



DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE

Oggetto: Interpello per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico di Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Sardegna, Umbria, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento delle attività associative e gestione e sviluppo reti.

VISTO l'art. 19 del dlgs 165/2001 e smi

VISTO il titolo V del vigente Regolamento di Organizzazione con riferimento all'art. 14

E' indetta la procedura per l'individuazione del Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Sardegna, Umbria, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento delle attività associative e gestione e sviluppo reti, incarico di livello dirigenziale generale.

Ai sensi della richiamata norma regolamentare la procedura è finalizzata all'acquisizione delle disponibilità dei soggetti interessati all'espletamento dell'incarico e alla verifica del possesso dei requisiti specifici richiesti per il suo conferimento di seguito indicati.

L'incarico avrà durata triennale ed ha ad oggetto l'espletamento delle funzioni previste dai vigenti Ordinamento dei Servizi dell'Ente e Regolamento di Organizzazione.

Il Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Sardegna, Umbria, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento delle attività associative e gestione e sviluppo reti non deve incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Le funzioni di Direttore Compartimentale Toscana, Liguria, Sardegna, Umbria, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento delle attività associative e gestione e sviluppo reti sono incompatibili con la carica di amministratore in qualunque delle altre società partecipate da ACI.

Il compenso lordo annuale è determinato secondo quanto previsto nel vigente CCNL Area Dirigenza pubblicato sul sito istituzionale sezione Trasparenza.

Le disposizioni per l'ammissione alla procedura e le modalità di espletamento medesimo sono regolate dal presente disciplinare come segue.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici ed avere esperienze professionali riconducibili alle attività proprie della struttura di riferimento come da declaratoria allegata:



- Laurea quadriennale (ovvero laurea specialistica-laurea magistrale per i corsi di nuovo ordinamento) in discipline giuridiche e/o economiche;

Declaratoria Direzione Compartimentale Toscana, Liguria, Sardegna, Umbria, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento delle attività associative e gestione e sviluppo reti.

Esercita le seguenti attribuzioni: in ragione della particolare complessità organizzativa e del perimetro delle relative competenze, attraverso l'articolazione in due strutture divisionali distinte, anche con riferimento all'esecuzione dei rispettivi processi ed adempimenti gestionali:

A) Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti

- cura le attività di analisi di mercato, benchmarking, studio, ideazione, pianificazione, coordinamento generale, promozione e commercializzazione in materia associativa;
- formula proposte per la definizione delle tipologie di tessere associative e dei relativi contenuti secondo gli indirizzi definiti dagli Organi, assicurando a tal fine la massima integrazione con le diverse articolazioni della Federazione;
- attende alle funzioni di customer care in campo associativo e cura la gestione e lo sviluppo delle relazioni multicanale con i Soci;
- gestisce gli adempimenti tecnico-amministrativi e regolamentari relativi al rapporto associativo;
- formula proposte per la definizione di accordi e convenzioni nazionali ed internazionali in campo associativo e ne cura l'attuazione;
- definisce modelli omogenei di organizzazione e gestione della rete territoriale delle delegazioni, improntati a criteri di efficienza, visibilità, uniformità dei layout e valorizzazione del marchio e dei prodotti ACI;
- cura la definizione di schemi contrattuali uniformi per la gestione dei rapporti con la rete territoriale delle delegazioni e dei canali complementari;
- svolge attività di assistenza, supporto e formazione specialistica nei confronti della rete territoriale delle delegazioni e dei canali complementari, allo scopo di massimizzarne gli apporti rispetto alle attività ed ai servizi ad essa demandati;
- monitora l'andamento degli obiettivi assegnati alla rete territoriale e promuove, anche con il coinvolgimento degli AC interessati, tutti i necessari interventi correttivi e migliorativi, anche in funzione dell'adozione delle misure previste dal Regolamento interno della Federazione;
- assicura, nei casi previsti e sulla base di specifiche intese con gli AC interessati, la gestione diretta della rete delle delegazioni degli stessi AC;
- promuove, secondo gli indirizzi definiti, lo sviluppo di canali complementari di distribuzione dei prodotti/servizi della Federazione e cura le relative iniziative attuative, raccordandosi con le strutture competenti;

- costituisce, per le materie di competenza, referente per la Direzione Compartimentale Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Trentino Alto Adige, Veneto e Friuli Venezia Giulia e per la Direzione Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia e Sicilia, con i quali definisce ed attua forme di collaborazione e coinvolgimento a livello locale, avvalendosi anche dei relativi apporti secondo gli indirizzi definiti;
- cura, nell'ambito delle proprie competenze, i rapporti con gli omologhi uffici delle società collegate, promuovendo iniziative di integrazione e coordinamento delle relative offerte;



- svolge funzioni di interfaccia e di controllo tecnico-operativo nelle materie di competenza, rispetto alle prestazioni ed ai servizi associativi erogati dalle Società collegate, compresi quelli di carattere tecnologico;
- coordina le attività di sviluppo e gestione del sistema di Customer Relationship Management dell'Ente per le attività di marketing associativo e di supporto ai servizi di promozione multicanale;
- propone piani di formazione e consolidamento professionale dei Direttori di Automobile Club anche sulla base degli esiti dei processi di valutazione delle performance;
- fornisce attività di assistenza e consulenza specialistica agli AC nelle materie di competenza anche in collaborazione con l'Ufficio a supporto degli AA.CC.,
- gestisce, nelle materie di competenza, i compiti del "referente per il trattamento dei dati personali" – designato dal Presidente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo 30 aprile 2003 n. 196 - con particolare riferimento alla compilazione del registro dei trattamenti ed alla predisposizione delle adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative.

B) Divisione Direzione Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Marche, Sardegna, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze:

- rappresenta il referente del Segretario Generale per l'ambito territoriale di competenza;
- assicura il necessario coordinamento, la coerenza e la massima integrazione, nel rispetto delle reciproche competenze e secondo le direttive ricevute, dell'azione complessiva delle articolazioni territoriali della Federazione, anche raccordandosi a tal fine con le Direzioni Territoriali;
- è responsabile della puntuale e coordinata gestione delle relazioni con le Amministrazioni locali relativamente alle tematiche riguardanti i servizi istituzionali e delegati, raccordandosi a tal fine con le strutture centrali ed avvalendosi, nei casi previsti, della collaborazione delle Direzioni territoriali;
- costituisce il referente, per l'ambito territoriale di competenza, delle strutture territoriali delle società collegate;
- formula alle Strutture centrali di riferimento, in coerenza con gli obiettivi strategici della Federazione, proposte per la gestione e lo sviluppo dei servizi, anche regionalizzati di livello territoriale;
- formula agli organismi centrali all'uopo deputati, proposte per la valutazione delle capacità manageriali dei Direttori e dei Responsabili AC del territorio di riferimento;
- propone piani di formazione e consolidamento professionale individuali dei Direttori delle strutture organizzative territoriali anche sulla base degli esiti dei processi di valutazione delle performance;
- fornisce supporto alla Direzione Segreteria Organi Collegiali, Pianificazione e Coordinamento per le attività collegate al piano triennale della performance riferiti agli AC di competenza;
- costituisce, per il territorio di riferimento, il "Referente per l'Anticorruzione", secondo quanto disciplinato dalle linee e delle indicazioni contenute nel piano di prevenzione della corruzione, di cui al D.L. 18/10/2012 n.179, così come convertito con L. 6/11/2012, n.190;
- svolge funzioni di Segreteria dei Comitanti Regionali nei territori di riferimento, anche per il tramite di dirigenti o funzionari all'uopo delegati;
- svolge compiti di supporto anche consulenziale agli AC del territorio di riferimento;
- svolge ogni altro adempimento ed attività ad essa delegati dal Segretario Generale.



Sarà valutato positivamente l'aver esercitato per almeno 5 anni funzioni di livello dirigenziale generale nei settori afferenti la posizione per la quale è previsto l'interpello.

Qualora tra i candidati appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione non si rinvenga la professionalità richiesta, l'incarico in questione potrà essere conferito ai sensi dell'art. 19, comma 6, d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e da quanto previsto nel vigente Regolamento di Organizzazione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico e i relativi documenti devono essere inviati alla seguente casella di posta direzionerisorseumane@aci.it entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del presente avviso.

Pertanto non si terrà conto delle domande che perverranno con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o che, per qualsiasi causa, siano inviate in data successiva al prescritto termine perentorio.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, che costituisce a tutti gli effetti proposta di candidatura, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, numero telefonico, mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego pubblico o privato, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- h) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso di interesse;
- i) l'insussistenza delle cause di inconfirmità, incompatibilità, ineleggibilità e decadenza di cui al codice civile, alla Legge 190/2012, al D. Lgs. 39/2013;
- l) il proprio consenso al conferimento dell'incarico e al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura;
- m) di prendere atto e accettare che le comunicazioni necessarie ai fini della presente procedura verranno effettuate esclusivamente tramite l'indirizzo mail/pec indicato.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda ma, come già evidenziato, a questa dovrà essere comunque allegata copia di un valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, gli istanti dovranno allegare:



- Curriculum vitae, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum i candidati devono indicare i titoli di studio, le attività ed esperienze professionali, manageriali, di formazione, direzionali ed organizzative di cui sono in possesso, nonché i positivi risultati di gestione eventualmente conseguiti. Non potrà essere ammessa la presentazione del curriculum dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. L' eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.
- Un resoconto in cui vengono illustrate le esperienze professionali maturate, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico da svolgere.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I trattamenti dei dati personali dei candidati da parte di ACI ITALIA verrà effettuato per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente selezione e l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento U.E 2016/79.

DISPOSIZIONI FINALI Con la partecipazione a detto avviso è implicita da parte degli interessati l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso, nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

F.TO IL DIRETTORE CENTRALE
Luigi Francesco Ventura