



DETERMINAZIONE n. 30 del 30 OTTOBRE 2017

IL DIRETTORE LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal decreto legislativo n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale, ai sensi dell'art. 27 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 ed, in particolare, gli articoli 7,12,14,18 e 20;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, ai sensi dell'art. 2 comma 2 bis del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con Legge 30 ottobre 2013, n. 125, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nella seduta del 22 luglio 2015;

VISTO il Regolamento dell'ACI di attuazione del sistema di prevenzione della corruzione, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 29 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, redatto ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n.190 ed approvato dal Consiglio Generale dell'Ente con deliberazione del 31 gennaio 2017;

VISTO l'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio contabile, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTA la deliberazione con la quale, in data 31 gennaio 2017, il Consiglio Generale, ha approvato il nuovo assetto delle funzioni centrali e periferiche dell'Ente ed ha istituito la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione di cui il sottoscritto è Direttore in forza della delibera del Comitato Esecutivo del 12 aprile 2017;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2017, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016;

VISTA la determinazione del Segretario Generale dell'ACI n. 3427 del 5 dicembre 2016 con la quale, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 26 ottobre 2016, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2017 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, nonché di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTI gli articoli 9 ,10 e 56 del Manuale delle procedure negoziali dell'Ente, per quanto ancora applicabile, in materia di competenza ad adottare le determinazioni a contrarre;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di nominare, in conformità all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, responsabile del procedimento il sig. **Claudio Di Blasio**, funzionario della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, che svolge da diversi anni nel settore l'attività e le funzioni che sono peculiari del responsabile unico del procedimento ed è in possesso della competenza e della professionalità adeguate allo svolgimento delle funzioni e dei compiti attribuiti, nonché di comprovata esperienza nel settore del procurement pubblico;

VISTI l'articolo 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e l'articolo 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi ed all'obbligo di segnalazione, da parte dello stesso, di ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

TENUTO CONTO della necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura di multifunzioni a colori desktop, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale sia per la Direzione scrivente che per le altre strutture dell'Ente ;

CONSIDERATO che

- il ricorso al mercato elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;
- è possibile effettuare acquisti attraverso MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione dell'ordine diretto d'acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

VISTA la Relazione del RUP - agli atti istruttori - nella quale si da conto che è stata trovata in Consip in particolare nel **Bando: Stampanti 15 - Lotto 7 Apparecchiature multifunzione colore A4** (valida sino al 31/07/2018) la soluzione idonea e compatibile a livello hardware alle esigenze dell'Ente;

CONSIDERATO:

- che in data 31.07.2016 è stata attivata la Convenzione "*per la fornitura in acquisto di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale*", stipulata tra la centrale di acquisti CONSIP s.p.a. e Italware S.r.l., in qualità di aggiudicatario della relativa gara;
- che tale Convenzione prevede la fornitura in acquisto di *Stampanti ed Apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale*, nonché dei servizi connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di "*Information Technology*";
- che sulla base della normativa vigente, le pubbliche amministrazioni sono autorizzate ad utilizzare la suddetta Convenzione, ovvero ad affidare singoli appalti agli aggiudicatari, sulla base della Convenzione stessa;

→ che il RUP sopra nominato, sulla base delle esigenze dell'Ente e dei corrispettivi economici previsti in tale Convenzione, ha individuato i prodotti e servizi dettagliati nel seguente prospetto al costo complessivo di **EURO 2.364,55** oltre l'IVA per :

Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)
Apparecchiatura multifunzione A4 - A colori. Pagewide pro 477dw	177,21	5 (Pezzo)	886,05 €
Cartuccia magenta 7000 pagine	72.17	5 (Pezzo)	360.85 €
Cartuccia ciano 7000 pagine	72.17	5 (Pezzo)	360.85 €
Cartuccia nero 10000 pagine	73.67	5 (Pezzo)	368.35 €
Cartuccia giallo 7000 pagine	72.17	5 (Pezzo)	360.85 €
Servizio di estensione della manutenzione	5.52	5 (Servizio)	27.6 €
Totale Ordine (IVA esclusa) €		2.364,55 €	

VISTO che la Convenzione in parola prevede che le pubbliche amministrazioni che intendano utilizzarla debbano procedere all'emissione di un ordinativo di fornitura tramite il sistema di e-procurement della pubblica amministrazione messo a disposizione da CONSIP s.p.a. (portale acquistinretepa.it);

DATO ATTO:

- che, in relazione alle disposizioni del d.lgs. 50/2016, l'importo della fornitura è inferiore alla soglia prevista all'art. 36, comma 2, lettera a) per l'affidamento diretto;
- che, ai sensi di quanto indicato nelle premesse al punto f) della richiamata Convenzione, il contratto con il fornitore si intende perfezionato con l'invio, per il tramite della piattaforma di e-procurement messa a disposizione di CONSIP s.p.a., dell'ordinativo di fornitura, nel caso specifico **ODA n. 3936675** secondo quanto previsto nel documento "Regole del sistema di e-procurement della PA";

RILEVATO che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi del quale *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza"*;

RILEVATO altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

PRESO comunque atto della regolarità contributiva di Itaware S.r.l. verificata dalla Direzione scrivente a mezzo di Durc On Line Numero Protocollo INAIL_9203743 valido fino al 17/02/2018 agli atti istruttori;

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel “Manuale delle procedure amministrativo-contabili” dell’Ente approvato con propria determinazione del Segretario Generale n. 2872 del 17 febbraio 2011;

VISTI, il d.lgs 50/2016 (in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a), le Linee Guida n.4 dell’ANAC “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell’ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell’Ente per quanto ancora applicabile;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

1. di procedere all'acquisto di n. 5 apparecchiature multifunzione A4 + relativi accessori e servizi di manutenzione, tramite utilizzazione del Bando **Stampanti 15**, Convenzione “*Apparecchiature multifunzione colore A4*” con - Lotto 7 (CONSIP/Itaware S.r.l.) sulla base delle esigenze di prodotti e servizi individuate dal RUP, come da quadro economico sopra riportato, affidandone l'esecuzione a Itaware S.r.l., aggiudicataria del suddetta Convenzione;
2. di affidare alla suddetta Società Itaware S.r.l. con sede legale in ROMA (RM), Via DELLA MAGLIANELLA N. 65/E, PAL. A) (P. IVA 08619670584), la fornitura dei prodotti/servizi più sopra descritti al costo complessivo di € **2.364,55**;
3. di assumere che l'atto di spesa pari ad € **2.364,55** oltre IVA sarà così contabilizzato:
4. sul conto Co.Ge. 122040300 per un importo pari a € **886,05** oltre IVA
5. sul conto Co.Ge. 410610005 per un importo pari a € **1.450,90** oltre IVA
6. sul conto Co.Ge. 410728004 per un importo pari a € **27,60** oltre IVA
a valere sul budget di esercizio 2017 assegnato alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, Centro di responsabilità/ Gestore 1081;
7. di incaricare il responsabile del procedimento a porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento, fermo restando che i provvedimenti autorizzativi nonché il provvedimento finale verranno assunti dal dirigente responsabile, in conformità al vigente sistema di deleghe, compresi il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016, l’osservanza e l’attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell’azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5,6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell’Ente.
8. di procedere alla suddetta fornitura hw mediante ordinativo n. **3936675** inviato con documenti elettronici attraverso il sistema Consip di e-procurement per la Pubblica Amministrazione, secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto;

Si dà atto che è stato richiesto regolarmente all’A.N.A.C. il CIG derivato .

Del presente affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
Vincenzo Pensa
(F.to)