



DETERMINAZIONE N. 62 DEL 7 NOVEMBRE 2018

IL DIRETTORE LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE

OGGETTO: Adesione a Convenzioni CONSIP, tramite OdA (ordine diretto d'acquisto), per la fornitura di postazioni di lavoro portatili, per l'adeguamento delle attrezzature informatiche richieste da DRUAG per lavoro agile (smartworking) - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017.

CPV: 30213100-6

CIG: ZBA25976E7

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, ai sensi dell'art. 2 comma 2 bis del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio contabile, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha istituito la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 Ottobre 2017;



VISTA la determinazione del Segretario Generale dell'ACI n. 3520 del 6 dicembre 2017 con la quale, sulla base del predetto budget annuale, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2018 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI gli articoli 9, 10 e 56 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

RICHIAMATA la determina a contrarre n. 60 del 31 ottobre u.s. a firma del sottoscritto, in cui sono già stati individuati oltre al RUP (Sig. Claudio Di Blasio, funzionario della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione) anche la necessità di acquistare n. 70 personal computer portatili e relativi accessori per il progetto per il progetto "lavoro agile" (smartworking) della Direzione Risorse Umane e Affari Generali ;

VISTI l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

CONSIDERATA la relazione del RUP, conservata agli atti, nella quale si evidenzia la necessità di procedere all'acquisto di n. 70 pc portatili Acer - Modello: TM P2510M Windows 10 e relativi accessori + estensione garanzia 24 mesi;

TENUTO CONTO che nella suddetta relazione si da atto di avere verificato che attualmente è attiva sul portale Consip una convenzione avente ad oggetto i prodotti/servizi che con il presente provvedimento si intendono acquistare: Convenzione CONSIP "Pc Portatili e Tablet 2", riservato alle Pubbliche Amministrazioni, con scadenza il 14/08/2019 per la fornitura in acquisto di pc portatili per basse esigenze di mobilità della quale risulta aggiudicataria la BELLUCCI s.p.a. di Torino;

RILEVATO dunque che

- il ricorso al mercato elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;



RITENUTO, in conformità con le disposizione di legge vigenti, di aderire alla convenzione sopra individuata al fine di procedere alla fornitura di cui trattasi;

CONSIDERATO:

- che in data 02.10.2018 è stata attivata la Convenzione “Pc Portatili e Tablet 2 per basse esigenze di mobilità”, stipulata tra la centrale di acquisti CONSIP s.p.a. e la BELLUCCI s.p.a;
- che sulla base della normativa vigente, le pubbliche amministrazioni sono autorizzate ad utilizzare la suddetta Convenzione, ovvero ad affidare singoli appalti agli aggiudicatari, sulla base della Convenzione stessa;
- che il RUP sopra nominato, sulla base delle esigenze dell'Ente e dei corrispettivi economici previsti in tale Convenzione, ha individuato i prodotti e servizi dettagliati nel seguente prospetto al costo complessivo di **€ 33.632,40** oltre l'IVA per :

Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)
TM P2510M Windows 10	428,50€	70 (Pezzo)	29.995,00€
Servizio di estensione assistenza e manutenzione inclusa	14,16€	70 (Servizio/pezzo)	991,20 €
Docking Station USB Type-C	90,00€	20 (Pezzo)	1.800,00 €
Hard Disk 1TB esterno USB 3.0	42,31€	20 (Pezzo)	846,20 €
Totale Ordine (IVA esclusa) €			33.632,40 €

VISTO che la Convenzione in parola prevede che le pubbliche amministrazioni che intendano utilizzarla debbano procedere all'emissione di un ordinativo di fornitura tramite il sistema di e-procurement della pubblica amministrazione messo a disposizione da CONSIP s.p.a. (portale acquistinretepa.it);

DATO ATTO che, ai sensi di quanto indicato nelle premesse della richiamata Convenzione, il contratto con il fornitore si intende perfezionato con l'invio, per il tramite della piattaforma di e-procurement messa a disposizione di CONSIP s.p.a., dell'ordinativo di fornitura, nel caso specifico ODA n. **4570952** secondo quanto previsto nel documento “Regole del sistema di e-procurement della PA”;

TENUTO CONTO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 (affidamento diretto);

CONSIDERATO che, sono stati disposti gli accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex articolo 80 d.lgs.50/2016 dell'impresa **BELLUCCI** s.p.a, per l'affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti da questa Direzione:

- D.U.R.C. – Numero Protocollo INAIL_13461254 valido fino al 13/02/2019 - agli atti istruttori;
- Visura camerale – Telemaco (Documento n. T 296048244 estratto dal Registro Imprese);
- Annotazioni Casellario Imprese - ANAC (videata negativa agli atti);



VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con propria determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI, il d.lgs 50/2016, le Linee Guida n.4 dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto ancora applicabile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

- di aderire alla convenzione CONSIP *Pc Portatili e Tablet 2 per basse esigenze di mobilità*, stipulata tra la centrale di acquisti CONSIP s.p.a. e la BELLUCCI s.p.a - con sede legale in Torino (TO), Via F.lli Savio N. 2 - (P. IVA 02044780019), per un importo complessivo totale di € **33.632,40** IVA esclusa, così suddiviso:
 - € 29.995,00 + IVA per TM P2510M Windows 10 (pezzi 70);
 - € 991,20 + IVA per Servizio di estensione assistenza e manutenzione;
 - € 1.800,00 + IVA per Docking Station USB Type-C (20 pezzi);
 - € 846,20 + IVA per Hard Disk 1TB esterno USB 3.0 (20 pezzi);
- di procedere alla suddetta fornitura mediante ordinativo n. **4570952** inviato con documenti elettronici attraverso il sistema Consip di e-procurement per la Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto;
- di incaricare il responsabile del procedimento a porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento, fermo restando che i provvedimenti autorizzativi nonché il provvedimento finale verranno assunti dal dirigente responsabile, in conformità al vigente sistema di deleghe, compresi il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;
- di assumere che l'atto di spesa pari a complessivi € 33.632,40 IVA esclusa sarà contabilizzato nei rispettivi conti Co.Ge., secondo le modalità di seguito dettagliate:
 - Co.Ge. **122040300** "Macchine Elett. Elettr." pari ad euro 29.995,00
 - Co. Ge. **410610005** "Materiale Vario di Consumo" pari ad euro 2.646,20
 - Co.Ge. **410728004** "Manutenzione macch. Elettr." pari ad euro 991,20a valere sul budget di esercizio 2018 assegnato alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, Centro di responsabilità/ Gestore 1081;



Il Responsabile del Procedimento avrà cura di dare comunicazione e pubblicazione dell'esito dell'affidamento di cui alla presente determinazione, nonché di provvedere a tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto ed alle verifiche in merito all'esecuzione del servizio.

Il Responsabile del procedimento è, altresì, tenuto, con riferimento al presente affidamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Ente.

Il sottoscritto infine dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del c.p., ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale¹;
- di non svolgere e di non avere svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non incorrere, allo stato e per quanto di mia conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico relativo al provvedimento in oggetto;

Del presente affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
Vincenzo Pensa
(F.to)

¹ Non si riscontrano situazione di conflitto, anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 con gli Amministratori Delegati: BELLUCCI BENEDETTO, SANGUINETTI MARINA, BELLUCCI ALBERTO (Rappresentanti dell'Impresa del presente appalto).