZIONE UFFICIO SRL, Y2K DI BARONTINI FRANCESCO.

Si dà atto dell'esito della procedura e si approva la graduatoria finale:

- | | | |
|---------------------------------|--------------------|------------------|
| 1. SOLUZIONE UFFICIO SRL | lotto unico | € 5070,00 |
| 2. DIVISOZERO SRL | lotto unico | € 6600,00 |

Si aggiudica in via definitiva la procedura in parola alla società **SOLUZIONE UFFICIO SRL** che ha formulato l'offerta di valore economico più basso pari a **€ 5070,00** per n. 15 (quindici) palmari *Fornitura CS - DRU*, oggetto della procedura di gara.

Si dà atto che si procederà mediante il sistema di e-procurement della Consip ad aggiudicare in via definitiva la procedura alla società **SOLUZIONE UFFICIO SRL**, in conformità alle regole e prescrizioni del Me.Pa. ed alle condizioni generali che disciplinano il contratto tra punto ordinante e Fornitore.

Il contratto verrà stipulato per un importo pari a **€ 5070,00** oltre IVA, che verrà contabilizzato sul conto di costo n. **122040300** a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2017 al Servizio Sistemi Informativi, quale Unità Organizzativa Gestore 1081.

Si dà atto, che l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, fermo restando l'esito delle verifiche del possesso, in capo all'aggiudicataria, dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 71 del DPRC 445/2000 e dell'eventuale successivo provvedimento espresso o non, seppure tardivo, da parte delle Autorità interpellate in merito alle verifiche di cui agli artt. 80 e seguenti del D.lgs 50/2016.

Si dà atto, altresì, che il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo non si applica nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si incarica il responsabile del procedimento di provvedere agli adempimenti necessari ai fini dell'ordinativo e dell'esecuzione della fornitura, nonché alla pubblicazione dell'avviso di post-informazione sul profilo istituzionale dell'Ente ed alle comunicazioni all'ANAC.

Il Responsabile del procedimento

(C. Di Blasio)

(F.to)

IL DIRIGENTE
Vincenzo Pensa
(F.to)