

DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Oggetto: Interpello per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento.

VISTO l'art. 19 del dlgs 165/2001 e smi

VISTO il titolo V del vigente Regolamento di Organizzazione con riferimento all'art. 14

E' indetta la procedura per l'individuazione del Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento, incarico di livello dirigenziale generale.

Ai sensi della richiamata norma regolamentare la procedura è finalizzata all'acquisizione delle disponibilità dei soggetti interessati all'espletamento dell'incarico e alla verifica del possesso dei requisiti specifici richiesti per il suo conferimento di seguito indicati.

L'incarico avrà durata triennale ed ha ad oggetto l'espletamento delle funzioni previste dai vigenti Ordinamento dei Servizi dell'Ente e Regolamento di Organizzazione.

Il Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento non deve incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Le funzioni di Direttore Centrale della Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento sono incompatibili con la carica di amministratore in qualunque delle altre società partecipate da ACI.

Il compenso lordo annuale è determinato secondo quanto previsto nel vigente CCNL Area Dirigenza pubblicato sul sito istituzionale sezione Trasparenza.

Le disposizioni per l'ammissione alla procedura e le modalità di espletamento medesimo sono regolate dal presente disciplinare come segue.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea quadriennale (ovvero laurea specialistica-laurea magistrale per i corsi di nuovo ordinamento) in discipline giuridiche e/o economiche;
- avere svolto un incarico dirigenziale di responsabile di strutture deputate al supporto giuridico degli organi di Vertice presso una Pubblica Amministrazione;
- aver esperienza nella gestione del ciclo della performance di una Pubblica Amministrazione;

- avere esperienza in attività di ufficio legislativo e di studi normativi e parlamentari e di avere svolto attività di collaborazione nei rapporti con gli Organi di Governo curando la raccolta e la produzione di atti nella gestione delle relazioni parlamentari;
- aver svolto attività di studio ed approfondimento di questioni giuridico-amministrative di interesse dell'Amministrazione.

Sarà inoltre valutato positivamente l'aver esercitato per almeno 5 anni funzioni di livello dirigenziale generale nei settori afferenti la posizione per la quale è previsto l'interpello.

Qualora tra i candidati appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione non si rinvenga la professionalità richiesta, l'incarico in questione potrà essere conferito ai sensi dell'art. 19, comma 6, d.lgs. 165/2001 e smi e da quanto previsto nel vigente Regolamento di Organizzazione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico e i relativi documenti devono essere inviati alla seguente casella di posta direzionerisorseumane@aci.it entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del presente avviso.

Pertanto non si terrà conto delle domande che perverranno con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o che, per qualsiasi causa, siano inviate in data successiva al prescritto termine perentorio.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, che costituisce a tutti gli effetti proposta di candidatura, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, numero telefonico, mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

- f) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego pubblico o privato, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- h) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso di interesse;
- i) l'insussistenza delle cause di inconfiribilità, incompatibilità, ineleggibilità e decadenza di cui al codice civile, alla Legge 190/2012, al D. Lgs. 39/2013;
- l) il proprio consenso al conferimento dell'incarico e al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura;
- m) di prendere atto e accettare che le comunicazioni necessarie ai fini della presente procedura verranno effettuate esclusivamente tramite l'indirizzo mail/pec indicato.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda ma, come già evidenziato, a questa dovrà essere comunque allegata copia di un valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, gli istanti dovranno allegare:

- Curriculum vitae, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum i candidati devono indicare i titoli di studio, le attività ed esperienze professionali, manageriali, di formazione, direzionali ed organizzative di cui sono in possesso, nonché i positivi risultati di gestione eventualmente conseguiti. Non potrà essere ammessa la presentazione del curriculum dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. L' eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.
- Un resoconto in cui vengono illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico da svolgere.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati da parte di ACI ITALIA verrà effettuato per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente selezione e l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento U.E 2016/79.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione a detto avviso è implicita da parte degli interessati l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso, nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

F.TO IL DIRETTORE CENTRALE
Luigi Francesco Ventura