



Automobile Club d'Italia

Ai Direttori Le Direzioni ed i Servizi
della Sede Centrale

Ai Direttori Compartimentali A.C.I.

Ai Dirigenti gli Uffici
della Sede Centrale

Ai Direttori
dell'Area Metropolitana A.C.I.

Ai Direttori
Direzioni Territoriali A.C.I.

Ai Dirigenti degli Automobile Club

LORO SEDI

**Oggetto: INTERPELLO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AL
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO PER LA
GESTIONE DEGLI AFFARI GENERALI**

VISTO l'art. 19 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Titolo V del vigente Regolamento di Organizzazione dell'ACI;

È indetta la procedura per l'individuazione del Dirigente dell'Ufficio di Supporto per la Gestione degli Affari Generali, incardinato nella Struttura di Missione per la reingegnerizzazione dei processi di supporto all'emissione del Documento Unico di circolazione e di proprietà del veicolo; tale incarico è di livello dirigenziale non generale.

La procedura è finalizzata all'acquisizione delle disponibilità dei soggetti interessati all'espletamento dell'incarico di cui trattasi e alla verifica del possesso dei requisiti specifici richiesti per il suo conferimento.

L'incarico in parola avrà durata triennale.

Il Dirigente dell'Ufficio di Supporto per la Gestione degli Affari Generali non deve incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il compenso lordo annuale è determinato secondo quanto previsto nel vigente CCNL Dirigenza Funzioni Centrali, pubblicato sul sito istituzionale dell'ACI sezione Trasparenza.



Le disposizioni per l'ammissione alla procedura e le modalità di espletamento della stessa sono regolate dal presente disciplinare, così come di seguito indicato.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti di studio e professionali:

- laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o magistrale;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- pluriennale esperienza professionale nella pubblica amministrazione in:
 - predisposizione/revisione di proposte normative in generale ed in specie nel settore della mobilità e della relativa documentazione amministrativa;
 - coordinamento giuridico amministrativo di procedimenti e provvedimenti amministrativi, nonché di atti da sottoporre alla firma dei superiori uffici;
 - rapporti con altre amministrazioni, competenti in materia di mobilità e con gli *stakeholder* del settore *automotive*;
 - analisi di questioni giuridiche complesse;
 - esperienza in progetti di semplificazione delle procedure e trasformazione digitale e partecipazione/coordinamento dei relativi tavoli tematici;
- pluriennale esperienza nell'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi rilevanti all'esterno, gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e organizzazione delle risorse umane;
- pluriennale esperienza nella gestione di contratti di innovazione dei processi ed implementazioni informatiche;
- esperienza in materia di analisi dei requisiti, coordinamento dei gruppi di lavoro tematici, monitoraggio progressivo degli sviluppi;
- esperienza nella gestione delle relazioni con l'Ufficio Garante per la protezione dei dati personali.

Qualora tra i candidati appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione non si rinvenga la professionalità richiesta, l'incarico in questione potrà essere conferito ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis a dirigenti di altre amministrazioni pubbliche ovvero ai sensi dell'art. 19 comma 6 d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e ai sensi di quanto previsto nel vigente Regolamento di Organizzazione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico e i relativi documenti devono essere inviati alla seguente casella di posta direzionerisorseumane@pec.aci.it entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del presente avviso.

Pertanto, non si terrà conto delle domande che perverranno con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o che, per qualsiasi causa, siano inviate in data successiva al prescritto termine perentorio.



Nell'istanza di manifestazione di interesse, che costituisce a tutti gli effetti proposta di candidatura, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, numero telefonico, mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- f) di non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego pubblico o privato, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- h) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso di interesse;
- i) l'insussistenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità, ineleggibilità e decadenza di cui al codice civile, alla Legge 190/2012, al D. Lgs. 39/2013;
- l) il proprio consenso al conferimento dell'incarico e al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura;
- m) di prendere atto e accettare che le comunicazioni necessarie ai fini della presente procedura verranno effettuate esclusivamente tramite l'indirizzo mail/pec indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda ma, come già evidenziato, a questa dovrà essere comunque allegata copia di un valido documento di identità.

Alla domanda di partecipazione, gli istanti dovranno allegare:

- Curriculum vitae, autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel curriculum i candidati devono indicare i titoli di studio, nonché le attività ed esperienze professionali e di formazione di cui sono in possesso, ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico da svolgere.
- Non potrà essere ammessa la presentazione del curriculum dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. L'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetto.
- Documento di riconoscimento in corso di validità.



Automobile Club d'Italia

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei candidati da parte di ACI ITALIA verrà effettuato per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente selezione e l'instaurazione dell'eventuale rapporto di lavoro ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento U.E 2016/79.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione a detto avviso è implicita da parte degli interessati l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso, nonché, delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

IL DIRETTORE CENTRALE

Luigi Francesco Ventura

