

DETERMINAZIONE N. 52 DEL 8 OTTOBRE 2018**IL DIRETTORE LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE**

OGGETTO: Fornitura HW: n. 30 stampanti a getto d'inchiostro (<5000€) con OdA in MePA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

CPV: 30232120-1

CIG : Z6B2533BF5

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i , recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, per il triennio 2017/2019 adottato con delibera del Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 16 dicembre 2016;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015 e modificato con delibere del Consiglio Generale dell'Ente del 31 gennaio 2017 del 25 luglio 2017;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2018;

VISTI gli artt. 13 e 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio contabile, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha istituito la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione di cui il sottoscritto è Direttore in forza della delibera del Comitato Esecutivo del 12 aprile 2017;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2018, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 25 Ottobre 2017;

VISTA la determinazione del Segretario Generale dell'ACI n. 3520 del 6 dicembre 2017 con la quale, sulla base del predetto budget annuale, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2018 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI gli articoli 9, 10, 12, 20 e 56 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di nominare, in conformità all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento il **Sig. Claudio Di Blasio**, funzionario della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, che svolge nel settore l'attività e le funzioni che sono peculiari del responsabile unico del procedimento ed è in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti;

VISTI l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

TENUTO CONTO che il magazzino della Direzione scrivente al momento non ha più scorte per la tipologia HW di cui all'oggetto, considerata l'importanza dei "servizi a domicilio" gestiti presso i vari Uffici Territoriali, il RUP sopra nominato, sentiti i componenti della Rete sul territorio DSII, valutata come opportuna l'esigenza di avviare un progressivo rinnovo dell'attuale parco macchine e nello stesso tempo disporre in magazzino di adeguate immediate soluzioni in caso di esigenze dovute a malfunzionamenti e rotture, ritiene necessario procedere all'acquisto di un numero sufficiente di stampanti a getto d'inchiostro per realizzare il piano in parola;

CONSIDERATO che

- il ricorso al mercato elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;
- è possibile effettuare acquisti attraverso MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione dell'ordine diretto d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

CONSIDERATO che la scelta del contraente è determinata dalla valutazione delle offerte disponibili sul prodotto richiesto e presente sul Mepa;

VERIFICATO che relativamente all'esigenza in argomento è stata condotta dal RUP sopra nominato, una ricerca nel Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (come da Relazione del RUP sopra nominato):

- verificando dapprima nella vetrina delle Convenzioni attive o, in alternativa, negli Accordi Quadro, senza alcun risultato positivo;
- successivamente nel mercato elettronico del portale Consip, dove a fronte della query è stata individuata nel bando BENI - *"Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio"* la presenza dei prodotti specifici: *Stampante a getto di inchiostro Epson WorkForce* (cod. articolo fornitore C11CE05402), dell'operatore economico MEMOGRAPH - Impresa Individuale al prezzo unitario di € 160,10 oltre IVA;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, l'operatore economico ha dichiarato la conformità ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) stabiliti dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione e adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del mare (cfr. relazione RUP agli atti istruttori) ;

VISTE le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.";

RITENUTO quindi:

- di procedere attraverso affidamento diretto con determinazione unica, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016, individuando nella Impresa Individuale **MEMOGRAPH** l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;
- di ricorrere ad Ordine diretto d'acquisto - ODA n. 4516218 interpellando l'impresa MEMOGRAPH, in conformità a quanto previsto nel documento "Regole del sistema di e-procurement della PA" ;

CONSIDERATO che, sono stati disposti gli accertamenti in ordine alla sussistenza dei requisiti ex articolo 80 d.lgs.50/2016 dell'impresa **MEMOGRAPH**, per l'affidamento di cui sopra, mediante la seguente documentazione acquisita e mantenuta agli atti da questa Direzione:

- D.U.R.C. – Numero Protocollo INAIL_11029618 valido fino al 10/10/2018 - agli atti istruttori;
- Visura camerale – Telemaco (Documento n. T 292712955 estratto dal Registro Imprese);
- Annotazioni Casellario Imprese - ANAC (videata negativa agli atti);

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con propria determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI, il d.lgs 50/2016 (in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a), le Linee Guida n.4 dell'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", il

Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto ancora applicabile;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

1. di procedere, in conformità a quanto previsto nell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, con affidamento diretto all'impresa individuale **MEMOGRAPH** per la fornitura di n. 30 *Stampanti a getto di inchiostro Epson WorkForce WF-100W - Colore* fino alla concorrenza dell'importo complessivo pari ad **€ 4.803,00 + IVA**;
2. di approvare la bozza di ordine diretto d'acquisto (ODA n. 4516218) – scaricato dal sistema MEPA, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e si dà atto che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale del predetto da parte della stazione appaltante e del fornitore;
3. di assumere che l'atto di spesa pari ad **€ 4.803,00** oltre IVA sarà contabilizzato sul conto **122040300** "Macch. Elet. Elettr." a valere sul budget di esercizio 2018 assegnato al Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, Centro di responsabilità/ Gestore 1081;
4. di incaricare il responsabile del procedimento a porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento, fermo restando che i provvedimenti autorizzativi nonché il provvedimento finale verranno assunti dal dirigente responsabile, in conformità al vigente sistema di deleghe, compresi il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente;
5. di spendere a favore dell'impresa individuale **MEMOGRAPH**, le somme spettanti pari ad **€ 4.803,00 + IVA** senza necessità di ulteriore atto dirigenziale, sul conto sopra indicato.

Il Responsabile del Procedimento avrà cura di dare comunicazione e pubblicazione dell'esito dell'affidamento di cui alla presente determinazione, nonché di provvedere a tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto ed alle verifiche in merito all'esecuzione del servizio.

Il Responsabile del procedimento è, altresì, tenuto, con riferimento al presente affidamento, al rispetto delle prescrizioni in materia di normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla Legge 190/2012, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa, anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5 e 6 del D.P.R. 62/2013 e dal codice di comportamento dell'Ente.

Il sottoscritto infine dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:



- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del c.p., ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- di astenersi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dall'assolvimento dell'incarico in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale¹;
- di non svolgere e di non avere svolto funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non incorrere, allo stato e per quanto di mia conoscenza, in una delle ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico relativo al provvedimento in oggetto;

Del presente affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
Vincenzo Pensa
(F.to)

¹ Non si riscontrano situazione di conflitto, anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 con il Titolare Firmatario PANERO GIOVANNA (Rappresentante dell'Impresa del presente appalto).