



DETERMINAZIONE n. 34 del 10 novembre 2017

IL DIRETTORE LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, ai sensi dell'art. 2 comma 2 bis del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio contabile, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha istituito la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione di cui il sottoscritto è Direttore in forza della delibera del Comitato Esecutivo del 12 aprile 2017;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTA la determinazione del Segretario Generale dell'ACI n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2017 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI gli articoli 9 ,10 e 56 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto ancora applicabile, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di nominare, in conformità all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento il sig. **Claudio Di Blasio**, funzionario della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, che svolge da diversi anni nel settore l'attività e le funzioni che sono peculiari del responsabile unico del procedimento ed è in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti, nonché di comprovata esperienza nel settore del procurement pubblico;

VISTI l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

TENUTO CONTO della diffusione dei certificati di firma remota all'interno dell'Ente in ambito Semplificato PRA e Tasse previsti entro dicembre, dei certificati di firma remota di prossima scadenza, nonché delle assegnazioni ex novo a vario titolo sia per il personale che per i Dirigenti dell'Ente, è necessario provvedere all'acquisto di un quantitativo minimo stimato in 3.000 pezzi;

CONSIDERATO che

- il ricorso al mercato elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;
- è possibile effettuare acquisti attraverso MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione dell'ordine diretto d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

CONSIDERATO che, relativamente all'esigenza in argomento è stata condotta dal RUP sopra nominato, una ricerca nel Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ed è stata individuata nel bando SERVIZI - la categoria "*Servizi di Firma digitale e Marca Temporale*" (attiva dall'8 giugno 2017 e valida sino al 27 luglio 2021) la presenza di prodotti idonei alle esigenze della presente procedura ovvero n. 1 lotto da 3.000 certificati di firma remota al prezzo unitario € 9000,00 (1 Pezzo) oltre IVA forniti dall'operatore economico ARUBA PEC S.P.A., con sede in PONTE SAN PIETRO(BG);

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi del quale "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*";

RILEVATO altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RITENUTO, in considerazione di quanto sopra esposto di ricorrere ad Ordine diretto d'acquisto - **ODA n. 3946675** interpellando la soc. ARUBA PEC spa, in conformità a quanto previsto nel documento "Regole del sistema di e-procurement della PA";

PRESO comunque atto della regolarità contributiva verificata dal Direzione scrivente a mezzo di Durc On Line prot. INAIL - n. 9188950 valido fino al 16/02/2018 - agli atti istruttori;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle procedure amministrativo-contabili" dell'Ente approvato con propria determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI, il d.lgs 50/2016 (in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, le Linee Guida n.4 dell'ANAC "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto ancora applicabile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

1. di procedere, in conformità a quanto previsto nell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, con affidamento diretto alla società ARUBA PEC spa per la fornitura di n. 1 lotto da 3.000 certificati di firma remota fino alla concorrenza dell'importo pari ad **€ 9.000,00** + IVA;
2. di approvare la bozza di ordine diretto d'acquisto (*ODA n. 3946675*) – scaricato dal sistema MEPA, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e si dà atto che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale del predetto da parte della stazione appaltante e del fornitore;
3. di assumere che l'atto di spesa pari ad **€ 9.000,00** oltre IVA sarà contabilizzato sul conto 410810004 "Noleggio SW" a valere sul budget di esercizio 2017 assegnato alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, Centro di responsabilità/ Gestore 1081.

Si dà atto che è stato richiesto regolarmente all'A.N.A.C. il relativo CIG.

Del presente affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
Vincenzo Pensa
(F.to)