



Automobile Club d'Italia

**PIANO DELLA PERFORMANCE
DELLA FEDERAZIONE ACI
PER IL TRIENNIO
2021-2023**

(art. 10, comma 1, lett. a del D.lgs. n.150/2009)

INDICE		
PREMESSA		3
SEZIONE I – FEDERAZIONE ACI		
		Pag.
1	PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	6
1.1	SINTETICA DESCRIZIONE DELLA FEDERAZIONE ACI E DELLA SUA <i>MISSION</i>	6
1.2	ORGANIZZAZIONE	7
1.3	DATI DI BILANCIO ACI	11
2	PIANIFICAZIONE TRIENNALE	20
3	OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2020-2022	55
4	PROGRAMMAZIONE ANNUALE - DAGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI FEDERAZIONE AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE	64
5	PROGRAMMAZIONE ANNUALE - DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI	95
SEZIONE II – PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE (POLA)		
PREMESSA		98
PARTE 1: LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO		98
PARTE 2: MODALITÀ ATTUATIVE		99
PARTE 3: SOGGETTI COINVOLTI		100
PARTE 4: PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE		101
DOCUMENTAZIONE		106
ALLEGATO 1 : PIANO FORMATIVO PER I DIRIGENTI		106
ALLEGATO 2 : PIANO FORMATIVO PER IL PERSONALE DELLE AREE		107
SEZIONE III - AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI		
1	AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI	112
1.1	ORGANIZZAZIONE	112
1.2	DATI DI BILANCIO AC	116
1.3	PROGETTI/INIZIATIVE LOCALI	121
1.4	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AC – PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRETTORE AC	126
ALLEGATI		
1	INDIRIZZI STRATEGICI DELLA FEDERAZIONE PER IL TRIENNO 2020-2021	128
2	PROGETTI DELLA FEDERAZIONE ACI 2020-2021	132
3	SCHEDE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	155
4	SCHEDE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI	177
5	PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2021-2023	193

PREMESSA

Il presente documento illustra sinteticamente in un unico contesto, come da delibera CIVIT n. 11/2013, le iniziative progettuali e di miglioramento della gestione programmate dell'Automobile Club d'Italia (ACI) e degli Automobile Club provinciali e locali (AC) ad esso federati per il triennio 2021-2023.

Il documento è redatto ai sensi dell'art.10 del decreto legislativo n.150/2009 e s.m.i., considerati i margini di autonomia previsti per gli Enti a base associativa non gravanti sulla finanza pubblica dall'art. 2, comma 2 bis, del D.L. n.101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 ed è predisposto tenendo conto delle indicazioni metodologiche fornite dalla Funzione Pubblica in materia.

La programmazione 2021-2023 non può ovviamente non risentire della situazione di emergenza sanitaria da COVID 19 tuttora in atto nel Paese e delle conseguenze negative che il blocco generalizzato delle attività disposto per alcuni mesi del 2020 ha determinato in particolare sul settore automobilistico, con ricadute negative sui risultati di bilancio dello stesso esercizio e con conseguente necessità di riprogrammare, anche con rinvii di alcuni step al 2021, talune delle iniziative inizialmente previste, non più realizzabili nei termini inizialmente pensati.

Per altro verso, l'emergenza sanitaria ha determinato e continua a determinare impatti molto significativi anche sull'organizzazione interna, attraverso il massiccio e necessitato ricorso alle modalità di lavoro agile disposto dalla decretazione d'urgenza. Esigenza a cui l'Ente ha fatto fronte con estrema tempestività attivando da subito tutte le misure necessarie per la massima diffusione dello *smart working* presso gli uffici, contemperando le relative misure con il mantenimento di adeguati standard di qualità del servizio.

L'evoluzione in atto del modello di lavoro agile da misura emergenziale a condizione strutturale di un nuovo assetto organizzativo delle amministrazioni, si è tradotta nelle misure adottate dall'art 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n.124 (come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020 n.77), con l'introduzione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) che, ai sensi delle predette previsioni, entra anche far parte del Piano della Performance.

Alla sua illustrazione, quindi, è dedicata la seconda sezione del presente documento.

Il Piano della Performance della Federazione ACI intende rappresentare uno strumento utile a supportare i processi decisionali, a migliorare la consapevolezza del Personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione ed a comunicare all'esterno priorità e risultati attesi rispetto alle iniziative della Federazione ACI.

Il documento si articola in **tre sezioni**: nella prima, dopo la presentazione della Federazione, vengono illustrate la pianificazione triennale in attuazione degli indirizzi strategici definiti dall'Assemblea ACI, la programmazione annuale e le conseguenti performance attese commisurate alle risorse umane, economico-finanziarie e strumentali disponibili. Gli obiettivi di performance individuati sono coerenti con le

previsioni di budget e con il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, nel quale sono rappresentati gli stanziamenti in base alle priorità politiche ed alle progettualità prefissate.

Vengono quindi evidenziati i più importanti obiettivi da perseguire con il contributo delle strutture centrali e/o periferiche e della Dirigenza, in coerenza con i rispettivi ambiti di performance.

La **seconda sezione** è dedicata, come accennato, al POLA che individua le modalità attuative del lavoro agile e definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di progressivo miglioramento dell'azione amministrativa.

Nella terza sezione vengono sinteticamente illustrate l'organizzazione e le attività programmate dagli AC federati, che arricchiscono l'offerta nazionale dei servizi con azioni specificamente indirizzate alle esigenze del territorio ed alla rispettiva compagine associativa.

SEZIONE I
FEDERAZIONE ACI

1. PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Questa sezione illustra la missione e le principali attività dell'Ente, l'organizzazione, la dotazione di personale e le informazioni riferite al bilancio.

1.1 SINTETICA DESCRIZIONE DELLA FEDERAZIONE ACI E DELLA SUA MISSION

L'Automobile Club d'Italia è un Ente pubblico non economico a base associativa. È la Federazione nazionale che associa attualmente 99 Automobile Club provinciali e locali (AC, anch'essi enti pubblici non economici) operanti sul territorio nazionale, i quali sono dotati, rispetto all'ACI, di un proprio patrimonio e di piena autonomia giuridica ed organizzativa, nei limiti previsti dallo Statuto (consultabile sul sito istituzionale www.aci.it, nella sezione *Amministrazione Trasparente, Disposizioni generali, Atti generali*). Sia l'ACI che gli AC sono ricompresi tra gli enti preposti a servizi di pubblico interesse, ai sensi della legge 20 marzo 1975, n.70.

Gli AC perseguono le stesse finalità dell'ACI nell'ambito delle rispettive circoscrizioni territoriali, in coerenza con gli indirizzi definiti a livello centrale (art. 36 Statuto). Possono, inoltre, aderire all'ACI, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto, anche altri Enti ed Associazioni a carattere nazionale, non aventi scopo di lucro, che svolgano attività direttamente riconducibili agli interessi generali dell'automobilismo interno ed internazionale. Attualmente aderiscono all'ACI 11 Enti ed Associazioni.

L'ACI è, inoltre, la Federazione sportiva nazionale per lo sport automobilistico riconosciuta dalla *Fédération Internationale de l'Automobile* (FIA) e dal CONI, di cui è componente.

La *mission* istituzionale dell'ACI è di presidiare i molteplici versanti della mobilità e di diffondere una nuova cultura dell'automobile, rappresentando e tutelando gli interessi generali dell'automobilismo italiano, del quale promuove e favorisce lo sviluppo, anche in ambito turistico e sportivo, come previsto dallo Statuto.

Nell'ambito della sua *mission*, i settori in cui la Federazione ACI è presente riguardano una serie di importanti attività quali lo studio, la ricerca di soluzioni relative allo sviluppo ed all'organizzazione della mobilità, la realizzazione di ogni forma di assistenza ai Soci ed agli automobilisti, l'educazione e la sicurezza stradale e la disciplina della pratica sportiva automobilistica nel nostro Paese.

L'ACI gestisce inoltre, per conto dello Stato e di altre pubbliche amministrazioni, rilevanti servizi pubblici quali: la tenuta del pubblico registro automobilistico (PRA), istituto previsto dal Codice Civile (artt. 2657 e ss.) come strumento di tutela e pubblicità legale dei diritti di proprietà e di ogni altro diritto sui veicoli; i servizi di riscossione, riscontro e recupero dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) dovuta ai sensi del D.Lgs. 446/97 su talune tipologie di atti presentati al PRA, servizi erogati a favore delle Province senza oneri a loro carico; diversi servizi in materia di tasse automobilistiche (riscossione, assistenza fiscale al cittadino, gestione delle esenzioni, controlli, etc.), forniti alle Regioni ed alle Province autonome titolari del tributo e destinatarie del relativo gettito, che contribuiscono al miglioramento della relativa gestione.

L'ACI e gli AC sono sottoposti alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed al controllo della Corte dei Conti. Limitatamente alla tenuta del PRA, la vigilanza è esercitata congiuntamente dal Ministero di Giustizia e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Sono Organi dell'ACI: il Presidente, l'Assemblea, il Consiglio Generale, il Comitato Esecutivo, il Consiglio Sportivo Nazionale, la Giunta Sportiva e il Collegio dei Revisori dei Conti, quest'ultimo preposto al controllo generale sull'amministrazione dell'Ente e composto da cinque revisori effettivi e due supplenti.

Per quanto attiene in particolare al ruolo di Federazione sportiva, l'esercizio della funzione e la gestione della relativa attività sono demandate alla competenza esclusiva del Consiglio Sportivo Nazionale e della Giunta Sportiva, costituiti secondo i criteri di partecipazione democratica di tutte le componenti del mondo sportivo in conformità agli indirizzi del CONI e, quindi, anche con il concorso di rappresentanti delle categorie di atleti praticanti e dei tecnici.

Nell'ambito dell'intera Federazione, e quindi sia per l'ACI che per gli AC federati, opera infine un unico Organismo Indipendente di Valutazione ACI (OIV), costituito in forma collegiale da tre Componenti, il quale esercita le funzioni previste dal decreto legislativo n.150/2009 in materia di trasparenza e performance dell'amministrazione.

1.2 ORGANIZZAZIONE

La struttura della Federazione è consultabile sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente - Organizzazione* ed è articolata in uffici centrali e periferici.

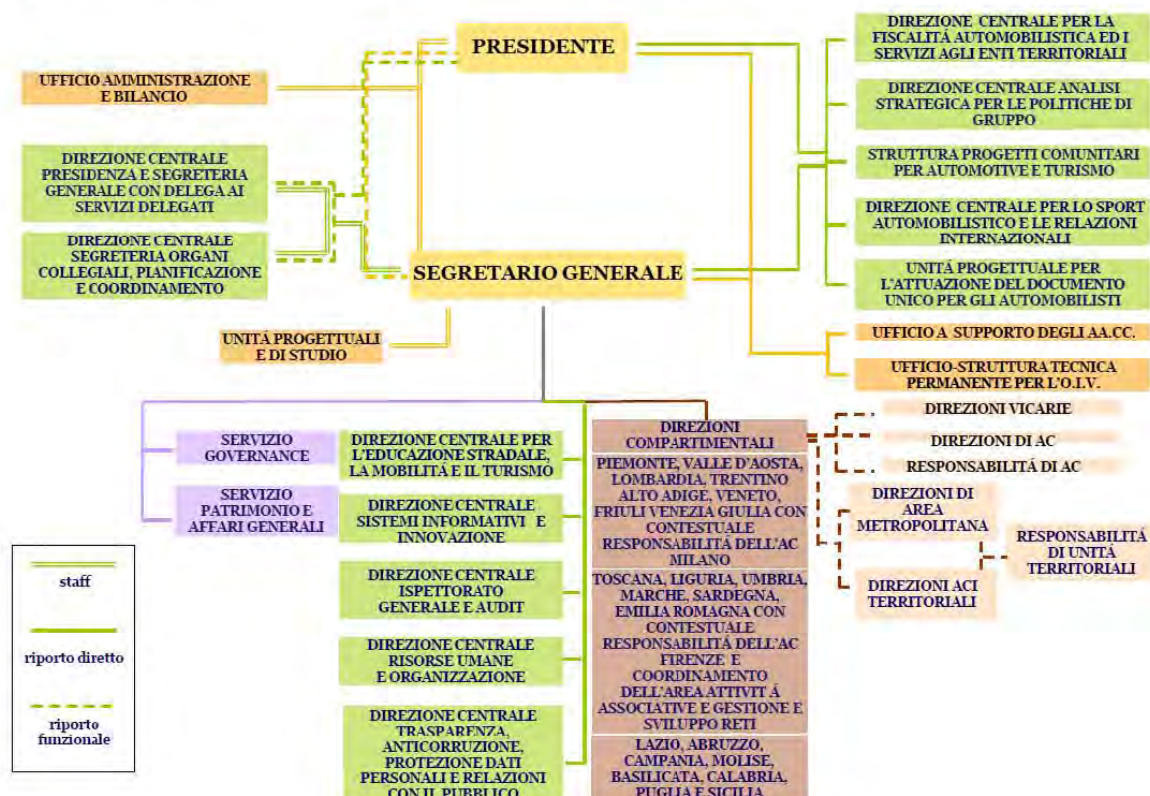
Al vertice della tecno-struttura si colloca il Segretario Generale, con compiti di raccordo tra gli Organi di indirizzo politico-amministrativo e la dirigenza e con funzioni di coordinamento generale delle attività di gestione.

A seguito di recenti modifiche apportate all'Ordinamento dei Servizi, la struttura centrale dell'ACI si compone attualmente di 10 Direzioni di I fascia, di una Unità progettuale per l'attuazione del documento unico per gli automobilisti di cui al D.Lgs n. 98 del 201, di una Struttura di missione temporanea per i progetti comunitari per l'*automotive* ed il turismo e di 32 Uffici di II fascia. Trattasi di uffici che attendono prevalentemente a funzioni di indirizzo generale, presidio e controllo dei diversi ambiti istituzionali o che svolgono attività strumentali di interesse comune. Completano la struttura centrale le aree professionali legale, tecnica e statistica.

La struttura periferica dell'ACI si articola in 3 Direzioni Compartimentali (costituiscono centri di coordinamento e di rappresentanza unitaria delle linee di indirizzo strategico-gestionale delle attività istituzionali e dei servizi delegati rispetto alle istituzioni ed agli organismi locali), 105 strutture territoriali (suddivise in Aree Metropolitane, Direzioni Territoriali e in Unità Territoriali, queste ultime di livello non dirigenziale) presenti nei capoluoghi di provincia e che rappresentano in particolare i punti di erogazione sul territorio dei servizi pubblici delegati (PRA, tasse automobilistiche, IPT). A questa

articolazione territoriale dell'ACI si affiancano poi (come più ampiamente descritto nella terza sezione del presente documento) gli Automobile Club che svolgono localmente funzioni di rappresentanza istituzionale ed erogano attività e servizi ai Soci, all'utenza automobilistica ed alle Istituzioni, in coerenza con lo Statuto e con gli indirizzi strategici definiti a livello di Federazione.

LA STRUTTURA ACI



Il Personale ACI

Nella tabella che segue è riportata la dotazione effettiva del Personale dell'ACI alla data del 31.12.2020, ripartita tra Dirigenti di prima e seconda fascia, Professionisti e Personale per Area di Classificazione.

Classificazione	Numero
Dirigenti 1 ^a fascia	14
Dirigenti 2 ^a fascia	72
Professionisti	14
Personale Area C	1.778
Personale Area B	623
Personale Area A	14
Totale	2.515

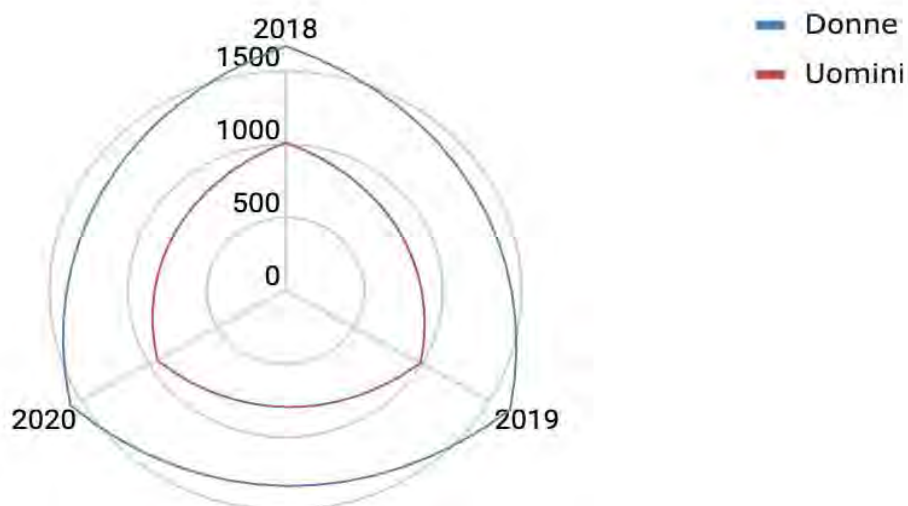
In merito alla distribuzione delle risorse per genere, in organico risultano 51 Dirigenti e 8 Professionisti di sesso maschile (età media 53 anni), cui si aggiungono 35 Dirigenti e 6 Professioniste di sesso femminile (età media 51 anni), per un totale di 100 risorse; nelle Aree di Classificazione l'organico è composto da 879 uomini (età media 56 anni) e 1536 donne (età media 55 anni).

Il totale generale è pari a 2.515 risorse.

Di seguito alcuni grafici e tabelle esplicativi.

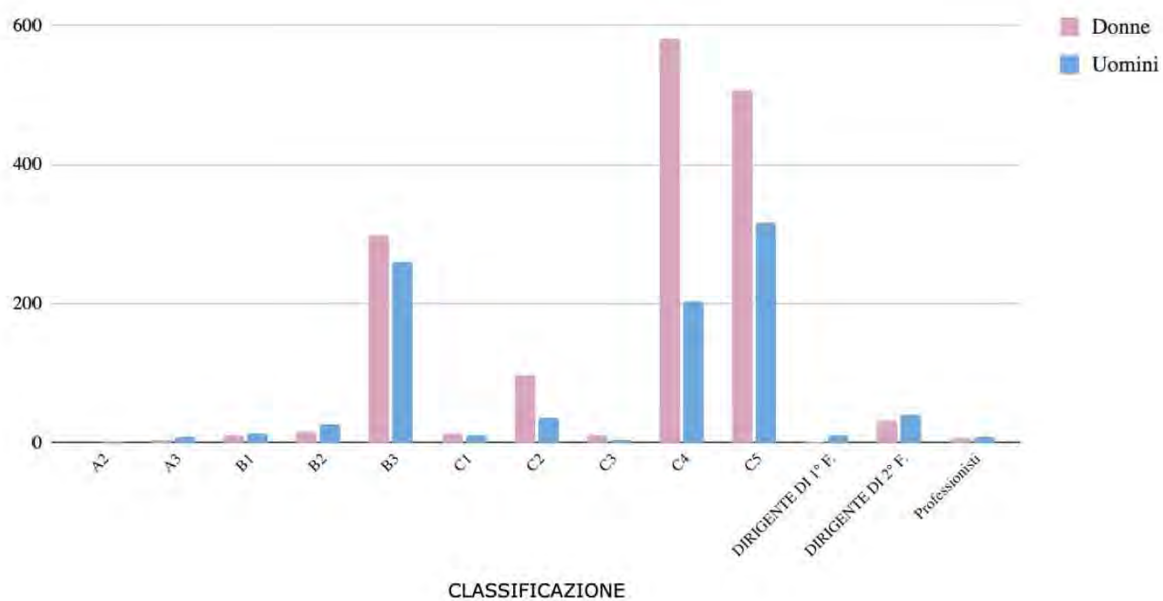
Trend della distribuzione del Personale per genere.

Anno	Donne	Uomini
2018	1672	1014
2019	1640	986
2020	1577	938



Distribuzione del Personale per genere e per qualifica.

CLASSIFICAZIONE	Donne	Uomini
A2	0	1
A3	5	8
B1	10	14
B2	15	27
B3	298	259
C1	13	11
C2	96	35
C3	12	5
C4	580	203
C5	507	316
DIRIGENTE DI 1° F.	3	11
DIRIGENTE DI 2° F.	32	40
Professionisti	6	8
TOT	1577	938



Le società collegate

Per il pieno conseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'ACI si avvale di strutture operative collegate, costituite sotto forma di Società di cui l'Ente detiene la partecipazione totalitaria o maggioritaria, che concorrono fattivamente al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente attraverso all'erogazione di prestazioni strumentali e di servizi agli automobilisti ed ai Soci e ad altre pubbliche amministrazioni.

Queste società strumentali forniscono servizi anche in regime di *in house providing*.

Le principali società sono:

- **ACI INFORMATICA** (società in house), che gestisce il sistema informativo dell'Ente e fornisce i servizi e i prodotti ICT (*Information and Communications Technology*). Cura la progettazione, realizzazione, sviluppo, messa in opera e gestione di sistemi informativi e le procedure di elaborazione automatica dei dati inerenti a tutti i settori di interesse dell'Automobile Club d'Italia;
- **ACI GLOBAL SpA** (società in house), che fornisce ai Soci ACI, al mercato ed alle aziende, servizi di soccorso stradale e di assistenza tecnica ai veicoli;
- **ACI INFOMOBILITY** (società in house), che eroga servizi di infomobilità nazionale e locale;
- **ACI SPORT** (società in house), che gestisce la progettazione, la promozione, lo sviluppo e la diffusione di gare ed eventi inerenti allo sport automobilistico anche al fine di adottare le iniziative di carattere commerciale e pubblicitario atte a diffondere ed incrementare la conoscenza e la pratica sportiva;
- **SIAS** (per la quale è in corso l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art.192 del D.lgs. n.50/2016, ai fini del riconoscimento come società in house) di cui l'Ente si avvale per la gestione dell'autodromo nazionale di Monza ove si disputa, tra le altre competizioni, il Gran Premio di Formula 1;
- **ACI VALLELUNGA**, società di gestione dell'omonimo Autodromo, che promuove lo sport motoristico attraverso l'organizzazione di manifestazioni sportive e la Scuola Federale di pilotaggio, e che eroga corsi di guida sicura tra i più avanzati in Italia.

1.3 DATI DI BILANCIO ACI

I DATI DI BILANCIO ACI

Le voci di spesa stanziata, sulla base delle priorità politiche perseguite e per progettualità, sono consultabili nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi (ex D.M. 27 marzo 2013) pubblicato sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente, Bilanci, Budget 2021*.

Per maggiore dettaglio si riportano le tabelle allegate al Budget 2021 ed indicanti la ripartizione dei costi di produzione tra le priorità politiche/missioni e la ripartizione dei costi della produzione e degli investimenti tra i singoli progetti previsti per il 2021.

Priorità politica/Missione	Area Strategica	Voci di conto economico							Totale Costi della Produzione
		B6) Acquisto prodotti finiti e merci	B7) Spese per prestazioni di servizi	B8) Spese per godimento di beni di terzi	B9) Costi del personale	B10) Ammortamenti e svalutazioni	B11) Variaz. rimanenze prod. finiti	B14) Oneri diversi di gestione	
1) Sviluppo servizi associativi	Consolidamento e sviluppo della compagine associativa	0	39.541	0	0	657	0	98	40.296
2) Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico	97	32.776	307	0	252	0	3.307	36.739
3) Gestione dei servizi delegati	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici	1.309	121.290	14.375	130.712	16.885	185	1.979	286.735
4) Funzionamento organizzativo	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	84	43.121	1.391	10.403	456	15	1.049	56.519
Progetti	Progetti	0	1.222	0	0	1.102	0	0	2.324
Totali		1.490	237.950	16.073	141.115	19.352	200	6.433	422.613

Tabella 1: suddivisione dei costi della produzione per Area Strategica - importi in k/€

Progetto	Priorità Politica / Missione	Area Strategica	Centro di responsabilità titolare del progetto	Investimenti	Costi della produzione					
					B.6 acquisto merci e prodotti	B.7 servizi	B.8 godimento beni di terzi	B10. ammortam.	B.14 oneri di gestione	Totale costi della produz.
Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della federazione	Sviluppo servizi associativi	Consolidamento e sviluppo della compagine associativa	Direzione Attività Associativa e Gestione Sviluppo Reti			386	-	22	-	408
Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale				-	-	333	-	-	-	333
Formula 3 Regional Europa	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico	Direzione per lo Sport Automobilistico	-	-	366	-	-	-	366
Casa Italia				-	-	-	-	-	-	-
Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di Infomobilità.			Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	996	-	-	-	424	-	424
Ispezioni delle infrastrutture stradali per la classificazione della rete stradale secondo il metodo IRAP / Euro RAP			Area Professionale Tecnica e Area Professionale Statistica	-	-	17	-	-	-	17
Realizzazione nuovo archivio nazionale integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche										
Miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e per gli operatori del settore	Gestione dei servizi delegati	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici	Direzione per Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali	1.274	-	50	-	1	-	51
				1.005	-	50	-	282	-	332
Valorizzazione del patrimonio informativo ACI	Gestione dei servizi delegati - Funzionamento organizzativo	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici - Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione	5.511	-	-	-	3	-	3

Tabella 2: piano obiettivi per progetti - dettaglio - importi in k/€ -1^PARTE

Progetto	Priorità Politica / Missione	Area Strategica	Centro di responsabilità titolare del progetto	Investimenti	Costi della produzione					Totale costi della produz. Inve- stimenti
					B.6 acquisto merci e prodotti	B.7 servizi	B.8 godimento beni di terzi	B10. ammortam.	B.14 oneri di gestione	
Integrazione hub ACI	Funzionamento organizzativo	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione	253	-	-	-	-	-	-
Assistente virtuale per documento unico				140	-	-	-	-	-	-
Area bussiness digitale				133	-	-	-	-	-	-
Architettura infrastruttura VDI				1.645	-	-	-	1	-	1
Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento			Servizio Patrimonio e Approvvigionament i	749	-	-	-	-	-	-
Sistema integrato per l'informatizzazione dell'archivio documentale di gestione immobili				432	-	-	-	-	-	-
Introduzione nella Federazione ACI dell' attività di internal audit quale parte integrante del complessivo sistema di controlli interni - Prima fase: Internal auditing negli Automobile Club			Direzione Ispettorato Generale e Audit	-	-	20	-	-	-	20
Consolidamento processi e sistemi amministrativo- contabili			Ufficio Amministrazione e Bilancio	693	-	-	-	369	-	369
			TOTALE	12.831	-	1.222	-	1.102	-	2.324

Tabella 2: piano obiettivi per progetti - dettaglio - importi in k/€ -2^P A R T E

Di seguito è riportata l'incidenza percentuale dei costi complessivi della produzione previsti per il 2021 suddivisi per priorità politiche/missioni dell'Ente.

Tabella: Costi della produzione per priorità politica/missione - budget 2021

Priorità politica/Missione	costo della produzione in k/€	%
Sviluppo servizi associativi	40.296	10%
Rafforzamento ruolo e attività istituzionali	36.739	9%
Gestione dei servizi delegati	286.735	68%
Funzionamento organizzativo	56.519	13%
Progetti	2.324	1%
Totale	422.613	100%



Per quanto riguarda le iniziative progettuali 2021, viene di seguito riportata l'incidenza percentuale dei costi della produzione e degli investimenti previsti per i singoli progetti.

Tabella: Costi della produzione dei Progetti - budget 2021

Priorità politica/Missione	costo della produzione in k/€	%
Formula 3 Regional Europa	366	15,75%
Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di Infomobilità	424	18,24%
Realizzazione nuovo archivio nazionale integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche	51	2,19%
Miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e per gli operatori del settore	332	14,29%
Valorizzazione del patrimonio informativo ACI	3	0,13%
Architettura infrastruttura VDI	1	0,04%
Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della federazione	408	17,56%
Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale	333	14,33%
Ispezioni delle infrastrutture stradali per la classificazione della rete stradale secondo il metodo IRAP / Euro RAP	17	0,73%
Introduzione nella Federazione ACI dell'attività di internal audit quale parte integrante del complessivo sistema di controlli interni - Prima fase: internal auditing negli Automobile Club	20	0,86%
Consolidamento processi e sistemi amministrativo-contabili	369	15,88%
Totale	2.324	100,00%

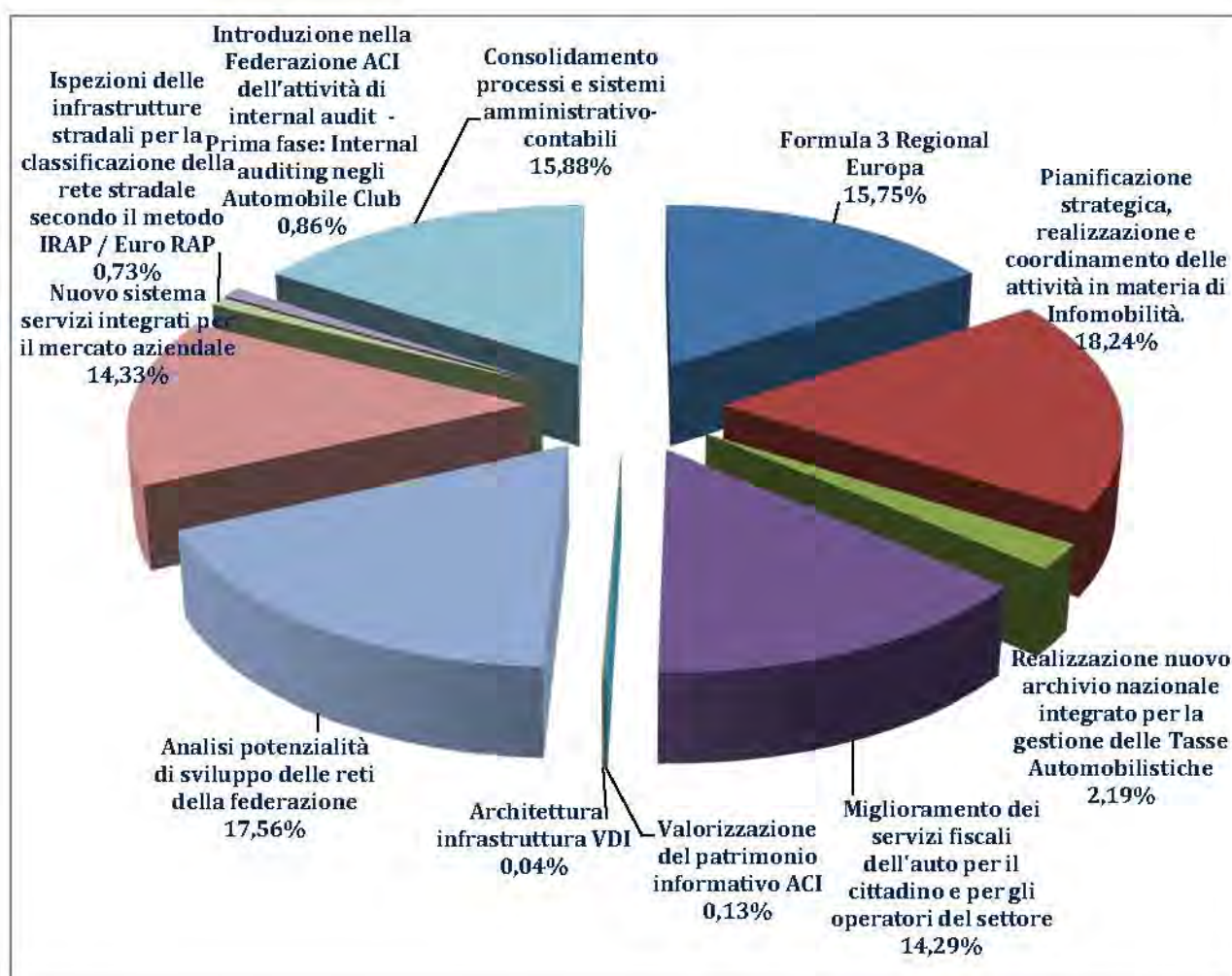
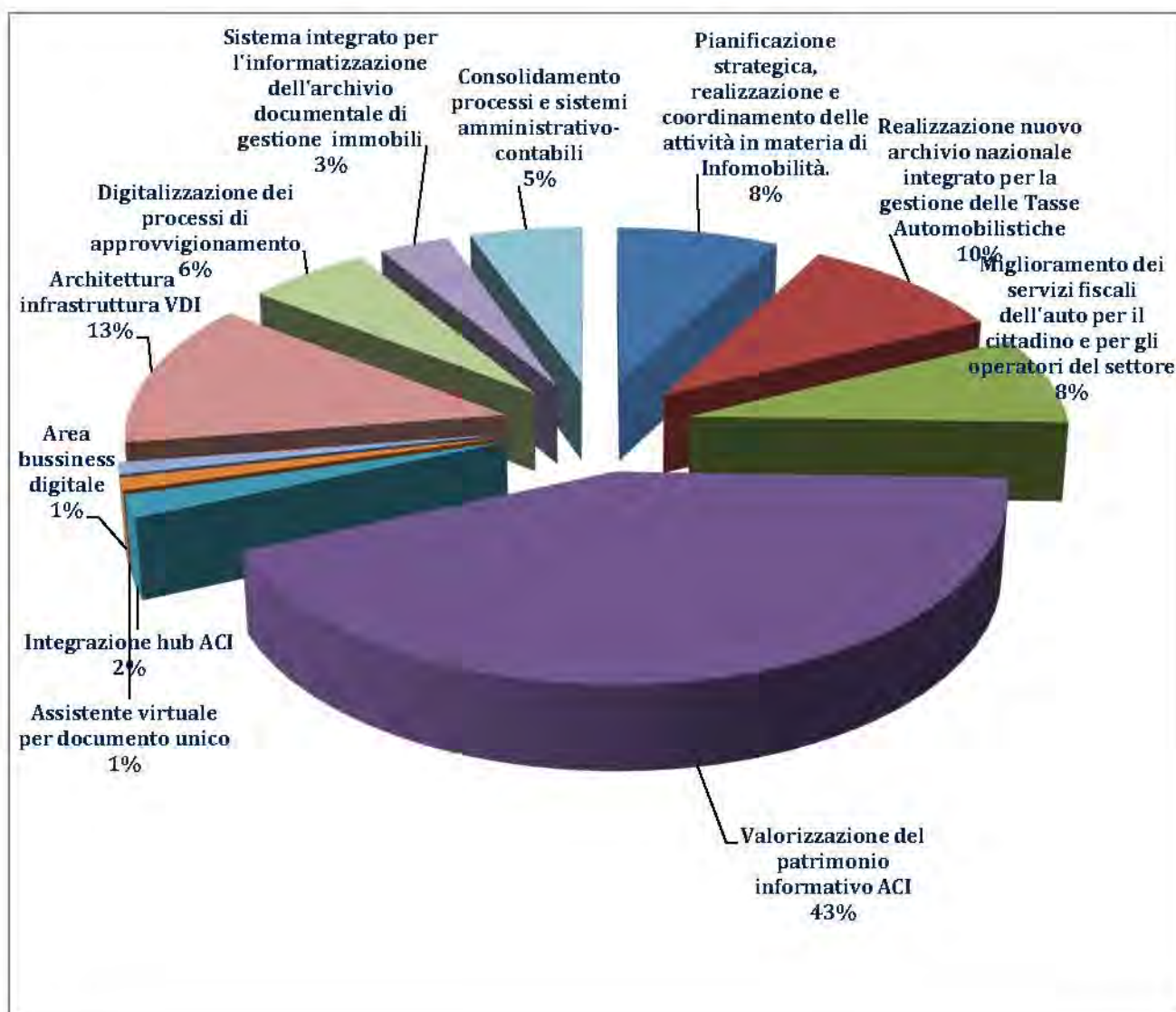


Tabella: Valore degli Investimenti dei Progetti - budget 2021

Progetto	Investimenti in K/€	%
Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento delle attività in materia di Infomobilità.	996	8%
Realizzazione nuovo archivio nazionale integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche	1.274	10%
Miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e per gli operatori del settore	1.005	8%
Valorizzazione del patrimonio informativo ACI	5.511	43%
Integrazione hub ACI	253	2%
Assistente virtuale per documento unico	140	1%
Area business digitale	133	1%
Architettura infrastruttura VDI	1.645	13%
Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento	749	6%
Sistema integrato per l'informatizzazione dell'archivio documentale di gestione immobili	432	3%
Consolidamento processi e sistemi amministrativo-contabili	693	5%
Totale	12.831	100%



Principali dati economici e finanziari del budget pluriennale 2021/2023.

a) Le risorse finanziarie complessivamente assegnate – budget 2021

L'ACI non riceve trasferimenti da parte dello Stato o da altre pubbliche amministrazioni, fatti salvi: il marginale contributo annualmente erogato dal CONI per il tramite della sua società Sport e Salute SpA, destinato alla promozione dello sport automobilistico; il contributo della regione Sardegna, a parziale rimborso dei costi per l'organizzazione del campionato mondiale Rally d'Italia; il contributo della regione Lombardia, a parziale rimborso dei costi per l'organizzazione del GP d'Italia di Formula 1 a Monza.

Il valore della produzione, stimato in 424,3 mln/€, deriva, per 381,3 mln/€ dai ricavi della vendita di beni e delle prestazione di servizi e per 43,0 mln/€ da altri ricavi e proventi non riconducibili direttamente alla gestione caratteristica.

I ricavi della gestione caratteristica, pari a 381,3 mln/€, sono così dettagliati:

- ricavi relativi alla gestione del pubblico registro automobilistico, stimati in complessivi 271,8 mln/€, derivanti dagli emolumenti e dai diritti per le formalità, le certificazioni e le visure effettuate dall'utenza, corrisposti in base alle vigenti tariffe;
- ricavi per i servizi erogati mediante l'accesso e la consultazione della banca dati PR, stimati in 14,8 mln/€;
- ricavi connessi alla gestione delle tasse automobilistiche per 37,6 mln/€, costituiti principalmente dai corrispettivi riconosciuti dalle Regioni e Province autonome convenzionate per la gestione delle attività legate al tributo, nonché dai corrispettivi per la riscossione previsti per legge;
- ricavi relativi alla gestione dei servizi istituzionali per 57,1 mln/€: sono costituiti dalle quote associative versate dagli AC in ragione dei Soci acquisiti nell'anno, dalle competenze per il tesseramento sportivo, dai corrispettivi per i servizi sportivi, dai servizi in materia di sicurezza stradale ed infomobilità per conto dello Stato e degli enti locali, da sponsorizzazioni e per la promozione del marchio Sara Assicurazioni.

I 43,0 mln/€ di altri ricavi e proventi non direttamente riconducibili alla gestione caratteristica attengono a contributi in conto esercizio per 7,1 mln/€, a rimborsi e recuperi da terzi per 35,5 mln/€ e a locazioni attive per 0,4 mln/€.

Il risultato operativo lordo (valore della produzione meno costi della produzione) evidenzia un risultato positivo di 1,7 mln/€.

La gestione finanziaria relativa al budget 2021 evidenzia una previsione di saldo positivo di 7,8 mln/€, mentre le rettifiche di valore di attività e passività finanziarie risultano pari a zero.

b) Risorse economiche

Le risorse economiche previste dall'ACI nel budget 2021 per lo svolgimento delle attività di gestione ordinaria ammontano a 424,3 mln/€, alle quali vanno aggiunte quelle per l'acquisizione e la realizzazione degli investimenti pari a 39,6 mln/€.

Le risorse dedicate alle attività di gestione ordinaria, rappresentate dai "Costi della produzione", sono 422,6 mln/€ e risultano così ripartite: 262,1 mln/€ per l'acquisto di beni e servizi; 141,1 mln/€ per le retribuzioni del personale; 19,4 mln/€ per gli ammortamenti e le svalutazioni.

Gli investimenti ammontano complessivamente a 39,6 mln/€, di cui : 32,0 mln/€ per software e altri investimenti in immobilizzazioni immateriali; 6,8 mln/€ per beni strumentali e altre immobilizzazioni materiali e 0,8 mln/€ per investimenti in immobilizzazioni finanziarie.

Le risorse economiche che si prevede di utilizzare negli anni 2022 e 2023 sono rispettivamente pari a 424,1 mln/€ e a 426,7 mln/€.

Al sistema informativo e all'infrastruttura tecnologica sono destinati 83,0 mln/€ (di cui 53,7 mln/€ per la gestione corrente e 29,3 mln/€ per investimenti).

c) Analisi della salute finanziaria

Il budget economico dell'ACI per l'esercizio 2021 si presenta con una previsione di utile di 1,1 mln/€; in particolare, la gestione ordinaria (differenza tra valore e costi della produzione) ha un risultato positivo di 1,7 mln/€ dovuto alla capacità dell'Ente di generare ricavi in grado di finanziare i costi della produzione.

Il risultato operativo lordo previsto nel 2021 evidenzia un miglioramento rispetto a quello stimato per il 2020.

L'utile previsto per l'esercizio 2021 deriva dalla somma algebrica del risultato positivo della gestione caratteristica (+1,7 mln/€), del risultato positivo della gestione finanziaria (+7,8 mln/€) e dell'effetto negativo delle imposte sul reddito dell'esercizio (-8,4 mln/€).

Il budget degli investimenti, pari a 39,6 mln/€, riguarda l'acquisizione di immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie tra cui quelle occorrenti per la realizzazione dei progetti/attività inseriti nel ciclo della pianificazione dell'Ente.

Il budget di tesoreria del 2021 presenta un saldo a fine esercizio di 39,3 mln/€: per tale motivo, attualmente, l'Ente non necessita di affidamenti bancari per la copertura degli impegni finanziari.

Per il patrimonio netto, pari a 302,1 mln/€ al 31.12.2019, si prevede un decremento per effetto del risultato stimato per il 2020 di -32,2 mln/€ e del incremento di 1,1 mln/€ per il 2021, attestandosi sul valore presunto di 271,0 mln/€ al termine dell'esercizio 2021.

2. PIANIFICAZIONE TRIENNALE

Gli obiettivi ed i programmi di attività descritti nel presente Piano, in quanto scaturenti dall'attuazione del ciclo di pianificazione, sono il risultato di una programmazione condivisa e partecipata tra tutte le strutture dell'Amministrazione coinvolte. A tal fine, è stata preventivamente svolta una verifica di fattibilità economica in relazione agli stanziamenti di bilancio, nonché di esecutività gestionale in relazione alle risorse umane e strumentali adeguate a conseguire i risultati prefissati.

La pianificazione, come evidenziato nelle premesse, risente della gestione 2020, delle ricadute della crisi pandemica sul bilancio dell'Ente e del perdurare di uno stato di incertezza.

In tale contesto, le iniziative programmate per il prossimo triennio - fatta salva l'eventuale riprogrammazione anche in relazione agli sviluppi della situazione in atto - mirano a presidiare tutti gli ambiti strategici della Federazione, con l'obiettivo del mantenimento dei risultati raggiunti e, in prospettiva, di progressivo recupero rispetto al parziale blocco delle attività venutosi a determinare nel 2020.

La metodologia prevista nel vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) - consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale - è finalizzata a definire gli obiettivi in modo da garantire organicità, omogeneità e sviluppo coerente della pianificazione gestionale con quella

economico-finanziaria. In questo contesto, il budget annuale 2021 e l'impostazione generale degli obiettivi specifici di Federazione, unitamente alle attività progettuali ed alle iniziative previste, sono stati deliberati contestualmente dai competenti Organi dell'Ente nel mese di ottobre 2020, secondo l'abituale tempistica seguita dall'Ente.

La pianificazione degli obiettivi specifici ed operativi ha visto coinvolti, in una logica propositiva e partecipativa, i seguenti attori:

- l'Assemblea dell'Ente, alla quale compete la definizione su base triennale degli indirizzi strategici della Federazione (all.1 "Indirizzi strategici della Federazione ACI per il triennio 2020/2022);
- il Segretario Generale con funzioni di impulso, indirizzo e coordinamento rispetto all'attuazione del ciclo della performance;
- gli Organi di indirizzo politico-amministrativo per l'approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio;
- i dirigenti apicali, titolari di Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA), quali responsabili dei programmi di bilancio assegnati, nonché dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, e gli altri Dirigenti secondo le rispettive competenze, per la definizione del processo di programmazione delle iniziative, anche in rapporto agli stakeholder di riferimento, sia nella fase *top-down* che in quella *bottom-up* rispetto ai Vertici;
- l'OIV, il quale supporta e monitora la corretta gestione del ciclo della performance, secondo quanto previsto dal d.lvo n.150/2009 e dal SMVP di Federazione.

Ciò premesso, vengono di seguito illustrate, per singola area strategica, le attività programmatiche di Federazione - correlate al contesto di riferimento con relative SWOT Analysis ed illustrazione degli *stakeholder* - attraverso le quali nel triennio 2021-2023 si intende attuare la missione istituzionale nelle sue diverse articolazioni.

Le azioni previste sono connesse alle priorità politiche della Federazione e coprono le seguenti quattro aree strategiche di riferimento individuate dall'Assemblea: 1) *Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico*; 2) *Consolidamento e sviluppo della compagine associativa*; 3) *Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici*; 4) *Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance*.

In relazione a ciascuna area strategica, vengono di seguito esplicitati per grandi linee gli scenari di sviluppo futuro dell'attività della Federazione.

1) Area strategica “Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico”

Per il triennio 2021/2023 l'area strategica in questione è declinata nei seguenti macro-obiettivi di Federazione, in relazione ai quali sono previsti coerenti piani di attività e correlati obiettivi:

- incrementare i servizi di mobilità per i cittadini;
- diffondere la cultura dell'educazione e della sicurezza stradale;
- sviluppare iniziative in materia di *automotive* e turismo legato alla mobilità;
- organizzare manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale e migliorare l'impatto ambientale delle gare automobilistiche.

a) Mobilità

In considerazione della prevalenza in Italia della mobilità su gomma che interessa circa 50 milioni di veicoli, l'ACI - avvalendosi dell'esperienza e della professionalità maturata, oltre che di soluzioni tecnologiche evolute - continuerà ad essere impegnato nello sviluppo di iniziative in materia di informazione sulla mobilità e sul traffico.

In particolare, con riferimento ai servizi di mobilità per i cittadini, è prevista la prosecuzione del programma di infomobilità - **LuceVerde Italia**, basato su una piattaforma informatica gestita autonomamente dalla Società *in house* ACI Infomobility per conto dell'Ente, che integra il *data base* di notizie sulla mobilità urbana con informazioni provenienti da fonti nazionali e territoriali (quali Enti e Polizie locali).

Nel corso del triennio è in programma l'estensione dell'iniziativa **ad ulteriori 9 città**, che si andranno ad aggiungere **alle 17** già attive (Milano, Vicenza, Modena, Pescara, Roma, Salerno, Trapani, Genova, Velletri, Prato, Trieste, Perugia, Verona, Ancona, Bergamo, Lecce e Bari). Per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio, è stimato un incremento di 120 notiziari al mese di infomobilità per gli automobilisti (nel 2020 i notiziari diffusi complessivamente sono stati oltre 30.000, con un incremento di circa 2.580 notiziari rispetto all'anno precedente).

Parallelamente, è prevista l'implementazione dei **servizi multicanali e personalizzati** mirati alle esigenze del singolo cittadino, con riferimento alle informazioni relative al territorio in cui vive e abitualmente si sposta, e fruibili tramite canali diversificati quali il portale Luceverde.it, il *contact center* evoluto, Luceverde Mobile, Luceverde Radio.

Sempre in tema di infomobilità, proseguirà la collaborazione con il CCISS (Centro di Coordinamento Informazioni sulla Sicurezza Stradale) presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) per le attività di monitoraggio delle informazioni relative al traffico sul territorio nazionale.

Nell'ambito delle attività di studio e ricerca nel campo della mobilità, rimangono confermate le tradizionali iniziative a supporto degli stakeholder e delle Istituzioni di settore, con la pubblicazione di dati ed analisi statistiche riguardanti il parco veicolare, il mercato automobilistico e gli aspetti economici e fiscali della mobilità, quali in particolare 1) la collaborazione istituzionale con l'ISTAT per la redazione dell'annuale **Rapporto ACI/ISTAT** sugli incidenti stradali e la pubblicazione dei dati relativi alla loro localizzazione sul sito www.lis.aci.it, con lo scopo di supportare le decisioni dei referenti istituzionali per assicurare maggiori livelli di sicurezza stradale e sensibilizzare la collettività a comportamenti di guida responsabili; 2) la divulgazione di riviste del settore con contenuti tecnico- specialistici, come **la Rivista Giuridica della Circolazione e dei Trasporti ACI** resa disponibile on line e rivolta a professionisti ed esperti del settore e a tutti i cittadini che intendono approfondire i temi della mobilità; 3) l'aggiornamento della annuale tabella dei costi chilometrici d'uso dei veicoli.

b) Educazione e sicurezza stradale

Nel contesto della crisi sanitaria verificatasi nel 2020, la mobilità e l'incidentalità stradale hanno subito cambiamenti radicali.

Nel periodo gennaio-settembre 2020 si rileva un decremento, mai registrato in precedenza, sia del numero degli incidenti stradali che dei feriti e delle vittime della strada. Il periodo di lockdown imposto dai decreti governativi per contenere la diffusione dei contagi ha determinato il blocco quasi totale della mobilità e della circolazione da marzo a maggio, influenzando in maniera determinante sul fenomeno dell'incidentalità stradale.

Tuttavia, stante il carattere non strutturale di questi dati, legati prevalentemente alla contingenza sanitaria attuale, l'andamento dell'incidentalità del nostro Paese deve considerarsi tuttora non soddisfacente e lontano dagli obiettivi europei fissati per il 2011-2020.

In questo quadro prosegue nel prossimo triennio l'impegno dell'ACI in materia di sicurezza stradale attraverso le seguenti principali iniziative, con il supporto degli Automobile Club e della propria Fondazione Filippo Caracciolo:

- realizzazione, seguendo un trend di progressivo incremento, di un complesso di iniziative di comunicazione e sensibilizzazione degli stakeholder in materia di educazione e sicurezza stradale, che includono proposte alle scuole/organismi/associazioni e corsi di educazione stradale rivolti a varie tipologie di utenti, bambini, giovani e adulti (600 iniziative nel 2021 e 700 nelle successive annualità). In particolare l'attenzione sarà incentrata su tematiche di particolare attualità, come la micro mobilità elettrica, la multimodalità e la guida connessa, oltre ai temi usualmente trattati come la mobilità dei pedoni, dei ciclisti e motociclisti, l'utilizzo delle nuove tecnologie e gli effetti sugli stili di conduzione dei veicoli, le conseguenze dell'assunzione di alcol e/o sostanze stupefacenti e le conseguenze della velocità e della distrazione alla guida, i comportamenti corretti da tenere, anche nel campo dell'automobilismo sportivo, per la propria ed altrui sicurezza;

- implementazione, integrazione e aggiornamento di specifici moduli di educazione stradale ad uso delle scuole, reperibili sul Portale tematico gestito dal MIUR (www.edustrada.it);
- prosecuzione delle collaborazioni con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la definizione congiunta dei programmi e degli interventi di educazione e sicurezza stradale rivolti agli adulti *over 65*;
- sviluppo e promozione delle attività di Guida Sicura e della relativa metodologia didattica e formativa da realizzare nei Centri di guida già esistenti, come i Centri di Guida Sicura ACI di Vallelunga (RM) e di Lainate (MI), ed in quelli che sono in programma di realizzazione, oltre che in apposite aree dedicate ai corsi itineranti;
- gestione del Network delle 182 autoscuole ACI *Ready2Go* che si contraddistingue per l'utilizzo di una metodologia didattica e di strumenti all'avanguardia - quali il simulatore di guida - finalizzati ad assicurare una maggiore consapevolezza dei rischi e delle responsabilità della guida ed una migliore formazione dei futuri patentati sui corretti comportamenti di guida;
- partecipazione al Progetto europeo di mobilità sostenibile **PASCAL** per la diffusione della conoscenza delle tecnologie dei veicoli semiautonomi e/o autonomi e la definizione della metodologia sperimentale di formazione alla guida di tali veicoli, in coerenza con le direttive del Ministero dell'Istruzione e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- partecipazione ai Working Group della FIA Regione I e alla Mobility Conference nonché alla FIA Disability and Accessibility Commission per contribuire alla definizione degli indirizzi tematici ed alle linee guida operative in materia di promozione e tutela della mobilità e sicurezza stradale della FIA e partecipazione ai progetti di sensibilizzazione alla mobilità sicura promossi da Automobile Club esteri;
- collaborazione, anche per il tramite dei Club esteri, alla informazione rivolta ai turisti sulla normativa relativa alla circolazione di veicoli e persone e sulle violazioni del Codice della Strada;
- prosecuzione nel 2021 della rilevazione, già avviata nel 2020, di 3.000 comportamenti di guida, per la loro verifica in termini di: uso del cellulare alla guida, corretto utilizzo dei sistemi di ritenuta (cinture di sicurezza anteriori e posteriori e seggiolini per bambini) rispetto delle norme del Codice della Strada, scelte modali di spostamento (mezzo di proprietà, mezzo in *sharing*, etc.);
- certificazione dell'impatto ambientale degli eventi sportivi motoristici organizzati dall'ACI sul territorio nazionale con le stesse procedure e metodologie stabilite dalla FIA per gli eventi motoristici inseriti nei campionati mondiali. L'attività, sospesa nel 2020 per il verificarsi dell'emergenza sanitaria che ha imposto rigidi protocolli anche alle manifestazioni motoristiche, impedendo di fatto le ispezioni e i sopralluoghi necessari all'attività di certificazione di Ente, riprenderà nel 2021 per garantire il mantenimento del massimo livello di standard qualitativo (3 stelle, rating massimo) del Rally di Sardegna, oltre che per il conseguimento del livello 2 stelle per il Rally di Monza e della Coppa delle Dolomiti;

- realizzazione di una nuova attività progettuale, più ampiamente descritta nell'allegato 2, per lo svolgimento di una valutazione quantitativa e qualitativa del livello di sicurezza delle infrastrutture stradali in Italia secondo la metodologia di valutazione IRAP/Euro RAP;
- partecipazione al consorzio europeo *Euro NCAP* per la valutazione del livello di sicurezza dei veicoli nuovi in termini di sicurezza attiva e passiva (progetto *Euro NCAP*) e per la valutazione della sostenibilità delle autovetture in termini di emissioni ed efficienza energetica (progetto *Green NCAP*). Nel triennio si prevede di effettuare la valutazione di almeno 6 veicoli, di cui 3 per il progetto Erion CAP e 3 per il progetto Green NCAP;
- nell'ambito delle *public policy*, coinvolgimento nei gruppi di lavoro FIA Regione I (ad es. Legal and Consumer, Mobility and Technical, Coordination Group), finalizzati a proporre alle istituzioni UE soluzioni in materia di politiche sulla mobilità e sicurezza stradale;
- partecipazione ai tavoli internazionali di ricerca, analisi, scambio di dati ed esperienze in materia di sicurezza stradale, (*European Transport Safety Council (ETSC)*, *l'International Road Traffic and Accident Database –IRTAD presso l'OCSE* e, unico partecipante per l'Italia, nella *Prévention Routière Internationale*);
- partecipazione a gruppi di lavoro, associazioni di settore, commissioni e/o tavoli tecnici a livello nazionale e locale (Ordine degli Ingegneri, UNI, Consulte Comunali della Sicurezza Stradale, Istituto Nazionale di Urbanistica - INU, Associazione Italiana per l'Ingegneria del Traffico e dei Trasporti - AIIT, ecc.) per la predisposizione di normativa tecnica, programmi di formazione specialistica e metodologie progettuali innovative;
- elaborazione di studi e ricerche avanzate destinati ai decisori istituzionali: si citano, tra gli altri, la sezione dedicata all'Italia nel Rapporto sull'incidentalità stradale edito dall'OCSE (IRTAD) dedicata all'Italia, la partecipazione al progetto PIN dell'*European Transport Safety Council* ed al gruppo di lavoro per la redazione del *Global Status Report* dell'OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità);
- supporto agli AC ed alle Amministrazioni locali per la pianificazione, progettazione e gestione di progetti, interventi ed azioni finalizzati al miglioramento della sicurezza e della sostenibilità del sistema di mobilità;
- prosecuzione, sia con il MIT che con ANAS SpA, delle collaborazioni finalizzate alla predisposizione di studi, analisi, statistiche e monitoraggi sull'incidentalità stradale;
- diffusione di informazioni rivolte agli automobilisti sulle nuove tecnologie di propulsione (ad es. auto elettriche e auto a guida autonoma) e fonti di energie e/o carburanti alternativi (GPL, metano, biocombustibili, elettrico, ibrido, fuel cell, idrogeno, la cd. *green economy*). Gli argomenti verranno approfonditi attraverso osservatori e tavoli tecnici dedicati, con il coinvolgimento degli *stakeholder* di settore (CENSIS, NOMISMA, FIA, ANFIA, UNRAE, LEGAMBIENTE, ecc.), con il contributo della Fondazione Filippo Caracciolo;

- prosecuzione delle iniziative di ricerca scientifica sull'automobilismo, attraverso la Fondazione Filippo Caracciolo, in coerenza con gli obiettivi e le strategie dell'ACI. In particolare, i piani di studi e ricerche della Fondazione per il 2021 prevedono l'approfondimento delle seguenti tematiche :1) "Muoversi con energia", Osservatorio ACI- Fondazione Caracciolo sugli sviluppi della transizione energetica; 2)"Muoversi con intelligenza", Osservatorio ACI-Fondazione Caracciolo sugli sviluppi dell'automatizzata; 3) gli scenari della mobilità urbana post-Covid; 4) approfondimenti sulla sicurezza stradale; 5) auto storiche volano per il turismo territoriale; 6) il fenomeno dell'incidentalità stradale negli spostamento casa- lavoro.

La Federazione ACI è impegnata a livello istituzionale, anche in collaborazione con altri organismi competenti, per agevolare la mobilità dei cittadini ed aumentare il livello di sicurezza stradale, promuovendo la formazione e la consapevolezza dei mover, gli studi e la ricerca scientifica nel settore.

SWOT IN MATERIA DI SICUREZZA, EDUCAZIONE STRADALE E MOBILITA'

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	Punti di forza • know-how specialistico e pluriennale esperienza in materia di mobilità, infomobilità e sicurezza stradale • interlocutore storicamente riconosciuto dalle Istituzioni e dalla collettività in materia • capillarità e presenza sul territorio • capacità di proporsi quale elemento di sintesi e aggregazione delle diverse componenti del settore • disponibilità di una banca dati integrata • partecipazione al Sistan, rete di circa 10.000 operatori statistici, per un'informazione statistica di qualità • partecipazione istituzionale agli organismi della FIA e a gruppi di lavoro in ambito europeo ed internazionale anche in rappresentanza del Paese • Orientamento a promuovere l'integrazione e l'accesso ai servizi di mobilità e infomobilità anche da parte delle cd. "utenze vulnerabili" della mobilità • diffusione degli studi in tema di potenzialità e corretto utilizzo dei veicoli a guida assistita ed autonomi)	Punti di debolezza • vincoli in termini di investimenti e limitata disponibilità di risorse umane in rapporto alle esigenze • difficoltà di coordinamento delle attività del Gruppo ACI nel settore della mobilità e sicurezza stradale • vincoli burocratici per la definizione e gestione di iniziative e d accordi in materia • insufficiente coinvolgimento dell'Ente dai tavoli tecnici istituzionali preposti alla definizione della normativa di settore
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	Opportunità • contesto favorevole alla ridefinizione di strategie, ruolo, caratteristiche e tecniche del mercato dell'auto e della sicurezza stradale • utilizzo della leva fiscale ai fini di una più efficace "mobilità sostenibile" • possibilità offerte dalle nuove tecnologie per incrementare la sicurezza stradale dei veicoli • sviluppo della alimentazione non combustibile dei veicoli • ripensamento delle politiche inerenti alla mobilità, anche in connessione con l'emergenza sanitaria da covid 19 • partecipazione in via diretta o indiretta a progetti con finanziamenti EU/nazionali in materia di mobilità e sicurezza	Minacce • crisi economico-finanziaria del mercato in generale e del settore specifico dell'automobile. • durata ed effetti negativi della pandemia da COVID 19 sull'economia globale e nazionale, in particolare rispetto al settore dell'automotive, e sul fenomeno della mobilità • alti costi di acquisto, uso e gestione dei modelli di auto dotati di più elevati standard di sicurezza • crescenti difficoltà degli attuali assetti della mobilità urbana ed extraurbana sotto il profilo dello sviluppo sostenibile e della compatibilità ambientale • presenza di competitors nel settore della mobilità e sicurezza stradale • mancanza di una cabina di regia nazionale in materia di educazione e sicurezza stradale che coordini ed ottimizzi gli apporti e le iniziative di i tutti soggetti coinvolti

I principali stakeholder in materia di sicurezza, educazione stradale e mobilità

Soci ACI	Associazione Vittime della Strada
Cittadini automobilisti	FLG Fondazione Luigi Guccione
PA locali	SOCITRAS (Società Italiana Traumatologia Strada)
Forze dell'Ordine e Polizie locali	Associazioni Disabili/Anziani
Gestori delle reti stradali	UIC (Unione Italiana Ciechi)
Operatori dell'Infomobilità nazionale e locale	ANFIA (Associazione Nazionale fra Industrie Automobilistiche)
Media (Radio, TV, Siti web, Servizi sociali) che si occupano di Infomobilità e Sicurezza Stradale	ANCMA (Associazione Nazionale Ciclo Motociclo e Accessori)
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	INU (Istituto Nazionale di Urbanistica)
Ministero dello Sviluppo Economico	ACEA (Associazione Costruttori Europei di Automobili)
Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare	ISTAT ed altri Enti SISTAN
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	Federmobilità
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	ANAS Spa
Ministero dell'Interno	ASSTRA (Associazione Trasporti)
Ministero della Salute	ISTAT
Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	CENSIS
Unione Petrolifera	Centro Studi Promotor
OCSE (IRTAD – ITF)	NOMISMA (Società di ricerca e consulenza economica)
Agenzia delle Entrate e delle Riscossioni	AISCAT e Concessionarie autostradali
ISPRA ambiente	EUROMOBILITY
LegaAmbiente	ENEA
Confcommercio	FIA (Federation International de l'Automobile) e FIA FOUNDATION
Onlus	ETSC (European Transport Safety Council), Ertico ITS Europe
Diverse Università	ERF (European Road Federation)
ISS Istituto Superiore di Sanità	EURONCAP (European New Car Assessment Programme)
UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione)	EURORAP (Euroroad European Road Assessment Program)
UNRAE (Unione Nazionale Rappresentanti Veicoli Esteri)	AIIT (Associazione Italiana per l'Ingegneria del Traffico e dei Trasporti)
UE – in particolare DG Move	INEA (Innovation and Networks Executive Agency),
TTS (Telematic Transport System)	La Prévention Routière Internationale
OMS (Italia)	Aziende tecnologiche
Regioni/Province/Comuni– UPI/ANCI	TTS Italia
ANAP (Associazione Nazionale Audio Protesisti)	Centri di Monitoraggio Regionali per la Sicurezza Stradale
FIABA (Federazione Italiana Abbattimento Barriere Architettoniche)	Centro Studi Fleet&Mobility
ANGLAT (Associazione Nazionale Guida Legislazione Andicappati Trasporti)	
Automobile Club Esteri	
ANIA (Associazione Nazionale fra le Imprese Assicuratrici)	
Insegnanti delle scuole di primo e secondo grado	

a) Iniziative in materia di *automotive* e turismo legato alla mobilità

L'Ente intende proseguire nel triennio nell'azione, avviata negli ultimi anni, di rilancio e rafforzamento della propria presenza istituzionale nel settore del turismo automobilistico, anche nella consapevolezza del rilievo che il comparto turistico assume nel contesto economico generale del Paese.

Questa azione è stata sviluppata al momento soprattutto attraverso iniziative mirate di partnership ed accordi istituzionali tesi in particolare alla valorizzazione dei contesti turistico-culturali locali. In questi ambiti, l'ACI offre la propria pluriennale esperienza ed il supporto specialistico delle sue strutture per la costruzione di iniziative diversificate, in collaborazione con Istituzioni centrali e Enti locali, nelle quali l'approccio in chiave prettamente turistica si coniuga e si integra, in reciproca sinergia, con gli aspetti legati alla migliore fruizione della mobilità del territorio, alla vocazione sportiva in campo automobilistico, connaturata al ruolo di Federazione nazionale del CONI, ed alla valorizzazione e rilancio dei patrimoni storico-culturali di specifici ambiti territoriali.

La pianificazione del prossimo triennio intende quindi sviluppare ulteriormente questo percorso di progettazione e collaborazione istituzionale, cercando anche di collocarlo progressivamente in una prospettiva più ampia e strutturale, attraverso l'adesione a progetti europei di sostegno e finanziamento delle diverse iniziative programmate, a beneficio, in primis, degli Enti e delle comunità interessate.

In particolare, con la struttura di missione denominata *Struttura progetti comunitari per Automotive e Turismo*, l'attività sarà indirizzata all'accompagnamento e supporto agli Enti, di cui agli accordi stipulati e/o da stipulare, finalizzata alla presentazione di progetti per la partecipazione a bandi finanziati con fondi comunitari e/o nazionali.

In questo contesto di progressiva collaborazione e supporto agli Enti, si inseriscono le attività volte all'attuazione degli accordi/progetti posti in essere nel 2020, che si richiamano sinteticamente nella tabella di seguito riportata:

	ACCORDI CON ENTI E PROGETTI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
1	Accordo ACI – ENIT (Agenzia nazionale del turismo)	Promozione turistica e valorizzazione dei borghi e delle aree minori. Promozione patrimonio culturale e storico mediante eventi sportivi automobilistici e motorismo storico. Sviluppo di soluzioni informatiche per la promozione turistica. Progettazione europea in ambito turistico e di accesso ai relativi fondi strutturali. Condivisione Ufficio di Bruxelles nel quartiere comunitario.
2	Accordo ACI – ACT (Agenzia Coesione Territoriale)	L'Accordo sottoscritto si propone di favorire la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei e/o l'adesione di ACI ad iniziative europee in linea con i suoi ambiti istituzionali (progettazione/trasferimento buone prassi/gestione di interventi, ecc.).
3	Accordo ACI – AC Teramo – Diocesi Teramo/Atri – Università di Teramo – Ente	L'Accordo sottoscritto, il cui valore è di circa 24 Meuro, prevede la progettazione e realizzazione di interventi nell'ambito di un progetto integrato di turismo sostenibile (storia/arte – cultura scientifica –

	Parco del Gran Sasso e dei Monti della Laga	religione – ambiente – mobilità sostenibile – eccellenze enogastronomiche) della Provincia di Teramo.
4	Accordo ACI – Centro di Ricerca Interuniversitario in Economia del territorio (CRIET)	Il Centro di Ricerca riunisce 12 Atenei italiani pubblici con il coordinamento dell'Università degli Studi di Milano - Bicocca. L'Accordo sottoscritto prevede una collaborazione scientifica, l'organizzazione di workshop e convegni, attività di supporto alla didattica, nonché la partecipazione a bandi regionali, nazionali e internazionali di ricerca.
5	Progetto Turismo	Il progetto da finanziare anche attraverso gli strumenti per la crisi economica per la pandemia, si articola su due livelli di intervento: i Progetti strategici e i Turismi per una ripresa diffusa. Per quanto riguarda i primi, essi prevedono specifici interventi su eccellenze del sistema turistico Paese che meritano di essere valorizzati sia per il forte valore simbolico che per la loro capacità di catalizzare l'attenzione nazionale ed internazionale. In particolare sono stati individuati tre Progetti strategici: 1. Ripartire da Pompei; 2. Le strade delle Olimpiadi (Giochi olimpici invernali Milano-Cortina 2026); 3. I borghi in rete. Per quanto riguarda i Turismi per una ripresa diffusa essi sono progetti trasversali all'intero territorio nazionale e sono sviluppati su sei aree di intervento: 1. Turismo ambiente e natura; 2. Turismo delle aree interne; 3. Turismo e mobilità sostenibile; 4. Turismo enogastronomico e rurale; 5. Turismo grandi attrattori; 6. Turismo grandi eventi. Il Progetto Turismo ha un'importante valenza anche per ridurre l'impatto sociale causato dalla attuale pandemia. Esso potrebbe consentire una riduzione nelle perdite di occupati in un range da 4.000 a 10.000 unità a seconda della effettiva evoluzione della crisi sanitaria in atto. Il settore turistico, complice lo sviluppo dello smart-working in questo periodo insieme alla disintermediazione del settore dei viaggi, nel futuro avrà bisogno di figure professionali che vanno a costituire i c.d. nuovi giacimenti occupazionali, come ad esempio: Destination Manager, Guida Esperienziale, House Sharing co-Host, Travel youtuber/Travel Influencer. Il Progetto Turismo propone l'individuazione di idonee forme di sostegno nel breve periodo per fronteggiare la crisi economica dovuta dalla pandemia da Covid-19 in favore degli attori del sistema turistico. Ad esempio al fine di agevolare gli operatori nella rimodulazione degli spazi destinati all'erogazione delle attività turistiche nell'ottica del distanziamento sociale compatibilmente con la natura dei servizi turistici erogati, così come all'introduzione di nuove misure igieniche e di sanificazione degli ambienti, si potrebbe procedere con linee di finanziamento specifiche per gli acquisti che ricadono in tali categorie, corredati da misure di defiscalizzazione, al fine di favorire la tempestiva realizzazione di tali opere. Infine il Progetto propone l'attivazione di alcune iniziative di sostegno al settore turistico tra le quali: • Costituzione di un fondo straordinario per il sostegno

		finanziario; • Creazione di buoni vacanza; • Istituzione di un fondo nazionale per la promozione e la ripresa del sistema turistico italiano; • Sospensione del versamento dei tributi e delle ritenute fiscali per gli operatori del settore turistico; • L'attivazione di un credito d'imposta sull'IRPEF per le spese di chi trascorrerà le vacanze in Italia; • Formazione delle risorse umane.
6	Accordo ACI – Segretariato Generale della Difesa	L'Accordo sottoscritto prevede, tra l'altro: la promozione e il coordinamento di progetti di ricerca di reciproco interesse; la valorizzazione, test, sperimentazione e divulgazione dei risultati della ricerca e delle correlate conoscenze tecnico-scientifiche; lo sviluppo di interventi di informazione, formazione professionale e alta formazione nel settore dell'innovazione tecnologica; la promozione della conoscenza delle novità nel finanziamento pubblico di attività (Tax credit, Fondi europei CREATIVE EUROPE, Matching grants, etc.); la gestione di programmi ed interventi per la ricerca, sviluppo e innovazione tecnologica, a valere sul Fondo per la crescita sostenibile, cofinanziati anche con risorse comunitarie; la messa in opera di azioni sinergiche attraverso l'organizzazione amministrativa, logistica ed economica (ciascuno nel rispetto degli obblighi di bilancio) di eventi (congressi, conferenze, tavole rotonde, convegni e simposi, seminari, workshops e conventions, scambi di esperienze, pubblicazioni congiunte e di comune interesse, etc.); la progettazione e la realizzazione di iniziative specifiche di cui all'accordo.
7	Accordo ACI – Esercito Italiano	L'Accordo sottoscritto il cui valore è di circa 6 Meuro, si inserisce nell'ambito dell'Accordo Quadro siglato con il Segretariato Generale della Difesa. In particolare, la collaborazione fra ACI e EI prevede l'avvio di un piano triennale di lavori infrastrutturali per l'ammodernamento del Museo Storico della Motorizzazione Militare in Roma, attraverso finanziamenti comunitari messi a disposizione dal MIBACT, ai fini della promozione di piani di sviluppo turistici condivisi nel settore automotive.
8	Accordo ACI - Comuni Borghi in rete	L'Accordo sottoscritto, il cui valore è di circa 30 Meuro, prevede un programma di investimenti promosso da 29 comuni dell'Irpinia. Detto programma include strategie e progetti per la crescita delle comunità locali rurali, dei piccoli e medi centri storici che gli stessi comuni cercano di rivitalizzare.
9	Accordo ACI – Comune di Avellino	L'Accordo sottoscritto ha come oggetto la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione di interventi finalizzati a migliorare l'efficacia complessiva e la qualità della vita sociale, turistica e culturale del Comune di Avellino, attraverso la presentazione di due progetti specifici nel quadro del Programma Comunitario LIFE.
10	Progetto LIFE	L'attività, coordinata dal Comune di Avellino, prevede la partecipazione dell'ACI, in qualità di partner, ad una c.d. "call" nel quadro del Programma Comunitario LIFE, mirato alla protezione dell'ambiente, intesa come habitat, specie e biodiversità, attraverso l'utilizzo efficiente e sostenibile delle risorse naturali.

11	Progetto LIFE	L'attività, coordinata dalla Città Metropolitana di Milano, prevede la partecipazione del Comune di Avellino e dell'ACI, in qualità di partner, ad una c.d. "call" nel quadro del Programma Comunitario LIFE, mirato alla protezione dell'ambiente intesa come habitat, specie e biodiversità, attraverso l'utilizzo efficiente e sostenibile delle risorse naturali.
12	Accordo ACI - Investitalia	La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha istituito la Struttura di missione 'Investitalia', incaricata di coordinare le politiche governative in materia di investimenti pubblici e privati, anche con riferimento a quelli finanziati dall'Unione Europea. L'Accordo sottoscritto prevede che l'ACI assuma il ruolo di supporto alle attività di Investitalia, in relazione agli ambiti tradizionalmente presidiati istituzionalmente.
13	Accordo ACI – Ministero dell'Istruzione	L'Accordo Quadro "Per la promozione dell'educazione alla sicurezza stradale nelle scuole italiane" sottoscritto, il 12 novembre 2020, con il MI prevede l'avvio delle procedure per la programmazione di interventi mirati al fine di favorire l'individuazione e l'attuazione di progetti e iniziative congiunte, finalizzate alla prevenzione dell'incidentalità stradale. Le Parti concordano di operare per proseguire il rapporto di cooperazione per la realizzazione di attività volte a migliorare la qualità della formazione della persona in tema di sicurezza e sostenibilità della mobilità, di riduzione delle incidentalità e dell'inquinamento ambientale.
14	Accordo ACI – Comuni promotori del Progetto Integrato per la Regione Sicilia "Itinerario dei Castelli"	L'accordo sottoscritto è riferito a un progetto integrato che interessa un vasto territorio dell'area nord occidentale della Sicilia, comprendendo più comuni della provincia di Trapani. Gli interventi previsti rientrano tra le seguenti categorie: - restauro (finalizzato alla conservazione e all'adeguamento funzionale); - tutela dell'ambiente - tipo strutturale ed impiantistico (anche adottando soluzioni di efficientamento energetico e messa in sicurezza da rischio idrogeologico); - realizzazione di allestimenti museali e di percorsi di visita; - miglioramento dell'accessibilità fisica e culturale e della sicurezza delle collezioni; - acquisto di attrezzature e dotazioni tecnologiche; - miglioramento dell'accessibilità delle aree esterne di pertinenza degli attrattori; - sicurezza e vigilanza degli attrattori e delle aree esterne di pertinenza (costo previsto circa 16,5 milioni).
15	Accordo ACI – Comando Generale Arma dei Carabinieri	Il Protocollo, firmato dal Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri e dal Presidente dell'ACI (il 4 dicembre 2020) definisce cinque aree prevalenti di collaborazione: la promozione di iniziative a favore dei giovani in tema di diffusione della cultura della sicurezza stradale, da veicolare anche tramite social network; la realizzazione di corsi, stage e giornate di sensibilizzazione per la formazione alla guida sicura; l'organizzazione di conferenze e incontri su tematiche di interesse comune con finalità educative e divulgative; l'analisi e lo studio dei fenomeni connessi alla mobilità stradale; l'utilizzo dei fondi strutturali ed europei.

16	Progetto ACI – AC Rieti - Prefettura di Rieti - Comune di Rieti - Liceo Scientifico Statale Carlo Comune Jucci di Rieti - Comune di Magliano Sabina - Diocesi di Rieti - Diocesi Suburbicaria di Sabina – Poggio Mirteto	Il progetto prevede interventi volti a promuovere la conoscenza delle novità nel finanziamento pubblico per le attività culturali e creative: tax credit, fondi europei Creative Europe, matching grants, etc; la gestione di programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione tecnologica, a valere sul fondo per la crescita sostenibile, cofinanziati anche con risorse comunitarie; l'individuazione di "distretti culturali" che abbiano come linea guida essenziale i beni culturali in quanto movente per la crescita economica, sociale e culturale del territorio di Rieti e della Sabina; la promozione del concetto di "impresa della cultura"; la promozione della crescita organizzativo-imprenditoriale e delle capacità di collocare in modo efficiente i beni e servizi culturali sul mercato
17	Progetto ACI - Comuni circuito Targa Florio	Il progetto ha come obiettivo la riqualificazione del percorso automobilistico "circuito Targa Florio". A tal fine, si intende integrare i finanziamenti europei già programmati da altri Enti istituzionali (in ambiti quali la tutela ambientale, la sistemazione del territorio finalizzato a ridurre le problematiche connesse al rischio idrogeologico e la funzionale valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale e ambientale pubblico) con ulteriori fondi europei volti a garantire la sicurezza stradale e la vivibilità dei territori, facilitando la mobilità a beneficio dei cittadini e del turismo. Compito dell'ACI, attraverso la Struttura, sarà quello di fornire il proprio supporto tecnico/amministrativo alle strutture deputate all'attuazione degli interventi.
18	Progetto Dipartimento Funzione Pubblica - "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni"	Avviso pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e finanziato con fondi europei (PON Governance). L'Avviso è rivolto ai Comuni con meno di 5.000 abitanti, in forma singola o aggregata, per l'attuazione del progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni". L'obiettivo è quello di supportare i Comuni nel rafforzamento della capacità amministrativa; è finanziato nell'ambito dell'Asse 1 "Sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale per la modernizzazione della Pubblica Amministrazione" (FSE) e dell'Asse 3 "Rafforzamento della governance multilivello nei Programmi di investimento pubblico" (FESR) del PON "Governance e Capacità Istituzionale" 2014-2020; è attuato nelle modalità previste dal PON "Governance" per i progetti complessi, anche tramite il coinvolgimento di centri di competenza individuati per la realizzazione delle attività di supporto ai piccoli Comuni che parteciperanno all'Avviso in qualità di destinatari dell'intervento.
19	Progetto 'Europe Direct'	La Commissione europea ha pubblicato una "call" per la selezione di partner destinati a svolgere attività in qualità di centri 'Europe Direct' per il periodo 2021-2025 con un contributo comunitario di circa 400 mila euro. Essi rappresentano lo strumento attraverso il quale la Commissione europea è presente sui territori nazionali. Le loro attività di comunicazione hanno lo scopo di interessare i cittadini e promuovere il dialogo sull'Europa.
20	Progetto di accordo fra Ministero dei beni e delle Attività Culturali - ACI	L'Accordo Quadro è volto a definire un rapporto di collaborazione e di supporto alla capacità amministrativa per lo svolgimento in comune delle attività previste nel Piano Operativo "Cultura e Turismo" del MIBACT, per un importo complessivo di circa 120 Meuro, così come di

		seguito indicate: - intervento "I Cammini Religiosi di San Francesco, San Benedetto e Santa Scolastica"; - intervento "Via Francigena"; - intervento "Grandi destinazioni per un turismo sostenibile"; - intervento "Montagna Italia"; - intervento "Grande progetto destinazione SUD"; - intervento "Dashboard turismo"; - intervento "Wifi Italia"; - intervento "Italia Destination management System"; - intervento "Bando Borghi e valorizzazione dei borghi italiani". Gli obiettivi generali e specifici perseguiti attraverso i citati interventi del Piano Operativo "Cultura e Turismo" si integrano perfettamente con gli obiettivi generali e specifici propri dell'ACI e, in particolare, con gli obiettivi di valorizzazione e promozione turistica dei territori comunque già perseguiti in conformità alle previsioni di legge e statutarie.
--	--	--

Proseguirà inoltre in termini generali , sempre attraverso la Struttura di Missione, l'attività di informazione, comunicazione istituzionale e formazione di operatori pubblici su politiche, programmi e attività delle istituzioni dell'Unione Europea, con aggiornamento, attraverso la pagina web ACI dedicata – "Missione Europa", in ordine all'attività legislativa europea.

Rimane confermata la collaborazione con il Ministero per gli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) per la gestione delle sezioni del sito ministeriale viaggiare sicuri (con relativa App) e dove siamo nel mondo, avvalendosi anche delle informazioni di interesse turistico sul funzionamento dei trasporti nei diversi paesi del mondo rilasciate dall'OTA (organismo della FIA). Tali sezioni forniscono informazioni aggiornate a chi intende recarsi all'estero e consentono ai viaggiatori di registrare il proprio itinerario di viaggio per essere più facilmente reperibili in caso di necessità.

Ulteriori iniziative riguarderanno la realizzazione di progetto denominato "*Casa Italia*", che si inserisce nel programma strategico per il turismo varato dal Governo, e che, subordinatamente al finanziamento europeo, vedrà l'ACI impegnato in prima linea per favorire la conoscenza del *Made in Italy* nel mondo attraverso il motor sport. In particolare, d'intesa con il promoter del campionato del mondo di F1, sarà organizzata in 9 Gran Premi una hospitality dedicata alle eccellenze italiane per 3 annualità.

SWOT IN MATERIA DI AUTOMOTIVE E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	Punti di forza • Presenza presso le Istituzioni europee • Azione capillare sul territorio dell'Ente per il tramite degli AACC • Capacità di relazioni e forti legami con altre organizzazioni • Gruppo molto omogeneo • Capacità di fornire supporto tecnico amministrativo	Punti di debolezza • Competenza interna da sviluppare • Processi in corso di definizione
	Opportunità • Crescente interesse politico e dell'opinione pubblica in materia di fondi europei. • Disponibilità di risorse economiche per un potenziale miglior sfruttamento economico. • Cambiamenti tecnologici nel settore della mobilità (veicoli a guida autonoma, veicoli elettrici e carburanti alternativi etc.)	Minacce • Incertezza del quadro normativo • Incertezza del quadro economico e sociale

Principali *stakeholder* in materia di automotive e turismo legato alla mobilità

Cittadini e associazioni
Cittadini Automobile Club europei Associazioni di categoria del settore turistico – commerciale Altre Associazioni
Istituzioni
Governo italiano Istituzioni e Associazioni europee Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione Europea Ambasciata d'Italia a Bruxelles FIA
Pubblica amministrazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento dello Sport Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo Ministero dell'Istruzione Ministero della Ricerca Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Ministero Affari Esteri e Cooperazione internazionale Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Forze Armate Regioni, Province e Comuni ENIT ICE
Enti Culturali, di Ricerca e Formazione
Scuole ed Università Enti e associazioni culturali
Reti
Reti europee settore automotive e turismo Aziende di interesse nazionale (Poste Italiane, ENEL, ENI, Alitalia, Ferrovie dello Stato) Operatori economici e finanziari
Altri
Ordini professionali Camere di Commercio Confindustria Unioncamere Organizzatori Pubblici di eventi e manifestazioni nel campo dell'automotive, della promozione turistica, della valorizzazione dell'enogastronomia e delle eccellenze del territorio

d) Sport automobilistico

Nel suo ruolo di Federazione sportiva automobilistica, l'ACI è chiamato a promuovere e disciplinare l'attività sportiva automobilistica nel nostro Paese in linea con le prescrizioni internazionali, curando, in particolare, la formulazione dei regolamenti e delle norme tecnico-sportive, il controllo delle manifestazioni e il rilascio delle licenze sportive.

In questo contesto, pur tra le enormi difficoltà determinate dalla pandemia da COVID 19, il 2020, grazie all'imponente sforzo organizzativo delle strutture preposte, ha visto il raggiungimento di importanti traguardi in campo automobilistico.

Per la prima volta nella sua storia sportiva, l'Italia ha ospitato con successo e nel rispetto delle necessarie prescrizioni di sicurezza delle autorità nazionali e della FIA, ben tre appuntamenti del Campionato del Mondo di Formula 1, con i Gran Premi di Monza, la cui organizzazione è curata direttamente dall'Ente ai sensi della legge n. 208/2015, il Gran Premio del Mugello e il Gran Premio di Imola.

Questo eccezionale sforzo nel settore sportivo automobilistico italiano ha consentito di assicurare lo svolgimento del numero minimo di Gran Premi necessario ad assicurare la validità del Campionato FIA, a fronte delle defezioni e delle riprogrammazioni del calendario delle gare determinate dalla pandemia.

Analogo impegno, e analogo successo, ha accompagnato anche il settore Rally; alla tradizionale tappa del Campionato del mondo organizzato in Sardegna, si è aggiunta alla fine dell'anno una nuova prova mondiale organizzata nel territorio di Monza Brianza, con prove anche all'interno del circuito di Monza.

Tutto questo rappresenta la parte più evidente, di rilievo internazionale, dell'impegno sportivo dell'ACI come Federazione automobilistica nazionale, impegno che però non si esaurisce in esse, ma che ha portato nel corso dell'anno allo svolgimento di oltre 700 competizioni sportive automobilistiche sul territorio nazionale, a fronte di 25.587 licenze sportive rilasciate.

La programmazione delle attività per il triennio 2021-2023 si innesta su questi positivi risultati ed intende svilupparsi in coerenza con quanto realizzato negli anni passati, pur tenendo doverosamente conto degli effetti dell'emergenza sanitaria da COVID19 e del clima di generale incertezza che condiziona la pianificazione delle prossime attività anche in campo sportivo. I programmi e le iniziative previste rimangono esposti quindi a sviluppi al momento non prevedibili, che potrebbero condizionarne la realizzabilità e gli esiti.

Tra i più rilevanti obiettivi, vanno evidenziati la prosecuzione nel triennio dell'impegno organizzativo relativo al Gran Premio di F1 di Monza, che proseguirà fino a tutto il 2025 a seguito del rinnovo del contratto di concessione con il Promotore internazionale del campionato; la conclusione, nel 2021, del progetto triennale che vede l'Ente impegnato nell'organizzazione diretta del Campionato Formula 3 Regional Europeo, e l'organizzazione delle prossime edizioni del Rally d'Italia Sardegna, che manterrà la sua valenza di prova valida del Campionato del mondo di categoria.

Sempre nell'ambito della programmazione triennale sono da segnalare, per la loro rilevanza sportiva e storica, competizioni di assoluto prestigio internazionale come la Targa Florio, organizzata dall'AC di Palermo, la Mille Miglia, organizzata dall'AC di Brescia, la Coppa D'Oro delle Dolomiti, organizzata dall'AC di Belluno, e che l'ACI continuerà a supportare fornendo servizi tecnici e promozionali.

Ulteriori iniziative riguarderanno la prosecuzione delle seguenti attività:

1) *I love sport - karting in piazza*, iniziativa rivolta ai bambini, che assorbe ed integra il programma didattico di Kart in piazza con particolare attenzione alla sicurezza stradale, alla mobilità eco-sostenibile ed alla diffusione dello sport automobilistico. Lo

scopo è di avvicinare nel 2021 oltre 1.000 bambini, tra i sette e nove anni, al primo step dello sport automobilistico;

2) *iniziative di formazione specialistica* degli Ufficiali di gara, per rafforzarne le competenze e costituire un *pool* di commissari con requisiti di professionalità e specializzazione da inserire soprattutto in contesti motoristici di rilievo, anche al fine di aumentare il livello di qualità delle prestazioni rese e ridurre i contenziosi in materia. Allo scopo di migliorare la qualità dell'iniziativa, proseguirà il programma di valutazione partecipativa teso a rilevare il grado di soddisfazione degli Ufficiali di gara partecipanti all'iniziativa;

3) *ACI Team Italia*, che nasce con l'obiettivo di rilanciare giovani piloti italiani a livello internazionale, individuando e selezionando atleti junior che vengono assistiti nei processi di crescita professionale al fine di valorizzare la loro carriera sportiva (con particolare riferimento alla Formula 4 ed al Campionato Italiano Rally Junior), attraverso la formazione offerta dalla Scuola di Pilotaggio Federale ACI.

La Federazione sarà infine impegnata nello studio e nello sviluppo di attività innovative nel settore del motorsport, continuando a garantire proficua collaborazione alla FIA per l'individuazione di strategie in materia di sicurezza, regolamentazione, omologazione, anche in considerazione dell'incarico di durata quadriennale (2018-2021) a Vice Presidente per lo Sport FIA attribuito al Presidente ACI.

L'ACI opera per uno sport sicuro per avvicinare i giovani alla pratica sportiva e ad una guida più consapevole e responsabile. Le gare di livello internazionale rappresentano un appuntamento seguito da milioni di appassionati e danno lustro al Paese, contribuendo allo sviluppo economico e turistico di diverse realtà locali.

SWOT IN MATERIA DI SERVIZI SPORTIVI

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	Punti di forza • disponibilità di strutture all'avanguardia (scuola di pilotaggio federale e autodromi) • capacità innovativa e di sviluppo del settore auto e karting • nuovo assetto di <i>governance</i> dell'Ente • sviluppo di iniziative comunicazionali e promozionali • individuazione di sistemi di sicurezza più evoluti	Punti di debolezza • numero ridotto di risorse umane • aumento degli adempimenti amministrativi
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	Opportunità • sviluppo di iniziative conformi alle richieste di rinnovamento degli <i>stakeholder</i>, in particolare dei tesserati sportivi • ottimizzazione nella gestione dei rapporti con gli Enti di promozione sportiva mediante accordi e convenzioni • ottimizzazione della regolamentazione nei diversi ambiti di gara • Paese pilota in ambito FIA per lo studio di soluzioni contro l'organizzazione di gare abusive a livello mondiale • formazione di nuovi piloti da indirizzare anche ad alti livelli professionali • sviluppo guida sportiva con l'obiettivo di una maggiore consapevolezza alla guida • utilizzo di nuovi canali telematici per rapportarsi agli <i>stakeholder</i> • maggiore copertura assicurativa dai rischi connessi al Motorsport • organizzazione manifestazioni sportive di livello internazionale (quali Gran Premio di Formula 1, FIA F3 Regional Europa)	Minacce • instabilità dei mercati nel settore sportivo e dell'automobile • crisi e tensioni nei rapporti sociali e politici che portano ad un minore interesse verso i valori dello sport • internazionalizzazione dei campionati nazionali • organizzazione di gare al di fuori delle regole individuate dalla Federazione Sportiva Nazionale (conseguenza dell'aumento dei costi per gli organizzatori) • riduzione dei programmi sportivi da parte delle case automobilistiche • ripercussioni di fattori esterni al settore del Motorsport (covid19)

Principali *stakeholder* in materia di sport automobilistico

	Titolari di licenza sportiva	Non titolari di licenza sportiva
Piloti	X	
Aziende petrolifere		X
Costruttori e Case Automobilistiche	X	
FIA		X
Autodromi	X	
Associazioni sportive dilettantistiche	X	
Scuderie	X	
Organizzatori	X	
Promotori	X	
Federazioni straniere		X
Direttori Sportivi e Tecnici di Scuderia	X	
Istruttori	X	
Noleggiatori	X	
Preparatori	X	
Ufficiali di Gara	X	
Associazioni Ufficiali di Gara	X	
Medici Federali	X	
Automobile Club	X	X
Enti di promozione sportiva		X
Enti locali		X
Tifosi e appassionati	X	X
Assicurazioni		X
CONI		X
Scuole		X
Aziende per la diffusione del Made in Italy		X

2) Area strategica “Consolidamento e sviluppo della compagine associativa”

Le attività di assistenza svolte dall'ACI a favore dei propri Soci, in sinergia con gli Automobile Club provinciali e locali che collaborano attivamente in materia, sono improntate al costante miglioramento delle prestazioni rese, in funzione del consolidamento e del progressivo sviluppo della compagine associativa, in ossequio alla mission istituzionale dell'Ente.

Su queste premesse, la Federazione sarà impegnata nel graduale incremento percentuale sia dei Soci acquisiti tramite i canali della produzione diretta che dei Soci fidelizzati. Tuttavia, tenuto conto della situazione emergenziale ancora in atto e delle misure restrittive adottate, a partire dall'ultimo trimestre 2020, per contrastare la seconda ondata della pandemia da Covid-19, sono stati previsti target allo stato ragionevolmente conseguibili, fatti salvi ovviamente gli ulteriori aggiustamenti che potrebbero rendersi necessari alla luce dei futuri scenari.

Pertanto i target associativi incrementali per il triennio 2021-2023 sono fissati nella misura per la prima annualità dello 0,5%, per la seconda annualità dello 0,7% e per la terza annualità dell'1%, in raffronto, rispettivamente, al dato associativo 2020, 2021 e 2022.

Con riferimento ai Soci fidelizzati, si prevede un incremento dell'1% nel 2021, dell'1,2% nel 2022 e dell'1,5% nel 2023, sempre rispetto al corrispondente dato del precedente esercizio.

In funzione dei medesimi obiettivi di incremento associativo, si darà poi corso nel 2021 alla quarta annualità del progetto "Analisi delle potenzialità di sviluppo delle Reti della Federazione", inizialmente previsto per il triennio 2018-2020 ed esteso di un'ulteriore annualità a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, per la diffusione della nuova formula associativa per i giovani al 100% degli AC.

Proseguirà inoltre l'impegno della Federazione per l'implementazione dei contenuti della tessera associativa a favore del mercato aziendale attraverso la realizzazione di un progetto quadriennale 2021-2024, finalizzato ad ottenere un nuovo posizionamento nel mercato dei veicoli aziendali, attraverso un'offerta integrata che consentirà alla Federazione di proporre a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare, oltre che servizi di assistenza stradale, anche ulteriori servizi per la gestione amministrativa e tributaria della flotta, delle revisioni, della manutenzione periodica e delle abilitazioni alla guida dei conducenti, anche con riferimento alla formazione alla guida sicura.

I Soci sono la forza dell'ACI cui sono dedicati servizi mirati per ogni esigenza connessa alla mobilità ed alla persona. Grazie ai suoi Soci, l'ACI può svolgere al meglio la sua funzione di orientamento e stimolo nei confronti delle istituzioni sui temi dell'automobilismo e della mobilità.

SWOT IN MATERIA DI SERVIZI ASSOCIATIVI

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	Punti di forza • Capillarità ed ampiezza del network della Federazione, costituito da circa 1.400 punti di servizio attivi sull'intero territorio nazionale; • Presenza, a potenziamento del canale diretto, di canali complementari verso i target di riferimento; • Rete "omni-channel" integrata (punti fisici, web, APP); • Vastità della gamma dei servizi offerti ai Soci arricchita da più ampie e nuove prestazioni di assistenza; • Focus sulla persona dei prodotti associativi che risultano posizionati sul mercato in forma distintiva e, soprattutto per le tessere di alta gamma, con carattere di unicità rispetto ai prodotti dei competitor; • Sinergie con il Club ACI Storico e centralità del ruolo di ACI, quale Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI, nel campo dello sport automobilistico; • Disponibilità di un sistema di CRM che efficienti ed ottimizza la relazione con i Soci acquisiti e potenziali favorendone soddisfazione e fedeltà; • Appartenenza al circuito di internazionale degli Automobile Club.	Punti di debolezza • Difficoltà nella piena ripresa delle attività del network della Federazione a causa dell'emergenza epidemiologica da covid-19 anche in relazione alla disciplina che regola l'affluenza del pubblico e alle misure di distanziamento sociale; • Difficoltà di orientamento e di integrazione del network per l'autonomia gestionale delle diverse componenti della Federazione; • Scarso appeal dei servizi tradizionali presso le fasce più giovani della popolazione; • Estrema ampiezza del panel di servizi associativi con conseguente difficoltà a presentare efficacemente l'offerta e a percepire i vantaggi connessi allo status di Socio; • Retaggio d'immagine obsoleta in termini di staticità, • scarsa innovazione, struttura pubblicoburocratica.
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	Opportunità • Buona percezione del brand in termini di affidabilità, notorietà e tradizione presso la fascia d'età medio/alta della popolazione; • Disponibilità di nuove tecnologie di comunicazione per rafforzare ed aggiornare il brand e per relazionarsi con le nuove generazioni ("i clienti di domani"); • Presumibile incremento della mobilità privata quale conseguenza della situazione epidemiologica; • Nuovi bisogni emergenti legati alla diffusione di forme di mobilità alternativa; • Crescenti aspettative di servizi a elevato contenuto tecnologico e a carattere di immediatezza; • Propensione dei giovani verso nuovi servizi e modalità di copertura ed assistenza che differiscano da quelli più tradizionali.	Minacce • Stagnazione dei consumi per la mancata ripresa economica conseguente alla crisi generata dalla pandemia da covid-19; □ Elevato grado di concorrenza sul mercato e pluralità di competitor (Compagnie assicurative, Istituti bancari, Società, Associazioni, Poste, Telepass); • Crisi generale dell'associazionismo e calo di adesione alle diverse realtà associative e partecipative; • Incertezza degli scenari futuri in tema di modelli di mobilità e di utilizzo dei mezzi di trasporto.

3) Area strategica “Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici”

In relazione alla gestione dei servizi pubblici riferiti al Pubblico Registro Automobilistico, alle Tasse automobilistiche ed ai Pneumatici Fuori Uso, la pianificazione per il prossimo triennio tiene conto dell'evoluzione del quadro normativo, che prevede importanti novità, e del contesto di riferimento dei singoli servizi.

Pubblico Registro Automobilistico e Imposta Provinciale di Trascrizione

Il pubblico registro automobilistico - PRA - assicura la certezza e la sicurezza della circolazione giuridica dei veicoli, assolvendo alla funzione di pubblicità legale dei diritti dei cittadini e di ogni altra situazione giuridicamente rilevante su beni patrimoniali spesso di cospicuo valore economico, dalle automobili ai mezzi di trasporto pesante.

Si tratta di una funzione pubblica che garantisce ai cittadini i loro diritti rispetto ai veicoli e rappresenta uno strumento essenziale di identificazione del responsabile della circolazione ai fini civili, fiscali, amministrativi, sanzionatori ed assicurativi.

La banca dati del PRA, attraverso le operazioni di aggiornamento, consultazione e certificazione relative ad un parco di oltre 50 milioni di veicoli, viene tra l'altro utilizzata per studi e ricerche sul fenomeno automobilistico, a fini statistici, assicurativi, di programmazione finanziaria e di pianificazione industriale ed ambientale.

Nel 2020 gli uffici del PRA hanno gestito 13,5 milioni di operazioni, la quasi totalità in back-office, essendo stato fortemente limitato, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'accesso fisico agli sportelli da parte dell'utenza privata e degli operatori professionali.

In questo contesto, al fine di mantenere un efficiente livello di servizio al pubblico, sono state adottate specifiche misure di emergenza che hanno comportato interventi su diversi processi gestiti.

Ad eccezione delle operazioni per le quali è richiesta per legge la presenza fisica del richiedente (trasferimenti di proprietà, atti di accettazione di eredità, radiazione dei veicoli per esportazione), la generalità delle operazioni è stata gestita sulla base di richieste inoltrate agli uffici via e-mail o pec.

Con le stesse modalità, e con possibilità di pagamento online dei pagamenti dovuti, sono state gestite le richieste di visure, di rilascio di copie di atti e fascicoli, di rimborsi degli importi non dovuti e di altri servizi, inoltrate dai cittadini e dagli operatori professionali (avvocati, curatori fallimentari, altri soggetti titolati).

Nel complesso, sulla base dei dati non definitivi allo stato disponibili, l'emergenza sanitaria che ha interessato il 2020 ed i provvedimenti di lockdown che ne sono seguiti hanno determinato, rispetto al 2019, una diminuzione di circa il 14% delle

prime registrazioni dei veicoli ed un incremento di circa il 4% dei passaggi di proprietà dei veicoli usati.

Su questo scenario di forte condizionamento esterno dell'operatività degli uffici e di perdurante incertezza circa le prospettive future anche in connessione con la recrudescenza in atto della pandemia, si innesta la programmazione del settore per il prossimo triennio.

Programmazione che, forse più di ogni altro ambito di attività dell'Ente, rimane esposta alla concreta possibilità di successive misure correttive e di aggiustamenti in corso d'opera.

Ciò anche per effetto dell'importante scadenza rappresentata dal termine ultimo di completa entrata a regime del documento unico del veicolo di cui al d.lgs. n. 98/2017 prorogato al 31 marzo 2021 dal d.l. n. 76/2020.

Si tratta di un appuntamento a cui, fatte salve le difficoltà di contesto esterno e l'imprevedibilità dei loro sviluppi e quelle endogene collegate a taluni profili di complessità del nuovo sistema, l'Ente giunge preparato, grazie al proficuo lavoro pluriennale svolto in piena collaborazione con Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ha già portato ad una prima applicazione di diverse previsioni del decreto secondo stati di avanzamento progressivi attivati congiuntamente nel corso del 2020.

Le pratiche gestite con le nuove procedure presentano il relativo fascicolo completamente digitalizzato, ossia formato da documenti nativi digitali o cartacei dematerializzati.

Per effetto di questo sforzo, nel 2020 sono stati emessi con successo 4.044.142 documenti unici del veicolo e sono stati prodotti 30.942.577 documenti digitali.

Questo lavoro congiunto ha consentito quindi di ridefinire le procedure e di ridisegnare taluni aspetti dell'architettura informatica, secondo i requisiti di piena interoperabilità e di completa digitalizzazione dei processi di immatricolazione tecnica e di registrazione della proprietà dei veicoli di competenza delle due amministrazioni, funzionali all'allineamento dei rispettivi sistemi informativi e dall'emissione di un unico documento del veicolo.

La programmazione del prossimo triennio è quindi prevalentemente finalizzata ad assicurare la corretta entrata a regime del nuovo sistema entro la data stabilita del 31 marzo 2021, con transizione verso il nuovo modello del documento unico del veicolo per tutte le formalità, mantenendo in parallelo i requisiti di aggiornamento degli uffici e gli abituali standard del servizio, attraverso l'impegno congiunto delle strutture centrali e periferiche competenti.

Il tutto proseguendo nella collaborazione con il MIT, in particolare per concorrere all'elaborazione della residua regolamentazione attuativa prevista dal d.lgs. 98/2017; per monitorare il funzionamento operativo delle nuove procedure digitali presso gli uffici di entrambe le amministrazioni e presso gli STA aderenti, anche al fine di apportare i necessari correttivi e di implementare le funzionalità degli applicativi; per fornire istruzioni operative congiunte ai fini del migliore coordinamento dei processi;

per lo sviluppo di funzioni tecnico-procedurali relative a nuove applicazioni che dovessero rendersi necessarie per migliorare il funzionamento dei servizi.

In questa dimensione legata alle nuove operatività del documento unico del veicolo, gli uffici del PRA continueranno a garantire nel triennio l'intero ciclo di gestione dell'imposta provinciale di trascrizione - IPT, dovuta sulle formalità d'istituto ai sensi dell'articolo 56 del d.lgs. 446/97.

Si tratta di un servizio reso nell'interesse delle Province titolari del tributo e svolto senza alcun onere per le stesse, che vede gli uffici del PRA impegnati nelle diverse fasi della riscossione, del controllo e del riversamento dell'imposta agli enti destinatari, oltre che nella gestione delle esenzioni e delle attività di recupero previste.

Attività che garantisce con continuità un gettito annuo complessivo di notevole entità, pari nel 2020 a circa 1,6 miliardi di euro (dato stimato), attestandosi tra le prime voci di entrata per le Province.

L'istituto del PRA garantisce i diritti dei cittadini sui propri veicoli, tutelandoli in ogni aspetto connesso alle responsabilità rispetto alla loro proprietà ed utilizzo. Fornisce servizi in materia automobilistica alle altre PA, all'Autorità giudiziaria ed alle Forze di Polizia e rappresenta il cardine del sistema giuridico-amministrativo del settore auto. Garantisce alle Province una delle principali fonti di entrata, attraverso la gestione dell'IPT dovute sulle formalità d'istituto.

Tasse automobilistiche

Il PRA costituisce, ai sensi della legge n.53/83, il principale ruolo tributario dei contribuenti tenuti al pagamento delle tasse automobilistiche regionali.

In materia l'ACI offre alle Regioni ed alle Province autonome servizi per la gestione dei procedimenti di riscossione del tributo, per la corretta attribuzione del pagamento, per la rendicontazione e la riconciliazione delle tasse automobilistiche, garantendo la multicanalità e l'utilizzo di pagamenti in modalità elettronica allo scopo di facilitare l'accesso ai contribuenti e semplificare le procedure di calcolo e riversamento.

L'Ente grazie all'esperienza pluriennale nella gestione del servizio, consolidata attraverso procedure organizzative e sistemi tecnologici avanzati, si pone, da un lato, quale facilitatore del contribuente nell'assolvimento dell'obbligo tributario secondo le modalità ed i termini disposti dalle amministrazioni locali, e, dall'altro, quale collaboratore nella lotta all'evasione fiscale attraverso la verifica dell'avvenuto pagamento degli importi dovuti.

La pianificazione per il prossimo triennio 2021-2023 sarà orientata, in via prioritaria, alla realizzazione del nuovo *Archivio nazionale integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche*, in attuazione dell'art.51, comma 2 bis, del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, per un più efficiente funzionamento del sistema tributario. Si tratta di un compito molto importante affidato dal Legislatore all'ACI, che conferma la centralità del Pra quale strumento

essenziale di gestione delle tasse automobilistiche a beneficio delle Regioni e delle Province autonome destinatarie del tributo.

L'obiettivo è quello di favorire un'ulteriore razionalizzazione e miglioramento del sistema, favorendo risparmi di spesa e rafforzando l'azione di contrasto all'evasione del tributo. In questo contesto è affidata al PRA una funzione di integrazione e coordinamento degli archivi regionali e provinciali, con possibilità di cooperazione dell'ACI alla relativa gestione, e la messa a disposizione dei dati così integrati a tutti i soggetti interessati

il prossimo triennio vedrà quindi l'Ente fortemente impegnato nella realizzazione e messa a regime del nuovo impianto normativo.

In questo stesso contesto, l'azione dell'Ente sarà indirizzata a mantenere e sviluppare le collaborazioni con le amministrazioni locali, tramite appositi disciplinari, per tutte le attività di supporto ai fini della migliore gestione del tributo.

Il 2021 vedrà poi la conclusione dell'iniziativa progettuale per il *miglioramento dei servizi fiscali dell'auto per il cittadino e per gli operatori del settore*, finalizzata ad utilizzare Pago Bollo come piattaforma nazionale dei servizi alla PA per la gestione dell'incasso del bollo auto, oltre che ad implementare le funzionalità del fascicolo fiscale del cittadino.

In particolare, mentre nel biennio 2019/2020 sono stati rilasciati i servizi PagoBollo per le delegazioni ACI ed i prestatori di servizio di pagamento (PSP) relativi alla gestione digitale dei pagamenti arretrati, ai pagamenti delle grandi flotte di veicoli e a cumulativi per gruppi di veicoli ed i servizi di domiciliazione dei tributi, nel 2021 è previsto, a completamento, il rilascio del nuovo servizio relativo alla rateizzazione del tributo.

Con riferimento al fascicolo digitale delle tasse automobilistiche accessibile on – line dal cittadino (nell'ambito del più ampio progetto di cittadinanza digitale "IO" sviluppato dal Governo), a fronte del rilascio nel 2019/2020 delle funzionalità relative all'avviso delle scadenze tributarie, alla conservazione delle ricevute di pagamento per 10 anni, alle variazioni dello stato amministrativo del veicolo, alla gestione delle eventuali contestazioni del tributo, nel 2021 saranno resi consultabili in via digitale gli avvisi di eventuali azioni ingiuntive in corso.

L'ACI aiuta gli automobilisti a pagare le tasse automobilistiche e le imposte dovute in modo semplice e sicuro, a beneficio di tutti i cittadini. E contribuisce altresì a combattere l'evasione fiscale.

Pneumatici Fuori Uso

Sul fronte della tutela ambientale connessa al corretto smaltimento degli pneumatici fuori uso (PFU), come noto, il Decreto del Ministro dell'Ambiente n.182/2019, che ha sostituito il precedente Decreto 82/2011, prevede l'avvio di un sistema di gestione e smaltimento condiviso con gli operatori del settore.

L'ACI presiede il Comitato per la gestione degli PFU e riveste un ruolo di primo piano per l'amministrazione del fondo costituito con i contributi versati dall'acquirente al concessionario al momento dell'acquisto di un nuovo veicolo ed utilizzato per il corretto smaltimento degli PFU smontati da veicoli a fine vita. Nel 2020, la proiezione a consuntivo della quantità di PFU recuperata si attesta intorno alle 26.000 tonnellate (rispetto alle 31.441 tonnellate del 2019). La contrazione del volume gestito va ascritta alla situazione di criticità determinata dall'emergenza sanitaria da COVID, che ha inciso pesantemente soprattutto nella prima metà dell'anno.

Le attività pianificate nel triennio 2021/2023 sono finalizzate al consolidamento dell'elenco degli operatori abilitati al ritiro degli PFU, alla determinazione e alla gestione del contributo ambientale, alle attività di controllo operativo – mediante audit on site di parte terza – sulle attività svolte dagli operatori abilitati al servizio di ritiro e gestione degli PFU, alla valutazione ed assunzione, da parte del Comitato, di eventuali, ulteriori iniziative in adempimento dell'obbligo di comunicazione verso i cittadini di cui al D.M. 182/2019, oltre che ai fini dell'aggiornamento del sito istituzionale www.pneumaticifuoriuso.it.

SWOT IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI DELEGATI

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	Punti di forza • capillarità, professionalità e competenza della struttura addetta al coordinamento delle attività • forte apprezzamento da parte delle Istituzioni con competenza sulle attività dell'ACI • efficacia della rete di servizi sul territorio non grava sul bilancio dello Stato • capacità tecnologica, progettuale e organizzativa • Know how specifico sulla integrazione banche dati • cura, gestione e fidelizzazione del cliente • innovazione continua tecnologica e di servizio	Punti di debolezza • limiti imposti dalle norme allo sviluppo di nuovi servizi • dipendenza dalla variabilità della normativa • vincoli alla progettazione di riforme organiche • necessità di adeguamento in tempi brevi alle riforme introdotte dalla legge (condizionamento degli investimenti) • interpretazioni normative tardive o non sempre univoche da parte delle strutture esterne ad ACI; • la "partnership" con DT per l'attuazione del Documento Unico implica la necessità di condividere ogni forma di sviluppo sui sistemi cooperanti.
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	Opportunità • mantenere un elevato livello di competitività dei servizi offerti • presidiare costantemente le relazioni con i partner e le Amministrazioni clienti • adottare una strategia di alleanze e di sinergie per il miglioramento dell'offerta di servizi • collaborazione con gli operatori professionali (Studi di consulenza, Demolitori, Concessionari, Notai) con le Università, con le Amministrazioni clienti	Minacce • presenza di <i>competitor</i> • impossibilità di governare l'andamento del mercato automobilistico, da cui dipende la quantità di pratiche presentate agli Uffici PRA e i relativi incassi per l'Ente • eccessiva dipendenza dalle modifiche normative • flessione delle entrate finanziarie causate dal peggioramento della crisi economica, con conseguente rischio per l'evoluzione del sistema

I principali *stakeholder* dei servizi pubblici delegati

Cittadini e associazioni
Cittadini Stranieri Associazioni dei disabili Associazioni dei consumatori Associazioni di categoria degli Studi di consulenza, Concessionari, Autodemolitori, ecc.
Istituzioni
Governo Parlamento Autorità Garante per la protezione dei dati personali Autorità per le garanzie nelle comunicazioni Organi Giudiziari Prefetture Pubblica Sicurezza Protezione civile AgID CIGanta (Comitato Interregionale Gestione archivio nazionale tasse automobilistiche)
Pubblica amministrazione
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Funzione Pubblica Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Ministero della Giustizia Ministero dell'Economia e delle Finanze Agenzia delle Entrate e Riscossioni Agenzia del Demanio (annotazione delle perdite di possesso di veicoli confiscati irreperibili) Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare Ministero dell'Interno (cfr. D.Lgs. n.109/2007, procedura relativa ai veicoli intestati a soggetti inseriti nelle liste antiterrorismo stilate dalla UE; dati all'Interpol sui veicoli radiati per esportazione) Enti destinatari delle segnalazioni sui pluri-intestatari (Agenzia delle Entrate e Riscossioni, Guardia di Finanza, Regioni, alcune Procure della Repubblica) Regioni, Province e Comuni
Poli telematici
Agenzia delle Entrate e Riscossioni Equitalia Sogei Sermetra Isaco polo telematico Avantgarde Stanet S.p.A polo telematico
Aziende e operatori economici
Fornitori Consulenti e professionisti Case automobilistiche, concessionari e rivenditori Imprese assicuratrici Partner commerciali Studi di consulenza automobilistica Officine, centri di revisione
Enti Culturali, di Ricerca e Formazione
Scuole ed Università Enti e associazioni culturali
Reti
Poste italiane Lottomatica Gestori di telefonia Banche

4) Area strategica “Efficientamento ed ottimizzazione dell’organizzazione interna e della governance”

Iniziative ICT (Information and Communication Technologies)

In materia di *innovation technology*, gli obiettivi prefissati, anche in linea con il *panel* di indicatori comuni definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica per tutte le PA, prevedono: 1) la digitalizzazione dei microfilm PRA e l’implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics che potrà consentire di disporre di un framework strutturato a supporto dei dati, dei processi e della governance, oltre che della sicurezza e conformità normativa. Entrambe le attività saranno realizzate nel biennio 2021/2022 in misura progressiva (75% nel 2021 e il restante 25% nel 2022); 2) il mantenimento, nel triennio, della percentuale del 100% di servizi PRA e tasse automobilistiche accessibili ai cittadini tramite identità digitale; 3) lo sviluppo di un servizio di assistenza virtuale di supporto agli operatori interni sulla complessa normativa del documento unico (articolata in Decreti, Circolari, schede e manuali operativi a volte di difficile reperimento e consultazione); 4) la valorizzazione e riorganizzazione della presenza digitale dell’Ente, semplificando la navigazione degli utenti sul sito istituzionale, con realizzazione nel 2021 di un prototipo di sito web anche per gli AC, facilitando l’accesso e la fruizione dei numerosi servizi offerti dalla Federazione, con la progettazione di una nuova Area Business digitale all’interno dello stesso sito istituzionale; 5) l’utilizzo stabile della tecnologia di virtualizzazione che consentirà di utilizzare le postazioni di lavoro presenti in ciascuna sede degli Uffici Territoriali, e ove richiesto degli Uffici Centrali, attraverso metodologie di virtualizzazione; 6) la realizzazione di un sistema informativo a supporto dei processi riferiti agli immobili di proprietà o in locazione, nonché di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento dell’Ente, anche in funzione della più ampia trasparenza delle procedure negoziali.

Proseguirà inoltre la partecipazione al progetto governativo IO - che costituisce il punto di accesso unico del cittadino a tutti i servizi digitali della P.A. – con l’implementazione di ulteriori servizi digitali anche alla luce di quanto previsto dalle recenti normative.

Continueranno, inoltre, le attività finalizzate a promuovere e realizzare la trasformazione digitale dell’Ente coerentemente con le indicazioni del nuovo Piano Triennale per l’Informatica nella PA 2020-2022 e del contesto normativo di riferimento.

Iniziative in tema di Personale ACI

Sotto il profilo del miglioramento organizzativo, in linea con la trasformazione digitale dei processi e delle metodologie di lavoro, prosegue nel prossimo triennio l’attuazione di un piano integrato di *change management* attraverso le seguenti misure:

- completa adozione di un nuovo modello di gestione delle competenze (anche in vista della piena entrata a regime del documento unico del veicolo) basato sulla valutazione dell'adeguatezza rispetto ai ruoli ricoperti, con previsione di piani di formazione mirati a colmare i gap tra valori attesi e valori realmente espressi dal personale ACI;
- individuazione di nuovi profili professionali, con elevate competenze in materia di digitalizzazione, qualità dei servizi pubblici, razionalizzazione e semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, anche in relazione alla completa introduzione del documento unico;
- estensione agli AA.CC. della procedura informatizzata del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, attraverso l'integrazione dei cicli relativi alla performance del *management* e del personale delle aree di classificazione;
- introduzione dell'*Emotional Intelligence* (EQ) nella performance individuale del management, inizialmente in autovalutazione;
- introduzione di una piattaforma di *Learning Management System* (LMS), attraverso la quale costruire la 'biblioteca di formazione' ACI, puntando sui concetti di: "apprendimento lungo il flusso di lavoro", personalizzazione, *feedback* in tempo reale e misurabilità. Ciò consentirà di presidiare i fabbisogni formativi, la distribuzione dei corsi *on line*, l'iscrizione e il tracciamento delle attività, in associazione con il *Learning Content Management System* (LCMS), che gestisce direttamente i contenuti.

Iniziative del CUG (Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)

Nell'ambito delle iniziative tese al miglioramento del benessere organizzativo, nonché al contrasto di ogni forma di discriminazione e di violenza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, come novellato dall'art. 21 della L. 183/2010, l'ACI ha istituito all'interno della propria organizzazione il *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*, cui aderiscono anche gli Automobile Club federati.

Con la Direttiva n. 2/2019, recante le "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei CUG nelle pubbliche amministrazioni", emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario Delegato alle pari opportunità - i cui contenuti verranno recepiti dal Regolamento interno del CUG ACI- il ruolo del Comitato si è rafforzato nelle funzioni propositive, consultive e di controllo cui è istituzionalmente preposto. E' previsto, inoltre, il coinvolgimento dell'OIV nell'ambito del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità.

Le attività dell'Organismo, nell'espletamento delle predette funzioni propositive, consultive e di controllo, si svilupperanno nel triennio in esame secondo le seguenti principali azioni di intervento: 1) fornire all'Ente un riscontro complessivo delle segnalazioni di criticità relazionali ed organizzative inoltrate dal Personale; 2) partecipare attivamente alle iniziative degli interlocutori istituzionali, inclusa la Rete nazionale dei CUG; 3) esprimere pareri sui progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, sui piani di formazione del personale, sulle forme di flessibilità lavorativa, sugli interventi di conciliazione, nonché sui criteri di valutazione del personale; 4) predisporre, entro il 30 marzo di ciascun anno, una relazione sulla

situazione del Personale dell'Ente riferita all'anno precedente, contenente un'apposita sezione sull'attuazione del Piano Triennale delle azioni positive. Il documento è presentato agli Organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente e trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV; 5) promuovere ed organizzare eventi divulgativi che abbiano ad oggetto le tematiche d'interesse, attraverso, in particolare, la presentazione di saggi e romanzi atti a promuovere il confronto e il dibattito sugli argomenti affrontati, sia all'interno della Federazione che in ambito sociale.

Proseguiranno infine le intese con l'Amministrazione per promuovere le azioni di miglioramento del clima organizzativo interno dell'Ente. In particolare, in conformità a quanto disposto dalla predetta direttiva, è prevista l'istituzione del "Nucleo di ascolto organizzato-NAO" interno all'Amministrazione stessa.

Iniziative in tema di trasparenza, integrità e anticorruzione

Il presente Piano, in linea con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) della Federazione ACI, reca alcuni obiettivi che tendono a migliorare ed incrementare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Si prevede in primo luogo l'assegnazione di appositi obiettivi di performance individuale ai dirigenti in tema di trasparenza, accessibilità e prevenzione della corruzione: 1) la formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT; 2) il contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT, con l'aggiornamento della mappatura dei processi/rischi ed il monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste.

La formazione sulle tematiche in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione vedrà coinvolti anche i Responsabili delle Unità territoriali e degli AA.CC ed il Personale delle aree di classificazione, secondo un processo a cascata.

La programmazione triennale delle attività in questo ambito si caratterizza poi per la realizzazione di ulteriori iniziative, tra le quali in particolare:

- la conclusione del progetto, rinviata al 2021 a causa della pandemia sanitaria, per l'aggiornamento dei sistemi amministrativi e contabili in uso presso l'Ente, con miglioramento degli iter amministrativi nei processi di ciclo passivo;
- il rafforzamento del complessivo sistema di governance degli AC federati, mediante:
 - a) lo sviluppo del progetto avviato nel 2020 per l'attuazione di specifici interventi di audit presso gli AC, finalizzati alla valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia dei processi di controllo interno e di gestione del rischio relativamente ai processi di gestione. In esito a questa fase di prima attivazione, si valuteranno le condizioni per l'estensione dell'iniziativa anche agli Uffici dell'ACI;
 - b) l'attuazione delle nuove previsioni statutarie per la definizione di obiettivi triennali di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario da parte degli AC e lo sviluppo di

idonee iniziative di monitoraggio sui rispettivi andamenti gestionali, ivi compresa l'implementazione di un osservatorio centrale sulle società partecipate dagli stessi Automobile Club.

- la gestione ed il miglioramento dell'azione di governance sulle società partecipate dall'ACI, attraverso:

a) il monitoraggio dei rispettivi andamenti gestionali ed il miglioramento delle relative modalità di reportistica;

b) lo sviluppo di una azione di indirizzo volta ad omogeneizzare e ad assicurare la compliance normativa dei contenuti della sezione "Società Trasparente" delle stesse Società, anche sulla base degli esiti del monitoraggio sui dati pubblicati;

c) la verifica periodica dello stato di attuazione del complessivo sistema di governance delle Società partecipate da ACI, con ipotesi di miglioramento ed efficientamento dello stesso.

- la prima applicazione del nuovo modello unico di monitoraggio presso alcuni uffici periferici dell'Ente, con l'obiettivo di ottimizzare le attuali misure di prevenzione e rilevare eventuali ulteriori aree a rischio. Nel 2022 è prevista l'adozione del modello da parte di tutte le strutture periferiche, con verifica degli esiti a livello delle singole Direzioni Compartimentali.

Iniziative in materia di privacy

In materia sono intervenute diverse disposizioni normative (Regolamento UE 679/2016 GDPR e D.lgs. 101/2018) che hanno ridefinito principi e metodi di trattamento e protezione dei dati. In particolare, nel triennio, si intende:

- monitorare l'inserimento dei dati effettuati dagli attori interessati nel Registro automatizzato delle attività di trattamento dei dati personali dell'ACI e degli AC, al fine di garantire la migliore tutela dei diritti e delle libertà fondamentali dei soggetti interessati, anche attraverso eventuali azioni correttive e migliorative da promuovere in esito ai controlli effettuati;

- redigere un documento di supporto alle Strutture ACI e agli AC con l'indicazione delle corrette modalità di pubblicazione delle informazioni previste dalle disposizioni sui siti istituzionali.

Iniziative in materia di valutazione partecipativa e miglioramento della qualità

In conformità alle previsioni del D.Lgs n. 150/2009 ed alle indicazioni del Dipartimento Funzione Pubblica (Linee Guida n. 4/2019), proseguono le iniziative di valutazione partecipativa della performance organizzativa ACI, finalizzate alla rilevazione, anche attraverso modalità interattive, del grado di soddisfazione dei Soci, dei cittadini e degli utenti finali, sia esterni che interni, e, in generale, degli *stakeholder* rispetto alle attività ed ai servizi erogati.

Entro il 2022, si prevede di supportare progressivamente il modello di valutazione partecipativa attraverso un sistema informativo digitale, che consentirà la tracciabilità dei dati raccolti presso gli *stakeholder*, la verificabilità degli stessi da parte dell'OIV e la disponibilità delle evidenze e dei relativi esiti.

Per quanto concerne in particolare il 2021, la valutazione partecipativa in ACI riguarderà la performance organizzativa a livello di obiettivi specifici di Federazione (*con riferimento alle indagini di gradimento rivolte agli Ufficiali di gara destinatari di specifici corsi di formazione e ai destinatari dei corsi di educazione stradale*) e la performance organizzativa di alcune Strutture in relazione ai servizi resi.

L'ACI continuerà inoltre ad effettuare costanti rilevazioni di *customer satisfaction* che misurano il grado di soddisfazione degli utenti interni rispetto ai servizi resi dalle singole strutture, i cui esiti assumono rilievo ai fini della valutazione della performance degli uffici.

Nel 2021 proseguirà, in raccordo con il Dipartimento della Funzione Pubblica, **l'iniziativa di promozione e diffusione del modello di eccellenza CAF** in ambito federativo, volta a perseguire il miglioramento continuo dei risultati di *performance*, secondo standard di qualità europei.

In tale contesto, continuerà ad essere attuato il programma di **applicazione del modello CAF** presso ulteriori Strutture periferiche (sia AC che UT) tramite la piattaforma F@cile CAF della Funzione Pubblica.

Per le articolazioni periferiche interessate l'applicazione del modello comporterà, in primo luogo, lo svolgimento di attività di autovalutazione, per innescare nei processi organizzativi il meccanismo del miglioramento continuo.

Anche nel prossimo anno la diffusione del modello CAF sarà orientata prioritariamente ai processi relativi ai servizi pubblici, con un focus particolare sul settore tasse automobilistiche, al fine di rafforzare la capacità di risposta dell'ACI alle esigenze delle Amministrazioni territoriali (Regioni e Province Autonome) titolari del tributo automobilistico e valorizzarne il ruolo.

Salvo differimento da parte della Funzione Pubblica delle attività connesse alla CEF, continuerà inoltre ad essere assicurato il necessario supporto tecnico-specialistico alle Strutture periferiche che – a valle dell'applicazione del modello CAF- parteciperanno alla **procedura CAF External Feedback (CEF)** per il conseguimento della **certificazione europea**, ad oggi ottenuta da n. 26 Strutture, attestante la capacità di operare in linea con le politiche dell'UE in tema di eccellenza e di miglioramento continuo delle Pubbliche Amministrazioni.

Parallelamente, proseguirà l'attività volta alla **valorizzazione e promozione delle "buone prassi" ACI** realizzate sul territorio, pubblicate sul sito istituzionale e sul Portale della comunicazione interna, con riferimento sia alle esperienze positive poste in essere dalle Strutture periferiche - in via autonoma ed originale o applicando le buone prassi di Ente - sia alle azioni di miglioramento avviate nell'ambito dell'applicazione della metodologia CAF.

In tale contesto, la valorizzazione delle buone prassi di Ente continuerà ad avere anche un respiro di livello europeo, in particolare attraverso: la collaborazione già

avviata nel 2020 con l'EIPA (*European Institute of Public Administration*) per la diffusione di buone pratiche ACI a livello internazionale; la partecipazione ad iniziative premiali nazionali ed internazionali.

3. OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2021-2023

Gli obiettivi specifici di Federazione per il triennio 2021-2023 sono elaborati in attuazione degli indirizzi strategici di Federazione, deliberati dall'Assemblea del 29 aprile 2019 (allegato 1), in conformità alle priorità politiche ed alle aree strategiche ivi indicate.

Di seguito, viene riportata la tabella contenente gli obiettivi specifici di Federazione per il triennio.

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE ACI 2021-2023
SEZIONE A - DA 1) A 10) - PESO RELATIVO 90%

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivi 2021	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	1) INCREMENTARE I SERVIZI DI MOBILITA' PER I CITTADINI	10%	N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITA' LOCALE (LUCEVERDE CITY) (peso relativo: 30%)	17 accordi dall'avvio dell'iniziativa nel 2016 (di cui 2 nel 2020)	3	3	3
				INCREMENTO NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITA' LUCE VERDE NAZIONALI E LOCALI (peso relativo:30%)	2.580 al mese	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city
				REALIZZAZIONE DI SERVIZI MULTICANALI A VALORE AGGIUNTO PERSONALIZZATI PER I CITTADINI IN MATERIA DI INFOMOBILITA' (peso relativo: 40%)	Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City	1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2021. 2. Progettazione e sperimentazione finalizzata all'avvio di una Radio ACI per i Soci fruibile attraverso l'APP ACI Space. 3. Realizzazione della modalità di accesso alle informazioni sulla mobilità Luceverde tramite assistenza vocale virtuale. 4. Sviluppo di un notiziario personalizzato di itinerario	1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2022 2. Studio di fattibilità per la creazione di un DB comune tra i vari Automobile Club Europei per erogare servizi di informazioni sulla viabilità e traffico ai Soci anche all'estero. 3. Realizzazione di una chat bot in tempo reale, per gestire indicazioni/comunicazioni in materia di infomobilità (con servizio premium per i soci ACI)	1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2023. 2. Sperimentazione di sistemi di prenotazione e pagamento personalizzati sia per servizi di concierge (servizi di assistenza personalizzata) sia per eventi (concerti, eventi sportivi, etc).

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	2) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	10%	N. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE SUI TEMI DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE (peso relativo: 20%)	-	≥ 600	≥ 700	≥ 700
				N. PROPOSTE RIVOLTE ALLE SCUOLE/ORGANISMI/ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI ACI O INIZIATIVE ON LINE IN MATERIA DI EDUCAZIONE STRADALE (peso relativo: 20 %)				
				N. CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE ACI PER VARIE TIPOLOGIE DI UTENTI (BAMBINI, GIOVANI, ADULTI) (peso relativo: 10%)	-			
				RILEVAZIONE INCIDENTALITA' STRADALE IN ITALIA (peso relativo:10%)	Rapporto ACI ISTAT 2019	Rapporto ACI ISTAT 2020	Rapporto ACI ISTAT 2021	Rapporto ACI ISTAT 2022
				NUMERO RILEVAZIONE DEI CORRETTI COMPORTAMENTI ALLA GUIDA (USO DEL CELLULARE, USO DEI SISTEMI DI RITENUTA, RISPETTO DELLE NORME DEL CDS, SCELTE MODALI DI SPOSTAMENTO (peso relativo:20 %)	2.000	≥ 3000	-	-
				N. TEST PER LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA (EURO NCAP) E DELLA SOSTENIBILITA' (GREEN NCAP) DELLE AUTOVETTURE (peso relativo 10 %)	1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)
				VALUTAZIONE DI UNA TRATTA DELLA RETE STRADALE SECONDO IL METODO IRAP / EURO RAP (peso relativo 10 %)	-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	-	-

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE; MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	3) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI AUTOMOTIVE E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	5%	ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO AGLI ENTI - DI CUI AGLI ACCORDI STIPULATI E/O DA STIPULARE - FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, E/O NAZIONALI	-	SI	SI	-
		4) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E MIGLIORARE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE GARE	10%	ORGANIZZAZIONE GP D'ITALIA DI F1 A MONZA (peso relativo 40%)	91^ Edizione	92^ Edizione	93^ Edizione	94^Edizione
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA (N.8 GARE DI CUI N.4 IN ITALIA E N.4 IN ALTRI PAESI EUROPEI) (peso relativo 30%)	Edizione 2020	Edizione 2021	-	-
				ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO RALLY ITALIA SARDEGNA (peso relativo: 10%)	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022	Edizione 2023
				CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTORISTICI SECONDO PROTOCOLLO FIA (peso relativo: 10%)	Livello certificazione conseguita nel 2019 (se mancante, livello inizio procedimento di valutazione)	Incremento di 1 star rispetto all'anno precedente o mantenimento del livello massimo 3 star per tre eventi motoristici	Incremento di 1 star rispetto all'anno precedente o mantenimento del livello massimo 3 star per tre eventi motoristici	Incremento di 1 star rispetto all'anno precedente o mantenimento del livello massimo 3 star per tre eventi motoristici
				N. BAMBINI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "KARTING IN PIAZZA" (peso relativo: 10%)	N. 1.200	N.1.200	-	-

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020 (STIMA)	2021	2022	2023
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	5) PROMUOVERE ADEGUATE INIZIATIVE COMUNICAZIONALI PER RAFFORZARE IL RUOLO DELLA FEDERAZIONE E FAVORIRE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI EROGATI, IN RELAZIONE AI DIVERSI AMBITI DI ATTIVITA' ISTITUZIONALMENTE PRESIDIATI'	5%	INCREMENTO DI ACCESSI UNICI AL SITO ISTITUZIONALE /365	media del triennio precedente (2018-2020)	≥1%	≥ 1%	≥1%
SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA	6) RAFFORZARE LA BASE ASSOCIATIVA E FAVORIRE LO SVILUPPO DI FORMULE INNOVATIVE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI GIOVANI E ALLE AZIENDE	20%	INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA (peso relativo: 65%)	n. soci da produzione diretta al 31/12/2020	+ 0,5 % rispetto al dato associativo al 31/12/2020	+ 0,7 % rispetto al dato associativo al 31/12/2021	+ 1 % rispetto al dato associativo al 31/12/2022
				INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI (peso relativo: 20%)	n. soci fidelizzati al 31/12/2020	+1% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2020	+1,2% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2021	+1,5% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2022
				PERCENTUALE DI DIFFUSIONE PRESSO GLI AC DELLA NUOVA FORMULA ASSOCIATIVA PER I GIOVANI (peso relativo: 5 %)	-	100%	-	-
				NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE (peso relativo: 10 %)	-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2022	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2023

PRIORITY POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020	2021	2022	2023
GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI	OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	7) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	25%	REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO (D.lgs 98/2017) SECONDO LE MODALITA' DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (peso relativo:50%)	N.4 Decreti Direttoriali MIT di attuazione del Documento unico (n.3 dell'11/02/2020; n.12 del 25/03/2020; n.146 del 21/04/2020; n.191 del'8/07/2020)	si	-	-
				PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM VOLUMI PRA (peso relativo:5%)	-	75%	25%	-
				PERCENTUALE DEI SERVIZI PUBBLICI ON LINE PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILI TRAMITE IDENTITA' DIGITALE (peso relativo:5%)	100%	100%	100%	100%
				N. 5 NUOVI SERVIZI DIGITALIZZATI PAGOBOLLO (QUALE ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA) RELATIVI AL CALCOLO E INCASSO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LE P.A. E GLI OPERATORI: GESTIONE DIGITALE DEI PAGAMENTI ARRETRATI, CUMULATIVI SU PIU' VEICOLI, GESTIONE DIGITALE PAGAMENTI PER GRANDI FLOTTE, DOMICILIAZIONE TRIBUTI, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RATEIZZAZIONI PER LE P.A. CHE LO PREVEDONO (peso relativo:5%)	4 (Gestione digitale dei pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti per grandi flotte, cumulativi e domiciliazioni)	1 (rateizzazione del tributo)	-	
				N. 5 NUOVE FUNZIONALITA' NEL FASCICOLO DIGITALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILE ON - LINE AL CITTADINO: AVVISO DI SCADENZA, RICEVUTE PAGAMENTI, VARIAZIONI POSIZIONE AMMINISTRATIVA DEL VEICOLO, CONTESTAZIONI, INGIUNZIONI (peso relativo:5%)	4 (Avvisatura, ingiunzioni e ricevute, Variazioni e contestazioni)	1 (Ingiunzioni)	-	
				REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE (L.157/2019 art. 51, co.,1, 2bis e 2 ter) (peso relativo: 30%)	-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2022	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2023

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
					BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO	EFFICIENTAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	8) VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO E MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE E I PROCESSI	5%	INCREMENTO UFFICI TERRITORIALI ACI E AC CON CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITA' CAF (peso relativo:50%)	22	+ 5 (salvo eventuale differimento da parte della FP delle attività connesse alla CEF)	+5	-
				DEFINIZIONE PROTOTIPO DI ARCHITETTURA E INFRASTRUTTURA SITI WEB ISTITUZIONALI DEGLI AA.CC. NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA D'INTEGRAZIONE DELL'HUB DI FEDERAZIONE (peso relativo: 50%)	-	SI	-	-
		9) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5%	NUMERO AUDIT PRESSO GLI AC (peso relativo :20%)	Attività propedeutiche e di studio	3	3	-
				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI RELATIVAMENTE AL MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (peso relativo: 80%)	100%	90%	90%	90%

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI	TARGET TRIENNALE			
				BASELINE 2020 *	2021	2022	2023
FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO EFFICIENTAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELL'ORNANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	10) MIGLIORARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	5%	VALORE MOL (MARGINE OPERATIVO LORDO) ACI REALIZZATO A CONSUNTIVO (peso relativo: 70%)	-	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 . Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 .	Target definibile in sede di budget 2022	Target definibile in sede di budget 2023
			PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DA PARTE DEGLI AUTOMOBILE CLUB DELL'OBIETTIVO DI MOL ASSEGNATO (peso relativo: 30%)	-	uguale o maggiore 80 %	-	
TOTALE PESO % OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FEDERAZIONE		100%					

(*) Dati soggetti a consolidamento in sede di validazione della Performance 2020

OBIETTIVI SPECIFICI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA

SEZIONE B - DA 11) A 12) PESO RELATIVO 10%

PRIORITA' POLITICA/MISSIONE	AREA STRATEGICA	OBIETTIVO	Peso % obiettivo 2021	INDICATORI	TARGET	TEMPI	LIVELLI DI ATTIVITA/ DIMENSIONI	STRUMENTI DI COINVOLGIMENTO	SOGGETTI VALUTATORI
RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE; MOBILITA', SPORT E TURISMO E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	11) CORSI DI FORMAZIONE DEGLI UFFICIALI DI GARA	50%	PERCENTUALE DI GIUDIZI POSITIVI DEI PARTECIPANTI	70% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Rilevazione effettuata a fine corso	Servizi istituzionali efficacia qualitativa e quantitativa/ efficacia qualitativa percepita	Questionario	Ufficiali destinatari dei corsi
		12) CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PER VARIE TIPOLOGIE DI UTENTI (BAMBINI, GIOVANI, ADULTI)	50%	PERCENTUALE DI CORSI CON VALUTAZIONE POSITIVA	80%(valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Rilevazione effettuata a fine corso	Qualità dei servizi istituzionali	Questionario	Fruitori dei corsi
		TOTALE PESO % VALUTAZIONE PARTECIPATIVA		100%					
TOTALE (SEZIONE A + SEZIONE B) 100%									

4. PROGRAMMAZIONE ANNUALE – DAGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI FEDERAZIONE AGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE

Gli obiettivi specifici triennali di Federazione sono declinati, ai fini della loro realizzazione, in obiettivi di performance organizzativa delle strutture competenti, le quali, in tale contesto, assicurano anche la realizzazione di specifiche progettualità.

Il dettaglio di dette progettualità è riportato nell'allegato 2).

Per comodità di lettura, viene inoltre di seguito riportata una sintetica rappresentazione dell'*albero della performance*, ovvero di come i singoli obiettivi specifici di Federazione sono stati tradotti, nell'annualità 2021, in obiettivi annuali di performance organizzativa. In alcuni casi è stata investita anche la dimensione della performance individuale dei Dirigenti preposti alle strutture interessate.

Nell'allegato 3), vengono infine riportate le schede di performance organizzativa 2021 delle seguenti strutture:

- Direzioni e Servizi Centrali;
- Direzioni Compartimentali;
- Aree Metropolitane e Direzioni Territoriali ACI.

I nominativi dei responsabili delle strutture sono pubblicati sul sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente, Organizzazione.

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021-2023
OBIETTIVO 1) INCREMENTARE I SERVIZI DI MOBILITA' PER I CITTADINI
A)

INDICATORE 1	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
N. NUOVI ACCORDI CON ENTI LOCALI PER LA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITA' LOCALE (LUCEVERDE CITY)	17 accordi dall'avvio dell'iniziativa nel 2016 (di cui 3 nel 2020)	3	3	3

B)

INDICATORE 2	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
INCREMENTO NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITA' LUCE VERDE NAZIONALI E LOCALI	2.580 al mese	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city

C)

INDICATORE 3	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
REALIZZAZIONE DI SERVIZI MULTICANALI A VALORE AGGIUNTO PERSONALIZZATI PER I CITTADINI IN MATERIA DI INFOMOBILITA'	ESTENZIONE DEL CONTACT CENTER EVOLUTO E DELLE APP "LUCE VERDE" ALLE CITTA' INCLUSE NEL PROGRAMMA LUCE VERDE CITY	1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2021. 2. Progettazione e sperimentazione finalizzata all'avvio di una Radio ACI per i Soci fruibile attraverso l'APP ACI Space. 3. Realizzazione della modalità di accesso alle informazioni sulla mobilità Luceverde tramite assistenza vocale virtuale. 4. Sviluppo di un notiziario personalizzato di itinerario	1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle nuove città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2022 2. Studio di fattibilità per la creazione di un DB comune tra i vari Automobile Club Europei per erogare servizi di informazioni sulla viabilità e traffico ai Soci anche all'estero. 3. Realizzazione di una chat bot in tempo reale, per gestire indicazioni/comunicazioni in materia di infomobilità (con servizio premium per i soci ACI)	1. Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City per gli accordi sottoscritti entro il 30 novembre 2023. 2. Sperimentazione di sistemi di prenotazione e pagamento personalizzati sia per servizi di concierge (servizi di assistenza personalizzata) sia per eventi (concerti, eventi sportivi, etc).

PROGRAMMAZIONE ANNO 2021

A)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA QUARTA ANNUALITÀ DEL PROGETTO QUADRIENNALE "PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ"	N. ACCORDI LUCE VERDE CITY CON ENTI LOCALI FINALIZZATI ALLA DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SUL TRAFFICO E SULLA MOBILITÀ LOCALE, ACCESSIBILI ATTRAVERSO STRUMENTI MULTICANALI, PER AGEVOLARE GLI SPOSTAMENTI	ARCHIVIO DIREZIONE / ACI INFOMOBILITY	3	SOCI ACI – CITTADINI - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – FORZE DELL'ORDINE – POLIZIE LOCALI – GESTORI DELLE RETI STRADALI – OPERATORI DELL'INFOMOBILITÀ NAZIONALE E LOCALE

B)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
UFFICIO INFOMOBILITÀ E SERVIZI TURISTICI (OB. P.O.) (DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO)	GESTIONE DEL SISTEMA DI INFOMOBILITÀ IN ATTUAZIONE DELLA QUARTA ANNUALITÀ DEL PROGETTO QUADRIENNALE "PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ"	INCREMENTO NOTIZIARI MENSILI DI INFOMOBILITÀ LUCE VERDE NAZIONALI E LOCALI	ARCHIVIO DIREZIONE / ACI INFOMOBILITY	+ 120 notiziari al mese per ogni nuovo Comune in cui sarà attivato il servizio Luceverde city	SOCI ACI – CITTADINI - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – FORZE DELL'ORDINE – POLIZIE LOCALI – GESTORI DELLE RETI STRADALI – OPERATORI DELL'INFOMOBILITÀ NAZIONALE E LOCALE

C)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA QUARTA ANNUALITÀ DEL PROGETTO QUADRIENNALE "PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ"	SERVIZI MULTICANALI, PERSONALIZZATI A VALORE AGGIUNTO: REALIZZAZIONE DEGLI STEP OPERATIVI PREVISTI NEL GANTT DI PROGETTO	ARCHIVIO DIREZIONE / ACI INFOMOBILITY	SI	SOCI ACI – CITTADINI - PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI LOCALI – FORZE DELL'ORDINE – POLIZIE LOCALI – GESTORI DELLE RETI STRADALI – OPERATORI DELL'INFOMOBILITÀ NAZIONALE E LOCALE

OBIETTIVI SPECIFICI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021-2023
OBIETTIVO 2) DIFFONDERE LA CULTURA DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE

A)				
INDICATORE 1	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
N. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE SUI TEMI DELL'EDUCAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	-	≥ 600	≥ 700	≥ 700
B)				
INDICATORE 2	BASELINE 2020 (Stima)			
N. PROPOSTE RIVOLTE ALLE SCUOLE/ORGANISMI/ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI ACI O INIZIATIVE ON LINE IN MATERIA DI EDUCAZIONE STRADALE	-			
C)				
INDICATORE 3	BASELINE 2020 (Stima)			
N. CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE ACI PER VARIE TIPOLOGIE DI UTENTI (BAMBINI, GIOVANI, ADULTI)	-			
D)				
INDICATORE 4	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
RILEVAZIONE INCIDENTALITÀ STRADALE IN ITALIA	Rapporto ACI ISTAT 2019	Rapporto ACI ISTAT 2020	Rapporto ACI ISTAT 2021	Rapporto ACI ISTAT 2022
E)				
INDICATORE 5	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
NUMERO RILEVAZIONE DEI CORRETTI COMPORTAMENTI ALLA GUIDA (USO DEL CELLULARE, USO DEI SISTEMI DI RITENUTA, RISPETTO DELLE NORME DEL CDS, SCELTE MODALI DI SPOSTAMENTO)	2.000	≥ 3000	-	-

F)				
INDICATORE 6	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
N. TEST PER LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA (EURO NCAP) E DELLA SOSTENIBILITA' (GREEN NCAP) DELLE AUTOVETTURE	1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)
G)				
INDICATORE 7	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
VALUTAZIONE DI UNA TRATTA DELLA RETE STRADALE SECONDO IL METODO IRAP / EURO RAP	-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	-	-



A) B) C)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
AUTOMOBILE CLUB (OB. P.O.)	ATTIVITÀ IN MATERIA DI EDUCAZIONE STRADALE	n. iniziative di comunicazione sui temi dell'educazione stradale e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.3	ISTITUTI SCOLASTICI – STUDENTI – GRUPPI ED ASSOCIAZIONI UTENTI DELLA STRADA – ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI CHE OPERANO NEL SETTORE DELLA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE
		n. proposte rivolte alle Scuole/Organismi/Associazioni per la realizzazione di corsi ACI o iniziative on line in materia di educazione stradale		n.3	
		realizzazione diretta di n. corsi di educazione stradale ACI per varie tipologie di utenti (bambini, giovani, adulti) con livello di gradimento uguale a 3 o superiore in una scala da 1 a 5		n. 1	
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO (OB. P.O.)	RAFFORZAMENTO DELLE INIZIATIVE DELLA FEDERAZIONE IN MATERIA DI MOBILITA', EDUCAZIONE, SICUREZZA STRADALE E TURISMO	N. 1 documento di proposta da sottoporre all'approvazione dell'Ente entro il 31 marzo, per lo sviluppo di una rete di referenti territoriali ACI per le attività info-formative in materia di educazione stradale a supporto delle attività istituzionali della Federazione degli Automobile Club in tale ambito	ARCHIVIO DIREZIONE	SI	ISTITUTI SCOLASTICI – GENITORI – STUDENTI – GRUPPI ED ASSOCIAZIONI UTENTI DELLA STRADA – ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI CHE OPERANO NEL SETTORE DELLA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE - FIA
		Invio agli AC, entro il 31 marzo ed il 30 settembre, di linee guida di indirizzo e pianificazione in tema di educazione stradale e mobilità		SI	
		N. iniziative con i Direttori Compartimentali e con i Direttori di AC, per indirizzare, coordinare e supportare la realizzazione della attività di educazione stradale sul territorio		3	
		Sottoposizione ai Vertici di un documento di analisi e di proposta per lo sviluppo di nuove progettualità e di implementazione di servizi in campo turistico		SI	
DIREZIONI COMPARTIMENTALI (OB. P.O.)	SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DEGLI AUTOMOBILE CLUB DEL TERRITORIO IN MATERIA DI EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE	i) n. attestazioni di svolgimento di eventi/iniziative in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / n. eventi/iniziative svolte dagli AACC	Data base dedicato Archivio Direzione Compartimentale	i) 100%	
		ii) n. monitoraggi semestrali, con evidenziazione di eventuali criticità/proposte		ii) 2	

D)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITÀ ED IL TURISMO (OB. P.O.)	PUBBLICAZIONE DEL RAPPORTO ACI/ISTAT SUGLI INCIDENTI STRADALI	Rapporto Aci/istat relativo all'anno 2020	SITO ACI	SI	ISTAT – MIT – AA. CC. – AISCAT – ANAS - DELL'ORDINE – POLIZIE LOCALI – GESTORI DELLE RETI STRADALI – ASSOCIAZIONI FAMILIARI VITTIME DELLA STRADA – CITTADINI – ISTITUZIONI EUROPEE ED INTERNAZIONALI

E)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
AREA PROFESSIONALE TECNICA (OB. P.O.)	RILEVAZIONE DEI CORRETTI COMPORTAMENTI ALLA GUIDA	N. rilevazioni dei corretti comportamenti alla guida (uso del cellulare, uso dei sistemi di ritenuta, rispetto delle norme del codice della strada, scelte modali di spostamento) e divulgazione dei risultati emersi	ARCHIVIO AREA PROFESSIONALE TECNICA / POSTA ELETTRONICA	≥ 3.000	
		Divulgazione dei risultati emersi	CANALI MEDIA ACI (SITO E SOCIAL) ED EVENTUALE AC COINVOLTO	n. 1 evento (comunicato stampa)	

G)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
AREA PROFESSIONALE TECNICA E AREA PROFESSIONALE STATISTICA (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ISPEZIONI DELLE INFRASTRUTTURE STADALI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLA RETE STRADALE SECONDO IL METODO IRAP/EURO RAP	Relazione di valutazione della infrastruttura stradale considerata	ARCHIVIO AREA PROFESSIONALE TECNICA E AREA PROFESSIONALE STATISTICA – SITO ISTITUZIONALE ACI	SI	MIT – AMMINISTRAZIONI LOCALI – ANAS – AISCAT – EURO RAP - GESTORI DELLE RETI STRADALI
		Redazione mappa di rischio incidentalità sulla rete stradale considerata	SITO HTTPS://:EUORAP.ORG/	N. 1	

F)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
AREA PROFESSIONALE TECNICA (OB. P.O.)	PARTECIPAZIONI A PROGETTI, COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO TECNICI INTERNAZIONALI IN MATERIA DI MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE, SU INDICAZIONE DEI VERTICI	N. test per la valutazione della sicurezza (euro ncap) e della sostenibilita' (green ncap) delle autovetture		≥ 2 (almeno 1 modello con il protocollo Euro NCAP e 1 modello con il protocollo Green NCAP)	

OBIETTIVO 3) SVILUPPARE INIZIATIVE IN MATERIA DI AUTOMOTIVE E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'

A)

INDICATORE 1	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO AGLI ENTI - DI CUI AGLI ACCORDI STIPULATI E/O DA STIPULARE - FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, E/O NAZIONALI	-	SI	SI	-

PROGRAMMAZIONE ANNO 2021

A)

ANNO 2021

STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
STRUTTURA PROGETTI COMUNITARI PER AUTOMOTIVE E TURISMO (OB. P.O.)	ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO AGLI ENTI - DI CUI AGLI ACCORDI STIPULATI E/O DA STIPULARE - FINALIZZATI ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI A VALERE SU FONTI FINANZIARIE DEI PROGRAMMI EUROPEI A GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA E/O SU NORME NAZIONALI	(%) Supporto alla progettazione e pianificazione strategica / n. 4 accordi	Archivio Struttura	100%	ENTI PUBBLICI ECONOMICI E NON ECONOMICI - ENTI LOCALI - ASSOCIAZIONI E COOPERATIVE A FINALITA' PUBBLICA
		(%) Supporto alla gestione procedurale e attuativa / n. 2 accordi	Archivio Struttura	100%	
	SVILUPPARE L'INFORMAZIONE IN AMBITO COMUNITARIO ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE	N. informative pubblicate sul sito	Archivio Struttura	24	
	INDIVIDUARE E ATTIVARE PERCORSI INFORMATIVI E/O DI AGGIORNAMENTO ANCHE AUTOGESTITI IN MATERIA COMUNITARIA	N. sessioni da erogare all'utenza (dipendenti centrali e periferici e altre Amministrazioni)	Archivio Struttura	1	

4) ORGANIZZARE MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI LIVELLO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E MIGLIORARE L'IMPATTO AMBIENTALE DELLE GARE

A)

INDICATORE 1	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
ORGANIZZAZIONE GP D'ITALIA DI F1 A MONZA	91^ Edizione	92^ Edizione	93^ Edizione	94^ Edizione

B)

INDICATORE 2	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO FIA F3 REGIONAL EUROPA (N.8 GARE DI CUI N.4 IN ITALIA E N.4 IN ALTRI PAESI EUROPEI)	Edizione 2020	Edizione 2021	-	-

C)

INDICATORE 3	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO RALLY ITALIA SARDEGNA	Edizione 2020	Edizione 2021	Edizione 2022	Edizione 2023

D)

INDICATORE 4	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTORISTICI SECONDO PROTOCOLLO FIA	Livello certificazione conseguita nel 2019 (se mancante, livello inizio procedimento di valutazione)	Incremento di 1 star rispetto al livello conseguito nel 2019 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi	Incremento di 1 star rispetto al livello conseguito nel 2020 oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi	Incremento di 1 star rispetto livello conseguito nel 2021 (oppure mantenimento livello 3 star) per tre eventi sportivi

E)

INDICATORE 5	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
N. BAMBINI PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA "KARTING IN PIAZZA"	-	n.1200	-	-

A)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO e RELAZIONI INTERNAZIONALI (OB. P.O.)	ORGANIZZAZIONE DEL GRAN PREMIO DI FORMULA UNO PRESSO L'AUTODROMO DI MONZA	COORDINAMENTO GENERALE TECNICO-SPORTIVO, CURA DEGLI ASPETTI ORGANIZZATIVI E LOGISTICI DI COMPETENZA DELLA 92 ^a EDIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	ARCHIVIO DIREZIONE/ ARCHIVIO PRESIDENZA	SI, in conformità al Gantt dell'iniziativa	TATUS – FCA - TYRES – AZIENDE DI COMPONENTISTICA – AZIENDE PETROLIFERE (CARBURANTI) – PILOTI – CIRCUITI – TEAM – FIA – FORMULA 1 – SPONSOR - TIFOSI

B)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA TERZA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "FORMULA 3 REGIONAL EUROPA"	ORGANIZZAZIONE CAMPIONATO 2021(4 GARE IN ITALIA + 4 IN ALTRI PAESI EUROPEI), CONFORMEMENTE ALLE SPECIFICHE TECNICHE DELLA FIA	ARCHIVIO DIREZIONE	Campionato 2020 8 gare (4 Italia + 4 Europa) (negli autodromi di Vallelunga, Ferrari, Mugello, Monza + P. Ricard, Hungaroring, Red Bull Ring, Catalogna)	TATUS – FCA - TYRES – AZIENDE DI COMPONENTISTICA – AZIENDE PETROLIFERE (CARBURANTI) – PILOTI – CIRCUITI – TEAM – FIA – FORMULA 1 – SPONSOR - TIFOSI
		N. PILOTI INTERNAZIONALI PARTECIPANTI	ARCHIVIO DIREZIONE	14	
		N. TEAM PARTECIPANTI	ARCHIVIO DIREZIONE	5	

PROGRAMMAZIONE ANNO 2021

C)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
AC SASSARI DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI	ORGANIZZAZIONE DEL CAMPIONATO RALLY ITALIA SARDEGNA	EDIZIONE 2021	-	SI	PILOTI – TEAM – SPONSOR - TIFOSI

D)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
AREA PROFESSIONALE TECNICA	RALLY ITALIA SARDEGNA	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'EVENTO SPORTIVO MOTORISTICO SECONDO IL PROTOCOLLO FIA	ARCHIVIO AREA PROFESSIONALE TECNICA – POSTA ELETTRONICA	MANTENIMENTO LIVELLO 3 (3 STARS) DELLA CERTIFICAZIONE PER IL RALLY ITALIA SARDEGNA	AMMINISTRAZIONI LOCALI – FORNITORI DI SERVIZI – PARTECIPANTI ALL'EVENTO POPOLAZIONE RESIDENTE
		DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI SULL'EVENTO SPORTIVO	ARCHIVIO AREA PROFESSIONALE TECNICA POSTA ELETTRONICA	N. 1 COMUNICATO STAMPA SULL'INIZIATIVA RALLY ITALIA SARDEGNA	
	COPPA DELLE DOLOMITI	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'EVENTO SPORTIVO MOTORISTICO SECONDO IL PROTOCOLLO FIA	ARCHIVIO AREA PROFESSIONALE TECNICA – POSTA ELETTRONICA	CONSEGUIMENTO LIVELLO 2 DELLA CERTIFICAZIONE (2 STAR) PER LA COPPA DELLE DOLOMITI	
		DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI SULL'EVENTO SPORTIVO	ARCHIVIO AREA PROFESSIONALE TECNICA – POSTA ELETTRONICA	N. 1 COMUNICATO STAMPA SULL'INIZIATIVA COPPA DELLE DOLOMITI	
	RALLY DI MONZA	CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'EVENTO SPORTIVO MOTORISTICO SECONDO IL PROTOCOLLO FIA	ARCHIVIO AREA PROFESSIONALE TECNICA - POSTAELETTRONICA	CONSEGUIMENTO LIVELLO 2 DELLA CERTIFICAZIONE (2 STAR) PER IL RALLY DI MONZA	

E)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI (OB. PO)	I LOVE SPORT KARTING IN PIAZZA	N. BAMBINI PARTECIPANTI AL KARTING IN PIAZZA	ATTESTATI RILASCIATI/ARCHIVI O DIREZIONE	1200	AA. CC. – SCUOLE – BAMBINI – SPONSOR VARI – PILOTI TESTIMONIAL
		N. EVENTI ORGANIZZATI COLLATERALMENTE AL KARTING IN PIAZZA	ARCHIVIO DIREZIONE	5	

5) PROMUOVERE ADEGUATE INIZIATIVE COMUNICAZIONALI PER RAFFORZARE IL RUOLO DELLA FEDERAZIONE E FAVORIRE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI EROGATI, IN RELAZIONE AI DIVERSI AMBITI DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALMENTE PRESIDATI

A)

INDICATORE 1	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
INCREMENTO DI ACCESSI UNICI AL SITO ISTITUZIONALE /365	media del triennio precedente (2018-2020)	≥1%	≥ 1%	≥1%

PROGRAMMAZIONE ANNO 2021



A)

ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETARIA CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI (OB. P.O.)	MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ATTRAVERSO IL SITO ACI	INCREMENTO DI ACCESSI UNICI AL SITO ISTITUZIONALE/ 365	DATA BASE ACI INFORMATICA	≥ 1%	UTENTI WEB

6) RAFFORZARE LA BASE ASSOCIATIVA E FAVORIRE LO SVILUPPO DI FORMULE INNOVATIVE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI GIOVANI E ALLE AZIENDE

A)				
INDICATORE 1	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA	n. soci da produzione diretta al 31/12/2020	+ 0,5 % rispetto al dato associativo al 31/12/2020	+ 0,7 % rispetto al dato associativo al 31/12/2021	+ 1 % rispetto al dato associativo al 31/12/2022
B)				
INDICATORE 2	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI	n. soci fidelizzati al 31/12/2020	+1% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2020	+1,2% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2021	+1,5% rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2022
C)				
INDICATORE 3	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
PERCENTUALE DI DIFFUSIONE PRESSO GLI AC DELLA NUOVA FORMULA ASSOCIATIVA PER I GIOVANI	-	100%	-	-
D)				
INDICATORE 4	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE	-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2022	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2023

PROGRAMMAZIONE ANNO 2021

A) - B)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIVISIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI (OB. P.O.)	RAFFORZAMENTO E PROMOZIONE ASSOCIATIVA	PERCENTUALE DI INCREMENTO DEI SOCI DA PRODUZIONE DIRETTA RISPETTO AL DATO ASSOCIATIVO AL 31/12/2020	DATA BASE SOCI	≥ 0,5%	SOCI ACQUISITI E POTENZIALI – ENTI E ASSOCIAZIONI - AA. CC. – DELEGAZIONI AC.
		PERCENTUALE DI INCREMENTO DEI SOCI FIDELIZZATI RISPETTO AI SOCI FIDELIZZATI AL 31/12/2020	DATA BASE SOCI	≥ 1 %	
		SOTTOPOSIZIONE DELLA PROPOSTA AGLI ORGANI DELL'ENTE PER LO SVILUPPO DI UN PRODOTTO ASSOCIATIVO TOP DI GAMMA	ARCHIVIO DIREZIONE	SI	
	SUPPORTO E RAFFORZAMENTO DELLA RETE DELLA FEDERAZIONE	N. CORSI DI FORMAZIONE E DI AFFIANCAMENTO PER ADDETTI DELLA RETE PRESSO GLI AC ADERENTI	ARCHIVIO DIREZIONE/RELAZIONI TECNICHE ACI INFORMATICA	≥ 1 per ciascun AC aderente	SOCI ACQUISITI E POTENZIALI – ENTI E ASSOCIAZIONI – AA. CC. – DELEGAZIONI AC
		N. INCONTRI INFORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO PRESSO LE AREE COMPARTIMENTALI	ARCHIVIO DIREZIONE/RELAZIONI TECNICHE ACI INFORMATICA	Almeno 1 per ciascuna Area Compartimentale	
DIRETTORI AA.CC. (OB. P.O.)	ATTIVITA' CONNESSA AL CONSOLIDAMENTO E ALLO SVILUPPO DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA	PRODUZIONE ASSOCIATIVA DIRETTA 2021	DATA BASE SOCI	quota parte per ciascun AC	
		PRODUZIONE FIDELIZZATA 2021	DATA BASE SOCI		
		PERCENTUALE E-MAIL ACQUISITE NEL 2021/TOTALE DELLA PRODUZIONE DIRETTA TESSERE INDIVIDUALI (AL NETTO DEI RINNOVI AUTOMATICI)	DATA BASE SOCI		
		N. CORSI DI FORMAZIONE EROGATI ALLE DELEGAZIONI SU TEMATICHE COMMERCIALI, ANCHE IN MODALITÀ E-LEARNING	ARCHIVIO ATTIVITÀ ASSOCIATIVE ALIMENTATO DALLE CONVOCAZIONI/VERBALI TRASMESSI DAGLI AUTOMOBILE CLUB	≥ 1 per ciascun ac aderente	DELEGAZIONI AC

C)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIVISIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA QUARTA ANNUALITÀ DEL PROGETTO QUADRIENNALE "ANALISI POTENZIALITÀ DI SVILUPPO DELLE RETI DELLA FEDERAZIONE"	PERCENTUALE DI DIFFUSIONE PRESSO GLI AC DELLA NUOVA FORMULA ASSOCIATIVA PER I GIOVANI/SUL TOTALE DEGLI AC	DOCUMENTAZIONE ACI INFORMATICA	100%	SOCI – PROSPECT – RETE DELLE DELEGAZIONI ACI E AA. CC.

D)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIVISIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PROGETTO QUADRIENNALE "NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE"	DOCUMENTO DI ANALISI SULL'ATTUALE POSIZIONAMENTO DI ACI NEL MERCATO AZIENDALE ENTRO IL 31/07/2021	RELAZIONI TECNICHE ACI INFORMATICA / ARCHIVIO DIREZIONE	SI	A.C. - DELEGAZIONI AC – SOCI – AZIENDE - E ENTI LOCALI
		STUDIO DI FATTIBILITÀ SUL NUOVO SISTEMA DI OFFERTA PER IL MERCATO AZIENDALE ENTRO IL 30/11/2021	RELAZIONI TECNICHE ACI INFORMATICA / ARCHIVIO DIREZIONE	SI	

7) INCREMENTARE IL LIVELLO DI QUALITA' NELLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI

A)				
INDICATORE 1	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
REALIZZAZIONE DELLE MISURE PER LA PROGRESSIVA INTRODUZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO (D.lgs 98/2017) SECONDO LE MODALITA' DEFINITE CONGIUNTAMENTE CON IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI	N.4 Decreti Direttoriali MIT di attuazione del Documento unico (n.3 dell'11/02/2020; n.12 del 25/03/2020; n.146 del 21/04/2020; n.191 del'8/07/2020)	si	-	-
B)				
INDICATORE 2	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
PERCENTUALE DI DIGITALIZZAZIONE DEI MICROFILM VOLUMI PRA	-	75%	25%	-
C)				
INDICATORE 3	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
PERCENTUALE DEI SERVIZI PUBBLICI ON LINE PRA E TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILI TRAMITE IDENTITÀ DIGITALE	100%	100%	100%	100%
D)				
INDICATORE 4	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
N. 5 NUOVI SERVIZI DIGITALIZZATI PAGOBOLLO (QUALE ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA) RELATIVI AL CALCOLO E INCASSO DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PER LE P.A. E GLI OPERATORI: GESTIONE DIGITALE DEI PAGAMENTI ARRETRATI, CUMULATIVI SU PIU' VEICOLI, GESTIONE DIGITALE PAGAMENTI PER GRANDI FLOTTE, DOMICILIAZIONE TRIBUTO, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RATEIZZAZIONI PER LE P.A. CHE LO PREVEDONO	4 (Gestione digitale dei pagamenti arretrati e gestione digitale pagamenti per grandi flotte, cumulativi e domiciliazioni)	1 (rateizzazione del tributo)	-	

E)				
INDICATORE 5	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2021	2021
N. 5 NUOVE FUNZIONALITA' NEL FASCICOLO DIGITALE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE ACCESSIBILE ON – LINE AL CITTADINO: AVVISO DI SCADENZA, RICEVUTE PAGAMENTI, VARIAZIONI POSIZIONE AMMINISTRATIVA DEL VEICOLO, CONTESTAZIONI, INGIUNZIONI	4 (Avvisatura, ingiunzioni e ricevute, Variazioni e contestazioni)	1 (Ingiunzioni)	–	
F)				
INDICATORE 6	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2021	2021
REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE (L.157/2019 art. 51, co.,1, 2bis e 2 ter)	-	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2021	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2022	Realizzazione dei target di progetto previsti per il 2023



A)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
UNITÀ PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI CON IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE PRA (OB. P.O.)	SUPPORTARE GLI UFFICI PRA NELLA GESTIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI LEGATI ALLA PROGRESSIVA ENTRATA A REGIME DEL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO	PERCENTUALE DI TICKET EVASI ENTRO IL 31.12.2021/ NUMERO DI TICKET APERTI NEL CORSO DELL'ANNO DAGLI UFFICI PRA NELLA SEZIONE UASP DELL'HELP DESK	DATA BASE HDA - AMBITO UASP	100%	UU. TT. – CITTADINI – OPERATORI PROFESSIONALI STA
	FORNIRE ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI UTENTI IN RELAZIONE AI SERVIZI PRA E IPT	PERCENTUALE RISCONTRI AI QUESITI IN MATERIA PRA E IPT ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI DALLA RICHIESTA	ARCHIVIO UNITÀ PROTOCOLLO INFORMATICO	100%	UU. TT.
	ASSICURARE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO TECNICO GIURIDICO DEGLI UFFICI PERIFERICI IN ORDINE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI PRA E IPT	PERCENTUALE DI NOTE INFORMATIVE INVIATE AGLI UFFICI ENTRO 10 GIORNI LAVORATIVI DALL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO E/O DALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI	ARCHIVIO UNITÀ PROTOCOLLO INFORMATICO	100%	UU. TT.
AREE METROPOLITANE/DIREZIONI TERRITORIALI (OB. P.O.)	ADEGUAMENTO DEI PROCESSI LAVORATIVI DEL PROPRIO UFFICIO E DEGLI UFFICI DEL TERRITORIO DI COMPETENZA PER LA PROGRESSIVA ATTUAZIONE OPERATIVA DEL DOCUMENTO UNICO (D. LGS. N. 98/2017) SECONDO LE ISTRUZIONI FORNITE DALLE STRUTTURE CENTRALI	% DI OPERAZIONI GESTITE AGLI SPORTELLI CON LE NUOVE PROCEDURE DIGITALI	REPORT ACI INFORMATICA	≥ AL 90%	UTENTI – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – UU.TT. – MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI – AC - DELEGAZIONI AC
	LAVORAZIONE DELLE OPERAZIONI RICHIESTE DA UTENTI PRIVATI E AVVOCATI, CURATORI FALLIMENTARI E ALTRI SOGGETTI TITOLATI, TRAMITE PEC/POSTA ELETTRONICA (C.D. SPORTELLO VIRTUALE ACI- SERVIZI DIGITALI PRA PRESENTE SUL SITO ACI)	PERCENTUALE DI LAVORAZIONE DI OPERAZIONI RICHIESTE DA UTENTI PRIVATI ENTRO 3 GIORNI LAVORATIVI DALLA RICHIESTA	PROTOCOLLO INFORMATICO	100%	
		PERCENTUALE DI LAVORAZIONE DI OPERAZIONI RICHIESTE DA AVVOCATI, CURATORI FALLIMENTARI E ALTRI SOGGETTI TITOLATI ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALLA RICHIESTA	PROTOCOLLO INFORMATICO	100%	
	STRUTTURAZIONE ORGANICA E MANUTENZIONE DI UNA SESSIONE DEL SITO WEB DEL PRA TARATA SULLE ESIGENZE DELL'UTENZA DELL'UFFICIO DENOMINATA "FAQ - DOMANDE PIÙ FREQUENTI"	N. FAQ PUBBLICATE	SEZIONE SITO WEB	≥ DI 12	
DIREZIONI COMPARTIMENTALI (OB. P.O.)	MONITORAGGIO SULL'ADEGUAMENTO DEI PROCESSI LAVORATIVI DEL PROPRIO UFFICIO E DEGLI AA.CC. DEL TERRITORIO DI COMPETENZA PER LA PROGRESSIVA ATTUAZIONE OPERATIVA DEL DOCUMENTO UNICO (D. LGS. N. 98/2017) SECONDO I DATI FORNITI DALLE STRUTTURE CENTRALI	COORDINAMENTO DELLA % DI OPERAZIONI GESTITE AGLI SPORTELLI CON LE NUOVE PROCEDURE DIGITALI ≥ AL 90% CON ATTIVITÀ DI IMPULSO E MONITORAGGIO	ARCHIVIO DIREZIONE COMPARTIMENTALE	4 REPORT TRIMESTRALI	UTENTI – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – UU. TT. – MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI – AC - DELEGAZIONI AC
DIREZIONI COMPARTIMENTALI (OB. P.O.)	CONCORSO ALL'ATTUAZIONE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DEI PROCESSI DIGITALI CON PARTICOLARE ATTUAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DEL VEICOLO NELLA SUA PROSSIMA FASE DI ATTUAZIONE	REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI COORDINAMENTO, IMPULSO E MONITORAGGIO	ARCHIVIO DIREZIONE COMPARTIMENTALE	SI	UTENTI – PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – UU. TT. – MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI – AC - DELEGAZIONI AC

B)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO ACI"	PERCENTUALE DI ESECUZIONE NEL CORSO DEL 2021 DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONI DEI MICROFILMATI PRA PER IL BIENNIO 2021/2022	ARCHIVIO DIREZIONE	75%	-
		PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DI IMPLEMENTAZIONE DI UNA NUOVA PIATTAFORMA TECNOLOGICA DI BUSINESS INTELLIGENCE & ANALYTICS NELL'ANNO 2021	ARCHIVIO DIREZIONE	75%	-

C)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PROGETTO BIENNALE "AREA BUSINESS DIGITALE"	PROGETTAZIONE NUOVA AREA BUSINESS SUL SITO ISTITUZIONALE PER L'OFFERTA DEI SERVIZI DIGITALI DELL'ENTE SECONDO IL GANTT DI PROGETTO	ARCHIVIO DIREZIONE	SI	CLIENTI ACI

D) E)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER LA FISCALITA' AUTOMOBILISTICA ED I SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA TERZA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI PER I CITTADINI E GLI OPERATORI DEL SETTORE"	RILASCIO DI 1 NUOVO SERVIZIO: RATEIZZAZIONI DEL TRIBUTO (PER UN TOTALE DI 5)	ARCHIVIO DIREZIONE/SDA PROGETTO ACI INFORMATICA	SI	AGID – REGIONI – PP. AA.
		RILASCIO DI 1 NUOVA FUNZIONALITÀ: INGIUNZIONI (PER UN TOTALE DI 5)	ARCHIVIO DIREZIONE/SDA PROGETTO ACI INFORMATICA	SI	
		PERCENTUALE RISCOSSIONI PAGOBOLLO EFFETTUATE DALLE DELEGAZIONI AC / TOTALE RISCOSSIONI EFFETTUATE DALLE DELEGAZIONI	ARCHIVIO DIREZIONE/SDA PROGETTO ACI INFORMATICA	100%	
AREE METROPOLITANE/DIREZIONI TERRITORIALI (OB. P.O.)	OTTIMIZZAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLE PRATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PRESENTATE ALLO SPORTELLLO	% PRATICHE ACQUISITE CON L'APPLICATIVO GEDI SUL TOTALE	DATAMART	< 70% DI UTILIZZO OBIETTIVO NON RAGGIUNTO; ≥ 70% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%; ≥ 85% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75%; 100% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%	ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA – STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA – DELEGAZIONI AC
	QUALITÀ NELLA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE	% DI PRATICHE IN BACK HOME GESTITE SUL TOTALE DI PRATICHE ASSEGNATE ENTRO 30GG	DATAMART	< 70% DI PRATICHE DI BACK HOME ASSEGNATE OBIETTIVO NON RAGGIUNTO; ≥ 70% DI PRATICHE DI BACK HOME ASSEGNATE OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%; ≥ 85% DI PRATICHE DI BACK HOME ASSEGNATE OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75%; 100% DI PRATICHE DI BACK HOME ASSEGNATE OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%	
DIRETTORI AC (OB. P.O.)	OTTIMIZZAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLE PRATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE PRESENTATE ALL'AC ED ALLE DELEGAZIONI AFFILIATE	% PRATICHE ACQUISITE DALL'APPLICATIVO GEDI SUL TOTALE	DATAMART	> DI 75% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%; > DI 85% DI UTILIZZO OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 75%; > DI 100% DI UTILIZZO - OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%; < AL 75% DI UTILIZZO - OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	CITTADINI – DELEGAZIONI AC

F)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER LA FISCALITA' AUTOMOBILISTICA ED I SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI (OB. P.O.)	REALIZZAZIONE DELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PROGETTO BIENNALE "NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE"	POSIZIONI TRIBUTARIE BONIFICATE/N. POSIZIONI	ARCHIVIO DIREZIONE/SDA PROGETTO ACI INFORMATICA	50%	REGIONI – PP. AA.
		POSIZIONI SANATE SUGLI ARCHIVI REGIONALI E PROVINCIALI/ N. POSIZIONI	ARCHIVIO DIREZIONE/SDA PROGETTO ACI INFORMATICA	50%	
		NUMERO ARCHIVI REGIONALI E PROVINCIALI INTEGRATI AL SISTEMA INFORMATIVO DEL PRA/ N. ARCHIVI	ARCHIVIO DIREZIONE/SDA PROGETTO ACI INFORMATICA	50%	

8) VALORIZZARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO E MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE I PROCESSI

A)

INDICATORE 1	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
INCREMENTO UFFICI TERRITORIALI ACI E AC CON CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITA' CAF	22	+ 5 (salvo eventuale differimento da parte della FP delle attività connesse alla CEF)	+5	-

B)

INDICATORE 2	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
DEFINIZIONE PROTOTIPO DI ARCHITETTURA E INFRASTRUTTURA SITI WEB ISTITUZIONALI DEGLI AA.CC. NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA D'INTEGRAZIONE DELL'HUB DI FEDERAZIONE	-	SI	-	-

PROGRAMMAZIONE ANNO 2021

A)

ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI (OB. PO)	DIFFUSIONE DEL MODELLO EUROPEO DI QUALITÀ CAF ALL'INTERNO DELLA FEDERAZIONE	N. NUOVE STRUTTURE (UT E AC) PARTECIPANTI ALL'INIZIATIVA F@CILE CAF 2021	ARCHIVIO DIREZIONE	5, subordinatamente all'attivazione della piattaforma facile CAF da parte della funzione pubblica	DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – CENTRO RISORSE CAF – EIPA – ENTI TERRITORIALI - CITTADINI
		N. NUOVE STRUTTURE (UT E AC) CON CERTIFICAZIONE EUROPEA DI QUALITÀ	ARCHIVIO DIREZIONE	5, salvo differimento da parte della Funzione Pubblica delle attività connesse alla CEF	
	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE BUONE PRASSI A LIVELLO NAZIONALE ED EUROPEO	PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE DELLA PAGINA "MIGLIORARE CON IL CAF" DEL PORTALE DELLA COMUNICAZIONE INTERNA E DEL SITO ISTITUZIONALE /N. INIZIATIVE INDIVIDUATE	ARCHIVIO DIREZIONE	100%	
		N. BUONE PRASSI INDIVIDUATE PER IL FINANZIAMENTO EUROPEO	ARCHIVIO DIREZIONE	≥ 2	

B)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE (OB. P.O.)	VERIFICA E APPROVAZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO TRIMESTRALE DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEL PROGETTO BIENNALE "INTEGRAZIONE HUB ACI"	N. REPORT DI AVANZAMENTO	ARCHIVIO DIREZIONE	4 entro il 15/4, 15/7, 31/12, (approvazione del pre consuntivo)	UTENTI DEL WEB

9) INCENTIVARE LA TRASPARENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E LE INIZIATIVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

A)

INDICATORE 1	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
NUMERO AUDIT PRESSO GLI AC	Attività propedeutiche di studio	3	3	-

B)

INDICATORE 2	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DA PARTE DELLE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI RELATIVAMENTE AL MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	100%	90%	90%	90%

A)

ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE ISPETTORATO GENERALE ED AUDIT (OB. PO)	REALIZZAZIONE DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE "ATTIVITÀ DI INTERNAL AUDIT PRESSO GLI AC"	N. AUDIT SVOLTI (SECONDO L'ORDINE DI PRIORITÀ PROPOSTO AI VERTICI DELL'ENTE DAL RESPONSABILE INTERNAL AUDITING)	ARCHIVIO DIREZIONE	3	AA. CC.
	AUDIT DEGLI UFFICI TERRITORIALI E DEGLI AUTOMOBILE CLUB	N. DOCUMENTI SUGLI UFFICI TERRITORIALI E AUTOMOBILE CLUB	ARCHIVIO DIREZIONE	1	AA. CC. - ut

B)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIRIGENTI CENTRALI E PERIFERICI (OB. P.I.) DIRETTORI AC (OB. P.I.) DIRETTORI COMPATIMENTALI (OB. PI)	FORMAZIONE SU SPECIFICHE TEMATICHE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	PARTECIPAZIONE A SESSIONI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATE DALLA DRUO SU INDICAZIONE DELLA DIREZIONE TRASPARENZA ANTICORRUZIONE, PROTEZIONE DATI PERSONALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	ARCHIVIO DRUO	SI	PERSONALE ACI
DIRETTORI CENTRALI (OB. P.I.)	CONTRIBUTO ALL'ATTUAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (ART. 16 D.LGS. 165/2001)	AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI/RISCHI CON MISURE DA PROPORRE AL RPCT PER IL PTPCT 2022-2024 (ENTRO 30 OTTOBRE)	ARCHIVIO DIREZIONE TRASPARENZA ANTICORRUZIONE,	SI	DIRIGENTI E DIRETTORI AC
		MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E DELLE MISURE DI PREVENZIONE DI COMPETENZA PREVISTE NEL PTPCT 2021-2023: N.2 DOCUMENTI (ENTRO 15 LUGLIO E 15 DICEMBRE) DA INVIARE ALLA DIREZIONE TRASPARENZA ANTICORRUZIONE, PROTEZIONE DATI PERSONALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	PROTEZIONE DATI PERSONALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	SI	
DIRETTORI AC (OB. P.I.)	PUBBLICAZIONE DEI DATI IN MATERIA DI TRASPARENZA CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI TEMPI DI PUBBLICAZIONE E ALLA SEZIONE "PROVVEDIMENTI" - "PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI"	AGGIORNAMENTO DEI DATI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SEZIONE "PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI"	ARCHIVIO AC	Report trimestrale con evidenza a paragone delle date di pubblicazione di determine di spese delle relative schede "provvedimenti"	CITTADINI
	PUBBLICAZIONE DEI DATI IN MATERIA DI TRASPARENZA CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI TEMPI DI PUBBLICAZIONE E ALLA SEZIONE "PROVVEDIMENTI" - "PROVVEDIMENTI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO"	AGGIORNAMENTO DEI DATI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SEZIONE "ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO". TEMPI DI PUBBLICAZIONE TEMPESTIVO.	ARCHIVIO AC	Report bimestrale con evidenza a paragone delle date di seduta/delibera e date di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	
	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO	PREDISPOSIZIONE DI UN DOCUMENTO DI REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE ANAC	ARCHIVIO AC	Documento di revisione del Codice di Comportamento da sottoporre all'approvazione degli Organi	
AREE METROPOLITANE / DIREZIONI TERRITORIALI (OB. P.O.)	AZIONI PER LA PREVENZIONE E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO	CONTROLLO GIORNALIERO 100% FORMALITÀ STAPRA	N. 12 report mensili	si	ACI – CITTADINI
	FORMAZIONE SU SPECIFICHE TEMATICHE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	EROGAZIONE DI UNA SESSIONE FORMATIVA SPECIFICA AL PERSONALE IN SERVIZIO DELL'UFFICIO E AI RESPONSABILI DI UNITÀ TERRITORIALE DELL'AREA DI COMPETENZA	Archivio ufficio	si	DIPENDENTI ACI

B)

ANNO 2021

STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI (OB. P.O.) IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE TRASPARENZA ANTICORRUZIONE, PROTEZIONE DATI PERSONALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO	REALIZZAZIONE DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEL PROGETTO BIENNALE "DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI ACI"	REALIZZAZIONE DEL SISTEMA VIRTUAL E-PROCUREMENT - VERBALE DI COLLAUDO ENTRO DICEMBRE	ARCHIVIO SERVIZIO – ACI INFORMATICA – PROGEI	SI	CITTADINI – FORNITORI BENI E SERVIZI
DIREZIONE TRASPARENZA ANTICORRUZIONE, PROTEZIONE DATI PERSONALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (OB. P.O.)	COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI ALLA REALIZZAZIONE DELLA SECONDA ANNUALITÀ DEL PROGETTO TRIENNALE 2020-2022 "DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI ACI".	ATTUAZIONE ADEMPIMENTI PREVISTI NEL GANTT DI PROGETTO	ARCHIVIO DIREZIONE/SERVIZIO PATRIMONIO	SI	CITTADINI – FORNITORI BENI E SERVIZI – PERSONALE ACI - AA.CC. – PERSONALE SOCIETÀ IN HOUSE
	SEMPLIFICARE E MIGLIORARE LA PUBBLICAZIONE DEI DATI NELL'AMBITO DELLA PIATTAFORMA PAT ACI/AC	N. DOCUMENTI DI MONITORAGGIO DELLE PUBBLICAZIONI AC E ACI CON RIFERIMENTO AGLI AMBITI ATTENZIONATI DA ANAC	ARCHIVIO DIREZIONE / SITI AA.CC. ARCHIVIO DIREZIONE / SITI AA.CC.	1	
	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE" DELLE SOCIETÀ IN HOUSE	N. INIZIATIVE ATTIVATE DALLA DIREZIONE PER L'INDIRIZZO, OMOGENEIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE SEZIONI "SOCIETÀ TRASPARENTE"	ARCHIVIO DIREZIONE/ SITI SOCIETÀ IN HOUSE	≥ 2	
	MIGLIORARE LA CONOSCENZA E LA CONSAPEVOLEZZA INTERNA IN MATERIA DI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	N.1 INIZIATIVE FORMATIVE	ARCHIVIO DIREZIONE	SI	

B)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE TRASPARENZA ANTICORRUZIONE, PROTEZIONE DATI PERSONALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (OB. P.O.)	AGGIORNARE IL SISTEMA DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ DEGLI UFFICI TERRITORIALI	PRIMA APPLICAZIONE DEL MODELLO DI AGGREGAZIONE SU ALMENO 1 UNITÀ DI PICCOLE DIMENSIONI, 1 DI MEDIE E 1 DI GRANDI DIMENSIONI DI CIASCUNA DIREZIONE COMPARTIMENTALE	ARCHIVIO DIREZIONE	SI	UTENTI – CITTADINI – PERSONALE ACI
DIREZIONE TRASPARENZA ANTICORRUZIONE, PROTEZIONE DATI PERSONALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (OB. P.O.) DIREZIONE PRESIDENZA E SEGRETARIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI (OB. PO) DIREZIONE CENTRALE ISPETTORATO GENERALE E AUDIT (OB. P.O.)	QUALITÀ DEI SERVIZI	ELABORAZIONE DI UN DOCUMENTO PER LA REVISIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI	ARCHIVIO DIREZIONI COINVOLTE	SI	
DIREZIONE TRASPARENZA ANTICORRUZIONE, PROTEZIONE DATI PERSONALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (OB. P.O.)	MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	PERCENTUALE DI ISTANZE GESTITE/ N. ISTANZE PERVENUTE	REGISTRO DEGLI ACCESSI – POSTA ELETTRONICA	100%	
	VERIFICARE LO STATO DI AVANZAMENTO RISPOSTE ALLE ISTANZE PERVENUTE TRAMITE PEC ALLA DIREZIONE, ANCHE SE DI COMPETENZA DI ALTRE STRUTTURE CENTRALI E PERIFERICHE	PERCENTUALE DELLE ISTANZE GESTITE/N. ISTANZE PERVENUTE	ARCHIVIO DIREZIONE	≥ 90%	
		VERIFICA DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELLE RISPOSTE	ARCHIVIO DIREZIONE	SI	
	SUPPORTARE LE STRUTTURE DELLA FEDERAZIONE ALLA PROGRESSIVA IMPLEMENTAZIONE DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI	N. INTERVENTI INFO-FORMATIVI	ARCHIVIO DIREZIONE	≥ 2	
DIREZIONE ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO (OB. P.O.)	SUPPORTARE LA COMPLIANCE NORMATIVA IN TEMA DI TRASPARENZA DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE	N. MONITORAGGI SUI DATI PUBBLICATI DALLE SOCIETÀ CONTROLLATE AI FINI DELLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA	ARCHIVIO DI DIREZIONE (DOCUMENTO TECNICO)	2 (LUGLIO - DICEMBRE)	ACI - CITTADINI

10) MIGLIORARE GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

A)

INDICATORE 1	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
VALORE MOL (MARGINE OPERATIVO LORDO) ACI REALIZZATO A CONSUNTIVO	-	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 .	Target definibile in sede di budget 2022	Target definibile in sede di budget 2023
		Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021		
		Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021		
		Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021		
		Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 .		

B)

INDICATORE 2	BASELINE 2020 (Stima)	TARGET TRIENNALE		
		2021	2022	2023
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DA PARTE DEGLI AUTOMOBILE CLUB DELL'OBIETTIVO DI MOL ASSEGNATO	-	uguale o maggiore 80 %	-	-

PROGRAMMAZIONE ANNO 2021

A)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIRIGENTI CENTRALI E DIRIGENTI PERIFERICI (OB. P.I.)	MIGLIORAMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	VALORE MOL (MARGINE OPERATIVO LORDO) ACI REALIZZATO A CONSUNTIVO	BILANCIO DI ESERCIZIO ACI	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 . Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021.	ACI

B)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIRETTORI AA.CC. (OB. P.O.)	MARGINE OPERATIVO LORDO (MOL AC) COSÌ DETERMINATO: VALORE DELLA PRODUZIONE (A) MENO COSTI DELLA PRODUZIONE (B) PIÙ AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI (B10) PIÙ ACCANTONAMENTI PER RISCHI (B12) PIÙ ALTRI ACCANTONAMENTI (B13), AL NETTO DELLE POSTE (PROVENTI ED ONERI) STRAORDINARIE	MOL	BILANCIO D'ESERCIZIO DELL'AUTOMOBILE CLUB	≥ 0	AA.CC. - SOCI

OBIETTIVI SPECIFICI DI VALUTAZIONE PARTECIPATIVA

OBIETTIVO	INDICATORI	TARGET	TEMPI	LIVELLI DI ATTIVITÀ/ DIMENSIONI	STRUMENTI DI COINVOLGIMENTO	SOGGETTI VALUTATORI
11) CORSI DI FORMAZIONE DEGLI UFFICIALI DI GARA	PERCENTUALE DI GIUDIZI POSITIVI DEI PARTECIPANTI	70% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Rilevazione effettuata a fine corso	Servizi istituzionali efficacia qualitativa e quantitativa/ efficacia qualitativa percepita	Questionario	Ufficiali destinatari dei corsi
12) CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PER VARIE TIPOLOGIE DI UTENTI (BAMBINI, GIOVANI, ADULTI)	PERCENTUALE DI CORSI CON VALUTAZIONE POSITIVA	80% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	Rilevazione effettuata a fine corso	Qualità dei servizi istituzionali	Questionario	Fruitori dei corsi

PROGRAMMAZIONE ANNO 2021

11)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI (OB. P.O.)	FORMAZIONE UFFICIALI DI GARA (UU.GG.)	PERCENTUALE DI LIVELLO DI GRADIMENTO DEI PARTECIPANTI RILEVATO ATTRAVERSO UN QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION	PARTECIPANTI/ARCHIVIO DIREZIONE	70% (Valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	UFFICIALI DI GARA

12)					
ANNO 2021					
STRUTTURE COMPETENTI	OBIETTIVO	INDICATORE	FONTE	TARGET	STAKEHOLDER
AA.CC. (OB. P.O.)	CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE PER VARIE TIPOLOGIE DI UTENTI (BAMBINI, GIOVANI, ADULTI)	PERCENTUALE DI CORSI CON VALUTAZIONE POSITIVA RILEVATA CON QUESTIONARI	SCHEDA DI VALUTAZIONE	80% (valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)	ISTITUTI SCOLASTICI – GENITORI – STUDENTI – GRUPPI ED ASSOCIAZIONI UTENTI DELLA STRADA – ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI CHE OPERANO NEL SETTORE DELLA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE

5. PROGRAMMAZIONE ANNUALE – DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI

Gli obiettivi di performance organizzativa delle Strutture, come rappresentati nel precedente paragrafo e all'allegato 3), costituiscono ai sensi della vigente normativa e del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) della Federazione ACI, parte preponderante degli obiettivi di performance individuale assegnati alla dirigenza (50% per i dirigenti di I fascia e 60% per i dirigenti di II fascia).

In particolare, in conformità al vigente SMVP, gli obiettivi della dirigenza sono legati agli obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità, agli obiettivi individuali specificatamente assegnati ed ai comportamenti manageriali ed organizzativi, come individuati nel SMVP in base al ruolo svolto.

Nell'allegato 4) vengono riportate le seguenti schede di performance individuale:

- schede-tipo per i Dirigenti di Sede Centrale di I e II fascia;
- schede-tipo per i Direttori Compartimentali;
- scheda-tipo per i Dirigenti preposti alle Aree Metropolitana ed alle Direzioni Territoriali;
- scheda-tipo obiettivi performance individuale Direttori AC.

SEZIONE II
PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE (POLA)

PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE

2021 - 2023

Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo in ACI



PREMESSA

Il presente documento, in linea con quanto previsto dall'art. 263 comma 4-bis del D.L. 34/2020 di modifica dell'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124, costituisce il Piano Operativo del Lavoro Agile dell'Automobile Club d'Italia, quale sezione del documento di cui all'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il piano troverà attuazione alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria in atto.

PARTE 1

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

ACI, nel corso dell'anno 2016, ha preso parte ad un gruppo di lavoro, costituito da Funzione Pubblica, volto a stabilire linee comuni per l'implementazione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione.

Nel 2017 sono state create le condizioni per l'attuazione in ACI dello SW e nel triennio 2018//2020 è stato dato avvio al processo con una fase di sperimentazione, che ha visto il coinvolgimento iniziale di 108 dipendenti delle Direzioni Centrali e, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e quindi del lockdown, la quasi totalità dei dipendenti ACI, attualmente ammontante a 2.496 unità.

STRUMENTI 1 - MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ "SMARTABILI"

Si definisce "**smartabile**" un'attività che può essere svolta in modalità agile, verificandosi le seguenti condizioni:

- il dipendente può lavorare organizzandosi autonomamente e rispondendo responsabilmente dei risultati
- è garantita la regolarità dell'erogazione dei servizi resi all'utenza interna / esterna
- è possibile l'utilizzo di tecnologie informatiche.

A seguito della mappatura delle attività effettuata in fase di avvio della sperimentazione e della prima introduzione del lavoro agile in ACI, la quasi totalità delle stesse è stata considerata "smartabile", ad eccezione:

- delle attività di segreteria per le quali è necessaria la presenza fisica;
- delle attività proprie degli autisti
- in riferimento alle strutture territoriali, delle attività di sportello fisico aperto al pubblico.

STRUMENTI 2. REQUISITI TECNOLOGICI

I sistemi informatici di ACI hanno permesso di lavorare da remoto anche prima della fase di sperimentazione dello smart working. ACI ha attivato, infatti, l'istituto del telelavoro già dal 2006.

La strumentazione HW, le architetture e gli applicativi software rispondono ad un livello di sicurezza e controllo, costantemente monitorato.

L'uso della VPN criptata consente il monitoraggio e la protezione della navigazione e dei dati.

Sono disponibili ai dipendenti software gestionali- quali ad esempio HR, SAP - e piattaforme - quali Horizon, Google Suite, Moodle - che permettono al Personale nell'ottica del lavoro per flussi, di lavorare su una fase del processo lasciando all'applicativo l'onere della gestione dell'avanzamento del lavoro, nonché dell'eventuale sequenza di approvazione di sottoprodotti da parte di soggetti diversi, nel caso di flussi procedurali complessi con più attori.

Quale risposta all'improvviso lock down, durante la scorsa primavera è stato consentito l'accesso agli applicativi dell'Ente a tutti i dipendenti, anche tramite BYOD. Alcuni fra questi, già coinvolti nella sperimentazione o facenti parte di reti aziendali disponevano già di strumentazione aziendale.

Per consentire la lavorazione da remoto delle pratiche del Pubblico Registro Automobilistico è stata adottata la piattaforma Horizon ed è stato permesso l'accesso da remoto ai software aziendali. Tutti i dipendenti, già proprietari di un account Gmail, hanno usufruito degli applicativi della Suite di Google.

STRUMENTI 3. PERCORSI FORMATIVI DEL PERSONALE ANCHE DIRIGENZIALE GIÀ AVVIATI

In occasione dell'avvio operativo della sperimentazione è stato erogato un intervento formativo a tutti i dirigenti sulla leadership nello SW. Nel corso del 2020 sono state erogate pillole formative a tutti i dipendenti riguardanti la natura e finalità dello SW.

In particolare, è stato erogato un percorso formativo *on line*, articolato in tre *webinar* e in quattro *videoclip*.

Questi gli argomenti trattati nei *webinar*:

- *Results Driven Management*: come cambia il ruolo del capo nello SW
- *SW Key Performance Indicators*: come valutare l'impatto dello SW su processi e attività
- Una giornata di SW: consigli e buone pratiche per lavorare in modo *smart* anche da remoto

Questi gli argomenti trattati nei *videoclip*:

- SW Cos'è e come funziona.
- Una giornata di SW

PARTE 2

MODALITÀ' ATTUATIVE

L'ACI, dopo l'esperienza del lavoro agile attuata nel periodo marzo-maggio 2020, ha maturato la consapevolezza che quasi tutto il personale, a rotazione, può lavorare in SW. Ciò anche in virtù della fungibilità del Personale di contatto e del livello tecnologico raggiunto.

L'adesione allo smart working prevede una richiesta formale da parte del dipendente - previo colloquio con il responsabile/dirigente di riferimento - alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, la quale provvede a redigere il nuovo contratto di lavoro.

La quantificazione delle giornate di smart working settimanali/ mensili saranno oggetto di successivo confronto con le Organizzazioni Sindacali. Nei giorni di smart working non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne e festive.

Nelle more di un intervento normativo in materia e, comunque, previa definizione di una procedura di rilevazione della presenza in modalità agile, in applicazione degli istituti contrattuali in vigore, l'Amministrazione sta valutando, sentite le Organizzazioni Sindacali rappresentative, la possibilità di maturazione del buono pasto per la prestazione lavorativa in modalità agile.

In relazione al disciplinare del lavoro agile, l'Amministrazione si riserva di definire gli istituti di gestione del personale, a seconda del grado di coinvolgimento delle Organizzazioni sindacali rappresentativa, in sede di Organismo paritetico per l'innovazione e sul tavolo di contrattazione nazionale; successivamente il disciplinare costituirà un ulteriore allegato al presente documento.

PARTE 3

SOGGETTI COINVOLTI

SOGGETTI

I soggetti maggiormente coinvolti nell'organizzazione e nella gestione dello smart working sono:

- **Dirigenti**
- **Comitato Unico di Garanzia**
- **Organismo indipendente di Valutazione**
- **Responsabile della Transizione Digitale**

I **Dirigenti** concorrono all'individuazione del personale da avviare a modalità di lavoro agile, anche alla luce della condotta complessiva dei dipendenti, tramite accordo individuale da perfezionare con contratto di lavoro, sottoscritto con la DRUO. È loro compito esercitare un potere di controllo diretto su tutti i dipendenti ad essi assegnati, a prescindere dalla modalità in cui viene resa la prestazione, organizzare per essi una programmazione delle priorità e, conseguentemente, degli obiettivi lavorativi di breve-medio periodo, nonché verificare il conseguimento degli stessi. Il lavoro per obiettivi implica l'engagement del lavoratore, in termini di responsabilizzazione. Rispetto al passato è necessario armonizzare le prestazioni in presenza e quelle in SW. Sarà richiesto ai dirigenti di:

- organizzare l'ufficio, rivedendo i processi in funzione dell'approccio agile
- definire e comunicare gli obiettivi di UO e gli obiettivi individuali ai dipendenti
- monitorare lo stato avanzamento delle attività di UO e del singolo dipendente
- feed-back al gruppo sull'andamento delle performance di gruppo e di UO

- nell'ambito della performance organizzativa, tramite strumenti di reportistica, di monitorare i seguenti indicatori:
 - a. eventuali incrementi nella produttività
 - b. eventuale incremento della qualità dei servizi (customer satisfaction interna ed esterna)
 - c. eventuali minori costi (riduzione dei consumi)
 - d. il migliore tasso di conciliazione vita-lavoro

Il **Comitato Unico di Garanzia (CUG)** ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, al fine di favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorare l'efficienza delle prestazioni anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo ed, infine, contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza per i lavoratori.

Su suggerimento del CUG ACI sarà istituito il Nucleo di Ascolto Organizzato (NAO), interno all'Amministrazione, secondo quanto previsto dalla Dir. 2/2019 della Funzione Pubblica, soprattutto, ma non in via esclusiva, a sostegno delle donne sulle quali lo SW sta avendo, in alcuni casi, conseguenze negative in termini di isolamento professionale ed anche di vera e propria "ghettizzazione socio-lavorativa", senza contare l'inasprimento di situazioni di vera e propria violenza domestica.

L' **Organismo indipendente di Valutazione (OIV)** viene coinvolto nella redazione del POLA, sia per verificare che la definizione degli indicatori, relativi allo smart working, sia il risultato di un confronto tra i vertici dell'Ente e tutti i soggetti coinvolti nel processo, che per fornire indicazioni sull'adeguatezza metodologica degli indicatori identificati.

Il **Responsabile della Transizione Digitale (RTD)** nel quadro delle iniziative in corso individua gli aspetti tecnologici necessari alla digitalizzazione dell'Amministrazione e, nello specifico, contribuisce a creare le condizioni tecnologiche alla diffusione dello smart working, sia in termini di identificazione dei fabbisogni informatici e delle telecomunicazioni e della scelta delle architetture informatiche e dei software necessari coordinando le attività per lo sviluppo dei servizi pubblici digitali e per l'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini."

PARTE 4

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

STRUMENTI PER LA PERFORMANCE: INDICATORI

L'organizzazione dello smart working richiede un rafforzamento dei sistemi di valutazione basati sulla verifica puntuale dei risultati raggiunti rispetto ad obiettivi assegnati.

Rispetto alla performance individuale, saranno oggetto di monitoraggio: le capacità propositive, il rispetto dei tempi e delle scadenze, la corretta interpretazione dei maggiori ambiti di autonomia, il grado di affidabilità, la capacità di organizzazione e di problem solving, la propensione all'assunzione di responsabilità, la capacità di ascolto e relazione con i colleghi, le capacità informatiche.

1. CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
SALUTE ORGANIZZATIVA						
adeguare l'organizzazione e dell'ente all'introduzione del lavoro agile. Miglioramento del clima organizzativo	Programmazione per obiettivi (annuali, infrannuali) e/o per progetti (a termine) e/o per processi (continuativi)	Programmazione controllo per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	progettazione e implementazione dell'attuale un sistema con obiettivi di controllo sul lavoro agile	applicazione de l sistema rivisitato	monitoraggio implementazione dell'attuale un sistema con obiettivi di controllo sul lavoro agile	Piano della performance
	Coordinamento organizzativo del lavoro agile	no	si/no	si/no	si/no	
	Presenza di un Help desk informatico dedicato	si				
	Monitoraggio del lavoro agile	si	si/no	si/no	si/no	
SALUTE PROFESSIONALE						
adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'ente rispetto a quelli necessari	Competenze direzionali : % dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno		Progettazione corsi su competenze organizzative	Percorsi di sensibilizzazione e informazione Erogazione corsi competenze organizzative 50%	Percorsi di formazione/aggiornamento di profili esistenti 50%	PIANO FORMAZIONE
	Competenze organizzative : - % lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile		Progettazione corsi su competenze organizzative	Percorsi di sensibilizzazione e informazione 100% Erogazione corsi competenze organizzative 30%	Percorsi di formazione/aggiornamento di profili esistenti	PIANO FORMAZIONE
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
SALUTE DIGITALE						
abilitare tutto il personale allo SW, sviluppando le competenze digitali	• PC a disposizione per lavoro agile ai dipendenti dell'ente	55%	100%	---	--	banca dati SSI
	• % Banche dati consultabili da remoto (n° di banche dati consultabili da remoto sul totale delle banche	95%	100%	100%	mantenimento delle banche dati si/no	

	presenti)					
	•Assenza/Presenza di un sistema VPN	si	<i>mantenimento del sistema si/no</i>	<i>mantenimento del sistema si/no</i>	<i>mantenimento del sistema si/no</i>	<i>banca dati SSI</i>
	•Assenza/Presenza di una intranet	si	<i>mantenimento della rete si/no</i>	<i>mantenimento della rete si/no</i>	<i>mantenimento della rete si/no</i>	<i>banca dati SSI</i>
	•Assenza/Presenza di sistemi di collaborazione (es. documenti in cloud)	si	<i>mantenimento dei sistemi si/no</i>	<i>mantenimento dei sistemi si/no</i>	<i>mantenimento dei sistemi si/no</i>	<i>banca dati SSI</i>
	•% Applicativi consultabili in da remoto (n° di applicativi consultabili da remoto sul totale degli applicativi presenti)	95%	100%	100%	<i>mantenimento dei sistemi si/no</i>	<i>banca dati SSI</i>
	•% Processi digitalizzati (n° di processi digitalizzati sul totale dei processi digitalizzabili))	90%	95%	100%	<i>mantenimento dei sistemi si/no</i>	<i>banca dati SSI</i>
	•% Servizi digitalizzati (n° di servizi digitalizzati sul totale dei servizi digitalizzabili)	90%	95%	100%	<i>mantenimento dei sistemi si/no</i>	<i>banca dati SSI</i>
	•% Utilizzo firma digitale tra i lavoratori	85%	85%	90%	100%	<i>banca dati SSI</i>
valutazione dei costi e degli investimenti, oltre che delle relative fonti di copertura economica e finanziaria, derivanti dai primi tre punti e delle relative risorse iscritte in bilancio	€ Costi per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile	€ 18.500	€35.000	€35.000	€35.000	
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA						
	€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	€ 942.000	--	--	--	
	€ Investimenti in digitalizzazione di processi progetti, e modalità erogazione dei servizi	€ 715.000	€ 1.800.000			

2. IMPLEMENTAZIONE LAVORO AGILE

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
QUANTITÀ						
	•% lavoratori agili effettivi / lavoratori agili potenziali *	+ del 50% in base all'applicazione e dei protocolli	60%	80%	80%	HR
	•% Giornate lavoro agile / giornate lavorative totali *	non definibili per lockdown	n. giornate da definire nel disciplinare	n. giornate da definire nel disciplinare	n. giornate da definire nel disciplinare	HR
QUALITÀ						
	•% dirigenti/posizioni organizzative soddisfatte del lavoro agile dei propri collaboratori	--	progettazione indagine	somministrazione indagine	70%	QUESTIONARIO
	•% dipendenti in lavoro agile soddisfatti		progettazione indagine	somministrazione indagine	70%	QUESTIONARIO
	soddisfazione per genere: % donne soddisfatte		progettazione indagine	somministrazione indagine	70%	QUESTIONARIO
	% uomini soddisfatti		progettazione indagine	somministrazione indagine	70%	QUESTIONARIO
	soddisfazione per età: % dipendenti sopra i 60 anni soddisfatti; % dipendenti sopra i 50 anni soddisfatti		progettazione indagine	somministrazione indagine	70%	QUESTIONARIO
	• soddisfazione per situazione familiare: % dipendenti con genitori anziani, soddisfatti; % dipendenti con figli, soddisfatti		progettazione indagine	somministrazione indagine	70%	QUESTIONARIO

3. LAVORO AGILE E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
ECONOMICITÀ						
RISPARMIO COSTI PERSONALE	RISPARMIO LAVORO STRAORDINARIO	TARGET RIF 2019	-40%	-40%	-40%	
	Risparmio indennità in presenza	TARGET RIF 2019	20%	25%	25%	
EFFICIENZA						
Aumento produttività	Diminuzione assenze giorni di assenze/giorni lavorabili anno	TARGET RIF 2019	10%	10%	10%	HR
EFFICACIA						
Aumento standard qualitativi	qualità percepita dall'utente		progettazione indagine customer servizi digitali	sperimentazione	attuazione operativa	QUESTIONARIO

4. IMPATTI

OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
IMPATTO SOCIALE						
conciliazione tempi vita privata lavoro riduzione ore per commuting casa lavoro	percentuale dipendenti soddisfatti		progettazione e somministrazione indagine	50%	70%	questionario indagine dipendenti
IMPATTO AMBIENTALE						
impatto ambientale positivo per la collettività	minor livello di emissioni di Co2 calcolato su KM risparmiati	--	progettazione e somministrazione indagine	50%	70%	questionario dipendenti
	% minore quantità di stampe	--		50%	70%	
IMPATTO ECONOMICO						
impatto economico positivo per il dipendente	minori spese trasporto	--	progettazione e somministrazione indagine	50%	70%	questionario dipendenti

DOCUMENTAZIONE

ALLEGATO 1

Piano formativo per i dirigenti

CAMBIAMENTI GESTIONALI IN AMBIENTE SMART

Premessa

Gli scenari globali attuali impongono alle Organizzazioni di adeguarsi a continui cambiamenti.

Al Management viene richiesto, da un lato, un approccio sempre più smart attraverso tecniche e strumenti innovativi di lavoro e, dall'altro, di incrementare la capacità di comprendere, potenziare e apprezzare l'unicità delle persone.

Direzioni/Servizi/Uffici Promotori

Direzione Risorse Umane e Affari Generali

Obiettivi

Accompagnare il Management in questo processo di trasformazione ed evoluzione culturale, che si sviluppa attraverso l'allineamento tra il saper fare e il saper essere. Al termine del percorso, il manager acquisisce capacità di gestione virtuale dei propri collaboratori, di padronanza degli strumenti e di gestione del network.

La leadership diventa, così, uno strumento da utilizzare nelle relazioni lavorative e il leader assume il ruolo di motivatore

Ambito

Competenze trasversali e distintive di ruolo

Indice degli argomenti

Come cambia:

- la gestione delle risorse umane in Smart Working;
- il lavoro per obiettivi, il monitoraggio e la misurazione delle performance dei collaboratori;
- la gestione del network professionale;
- la comunicazione verbale e paraverbale in modalità online

Metodologia didattica

Formazione online one-to-one e in plenaria

Durata e articolazione

Da definire in funzione dell'esigenza dei singoli partecipanti

Attori

Docenza esterna

Destinatari

Dirigenti

ALLEGATO 2

Piano formativo per il Personale delle Aree

1. G SUITE
2. CYBER SECURITY AWARENESS
3. CAMBIAMENTI GESTIONALI IN AMBIENTE SMART

1. G SUITE

Obiettivi

Questa iniziativa mira ad implementare l'attitudine alla condivisione ed alla lavorazione collaborativa dei documenti.

Il corso si configura quale naturale sviluppo del corso "G Suite: informatica per il lavoro d'ufficio", proponendo un approccio personalizzato, con dettagliate descrizioni degli applicativi.

Video pillole per tutto il Personale ACI

Indice degli argomenti

- Panoramica sul processo digitale
- Caratteristiche di un processo completamente digitale
- Ciclo del processo digitale
- Gestione e condivisione di cartelle e file
- Caricamento di cartelle e documenti in Drive
- Creazione di cartelle in Drive
- Condivisione di file e cartelle (schema generale)
- Moduli - Creazione moduli per survey e gestione delle risposte
- Calendar - Panoramica generale per la gestione del calendari /Creazione e gestione calendari ed eventi per videocall

Video pillole per Personale della Sede Centrale e le Segreterie delle Strutture Territoriali

- Documenti
- Gestione documenti caricati in Word
- Creazione di documenti Google e loro gestione (tipologie di condivisione - lavorazione collaborativa, versioning)
- Fogli - Gestione fogli caricati (Excel)
- Creazione Fogli Google e loro gestione (tipologie di condivisione - lavorazione collaborativa, versioning, utilizzo filtri, gestione alert)
- Presentazioni
- Gestione presentazioni caricate (Power Point)
- Creazione Presentazione Google e loro gestione

Metodologia didattica

tutorial

Durata e articolazione

Sono previste 7 pillole formative di circa 15' ciascuna.

Attori

La progettazione si svolgerà in collaborazione con società di formazione individuate secondo le linee del Codice degli Appalti e sarà a cura delle seguenti strutture:

La docenza sarà prevalentemente esterna.

Destinatari

4 tutorial sono rivolti a tutto il Personale; tre sono dedicate al Personale della Sede Centrale e alle segreterie delle Strutture Territoriali (Direzioni / Unità Territoriali e Direzioni Compartimentali)

2. CYBER SECURITY AWARENESS

OBIETTIVI

L'interazione con le tecnologie digitali e con la rete Internet rappresenta un punto di vulnerabilità del sistema difensivo di Cyber Security.

Questa iniziativa nasce con la finalità di contrastare le minacce Cyber, sollecitando il livello di consapevolezza e di responsabilità del personale su questo aspetto. Per ottenere una trasformazione dei comportamenti è necessario incrementare l'attitudine a riconoscere le minacce, sviluppando il relativo rapido adeguamento dei comportamenti individuali, con il preciso obiettivo di costruire una prima linea di difesa: il cosiddetto "Firewall Umano".

CONTENUTI MODULI

1. II PHISHING

Questo modulo formativo fornisce gli elementi cognitivi per riconoscere un attacco PHISHING e per adottare le necessarie contromisure. Il Phishing la più comune tecnica di attacco utilizzata dai criminali Cyber e utilizza la mail come principale veicolo di diffusione.

2. PASSWORD

Questo modulo formativo fornisce gli elementi cognitivi necessari ad una gestione sicura delle PASSWORD, mettendole al riparo da tentativi di violazione che potrebbero avere conseguenze disastrose.

3. SOCIAL

Questo modulo fornisce gli elementi cognitivi per utilizzare in modo consapevole questi strumenti, proteggendo la persona e l'organizzazione dai rischi che la condivisione in rete di contenuti individuali e professionali può generare.

4. PRIVACY & GDPR

Questo modulo fornisce gli elementi cognitivi per assumere un atteggiamento proattivo rispetto alla protezione dei dati, e per contribuire alla conformità dell'organizzazione rispetto alle nuove norme europee.

5. MOBILE DEVICE & APP

Questo modulo fornisce gli elementi cognitivi per utilizzare in modo consapevole i dispositivi, soprattutto smartphone e tablet, sia personali che professionali, per aumentare il livello di sicurezza e di protezione dei dati.

6. FAKE NEWS

Le fake news sono articoli redatti con informazioni inventate o semplicemente distorte, che hanno lo scopo di disinformare. L'argomento viene spesso trattato dal punto di vista sociale e politico, ma ha anche una implicazione diretta con la Cyber Security.

Questo modulo formativo fornisce gli elementi cognitivi necessari a riconoscere una fake news, attivando alcuni processi di indagine che aiutano a sviluppare un atteggiamento corretto su qualsiasi informazione acquisita in rete.

7. USB DEVICE

Questo modulo formativo fornisce gli elementi cognitivi per riconoscere tutti i rischi associati alle memorie esterne, abilitando buone pratiche per evitare di incorrere in fenomeni di sottrazione di dati.

8. MALWARE

I software antivirus non garantiscono la protezione totale rispetto a questi programmi maligni.

Questo modulo formativo fornisce gli elementi cognitivi per ridurre il rischio di cadere vittima di questa particolare tipologia di software e per limitare le conseguenze negative in caso di violazione.

9. EMAIL SECURITY

Attraverso le MAIL vengono scambiate informazioni sensibili e quindi l'aspetto della sicurezza non può essere sottovalutato. Questo modulo formativo propone una riflessione sulle informazioni inserite nelle email.

10. WEB BROWSING

Una buona conoscenza di alcune caratteristiche peculiari dei siti Web e dei browser può aiutare a ridurre notevolmente il livello di rischio. Questo modulo formativo fornisce gli elementi cognitivi su come navigare nel WEB in sicurezza.

11. CRITICAL SCENARIOS

L'uso di piattaforme Cloud o di e-commerce è particolarmente esposto alla possibilità di subire attacchi da parte dei criminali Cyber, con rischi sia sul piano individuale sia sul piano professionale. Questo modulo vuole fornire elementi essenziali di consapevolezza che aiutano a comprendere le minacce, collegate a questi particolari scenari di utilizzo delle tecnologie

digitali.

12. SOCIAL ENGINEERING

Il social engineering, o ingegneria sociale, è una strategia che punta sull'inganno e sulla manipolazione psicologica per perseguire finalità truffaldine, tramite l'acquisizione di informazioni sulla vittima designata. Questo modulo fornisce elementi di consapevolezza sulle tecniche utilizzate dai Cyber Criminali, diventando di fatto la sintesi ideale di elementi già trattati nei moduli precedenti.

ARTICOLAZIONE E METODOLOGIA DIDATTICA

L'erogazione avverrà in modalità e-learning, tramite piattaforma di "formazione a distanza", con l'utilizzo di un set di 12 moduli formativi interattivi, a rilascio mensile e con frequenza annuale. Ciascun modulo è composto da 3 video-lezioni, di durata tra i 5 e i 7 minuti, che prevede l'alternanza di contenuti formativi brevi e test di valutazione del livello di apprendimento. La piattaforma consente anche specifiche sezioni per approfondimenti.

Tutto il percorso si snoda attraverso una gamification pervasiva che, oltre a favorire l'apprendimento sfruttando l'elemento ludico, rafforza anche il senso di appartenenza organizzativa, con la suddivisione dei partecipanti in team, coordinati da un team leader e con la produzione di una specifica classifica.

DOCENZA

Il corso sarà erogato tramite una piattaforma messa a disposizione di una società esterna, individuata tramite procedura selettiva, secondo le linee dettate del Codice degli appalti.

MATERIALI DIDATTICI

I moduli rimarranno a disposizione del personale ACI sine die. Sarà possibile consultare, tramite la piattaforma, documenti di approfondimento.

DESTINATARI

Tutto il Personale ACI

SEZIONE III
AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

1. AUTOMOBILE CLUB PROVINCIALI E LOCALI

In linea con la predisposizione di un unico Piano della Performance della Federazione ACI ed in coerenza con il vigente SMVP, la presente sezione del documento illustra in maniera sintetica l'apporto che gli Automobile Club (AC) forniscono agli obiettivi specifici di Federazione anche attraverso le progettualità locali.

Si illustrano di seguito l'organizzazione e l'attività dei 99 AC attivi al 1° gennaio 2020 che rappresentano gli interessi generali in campo automobilistico nell'ambito della circoscrizione territoriale di rispettiva competenza.

1. ORGANIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 36 dello Statuto ACI, gli Automobile Club svolgono nella propria circoscrizione ed in armonia con le direttive dell'ACI, le attività che rientrano nei fini istituzionali dell'ACI stesso, presidiando sul territorio, a favore della collettività e delle Istituzioni, i molteplici versanti della mobilità.

In particolare, svolgono servizi associativi, attività di assistenza automobilistica, di istruzione ed educazione alla guida, attività assicurative quali agenti generali della Sara Assicurazioni, attività di collaborazione con le Amministrazioni locali nello studio e nella predisposizione di strumenti di pianificazione della mobilità ed attività di promozione dello sport automobilistico.

Non svolgono, invece, alcun ruolo nella gestione del pubblico registro automobilistico.

Tenuto conto dell'omogeneità degli scopi istituzionali, pur essendo Enti autonomi con propri Organi, un proprio patrimonio, un proprio bilancio e proprio personale, gli Automobile Club sono legati all'ACI dal vincolo federativo, che si estrinseca principalmente attraverso:

- la partecipazione di diritto di tutti i Presidenti degli AC all'Assemblea dell'ACI;
- la presenza di una rappresentanza di Presidenti degli AC di ogni singola Regione nel Consiglio Generale ACI;
- l'approvazione da parte degli Organi dell'ACI dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi degli AC, nonché dei Regolamenti elettorali;
- il potere dell'Ente federante di definire indirizzi ed obiettivi dell'attività dell'intera Federazione;
- la verifica da parte del Comitato Esecutivo dell'ACI della coerenza dei programmi/obiettivi definiti annualmente dai Consigli Direttivi degli AC;
- il raccordo svolto dai Direttori degli AC che appartengono ai ruoli dell'ACI.

Responsabile della complessiva gestione dell'AC è il Direttore che, ai sensi dello Statuto, è un funzionario ACI, con qualifica dirigenziale o titolare di posizione organizzativa, tenuto ad assicurare il necessario coordinamento e raccordo tra le istanze centrali della Federazione e quelle locali dell'AC diretto.

Il Direttore, nominato dal Segretario Generale dell'ACI, sentito il Presidente dell'AC, assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa dell'AC, in coerenza con le disposizioni normative e con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'ACI ed è altresì responsabile della predisposizione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e delle misure attuative.

1.1.1 IL PERSONALE

I sistemi organizzativi degli AC sono caratterizzati da assetti snelli e flessibili, tali da rispondere in maniera adeguata alle esigenze degli interlocutori, con buoni standard di qualità e di efficienza nell'erogazione dei servizi.

In un'ottica di razionalizzazione dei costi di struttura, ferma restando in capo a ciascun AC l'azione di indirizzo, monitoraggio e controllo delle attività svolte al fine di assicurare il rispetto degli obiettivi definiti nel Piano della performance, viene da questi sovente demandato a strutture *in house* lo svolgimento di attività operative e gestionali, anche in considerazione dei reiterati blocchi e dei vincoli all'assunzione di Personale che nel tempo hanno pesantemente inciso sui rispettivi organici.

Conseguentemente, le dotazioni organiche degli AC si attestano su valori numericamente non significativi con una prevalenza, a livello nazionale complessivo, di inquadramento nell'area C.

L'estrema dinamicità del contesto sociale in cui gli Automobile Club operano impone un'attenzione particolare alla formazione delle risorse umane, attraverso percorsi formativi e di professionalizzazione anche *on the job*.

Il sistema di gestione del Personale trova coerenza nella definizione di politiche retributive improntate a merito e selettività che, in linea con le disposizioni normative, risultano legate al riconoscimento economico differenziato in ragione dell'effettivo conseguimento degli obiettivi assegnati, oltreché dell'apporto fornito dal singolo.

Si riportano le tabelle riepilogative aggiornate al 31.12.2020 del Personale in servizio presso ciascun AC.

AUTOMOBILE CLUB													
Risorse in servizio nel 2020													
AUTOMOBILE CLUB	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	C5	TOTALE	NOTE
ACIREALE				1								1	
AGRIGENTO						1						1	
ALESSANDRIA						1						1	
ANCONA					1							1	
AOSTA												0	
AREZZO												0	
ASCOLI PICENO				1								1	
ASTI												0	
AVELLINO							1					1	
BARI				1	1	1				1		4	n. 1 risorsa B3 in Tfs dal 1/8/2020
BELLUNO									1			1	n. 1 risorsa C3 in Tfs dal 1/12/2020
BENEVENTO				2								2	
BERGAMO							1		3			4	n. 1 risorsa C3 in Tfs dal 1/9/2020
BIELLA												0	
BOLOGNA									1			1	
BOLZANO							2					2	n. 1 C1 in servizio fino a settembre 2020
BRESCIA						5		3		2		10	n. 1 C2 in comando presso altra Amministrazione
BRINDISI										1		1	
CAGLIARI								1				1	
CALTANISSETTA												0	
CASERTA									1			1	n. 1 risorsa C3 in part time al 50%
CATANIA												0	
CATANZARO										1		1	
CHIETI												0	
COMO				1	2	1						4	n. 1 risorsa B3 in part time al 72,22%
COSENZA												0	
CREMONA					1							1	
CROTONE												0	
CUNEO					1	1		1	1	1		5	n. 1 risorsa B2 in part time al 69,44%
ENNA													n. 1 risorsa A2 in part time al 61,11% con contratto a tempo determinato
													n. 1 risorsa A3 in assegnazione temp. UT Enna dal 16/06/2017
		1	1	2								4	n. 2 risorse B1 in part time al 66,66% con contratto a tempo determinato
FERRARA									1			1	
FIRENZE						1		2	1			4	
FOGGIA							2					2	
FORLI' - CESENA							1					1	n. 1 risorsa in part time 91,67% dal 01/4/2020 in TFS dimissioni volontarie
FROSINONE													n. 1 risorsa B3 in Tfs dal 27/9/2020
						3					2	5	n. 1 risorsa C5 in comando c/o Aci dal 1/10/2020
GENOVA						2						2	
GORIZIA				3								3	
GROSSETO						2						2	n. 1 risorsa B3 in comando ad altro ente dal 1/12/2020
IVREA													
LA SPEZIA													n. 2 risorse B3 in part time al 66%
													n. 1 risorsa C2 in distacco ad altro ente
						3		1		1		5	n. 1 risorsa C4 distaccata da altro ente
L'AQUILA												0	
LATINA						2						2	
LECCE	1					1						2	

AUTOMOBILE CLUB	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	C5	TOTALE	NOTE
LECCO				4								4	n. 2 risorsa B1 in part time al 60% n. 1 risorsa B1 in part time al 55% n. 1 risorsa B1 in part time al 72%
LIVORNO						1						1	
LUCCA												0	
MACERATA						1						1	
MANTOVA						1						1	
MASSA CARRARA										1	1	2	
MATERA								1				1	
MESSINA												0	
MILANO					2			1			3	6	n. 1 risorsa C5 part time al 77,80% n. 1 risorsa C5 in comando da Aci
MODENA				4		1	2					7	
MOLISE													
NAPOLI												0	
NOVARA					3	1						4	n. 1 risorsa B2 in part time al 72%
NUORO												0	
ORISTANO								0				0	
PADOVA												0	
PALERMO												0	
PARMA						2						2	
PAVIA				1		8	1	3	2			15	n. 1 risorsa B3 in congedo straordinario dal 1/3/2020 n. 1 risorsa B3 in Tfs dal 1/9/2020 n. 1 risorsa B3 in part time al 60%
PERUGIA												0	
PESARO					1							1	
PESCARA												0	
PIACENZA				1	1	2		1		1		6	n. 1 risorsa B2 in Tfs dal 1/11/2020
PISA						3				2		5	
PISTOIA					2					5		7	
PONENTE LIGURE								2				2	
PORDENONE					1			1	1			3	n. 1 risorsa C2 in Tfs dal 1/6/2020
POTENZA												0	
PRATO				1								1	n. 1 risorsa B1 in part time al 67%
RAVENNA				1			1					2	n. 1 risorsa C1 in part time al 50%
REGGIO CALABRIA												0	
REGGIO EMILIA						4			1			5	
RIETI							1					1	n. 1 risorsa C1 in utilizzo al 40% presso UT Rieti
RIMINI											1	1	
ROMA				1						2	1	4	
ROVIGO												0	
SALERNO									1	2		3	
SASSARI											1	1	n. 1 risorsa C5 in comando presso ACI dal 1/1/2018
SIENA						1		1				2	
SIRACUSA												0	
SONDRIO					1							1	
TARANTO												0	
TERAMO				1			1					2	n. 1 risorsa B1 in part time al 75%
TERNI						1						1	
TORINO						1	2	3	1	1		8	n. 1 risorsa C2 in part time al 60% n. 1 risorsa C2 in part time al 55,56% n. 1 risorsa C3 in part time al 86,11%
TRAPANI												0	
TRENTO							1					1	
TREVISO						1			1			2	
TRIESTE							1					1	
UDINE							1					1	
VARESE				2	2	1	3					8	
VENEZIA					1							1	

AUTOMOBILE CLUB	A1	A2	A3	B1	B2	B3	C1	C2	C3	C4	C5	TOTALE	NOTE
VERBANIA						2		1				3	
VERCELLI									2			2	
VERONA						1			1			2	n. 1 risorsa C3 in assegnazione temporanea dal 1/11/2020 presso UT VR
VIBO VALENTIA												0	
VICENZA								1	1	1		3	n. 1 risorsa C2 in part time al 50%
VITERBO												0	

1.2 DATI DI BILANCIO AC

Budget annuale 2021 degli Automobile Club provinciali e locali: principali indicatori economici.

Alla data di redazione del presente documento risultano disponibili i budget di 99 Automobile Club, in quanto non sono stati predisposti i documenti di previsione dagli AC Isernia, Ragusa e Vigevano, essendo tali sodalizi in liquidazione.

I dati sono stati aggregati sulla base dei seguenti principali indicatori economici, desumibili dai budget annuali 2021:

- 1) risultato economico netto dell'esercizio (utile o perdita dell'esercizio);
- 2) margine operativo lordo (MOL) dell'esercizio.

I numeri, esposti in unità di Euro, evidenziano le risultanze di seguito sinteticamente indicate.

1) Risultato economico netto dell'esercizio

L'utile netto complessivo dell'esercizio previsto è pari a €4.103.810; a tale risultato concorrono:

- a) 89 AC che evidenziano un utile come risultato economico previsto dell'esercizio 2021;
- b) 9 AC che mostrano un pareggio economico;
- c) 1 AC che prevede una perdita economica.

Automobile Club	Risultato economico netto (Budget 2021)
ACIREALE	4.000
AGRIGENTO	8.600
ALESSANDRIA	3.000
ANCONA	23.185
AOSTA	12.540
AREZZO	7.000
ASCOLI PICENO	6.650
ASTI	210
AVELLINO	18.300
BARI	15.000
BELLUNO	32.000
BENEVENTO	1.760
BERGAMO	123.160
BIELLA	16.710
BOLOGNA	23.453

Automobile Club	Risultato economico netto (Budget 2021)
BOLZANO	31.955
BRESCIA	197.000
BRINDISI	50.000
CAGLIARI	0
CALTANISSETTA	86.800
CASERTA	40.050
CATANIA	22.500
CATANZARO	66.000
CHIETI	41.000
COMO	35.928
COSENZA	94.000
CREMONA	515
CUNEO	0
ENNA	35.895
FERRARA	13.615
FIRENZE	0
FOGGIA	3.600
FORLÌ CESENA	103.047
FROSINONE	53.165
GENOVA	2.000
GORIZIA	10.000
GROSSETO	2.900
L' AQUILA	21.700
LA SPEZIA	35.000
LATINA	10.150
LECCE	118.865
LECCO	14.713
LIVORNO	246.220
LUCCA	15.000
MACERATA	7.169
MANTOVA	10.000
MASSA CARRARA	7.775
MATERA	6.500
MESSINA	13.910
MILANO	30.000
MODENA	-60.835
MOLISE	3.595
NAPOLI	10.500
NOVARA	0
NUORO	15.000
ORISTANO	2.000
PADOVA	93.483
PALERMO	123.982
PARMA	8.000
PAVIA	6.720
PERUGIA	50.350
PESARO URBINO	139
PESCARA	26.646
PIACENZA	978
PISA	0

Automobile Club	Risultato economico netto (Budget 2021)
PISTOIA	0
PONENTE LIGURE	48.615
PORDENONE	0
POTENZA	6.100
PRATO	43.000
RAVENNA	0
REGGIO CALABRIA	45.000
REGGIO EMILIA	96.350
RIETI	18.000
RIMINI	90.769
ROMA	984.976
ROVIGO	16.000
SALERNO	75.000
SASSARI	10.750
SIENA	12.000
SIRACUSA	4.300
SONDRIO	42.737
TARANTO	3.350
TERAMO	14.059
TERNI	33.000
TORINO	241.393
TRAPANI	44.000
TRENTO	14.830
TREVISO	9.480
TRIESTE	5.000
UDINE	0
VARESE	24.000
VENEZIA	38.188
VERBANO CUSIO OSSOLA	49.629
VERCELLI	5.340
VERONA	22.221
VIBO VALENTIA	28.500
VICENZA	62.000
VITERBO	12.125
TOTALE	4.103.810

2) Margine Operativo Lordo (MOL) dell'esercizio

Il Margine Operativo Lordo (MOL) dell'esercizio 2021 complessivo è pari a Euro 10.538.935; tutti i 99 Automobile Club concorrono con un margine positivo.

Automobile Club	Margine Operativo Lordo
ACIREALE	11.268
AGRIGENTO	23.500
ALESSANDRIA	25.000
ANCONA	42.015

Automobile Club	Margine Operativo Lordo
AOSTA	12.790
AREZZO	19.000
ASCOLI PICENO	25.150
ASTI	15.593
AVELLINO	43.300
BARI	152.500
BELLUNO	51.000
BENEVENTO	8.710
BERGAMO	224.260
BIELLA	32.300
BOLOGNA	34.303
BOLZANO	60.125
BRESCIA	746.000
BRINDISI	82.200
CAGLIARI	41.246
CALTANISSETTA	161.800
CASERTA	60.050
CATANIA	43.700
CATANZARO	97.700
CHIETI	58.300
COMO	52.509
COSENZA	120.520
CREMONA	9.965
CUNEO	85.800
ENNA	48.095
FERRARA	76.215
FIRENZE	133.000
FOGGIA	80.800
FORLÌ-CESENA	99.937
FROSINONE	84.935
GENOVA	96.000
GORIZIA	85.000
GROSSETO	14.800
L' AQUILA	28.900
LA SPEZIA	94.400
LATINA	43.250
LECCE	209.127
LECCO	25.971
LIVORNO	534.220
LUCCA	138.000
MACERATA	19.069
MANTOVA	70.800
MASSA CARRARA	35.675
MATERA	15.270
MESSINA	22.310
MILANO	350.000
MODENA	25.615

Automobile Club	Margine Operativo Lordo
MOLISE	14.649
NAPOLI	215.500
NOVARA	37.150
NUORO	25.500
ORISTANO	10.875
PADOVA	189.364
PALERMO	130.000
PARMA	31.000
PAVIA	52.619
PERUGIA	82.450
PESARO URBINO	8.459
PESCARA	66.246
PIACENZA	22.824
PISA	117.500
PISTOIA	98.000
PONENTE LIGURE	66.415
PORDENONE	37.100
POTENZA	36.100
PRATO	165.600
RAVENNA	29.000
REGGIO CALABRIA	57.000
REGGIO EMILIA	492.050
RIETI	37.600
RIMINI	143.447
ROMA	1.322.976
ROVIGO	50.755
SALERNO	328.000
SASSARI	24.110
SIENA	53.000
SIRACUSA	15.450
SONDRIO	65.787
TARANTO	26.450
TERAMO	154.130
TERNI	48.500
TORINO	475.639
TRAPANI	48.000
TRENTO	170.430
TREVISO	48.830
TRIESTE	18.000
UDINE	118.988
VARESE	105.000
VENEZIA	111.488
VERBANO CUSIO OSSOLA	82.535
VERCELLI	20.240
VERONA	110.001
VIBO VALENTIA	33.800
VICENZA	173.500
VITERBO	94.885
TOTALE	10.538.935

1.3 PROGETTI / INIZIATIVE LOCALI

Nell'ambito del territorio di competenza, gli Automobile Club concorrono alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'ACI, come declinate nello Statuto dell'Ente.

Conseguentemente, gli AC partecipano pro-quota alla realizzazione delle molteplici iniziative, deliberate a livello di Federazione che rientrano nei loro ambiti di competenza, allo scopo di contribuire al raggiungimento degli obiettivi nazionali.

Gli AC sono inoltre impegnati nella realizzazione di ulteriori iniziative di miglioramento gestionale e di progettualità locali, tenuto conto delle peculiarità del rispettivo territorio e delle specifiche esigenze dell'utenza e degli *stakeholder* di riferimento.

Il ciclo della pianificazione locale si sviluppa in parallelo ed in coerenza con quello nazionale a livello di ACI. In particolare, entro il mese di ottobre 2020, come previsto dal SMVP della Federazione, gli AC hanno provveduto ad approvare i propri Piani di attività triennale con le iniziative previste oltre alle eventuali progettuali locali da realizzare.

Al fine di assicurare la piena coerenza con le finalità istituzionali ed una omogeneità di indirizzi e comportamenti sul territorio, sulla base di una prima valutazione svolta dal Direttore Compartimentale ACI competente per territorio, i piani di attività, deliberati dagli AC, vengono sottoposti ad una valutazione di coerenza da parte del Comitato Esecutivo dell'ACI rispetto alle strategie nazionali.

Di seguito si riporta una tabella in cui vengono evidenziati i progetti deliberati dagli AC per l'anno 2021.

PROGETTI ED INIZIATIVE LOCALI AC 2021

AUTOMOBILE CLUB	SPORT	SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	SICUREZZA EDUCAZIONE STRADALE
ASCOLI PICENO	60^ Coppa Paolino Teodori			
BERGAMO			Progetto piccoli comuni	
CHIETI			Invita a revisione	
COMO			Ruote nella storia – Lago di Como storico	
CUNEO		Miglioramento funzionale del layout di parte della rete di vendita dell'AC. di Cuneo		
L'AQUILA			Educazione ambientale	
LUCCA		Mini siti web per Delegazioni Aci Lucca		
MANTOVA			Digital Experience del museo Tazio Nuvolari	
MOLISE			Restyling ed adeguamento Delegazioni ACI sul territorio con nuovo logo A.C. Molise	
NAPOLI				A Maronna t'accompagna...ma chi guida sei tu
PESARO - URBINO		Social Media		
PESCARA			Archivio digitale Motorsport AC Pescara	
PIACENZA			Comunicazione digitale: Creazione immagine AC sui social	
REGGIO CALABRIA		Tessera a domicilio		
ROMA			Nuova sede istituzionale dell'Automobile Club Roma	
SALERNO			Comunicare l'Acì	
TARANTO		Sportello legale		
TERAMO				La sicurezza si fa strada
VERBANO CUSIO OSSOLA		Creazione pagina su social network		
VITERBO				Al volante con la testa: quando guidi, guida e basta

La rappresentazione grafica dei progetti/iniziative 2021 aggregate per contenuto è la seguente:

PROGETTI	SPORT	SVILUPPO SERVIZI ASSOCIATIVI	RAFFORZAMENTO RUOLO E ATTIVITA' ISTITUZIONALI	SICUREZZA EDUCAZIONE STRADALE	TOTALE
NUMERO	1	6	10	3	20
% RISPETTO AL TOTALE	5%	30%	50%	15%	100%



Relativamente ai contenuti dei progetti/iniziative programmati:

- il 50% si incentra nello sviluppo di servizi e delle attività volti a rafforzare il ruolo istituzionale nel settore dell'automobilismo e della mobilità nei confronti dei referenti istituzionali e di iniziative mirate a consolidare il senso di appartenenza al Club. In questo contesto sono contemplate anche iniziative di rafforzamento della comunicazione istituzionale, rivolta ai cittadini ed alle istituzioni, con l'obiettivo di promuovere e diffondere la cultura della mobilità ed i valori legati all'uso corretto dei veicoli;
- il 30% prevede iniziative di potenziamento ed integrazione dell'offerta associativa, con l'obiettivo di ampliare la gamma dei servizi erogati anche in funzione delle specifiche realtà locali;
- il 15% riguarda lo sviluppo di servizi ed attività rivolti alla sicurezza e all'educazione stradale attraverso l'erogazione di corsi info-formativi in materia di guida sicura;
- il 5% afferisce allo sport automobilistico e prevede l'organizzazione di competizioni sportive.

Si riporta una sintetica descrizione delle predette iniziative progettuali di rilevanza locale:

1. Automobile Club CUNEO

“Miglioramento funzionale del layout di parte della rete di vendita dell'A.C. di Cuneo”: il progetto prevede una riorganizzazione e modernizzazione delle strutture periferiche al fine di migliorare l'efficienza generale delle attività, con conseguenti riflessi positivi sull'immagine dell'Ente;

2. Automobile Club VERBANO CUSIO OSSOLA

“Creazione pagina su social network”: il progetto prevede la creazione su Facebook di una pagina social dove pubblicare informazioni sulle attività dell'AC;

3. Automobile Club BERGAMO

“Progetto piccoli comuni”: il progetto è rivolto ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, per accedere ai fondi europei - tramite la struttura ACI per i Fondi Europei -, al fine di elaborare progetti turistici di interesse nella provincia di Bergamo;

4. Automobile Club COMO

“Ruote nella storia – Lago di Como storico”: il progetto prevede la promozione del territorio attraverso l'inserimento dell'evento, svolto in uno dei borghi più belli d'Italia, nel programma “Ruota libera nella storia”;

5. Automobile Club MANTOVA

“Digital Experience del museo Tazio Nuvolari”: il progetto prevede la progettazione e la fornitura di una piattaforma integrata a supporto della visita interattiva del Museo Tazio Nuvolari dell'Automobile Club Mantova, con l'erogazione di servizi innovativi volti a creare una digitale experience per esperti del settore, Soci ACI, turisti, cittadini e visitatori della struttura museale;

6. Automobile Club LUCCA

“Mini siti web per Delegazioni Aci Lucca”: il progetto prevede la realizzazione di mini siti web per le delegazioni ACI di Lucca, quali sezioni all'interno del sito internet istituzionale dell'Ente;

7. Automobile Club PIACENZA

“Comunicazione digitale: Creazione immagine AC sui social”: il progetto prevede lo sviluppo dell'immagine dell'AC di Piacenza sui social media quali facebook ed instagram, al fine di promuovere e rafforzare la conoscenza di tutte le iniziative dello stesso AC nonché di sensibilizzare i giovani sull'educazione stradale attraverso i nuovi canali di comunicazione digitale;

8. Automobile Club ASCOLI PICENO

“60^a Coppa Paolino Teodori”: il progetto prevede l'organizzazione della gara di velocità in salita valevole per il ‘Campionato Italiano Velocità Montagna (CIVM)’ - “European Hill Climb Championship” – FIA;

9. Automobile Club PESARO-URBINO

“Social Media”: il progetto prevede la realizzazione di uno Storytelling delle attività aziendali (con relativo piano editoriale integrato) e la pubblicazione di contenuti sul sito e sulla pagina facebook aziendale, al fine di esplicitare meglio le offerte associative ai Soci attuali e potenziali. L’obiettivo è di incrementare la base associativa anche mediante modalità comunicazionali idonee ad attrarre una clientela più giovane, sollecitando al contempo proposte da parte dei Soci per offerte mirate;

10. Automobile Club ROMA

“Nuova sede istituzionale dell’Automobile Club Roma”: l’ A.C. Roma ha acquistato un immobile da destinare a nuova e più prestigiosa sede istituzionale; il progetto si propone di completare nel 2021 il trasferimento della sede istituzionale dell’Ente, assicurando la piena operatività della nuova sede;

11. Automobile Club VITERBO

“Al volante con la testa: quando guidi, guida e basta!”: il progetto prevede l’organizzazione di tre incontri teorico/pratici per illustrare a giovani e meno giovani le regole della strada e i comportamenti corretti alla guida, con il supporto di simulatori di guida ed esperti Ready2Go. Il terzo incontro, prettamente pratico, si svolgerà presso un Autodromo;

12. Automobile Club CHIETI

“Invita a revisione”: nei comuni di Atesa, Casoli, Guardiagrele ed altri ventuno comuni limitrofi, il progetto prevede la predisposizione di una iniziativa di segnalazione ai proprietari dei veicoli della scadenza dell’obbligo di revisione;

13. Automobile Club L’AQUILA

“Educazione ambientale”: nell’ambito della collaborazione con l’Istituto secondario di primo grado “Dante Alighieri” de l’Aquila, promotore dell’iniziativa, l’AC tratterà il tema della mobilità sostenibile, con particolare riferimento all’evoluzione tecnologica dei mezzi di trasporto per una riduzione dell’emissione di CO₂. Sono previsti incontri formativi interdisciplinari finalizzati a comportamenti quotidiani virtuosi;

14. Automobile Club PESCARA

“Archivio digitale Motorsport AC Pescara”: il progetto prevede la digitalizzazione e l’organizzazione, sotto forma di archivio online, del patrimonio documentale dell’AC, rappresentato da foto e documenti ufficiali delle gare automobilistiche organizzate in passato;

15. Automobile Club TERAMO

“La sicurezza si fa strada”: il progetto riguarda il tema della sicurezza e sarà sviluppato mediante incontri periodici di sensibilizzazione e formazione rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado con l’utilizzo di un simulatore di guida per moto. All’iniziativa sarà abbinato il Concorso a premio denominato “La Patente a Punti”;

16. Automobile Club NAPOLI

“A Maronna t'accompagna...ma chi guida sei tu”: da oltre un decennio l'AC Napoli è protagonista della campagna di sensibilizzazione alla promozione e diffusione dell'educazione stradale. L'iniziativa è inserita nel Bilancio Sociale AC;

17. Automobile Club SALERNO

“Comunicare l'Acì”: il progetto intende strutturare un servizio di comunicazione istituzionale con cadenza periodica, attraverso i diversi canali (Social, Stampa, Tv, Radio, Sito web);

18. Automobile Club MOLISE

“Restyling ed adeguamento Delegazioni ACI sul territorio con nuovo logo A.C. Molise”: il progetto prevede l'adeguamento delle insegne delle Delegazioni alla nuova denominazione Automobile Club Molise;

19. Automobile Club REGGIO CALABRIA

“Tessera a domicilio”: il progetto prevede l'istituzione di un servizio di tessere a domicilio riservato alle associazioni che hanno stipulato contratti di convenzionamento locale o nazionale con ACI per l'acquisto di tessere associative. L'Automobile Club si recherà presso le Sedi delle associazioni per l'emissione diretta delle stesse tessere. Al fine di dare risalto all'iniziativa saranno messe in campo azioni di comunicazione sui canali social dell'AC e sui media;

20. Automobile Club TARANTO

“Sportello legale”: il progetto prevede l'offerta di una consulenza legale gratuita ai Soci e agli utenti.

1.4 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AC – PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRETTORE AC

Tenuto conto del carattere unitario del Piano della Performance di Federazione, oltre che dell'assetto organizzativo e del dimensionamento degli AC sul territorio, la performance organizzativa di ciascun Automobile Club, in coerenza con il SMVP, viene rappresentata in una specifica sezione della scheda di assegnazione degli obiettivi di performance individuale del Direttore. Essa è riferita, in particolare, al contributo dell'Automobile Club al perseguimento degli obiettivi specifici di Federazione, alla realizzazione delle eventuali progettualità locali ed a iniziative di miglioramento dei processi e della qualità.

Nella medesima scheda di assegnazione, sono inoltre indicati gli obiettivi individuali specifici del Direttore; una percentuale della valutazione è legata alle capacità manageriali ed organizzative attese.

Nell'allegato 4) è riportata una scheda-tipo di assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa dell'AC / individuale del Direttore.

ALLEGATI AL PIANO DELLA PERFORMANCE DELLA FEDERAZIONE ACI 2021/2023

INDIRIZZI STRATEGICI DELLA FEDERAZIONE PER IL TRIENNIO 2020-2022

Assemblea dell'Ente del 29 aprile 2019

INDIRIZZI STRATEGICI DELLA FEDERAZIONE PER IL TRIENNO 2020-2022

Priorità politica 1) “Rafforzamento ruolo e attività istituzionali”

Area strategica “Iniziativa in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico”

Obiettivi Strategici:

- proseguire, con il concorso degli AC, nello sviluppo di iniziative di sensibilizzazione e formazione degli automobilisti e dei cittadini, con particolare riguardo ai giovani, in materia di sicurezza, educazione stradale e guida responsabile, anche d'intesa con altre Istituzioni ed Organismi nazionali ed internazionali;
- sviluppare le attività di studio, ricerca e produzione scientifica in materia di automobilismo e mobilità, guida autonoma e transizione energetica dei veicoli, con riguardo anche alle ricadute per l'ampliamento dell'offerta dei servizi della Federazione e con valorizzazione degli apporti scientifici della Fondazione ACI Filippo Caracciolo;
- potenziare le funzioni e le attività dell'ACI quale Federazione sportiva automobilistica tramite l'organizzazione e la partecipazione ad eventi e manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale, con ampliamento della base dei praticanti sportivi - soprattutto giovani - e lo sviluppo di ulteriori iniziative a tutela dei piloti e degli ufficiali di gara;
- rafforzare il ruolo e le funzioni dell'ACI in materia di turismo automobilistico, anche sviluppando collaborazioni con Istituzioni ed Organismi di settore;
- valorizzare e tutelare il patrimonio culturale costituito dagli autoveicoli di interesse storico e collezionistico, con potenziamento dell'azione del Club ACI Storico;
- affermare il ruolo dell' ACI quale soggetto aggregatore di servizi per la mobilità che consentano, mediante la valorizzazione del patrimonio informativo e lo sviluppo di adeguate tecnologie, di offrire a cittadini ed imprese nuove opportunità nel settore *automotive*, incrementabili nella logica *open*, anche attraverso piattaforme *multisided*;
- consolidare la funzione istituzionale e sociale dell'ACI e degli AC per la tutela e lo sviluppo dei diritti dei cittadini ad una mobilità efficiente, sostenibile ed integrata, con attenzione anche alle esigenze delle utenze *deboli*;
- promuovere adeguate iniziative comunicazionali per rafforzare il ruolo della Federazione e favorire la conoscenza dei servizi erogati, in relazione ai diversi ambiti di attività istituzionalmente presidiati;
- promuovere la partecipazione dell'Ente ai progetti europei di innovazione e sviluppo in tema di automotive e turismo;
- mantenere adeguati livelli di rappresentatività dell'Ente in ambito internazionale e nel contesto della Fédération Internationale de l'Automobile-FIA.

Priorità politica 2) Sviluppo servizi associativi

Area strategica “Consolidamento e sviluppo della compagine associativa”

Obiettivi strategici:

- riqualificare e/o rimodulare, secondo le esigenze rilevate, i contenuti della tessera associativa, favorendo lo sviluppo di formule innovative rivolte all'acquisizione di nuovi Soci, con particolare attenzione ai giovani ed alle aziende, anche attraverso il potenziamento dell'offerta di servizi in chiave digitale, e di modalità finalizzate all'incremento del tasso di fidelizzazione;
- rafforzare la rete della Federazione, anche con misure di razionalizzazione, supporto specialistico e formazione, per il consolidamento della compagine associativa nazionale, e sviluppare in generale i canali di acquisizione associativa;
- potenziare le iniziative di contatto, interlocuzione e coinvolgimento dei Soci rispetto alle tematiche di loro interesse ed alle attività dell'ACI e degli AC, anche valorizzando modalità di comunicazione telematica.

Priorità politica 3) Gestione dei servizi delegati

Area strategica “Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici”

Obiettivi strategici:

- sviluppare le attività ed i servizi erogati in materia di PRA, IPT e tasse automobilistiche in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento e secondo logiche di efficientamento, di qualità erogata, di innovazione digitale, di economicità della gestione e di incremento dei livelli di interoperatività con altre pubbliche amministrazioni;
- definire un nuovo modello organizzativo degli Uffici Territoriali ACI, attraverso la tracciatura delle procedure e dei nuovi processi conseguenti allo sviluppo dei servizi gestiti ed erogati all'utenza e ad altre p.a., nonché tramite la rappresentazione, in chiave evolutiva, delle competenze distintive ad esso sottese con valorizzazione delle professionalità impegnate, ed assicurare l'aggiornamento di detto modello organizzativo in ragione dell'evoluzione normativa e tecnologica.

Priorità politica 4) Funzionamento organizzativo

Area strategica “Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance”

Obiettivi strategici:

- proseguire nello sviluppo delle iniziative di digitalizzazione dei processi e dei servizi offerti;

- sviluppare, secondo la metodologia CAF, le iniziative di costante miglioramento della qualità dei processi produttivi interni;
- migliorare e monitorare i programmi di spesa della Federazione e mantenere gli obiettivi di equilibrio di bilancio, con prosecuzione dell'azione di razionalizzazione dei costi;
- promuovere misure di razionalizzazione, anche sotto il profilo organizzativo, e di efficientamento locale degli AC a beneficio dell'economicità, dell'efficacia e dell'efficienza della loro azione, oltre che della qualità dei servizi resi ai Soci ed all'utenza;
- potenziare il sistema di *audit* interno della Federazione, con particolare riguardo agli aspetti di prevenzione della corruzione;
- rafforzare il sistema di governo delle società controllate nell'ambito della Federazione, garantendo la stretta aderenza della loro azione alle finalità istituzionali e agli indirizzi, rispettivamente, dell'ACI e degli Automobile Club;
- incrementare le iniziative di formazione del personale, con particolare attenzione all'aggiornamento tecnico-normativo, alla semplificazione e digitalizzazione dei processi ed ai profili di trasparenza/anticorruzione, mirate ai ruoli presidiati, con l'obiettivo di sviluppare capacità conoscitive distintive e competenze adeguate per operare in contesti sempre più competitivi, secondo le linee di modernizzazione dell'azione della p.a.;
- dare seguito e sviluppare le misure in materia di *welfare* e benessere organizzativo nell'ambito della Federazione;
- promuovere una nuova visione dell'organizzazione, volta a stimolare l'autonomia e la responsabilità del Personale e a realizzare una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, attraverso la sperimentazione di nuove modalità spazio- temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- semplificare, nella logica di razionalizzazione e di efficientamento, i processi operativi inerenti alla gestione del Personale;
- promuovere e presidiare a livello di Federazione le iniziative in materia di trasparenza, tutela dei dati personali, prevenzione e contrasto di eventuali fenomeni corruttivi.

PROGETTI DELLA FEDERAZIONE ACI 2021-2023

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	PIANIFICAZIONE STRATEGICA, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN MATERIA DI INFOMOBILITÀ'
PRIORITA' POLITICA	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Infomobility
DURATA DEL PROGETTO	Progetto quadriennale - quarta annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2021
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto, inizialmente riferito al triennio 2018-2020 ed esteso al quadriennio a seguito di varianza approvata dal C.G. del 4 giugno scorso, si basa sulla diffusione di una piattaforma informatica gestita autonomamente dall'Ente in collaborazione con la società in house ACI Infomobility (Infomobilità LuceVerde Italia). La piattaforma utilizza informazioni sulla mobilità urbana provenienti da fonti nazionali e territoriali (Enti e Polizie locali), per la relativa diffusione mediante notiziari veicolati via web, radio, <i>contact center</i> ed App. Le finalità del progetto sono di: ➤ orientare l'infomobilità alle esigenze del singolo cittadino con riferimento al territorio in cui vive e abitualmente si sposta; ➤ realizzare accordi di collaborazione con le Polizie e gli Enti locali, con estensione dell'iniziativa Luceverde City ad ulteriori 3 città, che si andranno ad aggiungere alle 16 città già attive (Milano, Vicenza, Modena, Pescara, Roma, Salerno, Trapani, Genova, Velletri, Prato, Trieste, Perugia, Verona, Ancona, Lecce e Bergamo); ➤ implementare i servizi multicanali e personalizzati, fruibili tramite vari canali quali portale Luceverde.it, <i>contact center</i> evoluto, Luceverde Mobile, Luceverde Radio. Conclusa la fase progettuale, le attività proseguiranno con carattere di continuità nel biennio 2022-2023.
RISORSE UMANE	n. 8 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + ACI Infomobility (società in house)

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità ed il Turismo	€ 996.000,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	FORMULA 3 REGIONAL EUROPA				
PRIORITA' POLITICA	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali				
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico				
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per lo Sport Automobilistico				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Sport				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale - terza annualità Dal 1°gennaio 2019 al 31 dicembre 2021				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Nel percorso di formazione dei piloti dal Kart alla Formula 1, la Formula 3 rappresenta il secondo step, dopo la Formula 4. Dal 2019, l'ACI è stato incaricato dalla FIA (Federation International de l'Automobile) dell'organizzazione del Campionato F3 Regional Europa, nel rispetto dei requisiti tecnici e sportivi stabiliti dalla stessa FIA riguardo le vetture, il motore ed il <i>format</i> delle gare. Come per la Formula 4 (l'Ente è stato tra i primi al mondo a varare il Campionato dedicato ai giovani piloti di 15 anni), il progetto ha la finalità di organizzare manifestazioni sportive di livello nazionale e internazionale, con ampliamento della base dei praticanti sportivi soprattutto giovani, e sviluppare iniziative a tutela dei piloti. Il Campionato, articolato in 8 gare (quattro su circuiti nazionali e quattro su circuiti di altri Paesi europei), prevede la partecipazione di giovani piloti, in possesso della licenza internazionale e di età non inferiore a 16 anni, provenienti da tutto il mondo. Concluse le edizioni 2019 e 2020, nel 2021 proseguirà l'organizzazione di 8 gare (quattro su circuiti italiani e quattro su circuiti di altri Paesi europei dove si disputa la F1).				
RISORSE UMANE	n. 9 risorseACI (di cui 1 dirigente) + ACI Sport (società in house)				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Attività promozionale, iniziative comuni	Direzione per lo Sport Automobilistico	€ 300.000,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	CASA ITALIA				
PRIORITA' POLITICA	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali				
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico				
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per lo Sport Automobilistico				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale – Prima annualità Dal 1°gennaio 2021 al 31 dicembre 2023				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto si inserisce nel programma strategico per il turismo varato dal Governo e vede l'ACI coinvolto in prima linea per far conoscere il <i>made in Italy</i> nel mondo, attraverso il motor sport. In particolare, d'intesa con il promoter del campionato del mondo di F1, sarà organizzata in 9 Gran Premi una hospitality dedicata alle eccellenze italiane per 3 annualità.				
RISORSE UMANE	n. 11 risorseACI (di cui 1 dirigente)				
PREVISIONE DI BUDGET (*)					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
					2021

(*) L'avvio del progetto è subordinato al finanziamento europeo.

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ISPEZIONI DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLA RETE STRADALE SECONDO IL METODO IRAP/EURO RAP				
PRIORITA' POLITICA	Rafforzamento ruolo e attività istituzionali				
AREA STRATEGICA	Iniziative in materia di sicurezza ed educazione stradale, mobilità, sport e turismo automobilistico				
STRUTTURA PROPONENTE	Area Professionale Tecnica e Area Professionale Statistica				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto annuale Dal 1°gennaio al 31 dicembre 2021				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto ha lo scopo di realizzare una valutazione quantitativa e qualitativa del livello di sicurezza delle infrastrutture stradali, secondo la metodologia di valutazione IRAP/Euro RAP, utilizzando come indicatore le stelle (5 stelle = strada sicura, 1 stella = strada insicura e forti criticità). Sulla base dei dati di incidentalità rilevati, verrà scelto un opportuno tratto stradale da sottoporre a ispezioni e valutazioni. Le finalità sono di: ✓ individuare le tratte critiche delle infrastrutture e programmare temporalmente gli interventi manutentivi di messa in sicurezza; ✓ sensibilizzare gli stakeholders (Ministero Infrastrutture e Trasporti, Amministrazioni locali e gestori di infrastrutture stradali) sull'importanza della programmazione preventiva della messa in sicurezza della infrastrutture stradali; ✓ informare gli utenti della strada sul livello di sicurezza delle strade italiane.				
RISORSE UMANE	n. 10 risorse dell'Area Professionale Tecnica + n.2 Professionisti dell'Area Professionale Statistica				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
		Missioni		€ 5.000,00	2021
		Indagini		€ 10.000,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ANALISI POTENZIALITA' DI SVILUPPO DELLE RETI DELLA FEDERAZIONE
PRIORITA' POLITICA	Sviluppo servizi associativi
AREA STRATEGICA	Consolidamento e sviluppo della compagine associativa
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Attività Associative e Gestione e sviluppo Reti
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzioni Compartimentali, Automobile Club, ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto quadriennale - quarta annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2021
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto, inizialmente previsto per il triennio 2018-2020 ed esteso al quadriennio a seguito di varianza approvata dal C.G. del 4 giugno scorso, si basa sulle due componenti del sistema di offerta associativa costituiti dai canali di distribuzione e dai prodotti associativi (aziende e giovani). Con riferimento ai canali di distribuzione, è stato sviluppato un nuovo modello di analisi dei risultati associativi articolato a livello di ciascuna Area Compartimentale, Regione di appartenenza, AC di riferimento e singola Delegazione al fine di "radiografare" la rete di vendita per individuarne il potenziale di mercato e di crescita. Il modello mette in relazione il patrimonio informativo dell'Ente (andamento produzione associativa, tasso di fidelizzazione, mix di prodotto e valore di vendita, indice di penetrazione rispetto al circolante, volumi di accesso del pubblico agli sportelli) con molteplici informazioni di mercato e socio-demografiche (es. popolazione residente, anche straniera, suddivisione per fasce d'età, reddito familiare e pro-capite, ecc.). Si tratta di un approccio che considera ciascun punto di servizio ACI come un partner della rete della Federazione al fine di realizzare risultati associativi e di fidelizzazione, tenendo conto non solo delle performance storiche, ma anche dello specifico contesto di mercato e del potenziale effettivamente disponibile. Nel biennio 2018/2019 il modello di analisi è stato applicato a tutti i Sodalizi (20 nel 2018 e i restanti 81 AC nel 2019, in anticipo rispetto a quanto programmato per il 2020). Nel 2020 si prevede di completare la fase di riscontri - follow up degli Automobile Club in ordine alle proposte di razionalizzazione e di riqualificazione della rete ed alle iniziative che ciascun Sodalizio avrà ritenuto di attivare nel proprio ambito territoriale. Con riferimento alle aziende, il nuovo sistema di offerta associativa, elaborato nel 2018, è stato oggetto di sperimentazione sulla rete degli Automobile Club nel corso del 2019. Entro la fine del 2020, verrà introdotta un'ulteriore misura a favore dei Soci aziendali. Per quanto riguarda i giovani, le attività progettuali proseguiranno nel 2021 per la diffusione della nuova formula associativa presso il 100% degli AC.
RISORSE UMANE	n. 17 risorse ACI (di cui 3 dirigenti) + ACI Informatica (società in house)

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Gestione rete Federazione	Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 316.250,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	NUOVO SISTEMA SERVIZI INTEGRATI PER IL MERCATO AZIENDALE				
PRIORITA' POLITICA	Sviluppo servizi associativi				
AREA STRATEGICA	Consolidamento e sviluppo della compagine associativa				
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Attività Associative e Gestione e sviluppo Reti				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Automobile Club, ACI Informatica, ACI Global				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto quadriennale - prima annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2024				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	La revisione del sistema azienda, che ha costituito uno specifico ambito del progetto di cui alla precedente scheda, risponde alla necessità di rendere maggiormente sostenibile, a prodotti invariati, il sistema dei servizi ACI per le aziende, anche in considerazione dei cambiamenti intervenuti nel tempo, con particolare riguardo al passaggio dal 1° gennaio 2017 delle prestazioni da un regime ad aliquota ad un regime a tariffa unitaria e successivamente, dal 1° gennaio 2019, alla nuova configurazione di ACI Global SpA, quale Società in house dell'ACI che, in virtù della vigente Convenzione di servizio, percepisce da parte dell'Ente l'integrale rimborso dei costi sostenuti per l'espletamento dei servizi resi a beneficio della compagine associativa. Obiettivo del progetto è un nuovo posizionamento nel mercato dei veicoli aziendali, leggeri e pesanti, attraverso la realizzazione di un'offerta integrata che consenta alla Federazione di proporre alle imprese, ai consorzi, agli enti pubblici e privati e, in generale, a tutte le realtà organizzative dotate di un proprio parco veicolare, oltre che servizi di assistenza stradale e quelli ad essi accessori, anche ulteriori servizi per la gestione amministrativa e tributaria della flotta, delle revisioni e della manutenzione periodica, delle abilitazioni alla guida dei conducenti, con attenzione specifica alla formazione per una guida sicura. A tal fine sarà realizzata una piattaforma tecnologica che consentirà di gestire in maniera efficace una clientela fortemente diversificata (grandi, medie, piccole imprese, enti locali, associazioni, ecc.), in funzione di un'offerta di servizi integrati e modulari, incluso il monitoraggio dei costi della flotta e della mobilità aziendale.				
RISORSE UMANE	n. 17 risorseACI (di cui 3 dirigenti) + Aci Informatica e Aci Global (società in house)				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Gestione rete Federazione	Direzione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti	€ 333.357,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI FISCALI DELL'AUTO PER IL CITTADINO E PER GLI OPERATORI DEL SETTORE
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei servizi delegati
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione – Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti – ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale – terza annualità Dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Nell'ambito della cooperazione tra Pubbliche Amministrazioni in termini di innovazione dei servizi erogati, il progetto ha l'obiettivo di posizionare PagoBollo come piattaforma nazionale dei servizi alla PA per la gestione dell'incasso del bollo auto e di implementare i contenuti del fascicolo del cittadino (nell'ambito del progetto di cittadinanza digitale "IO" sviluppata dal Governo attraverso il Team per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri). Il progetto prevedeva la realizzazione nel triennio di: • 5 nuovi servizi digitalizzati PagoBollo per le delegazioni ACI ed i prestatori di servizi di pagamento (PSP); • 5 nuove funzionalità nell'ambito del fascicolo digitale per il cittadino (consultabile dal sito ACI o tramite App). Con riferimento ai servizi, nel biennio 2019-2020 sono stati realizzati: ➢ la gestione digitale dei pagamenti arretrati a seguito di avviso di pagamento; ➢ la gestione coordinata del tributo per gruppi di veicoli (cumulativi) anche con proprietario diverso; ➢ la gestione digitale dei pagamenti per le grandi flotte di veicoli che offrono il noleggio a lungo termine; ➢ le domiciliazioni dei tributi automobilistici per le Regioni che prevedono tale servizio. Le attività proseguono nel 2021 per il rilascio del servizio di gestione informatizzata delle rateizzazioni dei tributi automobilistici per le regioni che la ammettono. Per quanto riguarda l'implementazione dei contenuti del fascicolo digitale per il cittadino, nel biennio 2019/2020 sono stati realizzati: ➢ l'avviso delle scadenze tributarie; ➢ la conservazione delle ricevute di pagamento per 10 anni relative ai veicoli posseduti; ➢ l'avviso, tramite canale prescelto (es. e-mail, telefono) delle eventuali variazioni dello stato amministrativo del veicolo di cui il cittadino è intestatario; ➢ la gestione digitale dell'iter inerente alle contestazioni della tassa automobilistica; nel biennio 2019/2020 sono stati rilasciati le funzionalità relative all'Avvisatura, ingiunzioni e ricevute, variazioni e contestazioni. Le attività proseguono nel 2021 per la realizzazione della nuova funzionalità per i cittadini di avviso per via digitale di eventuali azioni ingiuntive. Parallelamente, sarà garantito il mantenimento della percentuale del 100% di riscossioni effettuate dalle Delegazioni AC che transitano su pagoBollo nell'anno di riferimento.
RISORSE UMANE	n. 18 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 50.000,00	2021
	C	Software di terzi	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.005.371,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	REALIZZAZIONE DEL NUOVO ARCHIVIO NAZIONALE INTEGRATO PER LA GESTIONE DELLE TASSE AUTOMOBILISTICHE
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei Servizi Delegati
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei servizi pubblici
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Sistemi Informativi e Innovazione - Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti – DPO - ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale – prima annualità Dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2022
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	In virtù dell'applicazione della Legge n. 157/2019, che ha convertito con modificazioni il <u>decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124</u> recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili, si rende necessaria la realizzazione di un nuovo archivio nazionale integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche. Allo scopo di eliminare duplicazioni, contrastare l'evasione delle tasse automobilistiche e conseguire risparmi di spesa, l'art. 51 2-bis consolida il ruolo centrale del Pubblico Registro Automobilistico nella gestione dei servizi per la fiscalità dell'auto, prevedendo che al sistema informativo del PRA siano acquisiti anche i dati delle tasse automobilistiche, per assolvere transitoriamente alla funzione di integrazione e coordinamento dei relativi archivi. Tali dati dovranno essere resi disponibili all'Agenzia delle entrate, alle Regioni e alle Province autonome di Trento e di Bolzano, le quali provvederanno a far confluire in modo simultaneo e sistematico i dati dei propri archivi delle tasse automobilistiche nel sistema informativo. La realizzazione del Nuovo Archivio Integrato per la Gestione delle Tasse Automobilistiche dovrà essere orientata a: • includere, anche con vista autonoma, le funzioni dell'attuale SGATA; • sviluppare ed erogare una gestione centralizzata dei servizi di gestione delle tasse automobilistiche, qualora non erogati dagli archivi regionali e provinciali; • realizzare un sistema che sia in grado di ricevere e trattare i dati connessi alla fiscalità dell'auto; • migliorare l'azione di contrasto all'evasione fiscale mediante processi di aggregazione dati anche con banche dati esterne; • implementare le funzioni di servizio attribuite per legge (es. la gestione del NLT); • migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso la semplificazione dei processi di gestione e controllo e la contestuale riduzione dei costi; • favorire la sinergia tra processi istituzionali afferenti ad ambiti affini; • favorire la digitalizzazione dei servizi e dei processi attraverso interventi di consolidamento delle infrastrutture e renderli fruibili direttamente sia dalla PA che dai cittadini e dalle aziende interessate; • razionalizzare i sistemi informativi e potenziare l'interoperabilità tra le banche dati; • ottimizzare i processi di gestione, riduzione delle anomalie nella gestione degli archivi regionali e riduzione del contenzioso. Allo scopo di realizzare l'integrazione e il coordinamento degli archivi regionali, il progetto intende realizzare un Hub Nazionale delle Tasse Automobilistiche, la cui funzione è di veicolare centralmente le transazioni tra Enti, mantenere una visione univoca e accessibile dello stato e della competenza del veicolo, indirizzare gli eventi relativi ad ogni veicolo agli Enti competenti.

	L'archivio dovrà garantire lo scambio simultaneo e sistematico dei dati degli archivi regionali delle tasse automobilistiche e recepire gli aggiornamenti da parte delle Regioni che eserciscono (in proprio o mediante terzi) l'archivio regionale, o una parte di esso in merito a versamenti, esenzioni disabili, atti Regionali, miglioramenti, noleggio da rimessa italiano (anche in attuazione del DL 162), noleggio da rimessa estero. L'Hub nazionale delle tasse automobilistiche erogherà: ➤ servizi di interrogazione passiva della base dati attuale e storica, a decorrere dal 2006. Non sono previste interfacce per la modifica dei dati, che verranno interamente gestiti sulle sorgenti (Archivi Regionali, PRA, DT) e sincronizzati successivamente sull'Hub Nazionale. Per quanto riguarda l'accesso all'Hub Nazionale, i livelli autorizzativi e la profondità dei dati ottenibili verranno individuati in base al profilo degli utilizzatori (soggetti pubblici e soggetti privati); ➤ dati aggregati relativi agli eventi dei veicoli (entrata/uscita dalle Regioni, cambi di proprietà ecc.); ➤ servizi di calcolo; ➤ alcune forniture dati per le Regioni che le avevano già in essere con SGATA.				
RISORSE UMANE	n. 18 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importoin euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 50.000,00	2021
	C	Missioni	Direzione Risorse Umane e Affari Generali	€ 50.000,00	2022
	C	Software di terzi	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.273.799,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO ACI
PRIORITA' POLITICA	Gestione dei Servizi Delegati - Funzionamento organizzativo
AREA STRATEGICA	Ottimizzazione e sviluppo dei Servizi Pubblici
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale – Seconda annualità Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto, inizialmente di durata biennale, è stato esteso di un'ulteriore annualità per effetto dell'emergenza sanitaria che ha determinato il blocco delle attività. La sua finalità è di valorizzare il patrimonio informativo dell'ACI attraverso due obiettivi operativi: 1) la digitalizzazione dei microfilm PRA; 2) l'individuazione e l'implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di <i>Business Intelligence & Analytics</i> che potrà consentire di disporre di un <i>framework</i> strutturato a supporto dei dati, dei processi e della <i>governance</i>, oltre che della sicurezza e conformità alla normativa vigente. Con riferimento al primo obiettivo, volto ad implementare le basi dati riconducibili al Pubblico Registro Automobilistico con i dati presenti nelle immagini-scansione sui microfilm, concluse le attività relative all'analisi di fattibilità ed alle procedure di gara, nel 2021 si prevede di avviare la digitalizzazione che sarà completata entro il 2022. Per quanto riguarda il secondo obiettivo, entro la fine del 2020 sarà svolta l'analisi di fattibilità, con una <i>roadmap</i> evolutiva finalizzata a valutare l'attuale contesto di ACI, le esigenze e le priorità del <i>business</i>, identificare le tecnologie necessarie, pianificare l'evoluzione del modello di <i>BI & Analytics</i>, allo scopo di mitigare i rischi di transizione e quantificare i costi di realizzazione della nuova piattaforma. Sulla base dei risultati, verranno avviate le procedure di gara e la fase realizzativa con l'implementazione della nuova piattaforma di <i>BI & Analytics</i>.
RISORSE UMANE	n.4 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)

PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 4.763.161,62	2021
	C	Software		€ 1.840.244,95	2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	INTEGRAZIONE HUB ACI				
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo				
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance				
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Tutte le strutture ACI e ACI Informatica				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale – Seconda annualità Dal 1°gennaio 2020 al 31 dicembre 2021				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Allo scopo di completare la <i>web strategy</i>, il progetto intende valorizzare e riorganizzare la presenza digitale dell'ACI, semplificando la navigazione per gli utenti e facilitando l'accesso e la fruizione dei numerosi servizi offerti dalla Federazione. A seguito del rilascio di un <i>hub</i> ACI nel 2019, e della realizzazione dell'architettura integrata dei siti verticali Aci.gov, Aci.club che sarà completata entro il 2020, nel 2021, è prevista la realizzazione del prototipo della nuova struttura dei siti web degli Automobile Club. In tal modo, saranno più evidenti le tre <i>mission</i> dell'ACI: quella pubblica/istituzionale (ACI.gov) che consente all'utenza un accesso agevolato ai servizi pubblici; quella associativa (ACI.club) che evidenzia i servizi connessi all'appartenenza al Club ACI; quella legata alla passione e alla mobilità in cui verranno illustrate tematiche e servizi legati allo sport, alla mobilità in generale e alle auto storiche.				
RISORSE UMANE	n.2 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + Aci Informatica (società in house)				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 218.286,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ARCHITETTURA INFRASTRUTTURA VDI				
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo				
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance				
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale – Prima annualità Dal 1°gennaio 2021 al 31 dicembre 2022				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	A seguito del positivo utilizzo della tecnologia di virtualizzazione nell'ambito dello "smart working", esteso ai dipendenti sia degli uffici centrali che degli Uffici Territoriali per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid, il progetto ha come obiettivo di adottare tale tecnologia come parte integrante e stabile dell'architettura in essere. A tal fine, le postazioni di lavoro presenti in ciascuna sede degli Uffici Territoriali, e ove richiesto degli Uffici Centrali, potranno essere utilizzate attraverso metodologie di virtualizzazione.				
RISORSE UMANE	n.9 ACI (di cui 1 dirigente) + Aci Informatica (società in house)				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 1.421.454,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ASSISTENTE VIRTUALE PER DOCUMENTO UNICO				
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo				
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance				
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti e ACI Informatica				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto annuale Dal 1°gennaio al 31 dicembre 2021				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto si propone di sviluppare un assistente virtuale basato sulla tecnologia di <i>Artificial Intelligence</i> finalizzata al miglioramento dei servizi di help desk interno. In particolare, si intende sviluppare una <i>chatbot</i> in grado di rispondere ai quesiti degli operatori interni sulla complessa normativa riguardante il documento unico, articolata in Decreti, Circolari, Avvertenze, Schede e Manuali Operativi. Si intende mettere a disposizione la <i>knowledgebased</i>el'Ente attraverso una interazione semplice e in linguaggio naturale. In uno step successivo, l'assistente virtuale potrà essere anche di supporto agli Operatori Professionali (Delegazioni AC, Agenzie di pratiche automobilistiche e Demolitori) ed anche come <i>customer care</i> a disposizione dei cittadini.				
RISORSE UMANE	n.5 ACI (di cui 1 dirigente) + Aci Informatica (società in house)				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 115.000,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	AREA BUSINESS DIGITALE				
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo				
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance				
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Unità Progettuale per l'Attuazione del Documento Unico per gli Automobilisti,Direzione per la Fiscalità Automobilistica ed i Servizi agli Enti Territoriali, Direzione Attività Associate e Gestione Sviluppo Reti, Direzione Educazione stradale, la Mobilità ed il Turismo e ACI Informatica				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto biennale Dal 1°gennaio 2021 al 31 dicembre 2022				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto intende realizzare, in via sperimentale, il prototipo di un'Area Business digitale per l'offerta di servizi digitali nei confronti dei clienti attuali e potenziali, quale evoluzione dell'attuale Area Riservata del sito ACI. L'Area Business potrà costituire la reception del cliente business digitale dove, in un unico ambiente, il cliente stesso potrà accedere a contenuti e informazioni personalizzati, rimanendo costantemente aggiornato sui nuovi servizi digitali che ACI renderà disponibili.				
RISORSE UMANE	n.7 ACI (di cui 2 dirigenti) + Aci Informatica (società in house)				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€114.928,70	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	CONSOLIDAMENTO PROCESSI E SISTEMI AMMINISTRATIVO-CONTABILI				
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo				
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance				
STRUTTURA PROPONENTE	Ufficio Amministrazione e Bilancio				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	ACI Informatica				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto quadriennale – quarta annualità Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2021				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto è finalizzato ad aggiornare i sistemi amministrativi e contabili in uso in ACI (software gestionale SAP). Inizialmente di durata biennale (2018/2019), è stato esteso al 2020 a seguito dell'introduzione di specifici obblighi normativi di carattere amministrativo-contabile e fiscale (introduzione della fatturazione elettronica, disposizioni introdotte dal D.Lgs. 98/2017, in materia di Documento Unico della circolazione e passaggio al sistema di pagamento PagoPA), che hanno imposto il conseguente adeguamento del sistema. Nel 2020, a seguito delle gravi difficoltà che sono scaturite dall'emergenza sanitaria per contenere la diffusione del COVID-19 e che hanno determinato una pesante contrazione dell'attività economica, produttiva e finanziaria in tutto il Paese, si è resa necessaria una rivisitazione delle iniziali previsioni, con slittamento delle attività conclusive del progetto da dicembre 2020 a dicembre 2021. Le attività previste per il 2021 sono: ✓ l'introduzione di nuove modalità per lo svolgimento degli iter autorizzativi (ordini d'acquisto, contratti, fatture) nei processi di ciclo passivo; ✓ l'aggiornamento dei manuali delle procedure; ✓ il collaudo della nuova versione S/4HANA di SAP; ✓ il piano di dettaglio dell'avviamento in esercizio della nuova versione di SAP da condividere con tutte le strutture direttamente (es. utenti ACI) e indirettamente coinvolte (es. PRA); ✓ l'erogazione della formazione in modalità on-line agli addetti contabili di sede centrale e periferici: per consentire agli utenti di SAP di poter usare il nuovo sistema senza problemi; ✓ l'avviamento in esercizio della nuova versione di SAP.				
RISORSE UMANE	n.9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software	Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione	€ 692.704,00	2021

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	ATTIVITA' DI INTERNAL AUDIT PRESSO GLI AC				
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo				
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance				
STRUTTURA PROPONENTE	Direzione Ispettorato generale e Audit				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Automobile Club				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale – seconda annualità Dal 1°gennaio 2020 al 31 dicembre 2022				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Il progetto mira ad introdurre nella Federazione ACI, in una prima fase limitatamente agli Automobile Club – e successivamente anche alle Strutture Territoriali ed alla Sede Centrale - l'attività di <i>internal audit</i> quale parte integrante di un complessivo sistema di controlli interni e di gestione del rischio relativamente ai processi di gestione, nel rispetto delle "<i>Guidance</i> vincolanti" internazionali emanate <i>dall'Institute of Internal Auditors</i>. L'<i>internal auditing</i> intende perseguire obiettivi in termini di valutazione, dell'adeguatezza, dell'affidabilità, dell'efficienza e dell'efficacia dei processi di controllo interni - anche con riferimento alla capacità di individuare errori ed irregolarità - nonché di gestione del rischio (<i>risk management</i>) relativamente ai processi di gestione. In particolare, la declinazione <i>dell'internal auditing</i> sarà dettagliatamente definita in un apposito mandato da sottoporre al Consiglio Generale, coerente con le predette linee guida.				
RISORSE UMANE	n.5 risorse ACI (di cui 2 dirigenti) + AC				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	C	Missioni		€ 20.000,00	2021
	C	Missioni		€ 20.000,00	2022

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	SISTEMA INTEGRATO PER L'INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DI GESTIONE IMMOBILI				
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo				
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance				
STRUTTURA PROPONENTE	Servizio Patrimonio				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Direzione Risorse Umane e Affari Generali - ACI Progei - ACI Informatica				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale – Seconda annualità Dal 1°gennaio 2020 al 31 dicembre 2022				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	Si intende realizzare un sistema informativo comune ed integrato ACI/ACI Progei a supporto del coordinamento dei processi e delle procedure riferite agli immobili di proprietà o in locazione di ACI e che implementi l'attuale sistema informatico ARCHIBUS di pianificazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione. Sono previsti, in particolare, il riordino, la catalogazione e la digitalizzazione dell'archivio cartaceo degli immobili, che contiene documenti e atti amministrativi, catastali, negoziali, tecnici, progettuali, planimetrie, elaborati grafici, etc., in possesso di ACI (circa 200.000 documenti).E' inoltre prevista la predisposizione di un sistema di analisi e <i>reporting</i> dello stato di gestione degli immobili e la costituzione di una libreria, che conservi, a disposizione di tutti i gestori del sistema, tutta la documentazione in duplice forma, cartacea e/o digitale. Le attività propedeutiche sono state avviate nel 2019 per la definizione della tassonomia dei documenti esistenti, lo studio delle priorità operative e la realizzazione dell'archivio digitale centrale da cui saranno resi disponibili i documenti a supporto ed integrazione delle piattaforme attualmente operative: Archiflow (protocollo informatico), SAP (Gestione amministrativa), Archibus (Gestione immobiliare). L'affidamento del servizio di scansione, digitalizzazione e archiviazione sarà successivamente curato da ACI Informatica mediante procedura ad evidenza pubblica.				
RISORSE UMANE	n.9 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Progei (società in house) + ACI Informatica (società in house)				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r /i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software		€ 1.065.311,00 (*)	2021

(*) Importo subordinato all'approvazione della variazione di bilancio per l'integrazione del budget

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DI ACI				
PRIORITA' POLITICA	Funzionamento organizzativo				
AREA STRATEGICA	Efficientamento ed ottimizzazione dell'organizzazione interna e della governance				
STRUTTURA PROPONENTE	Servizio Patrimonio				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE	Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico - Ufficio Amministrazione e Bilancio - ACI Informatica				
DURATA DEL PROGETTO	Progetto triennale Dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022				
DESCRIZIONE AMBITI E FINALITA'	A fronte dell'obbligo per la PA di utilizzare, dal 2018, mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli approvvigionamenti, il progetto intende: ➤ attivare un sistema di <i>workflow</i> e gestione documentale a supporto delle procedure negoziali; ➤ realizzare i processi digitali di approvvigionamento; ➤ porre in essere un sistema interno di <i>e-procurement</i> per eliminare dipendenze da fornitori esterni in occasione del cambio di piattaforma; ➤ ottimizzare pubblicistica e trasparenza delle procedure negoziali. In linea con gli indirizzi tracciati dall'Agenda Digitale, il sistema di <i>e-procurement</i>, collegato al sistema di <i>Project e Knowledge management</i>, rappresenta uno strumento di lavoro utile e flessibile che porterà vantaggi agli utilizzatori – <i>buyer</i> della Federazione, oltre che ai fornitori accreditati, consentendo l'integrazione con gli altri sistemi utilizzati dall'Ente per garantire il flusso integrato di dati ed informazioni (PAT, SAP), nonché il collegamento con i sistemi dell'ANAC per l'acquisizione, la gestione ed il monitoraggio, da parte di tutti i centri di responsabilità, centrali e territoriali, dei CIG/SMARTCIG (codici alfanumerici univoci ed obbligatori composti da dieci caratteri che identificano una gara d'appalto).				
RISORSE UMANE	n.14 risorse ACI (di cui 1 dirigente) + ACI Informatica (società in house)				
PREVISIONE DI BUDGET					
PREVISIONE DI BUDGET (C= Costi – R= Ricavi – I=Investimenti)	c/r/ i	Denominazione conto di budget	Direzione o Servizio	Importo in euro	Esercizio finanziario interessato
	I	Software		€ 1.053.667,00 (*)	2021

(*) Importo subordinato all'approvazione della variazione di bilancio per l'integrazione del budget

SCHEDE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIREZIONI CENTRALI

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				ANNO 2021		
DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO						
Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE INTERNA DELLA GOVERNANCE	1 Supportare le attività istituzionali della Presidenza e della Segreteria Generale	15%	N. documenti prodotti e adempimenti svolti / N. richieste dei Vertici	Archivio Direzione/Posta elettronica	100%	≥ 95%
	2 Riconfermare le attività di verifica amministrativo-gestionale sulla Federazione	15%	Coordinamento istruttorio e predisposizione degli schemi di note di riscontro alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti ai fini della relazione annuale sulla gestione dell'ACI e degli AC	Archivio Direzione/Posta elettronica	Attività istruttorie e riscontri per Relazione Corte dei Conti 2018	SI
	3 Adeguare l'assetto statutario della Federazione	20%	Elaborazione di un documento di proposta di modifiche statutarie da sottoporre ai Vertici	Archivio Direzione	/	SI
	4 Migliorare il sistema della performance di Federazione	15%	Proposta di aggiornamento del Sistema di Misurazione e valutazione della Performance di Federazione, previo raccordo e coinvolgimento delle strutture centrali interessate	Archivio Direzione	SMVP deliberato il 21 ottobre 2020	SI
	5 Qualità dei servizi	5%	Documento per la revisione della Carta dei Servizi nell'ambito del gruppo di lavoro interdirezionale all'uopo costituito	Archivio Direzioni coinvolte	/	SI
	6 Assicurare l'efficacia dei processi di supporto alle attività degli Organi collegiali non sportivi	10%	Sottoposizione ai Vertici degli schemi di verbali delle sedute ordinarie dell'Assemblea e del Consiglio Generale prima della successiva riunione ordinaria dell'Organo (con esclusione degli schemi delle riunioni del mese di dicembre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione	100%	100%
			Sottoposizione ai Vertici degli schemi di verbali delle sedute ordinarie del Comitato Esecutivo prima della successiva riunione ordinaria dell'Organo (con esclusione degli schemi delle riunioni del mese di dicembre) (peso relativo 50%)		100%	80%
7 Migliorare gli apporti interni rispetto alla gestione del ciclo della performance	5%	Realizzazione di una sessione info/formativa per dirigenti/responsabili unità organizzative su aspetti relativi al ciclo della performance	Archivio Direzione	/	SI	
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	8 Qualità della sessione info formativa erogata	5%	Percentuale di giudizi positivi sulla sessione info formativa di cui all'obiettivo 7) espressi dai partecipanti tramite questionario di customer satisfaction (valutazione positiva ≥ a 3 su una scala da 1 a 5)	Archivio Direzione/Posta elettronica	/	≥ 80%
	9 Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						
(*) Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020.						

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						ANNO 2021	
DIREZIONE CENTRALE PRESIDENZA E SEGRETERIA GENERALE CON DELEGA AI SERVIZI DELEGATI							
Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELLA ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	1	Attività di diretta collaborazione giuridico-organizzativa a supporto dei Vertici	20%	Percentuale relazioni, studi, appunti, note di approfondimento e provvedimenti predisposti / N. richieste pervenute dai Vertici ed esigenze rilevate	Archivio Direzione Posta elettronica	100%	100%
	2	Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti	10%	Percentuale schemi verbali predisposti / N. riunioni	Archivio Direzione	100%	100%
INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA' - CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA	3	Gestione amministrativa delle attività connesse alla comunicazione	10%	Percentuale note di incarico predisposte ed inviate alle società in house/ N° incarichi richiesti dal Vertice per la realizzazione della "Campagna di Comunicazione strategica ACI 2021"	Archivio Direzione e Protocollo Informatico	100%	100%
OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	4	Qualità dei servizi	5%	Elaborazione di un documento per la revisione della Carta dei Servizi	Archivio Direzioni coinvolte	/	SI
	5	Migliorare la conoscenza dei servizi pubblici offerti dall'ACI ai cittadini	5%	Presentazione e diffusione della brochure informativa realizzata nel 2020	Archivio Direzione	Realizzazione prototipo della brochure	SI
INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	6	Miglioramento della comunicazione istituzionale attraverso il sito ACI	10%	Incremento di accessi unici al sito istituzionale / 365	data base Aci Informatica	media del triennio precedente (2018-2020)	≥ 1%
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELLA ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	7	Diffusione del modello europeo di qualità CAF all'interno della Federazione	15%	N. nuove Strutture (UT e AC) partecipanti all'iniziativa F@cile CAF 2021 (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	40 Strutture	5, subordinatamente all'attivazione della piattaforma F@cile CAF da parte della Funzione Pubblica
				N. nuove Strutture (UT e AC) con certificazione europea di qualità (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	26 Strutture	5, salvo differimento da parte della Funzione Pubblica delle attività connesse alla CEF
INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	8	Promozione e sviluppo delle buone prassi a livello nazionale ed europeo	5%	Percentuale di aggiornamento e integrazione della pagina "Migliorare con il CAF" del Portale della Comunicazione interna e del sito istituzionale /N. iniziative individuate (Peso relativo 30%)	Archivio Direzione	100%	100%
				N. buone prassi individuate per il finanziamento europeo (Peso relativo 70%)	Archivio Direzione	2 buone prassi	≥ 2
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELLA ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	9	Rafforzare la tutela del Marchio ACI	10%	Elaborazione di una proposta di revisione ed aggiornamento del Regolamento sul Marchio ACI	Archivio Direzione/ Posta elettronica; archivio Strutture coinvolte	/	SI
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	10	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG		70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
(*) Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						ANNO 2021	
DIREZIONE ANALISI STRATEGICA PER LE POLITICHE DI GRUPPO							
Area strategica		Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	1	Supportare le funzioni di vigilanza dei Vertici sull'andamento degli AC federati	25%	N. report di monitoraggio degli AC sulla base di indicatori economici, finanziari e patrimoniali	Archivio di Direzione (applicativi BC WEB e Bilanci AACC)	3	3 (1 a luglio e 2 a settembre)
	2	Gestire ed implementare l'osservatorio sulle società partecipate degli AC federati	25%	N. 1 report per i Vertici	Archivio di Direzione	1	SI
	3	Supportare la compliance normativa in materia di società in house	20%	N. file di alimentazione del modello per la valutazione di congruità dei corrispettivi dei servizi richiesti alle società in house (art. 192 d.lgs n. 50/2016).	Archivio di Direzione	5	≥ 5
	4	Supportare la compliance normativa in tema di trasparenza delle società controllate	10%	N. monitoraggi sui dati pubblicati dalle società controllate ai fini della normativa sulla trasparenza	Archivio di Direzione(documento tecnico)	2	2 (Luglio - Dicembre)
	5	Attuare le nuove previsioni statutarie in materia di AC federati fornendo supporto agli AA.CC. in fase di prima applicazione	10%	Predisposizione delle istruzioni operative a seguito dell'approvazione delle linee guida da parte del Consiglio Generale ed elaborazione di un report sugli obiettivi che gli AA.CC. si assegneranno per il primo triennio 2021/2023	Archivio di Direzione	/	SI
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	6	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
* Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021	
STRUTTURA PROGETTI COMUNITARI PER AUTOMOTIVE E TURISMO						
Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020*	Target assegnato
INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO LEGATO ALLA MOBILITA'	Attività di accompagnamento e supporto agli Enti - di cui agli accordi stipulati e/o da stipulare - finalizzati alla presentazione di progetti a valere su fonti finanziarie dei programmi europei a gestione diretta e indiretta e/o su norme nazionali	30%	(%) Supporto alla progettazione e pianificazione strategica / n. 4 accordi	Archivio Struttura	/	100%
			(%) Supporto alla gestione procedurale e attuativa / n. 2 accordi	Archivio Struttura	/	100%
	Sviluppare l'informazione in ambito Comunitario attraverso il sito istituzionale	20%	N. informative pubblicate sul sito	Archivio Struttura	24	24
	Individuare e attivare percorsi informativi e/o di aggiornamento anche autogestiti in materia comunitaria	20%	N. sessioni da erogare all'utenza (dipendenti centrali e periferici e altre Amministrazioni)	Archivio Struttura	1	1
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	Rilevazione gradimento in merito alla promozione delle attività svolte dalla Struttura	20%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti esterni intervistati (stakeholder)	Archivio Struttura	70% giudizi positivi (su questionario dove da 1 a 5 sono da considerare positivi i valori che vanno da 3 a 5)	70% giudizi positivi (su questionario dove da 1 a 5 sono da considerare positivi i valori che vanno da 3 a 5)
	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
Totale		100%				
Data e firma del dirigente						
*Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020						

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021		
DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO E RELAZIONI INTERNAZIONALI							
Area strategica	Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE E MOBILITA', SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	1	Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Formula 3 Regional Europa"	20%	Organizzazione campionato 2021(4 gare in Italia + 4 in altri Paesi europei), conformemente alle specifiche tecniche della FIA (peso relativo 70%)	Archivio Direzione	Campionato 2020 8 gare (4 Italia + 4 Europa) (negli autodromi di Vallelunga, Ferrari, Mugello, Monza + P.Ricard, Hungaroring, Red Bull Ring, Catalogna)	SI
				N. piloti internazionali partecipanti (peso relativo 15%)	Archivio Direzione	14	16
				N. team partecipanti (peso relativo 15%)	Archivio Direzione	5	7
	2	Realizzazione della prima annualità del progetto triennale "Casa Italia" finalizzato alla promozione del brand Italia nell'ambito del campionato del mondo di Formula 1 (**)	20%	N. presenze dell'hospitality italiana presso i circuiti del campionato del mondo di Formula 1	Archivio Direzione/ Archivio Presidenza	-	9
	Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)
INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE E MOBILITA', SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	3	Organizzazione del Gran Premio di Formula Uno presso l'Autodromo di Monza	25%	Coordinamento generale tecnico-sportivo, cura degli aspetti organizzativi e logistici di competenza della 92^ edizione della manifestazione	Archivio Direzione/ Archivio Presidenza	91^ edizione	SI, in conformità al Gantt dell'iniziativa
	4	Formazione Ufficiali di Gara (UU.GG.)	10%	N. sessioni formative e-learning erogate per gli UU. GG. (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	6	6
				N. partecipanti rilevato a fine anno (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	-	200
	5	I love sport karting in piazza	10%	N. bambini partecipanti al karting in piazza (Peso relativo 50%)	Attestati rilasciati/Archivio Direzione	1.200	1.200
				N. eventi organizzati collateralmente al karting in piazza (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	-	5
VALITAZIONE PARTECIPATIVA	6	Formazione Ufficiali di Gara (UU.GG.)	5%	Percentuale di livello di gradimento dei partecipanti rilevato attraverso un questionario di customer satisfaction	Partecipanti/Archivio Direzione	-	70% (Valutazione positiva uguale o superiore a 3 su una scala da 1 a 5)
	7	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
(*) Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							
(**) avvio del progetto subordinato al finanziamento europeo							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021		
DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE							
Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELL'ORNANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	1	Introdurre l'intelligenza emotiva (EQ) nella valutazione del management.	10%	Percentuale di Dirigenti formati / tot. Dirigenti	Data Base DRUO	Esiti aula sperimentale 2019 e aula d'avvio 2020	≥ 80%
	2	Creare una Piattaforma digitalizzata per la formazione	20%	Predisposizione di uno Studio di fattibilità	Data Base DRUO	/	SI
	3	Creare un sistema aziendale di gestione per competenze allo scopo di valutare l'adeguatezza del personale al ruolo	20%	% di Personale ACI coinvolto nella sperimentazione	Data Base DRUO	Esiti I e II annualità	100%
	4	Definire road maps ed attivare procedure concorsuali autorizzate dal C.E. nelle sedute del 24.7.2019 e del 31.10.2019	20%	% di attivazione entro l'anno delle procedure concorsuali autorizzate	Data Base DRUO	-	≤ 50%
	5	Estendere la digitalizzazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance ai Direttori AA.CC.	20%	% di Direttori AA.CC. cui è stato fatto il rilascio	Data Base DRUO	Esiti avvio ed estensioni anni precedenti	100%
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	6	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUO	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
(*) Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021		
DIREZIONE PER L'EDUCAZIONE STRADALE, LA MOBILITA' ED IL TURISMO							
Area strategica	Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED EDUCAZIONE STRADALE, MOBILITA', SPORT E TURISMO AUTOMOBILISTICO	1	Realizzazione della quarta annualità del progetto quadriennale "Pianificazione strategica, realizzazione e coordinamento della attività in materia di infomobilità"	30%	N. accordi Luceverde City con Enti Locali finalizzati alla diffusione di informazioni sul traffico e sulla mobilità locale, accessibili attraverso strumenti multicanali, per agevolare gli spostamenti (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	17 accordi dall'avvio dell'iniziativa nel 2016 (di cui 3 nel 2020)	3
				Servizi multicanali, personalizzati a valore aggiunto: realizzazione degli step operativi previsti nel Gantt di progetto (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	Estensione del Contact Center Evoluto e delle APP "Luceverde" alle città incluse nel programma Luceverde City	SI
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
	2	Rafforzamento delle iniziative della Federazione in materia di mobilità, educazione, sicurezza stradale e turismo	30%	N. 1 documento di proposta da sottoporre all'approvazione dell'Ente entro il 31 marzo, per lo sviluppo di una rete di referenti territoriali ACI per le attività info-formative in materia di educazione stradale a supporto delle attività istituzionali della Federazione degli Automobile Club in tale ambito (peso relativo 30%)	Archivio Direzione	/	SI
				Invio agli AC, entro il 31 marzo ed il 30 settembre, di linee guida di indirizzo e pianificazione in tema di educazione stradale e mobilità (peso relativo 20%)	Archivio Direzione	n. 1 documento del Direttore Centrale inviato agli AC	SI
				N. iniziative con i Direttori Compartimentali e con i Direttori di AC, per indirizzare, coordinare e supportare la realizzazione della attività di educazione stradale sul territorio (peso relativo 20%)		/	3
				Sottoposizione ai Vertici di un documento di analisi e di proposta per lo sviluppo di nuove progettualità e di implementazione di servizi in campo turistico (peso relativo 30%)		/	SI
	3	Pubblicazione del rapporto ACI/ISTAT sugli incidenti stradali in Italia	10%	Rapporto ACI/Istat relativo all'anno 2020	Sito ACI	Rapporto ACI/Istat relativo all'anno 2019	SI
	4	Cura delle relazioni istituzionali ed organizzazione di eventi	10%	N. eventi promossi dall'Ente o a cui lo stesso partecipa di rilievo nazionale ed internazionale, in presenza o on line, finalizzati alla promozione del ruolo istituzionale dell'ACI, organizzati o coordinati dalla Struttura	Piano degli eventi	N.3 eventi	5
	5	Migliorare la presenza della Federazione nel settore dell'automobilismo storico	10%	Predisposizione di n. atti (regolamenti, accordi, affiliazioni o proposte) finalizzati alla collaborazione con Associazioni o Musei di settore (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	n. 3 atti tra regolamenti/ accordi/affiliazioni	5
Sottoposizione alla Presidenza di un documento di analisi del settore dei veicoli storici con eventuali proposte di sviluppo del Club ACI Storico (Peso relativo 50%)				n. 1 documento di analisi del settore dei veicoli storici		1	
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	6	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati		/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale							
Data e firma del dirigente							
(*) Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021		
DIREZIONE ISPEZZORATO GENERALE ED AUDIT							
AREA STRATEGICA	Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZION E INTERNA E DELLA GOVERNANCE	1	Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale “Attività di internal audit presso gli AC”	20%	N. audit svolti (secondo l'ordine di priorità proposto ai Vertici dell'Ente dal Responsabile Internal Auditing) .	Archivio Direzione	Attività propedeutiche di studio	3
AREA STRATEGICA	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZION E INTERNA E DELLA GOVERNANCE	2	Ispezioni	25%	N. ispezioni su strutture periferiche dell'Ente per ciascun Ispettore in servizio presso la Direzione	Archivio Direzione	15 complessive	≥ 5
	3	Audit degli Uffici Territoriali e degli Automobile Club	5%	N. documenti sugli Uffici Territoriali e Automobile Club	Archivio Direzione	n. 1	1
	4	Qualità dei servizi offerti dall'ACI ai cittadini	10%	Elaborazione di un documento per la revisione della Carta dei servizi	Archivio Direzioni coinvolte	/	SI
	5	Verifica della correttezza della customer satisfaction: rilevazione della qualità percepita sui servizi resi dalle strutture territoriali ACI	5%	N. 1 relazione sul corretto svolgimento del processo di customer satisfaction	Archivio Direzione	/	SI
	6	Istruttoria degli atti finali delle verifiche amministrativo-contabili ministeriali interessanti la Federazione, anche ai fini di eventuali interventi correttivi	15%	N. giorni lavorativi per la predisposizione di richieste alle strutture centrali e periferiche della Federazione per l'istruttoria di competenza, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) delle relazioni conclusive delle verifiche amministrativo-contabili (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Protocollo	30	30
				N. giorni lavorativi per la predisposizione di note di riscontro agli Organismi esterni di vigilanza e controllo, dalla data di arrivo (comprovata dal protocollo) di tutta la documentazione istruttoria richiesta a strutture centrali e periferiche della Federazione (peso relativo 50%)	Archivio Direzione/ Protocollo	30	30
	7	Approntamento ed inoltro agli interessati delle note di intimazione per il pagamento degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della Corte dei Conti	15%	N. giorni lavorativi per l'avvio del procedimento finalizzato alla riscossione degli importi costituenti oggetto delle sentenze di condanna della corte dei Conti dalla data di arrivo della sentenza (comprovata dal protocollo)	Archivio Direzione/ Protocollo	30	30
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	8	Customer satisfaction	5%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG		70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
(*) Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021		
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE							
Area strategica	Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	1	Realizzazione della seconda annualità del progetto Triennale “Valorizzazione del patrimonio informativo ACI”	30%	Percentuale di esecuzione nel corso del 2021 del progetto di digitalizzazione dei microfilmati PRA per il biennio 2021-2022 (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	/	75%
				Percentuale di realizzazione del progetto esecutivo di implementazione di una nuova piattaforma tecnologica di Business Intelligence & Analytics nell'anno 2021 (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione	/	75%
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	2	Verifica e approvazione dello stato di avanzamento trimestrale delle iniziative progettuali 2021 della Direzione: "Realizzazione della seconda annualità del progetto biennale "Integrazione HUB ACI"; "Realizzazione del progetto annuale Assistente virtuale per Documento unico"; "Realizzazione della prima annualità del progetto biennale Architettura infrastruttura VDI".	30%	n. report di avanzamento	Archivio Direzione	/	4: entro il 15 aprile, 15 luglio, 15 ottobre, 31 dicembre (approvazione del preconsuntivo)
	3	Realizzazione della prima annualità del progetto biennale “Area business digitale”	25%	Progettazione nuova Area Business sul sito istituzionale per l'offerta dei servizi digitali dell'Ente secondo il Gantt di progetto	Archivio Direzione	/	SI
Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline (2020)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	4	Avviare lo sviluppo di un sistema informativo digitale preordinato alla migliore attuazione dei requisiti metodologici del modello di valutazione partecipativa dell'Ente	5%	N. 1 studio di fattibilità entro il 31 dicembre	Archivio Direzione/ACI Informatica	/	SI
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	5	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
(*) Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						ANNO 2021	
DIREZIONE PER LA FISCALITA' AUTOMOBILISTICA ED I SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI							
Area Strategica	Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	1	Realizzazione della terza annualità del progetto triennale "Miglioramento dei servizi fiscali per i cittadini e gli operatori del settore"	25%	Rilascio di 1 nuovo servizio: rateizzazioni del tributo (per un totale di 5) (Peso relativo 45%)	Archivio Direzione/SDA Progetto ACI Informatica	4 servizi (gestione digitale pagamenti arretrati, gestione digitale pagamenti grandi flotte, pagamenti cumulativi e domiciliazioni)	SI
				Rilascio di 1 nuova funzionalità: ingiunzioni (per un totale di 5) (Peso relativo 45%)	Archivio Direzione/SDA Progetto ACI Informatica	4 nuove funzionalità (avviso di scadenza, conservazione ricevute, variazioni stato amministrativo del veicolo e contestazioni)	SI
				Percentuale riscossioni pagobollo effettuate dalle delegazioni AC / totale riscossioni effettuate dalle delegazioni (Peso relativo 10%)	Archivio Direzione/SDA Progetto ACI Informatica	100%	100%
	2	Realizzazione della prima annualità del progetto biennale "Nuovo archivio nazionale integrato per la gestione delle Tasse Automobilistiche"	25%	Posizioni tributarie bonificate/n. Posizioni (Peso relativo 40%)	Archivio Direzione/SDA Progetto ACI Informatica	-	50%
				Posizioni sanate sugli Archivi Regionali e Provinciali/ n. posizioni (Peso relativo 30%)	Archivio Direzione/SDA Progetto ACI Informatica	-	50%
				Numero Archivi Regionali e Provinciali Integrati al sistema Informativo del PRA/ n. archivi (Peso relativo 30%)	Archivio Direzione/SDA Progetto ACI Informatica	-	50%
Area Strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline (2020)	Target assegnato
OTTIMIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	3	Superare la competenza territoriale per la lavorazione delle pratiche di assistenza	15%	Distribuzione fuori regione del 20% delle pratiche di recupero bonario e coattivo digitalizzate	Archivio Direzione/SDA Progetto ACI Informatica	/	SI
	4	Mantenere le certificazioni di qualità sulla Direzione	10%	Rinnovo triennale delle certificazioni qualità : ISO 9001/2015 e ISO/IEC 20000-1:2011	Archivio Direzione/Ente di certificazione	Rapporti di Audit 2020	SI
	5	Stipula dei disciplinari con le Amministrazioni in scadenza (**)	15%	Rinnovo degli accordi in scadenza nel 2021 con le Regioni Abruzzo, Puglia, Sicilia, PA Trento, Umbria	Archivio Direzione/Enti Territoriali	100% delle Regioni e PPA in scadenza: Basilicata, Campania, Lombardia, Liguria, Toscana, e PA di Bolzano	SI
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	6	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
(*) Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							
(**) il raggiungimento del target potrebbe essere condizionato da eventuali provvedimenti della Magistratura Amministrativa							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021		
DIREZIONE TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO							
Area strategica	Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	1	Collaborare con il Servizio Patrimonio e Affari Generali alla realizzazione della seconda annualità del progetto triennale 2020-2022 "Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di ACI".	5%	Attuazione adempimenti previsti nel Gantt di progetto	Archivio Direzione/Servizio Patrimonio	/	SI
Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	2	Semplificare e migliorare la pubblicazione dei dati nell'ambito della piattaforma PAT ACI/AC	15%	N. documenti di monitoraggio delle pubblicazioni AC e ACI con riferimento agli ambiti attenzionati da Anac	Archivio Direzione	/	1
	3	Migliorare la qualità della sezione "Società Trasparente" delle Società in house	20%	N. iniziative attivate dalla Direzione per l'indirizzo, omogeneizzazione e miglioramento delle sezioni "Società Trasparente"	Archivio Direzione	/	≥ 2
	4	Migliorare la conoscenza e la consapevolezza interna in materia di obblighi di trasparenza	10%	N.1 iniziativa formativa	Archivio Direzione	/	SI
	5	Aggiornare il sistema dei controlli sulle attività degli Uffici Territoriali	10%	Prima applicazione del modello di aggregazione su almeno 1 unità di piccole dimensioni, 1 di medie e 1 di grandi dimensioni di ciascuna Direzione Compartimentale	Archivio Direzione	Modello di aggregazione definito	SI
	6	Qualità dei servizi	10%	Elaborazione di un documento per la revisione della Carta dei Servizi	Archivio Direzioni coinvolte	/	SI
	7	Migliorare la qualità dell'accesso civico generalizzato	5%	Percentuale di istanze gestite/ N. istanze pervenute	Registro degli accessi – Posta elettronica	100%	100%
	8	Verificare lo stato di avanzamento delle risposte alle istanze pervenute tramite PEC alla Direzione, anche se di competenza di altre strutture centrali e periferiche	5%	Percentuale delle istanze gestite/N. istanze pervenute (Peso relativo 70%)	Archivio Direzione	≥ 90%	≥ 90%
				Verifica dello stato di avanzamento delle risposte (Peso relativo 30%)		report periodici di verifica	SI
	9	Supportare le strutture della Federazione alla progressiva implementazione del Registro dei trattamenti dei dati personali	5%	N. interventi info-formativi	Archivio Direzione	/	≥ 2
	10	Contribuito all'aumento dei livelli di conoscenza sulle attività della Federazione	5%	Organizzazione Giornata della trasparenza 2021	Archivio Direzione	Organizzazione Giornata della trasparenza 2020	SI
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	11	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
* Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione 2020							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021	
UNITA' PROGETTUALE PER L'ATTUAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO PER GLI AUTOMOBILISTI CON IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO GESTIONE PRA						
Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
OTTIMIZZAZIONE SVILUPPO DEI SERVIZI PUBBLICI	1 Supportare gli Uffici periferici ACI nella gestione dei processi amministrativi legati alla progressiva entrata a regime del Documento Unico del veicolo	20%	Percentuale di ticket evasi entro il 31.12.2021/ numero di ticket aperti nel corso dell'anno dagli Uffici PRA nella sezione UASP dell'Help Desk	Data base HDA - ambito UASP	100% (verificare)	100%
	2 Fornire assistenza specialistica agli Utenti in relazione ai servizi PRA e IPT	20%	Percentuale riscontri ai quesiti in materia PRA e IPT entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta	Archivio Unità Protocollo informatico	100%	100%
	3 Assicurare il costante aggiornamento tecnico-giuridico degli Uffici periferici in ordine alla gestione dei servizi PRA e IPT	20%	Percentuale di note informative inviate agli uffici entro 10 giorni lavorativi dall'aggiornamento normativo e/o dall'emanazione di nuove disposizioni	Archivio Unità Protocollo informatico	100%	100%
	4 Incrementare la digitalizzazione dei processi di competenza	15%	Percentuale di sottoscrizioni digitali delle convenzioni "accesso dati Pra" richieste tramite servizio online (Peso relativo 50%)	Data base contratti digitali USPAMA	30% (indicare la baseline)	45%
			Percentuale di dematerializzazione del procedimento e formazione del fascicolo digitale per ogni nuovo soggetto convenzionato tramite servizio online (Peso relativo 50%)	Data base contratti digitali USPAMA	30% (indicare la baseline)	45%
	5 Avviare la sperimentazione di nuovi servizi personalizzati per il mercato automotive	15%	Percentuale di risposte in modalità web service alle richieste del mercato automotive di servizi personalizzati /totale delle richieste pervenute	Archivio Unità /verbali AcI Informatica	/	10%
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	6 Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2020 da parte dei Ministeri competenti)
TOTALE		100%				
Data e firma del Dirigente						
* Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020						

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZI CENTRALI

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						ANNO 2021	
SERVIZIO PER LA GOVERNANCE ED IL CONTROLLO DI GESTIONE							
Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	1	Miglioramento della reportistica sugli andamenti economico/finanziari/patrimoniali delle società partecipate	15%	N. documenti di analisi, da produrre entro il 31.12.2021, per la ridefinizione della reportistica sugli andamenti economico/finanziari/patrimoniali	Archivio Servizio/Informativa proveniente dalle società/ACI Informatica	1 Report	1
	2	Monitorare lo stato di attuazione del Sistema della Governance	15%	N. relazioni, da produrre entro la fine di ciascun semestre, sullo stato di attuazione del sistema della governance	Archivio Servizio/Informativa proveniente dalle Società	2	2
	3	Efficientamento del Sistema di Governance delle Società partecipate	10%	N.1 documento di proposta per il miglioramento del Sistema	Archivio Servizio	/	SI
	4	Reportistica sui risultati economici ed operativi del Pubblico Registro Automobilistico	20%	N. report economici e n. report operativi prodotti entro il mese successivo al semestre di riferimento	Archivio Servizio; DATAMART; Area Tecnica ACI;ACI Informatica;MIT	2	2
	5	Verifica trimestrale sulla gestione delle strutture centrali dell'Ente	15%	N. report economici prodotti entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento	Archivio Servizio; ACI Informatica	4	2
	6	Reportistica sugli andamenti economico/finanziari/patrimoniali e dati di pianificazione industriale delle società partecipate	15%	N. report, con i dati pervenuti dalle società, da produrre entro 40 gg. dai termini previsti, sugli andamenti economico/finanziari/patrimoniali e dati di pianificazione Industriale	Archivio Servizio; Informativa proveniente dalle società	2	2
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	7	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
* Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021		
SERVIZIO PATRIMONIO E AFFARI GENERALI							
Area strategica	Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	1	Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "Digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di ACI"	25%	Realizzazione del sistema virtual e-procurement - Verbale di collaudo entro dicembre (Peso relativo 100%)	Archivio Servizio – Aci Informatica – Progei	Documento di avanzamento	SI
	2	Realizzazione della seconda annualità del progetto triennale "Sistema integrato per l'informatizzazione dell'archivio documentale di gestione immobili"	25%	Realizzazione dell'archivio digitale - Verbale di collaudo entro dicembre (Peso relativo 25%)	Archivio Servizio – Aci Informatica – Progei	Documento di progettazione	SI
				Realizzazione di un sistema di gestione asset/property - Definizione specifiche tecniche entro dicembre (Peso relativo 15%)	Archivio Servizio – Aci Informatica – Progei		SI
				N. pagine dell'archivio cartaceo da digitalizzare (Peso relativo 25%)	Archivio Servizio – Aci Informatica – Progei		100.000
				Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 1 (integrazione Archiflow) - Verbale di collaudo entro dicembre (Peso relativo 20%)	Archivio Servizio – Aci Informatica – Progei		SI
				Realizzazione del sistema di reporting e analisi. Step 2 (integrazione SAP) - Definizione specifiche tecniche entro dicembre (Peso relativo 15%)	Archivio Servizio – Aci Informatica – Progei		SI
Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
EFFICIENTAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA E DELLA GOVERNANCE	3	Migliorare la qualità delle attività in materia negoziale delle Strutture centrali e periferiche	20%	Percentuale di richieste evase entro 15 gg. lavorativi dalla ricezione / Numero richieste pervenute (Peso relativo 70%)	Archivio Servizio	80%	80%
				N. adempimenti di aggiornamento per la formazione del personale assegnato in materia di nuove procedure negoziali, previsti dal PTPCT (Peso relativo 30%)	Archivio Servizio	4	5
	4	Aggiornare il Piano triennale di valorizzazione, riordino, razionalizzazione e gestione del patrimonio immobiliare	20%	Redazione del Piano triennale per la razionalizzazione e valorizzazione degli immobili di proprietà dell'Ente, comproprietà e locazione e avvio di n.1 aggiornamento annuale	Archivio Servizio	/	SI
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	5	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CC 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
(*) Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIREZIONI COMPARTIMENTALI

SCHEDA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIREZIONI COMPARTIMENTALI				ANNO 2021	
Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità	Peso %	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestre
PRODUTTIVITA'	20%				
Attività di monitoraggio sulla lavorazione delle operazioni richieste da utenti privati e avvocati, curatori fallimentari e altri soggetti titolari, tramite PEC/posta elettronica (c.d. Sportello virtuale ACI- Servizi digitali PRA presente sul sito ACI)	50%	In considerazione della percentuale di lavorazione di operazioni richieste da utenti privati entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta (peso relativo 60%) le Direzioni Compartimentali effettueranno il monitoraggio sugli scostamenti degli Uffici	Archivio Direzione Compartimentale	4 report trimestrali	obiettivo annuale
		In considerazione della percentuale di lavorazione di operazioni richieste da avvocati, curatori fallimentari e altri soggetti titolari entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta (peso relativo 40%) le direzioni Compartimentali effettueranno il monitoraggio degli scostamenti degli Uffici	Archivio Direzione Compartimentale	4 report trimestrali	
Monitoraggio sull'adeguamento dei processi lavorativi del proprio Ufficio e degli AA.CC. del territorio di competenza per la progressiva attuazione operativa del Documento Unico (D. Lgs. n. 98/2017) secondo i dati forniti dalle strutture centrali	50%	Coordinamento della % di operazioni gestite agli sportelli con le nuove procedure digitali ≥ al 90% con attività di impulso e monitoraggio	Archivio Direzione Compartimentale	4 report trimestrali	obiettivo annuale
FORMAZIONE	20%				
Attività di formazione del personale	100%	n. corsi nazionali erogati /n. corsi previsti dal Piano di Formazione per l'anno 2021	Archivi Direzione Risorse Umane e Organizzazione /Direzione Compartimentale	100%	obiettivo annuale
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	10%				
Formazione su specifiche tematiche previste nel <i>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022</i>	100%	Percentuale di partecipazione del personale in servizio presso la Direzione Compartimentale ad una specifica sessione formativa	Archivio Direzione Compartimentale	100%	obiettivo annuale
ATTIVITA' DI CONTROLLO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	30%				
a) Monitoraggio e controllo, di secondo livello, delle attività a rischio corruzione svolte dalle Strutture Territoriali dell'area compartimentale, così come previsto dal <i>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022</i>	80%	Percentuale dei controlli periodici effettuati/controlli previsti dal PTPCT	Attestazioni o verbali relativi ai controlli effettuati dai Direttori delle Strutture Territoriali responsabili dell'attuazione del Piano anticorruzione; report di primo livello, data base PRA	< 90%: obiettivo non raggiunto; ≥ 90% e fino a 99%: obiettivo raggiunto in misura proporzionale; ≥ 100: obiettivo raggiunto al 100%	obiettivo annuale
b) Attività di gestione delle segnalazioni (<i>whistleblowing</i>), provenienti dall'area territoriale di competenza, volte a denunciare condotte illecite (art.54 bis del D. Lgs.165/2001 e s.m.)	20%	i) n. segnalazioni gestite secondo le procedure previste dal data base dedicato/n. segnalazioni pervenute ii) n.1 report annuale sulla gestione delle segnalazioni	Data Base dedicato	i) 100% ii) SI	obiettivo annuale
RAPPRESENTANZA, COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI PRESSO GLI AUTOMOBILE CLUB E LE STRUTTURE TERRITORIALI DELL'AREA COMPARTIMENTALE	20%				
a) Miglioramento dell'attività di coordinamento e raccordo tra le strutture centrali e le articolazioni territoriali ACI ed AC del territorio di competenza	40%	i) n. report di monitoraggio semestrale delle attività e dell'andamento associativo degli AACC con eventuali proposte ed interventi correttivi	Archivio Direzione Compartimentale	i) 2	
b) Sviluppo delle iniziative degli Automobile Club del territorio in materia di educazione e sicurezza stradale	30%	i) n. attestazioni di svolgimento di eventi/iniziativa in tema di educazione e sicurezza stradale acquisite tramite l'apposita procedura / n. eventi/iniziativa svolte dagli AACC ii) n. monitoraggi semestrali, con evidenziazione di eventuali criticità/proposte	Data base dedicato Archivio Direzione Compartimentale	i) 100% ii) 2	
c) Concorso all'attuazione nel territorio di competenza dei processi digitali con particolare attuazione al documento unico del veicolo nella sua prossima fase di attuazione	30%	Realizzazione delle iniziative di coordinamento, impulso e monitoraggio	Archivio Direzione Compartimentale	SI	
Il Responsabile della Direzione Compartimentale		Data _____	Firma per accettazione _____		

SCHEDA 2 OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					ANNO 2021		
DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, UMBRIA, SARDEGNA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA con contestuale responsabilità dell' Automobile Club di Firenze – DIVISIONE ATTIVITA' ASSOCIATIVE E GESTIONE E SVILUPPO RETI							
Area strategica	Obiettivi riferiti alle progettualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA	1	Realizzazione della quarta annualità del progetto quadriennale "Analisi potenzialità di sviluppo delle reti della Federazione"	20%	Percentuale di diffusione presso gli AC della nuova formula associativa per i giovani/ sul totale degli AC	Documentazione ACI Informatica	Realizzazione formula associativa per i giovani	100%
	2	Realizzazione della prima annualità del progetto quadriennale "Nuovo sistema servizi integrati per il mercato aziendale"	20%	Documento di analisi sull'attuale posizionamento di ACI nel mercato aziendale entro il 31/07/2021 (Peso relativo 50%)	Relazioni tecniche ACI Informatica Archivio Direzione	-	SI
				Studio di fattibilità sul nuovo sistema d'offerta per il mercato aziendale entro il 30/11/2021 (Peso relativo 50%)	Relazioni tecniche ACI Informatica Archivio Direzione	-	SI
Area strategica	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		Peso % (di cluster)	Indicatore	Fonte	Baseline 2020 (*)	Target assegnato
CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLA COMPAGINE ASSOCIATIVA	3	Rafforzamento e promozione associativa	30%	Percentuale di incremento dei Soci da produzione diretta rispetto al dato associativo al 31/12/2020 (Peso relativo 40%)	Data base Soci	N. Soci da produzione diretta al 31/12/2020	≥ 0,5%
				Percentuale di incremento dei Soci fidelizzati rispetto ai Soci fidelizzati al 31/12/2020 (Peso relativo 40%)	Data base Soci	N. Soci fidelizzati al 31/12/2020	≥ 1 %
				Sottoposizione della proposta agli Organi dell'Ente per lo sviluppo di un prodotto associativo top di gamma (Peso relativo 20%)	Archivio Direzione	-	SI
	4	Supporto e rafforzamento della Rete della Federazione	10%	N. corsi di formazione e di affiancamento per addetti della Rete presso gli AC aderenti (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione/Relazioni tecniche ACI Informatica	1 corso anno 2020 per ciascun AC aderente	≥ 1 per ciascun AC aderente
				N. incontri informativi e di aggiornamento presso le Aree Compartimentali (Peso relativo 50%)	Archivio Direzione/Relazioni tecniche ACI Informatica	-	Almeno 1 per ciascuna Area Compartimentale
VALUTAZIONE PARTECIPATIVA	5	Valutazione partecipativa sul servizio di soccorso stradale	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi dai soci nell'ambito dell'indagine	Data base ACI Global	Risultati della valutazione partecipativa 2020	≥ 80,75%
	6	Customer satisfaction	10%	Percentuale di giudizi positivi espressi sulla struttura / n. utenti interni intervistati	Data Base DRUAG	/	70% giudizi positivi (in conformità ai criteri del vigente CCI, salvo eventuali modifiche intervenute a valle dell'approvazione del CCI 2021 da parte dei Ministeri competenti)
Totale			100%				
Data e firma del dirigente							
(*) Dati soggetti a consolidamento in esito alla valutazione finale 2020							

SCHEDA TIPO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
AREE METROPOLITANE / DIREZIONI TERRITORIALI

SCHEMA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DIRIGENTE AREA METROPOLITANA/DIREZIONE TERRITORIALE				ANNO 2021	
OBIETTIVI DI QUALITÀ		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestrale
Customer satisfaction (*)	10%	% giudizi positivi espressi / n. utenti intervistati	Scheda customer satisfaction 2020	in conformità ai criteri del CCI vigente	obiettivo annuale
Lavorazione delle operazioni richieste da utenti privati e avvocati, curatori fallimentari e altri soggetti titolari, tramite PEC/posta elettronica (c.d. Sportello virtuale ACI- Servizi digitali PRA presente sul sito ACI)	20%	Percentuale di lavorazione di operazioni richieste da utenti privati entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta (peso relativo 60%)	Protocollo informatico	100%	100%
		Percentuale di lavorazione di operazioni richieste da avvocati, curatori fallimentari e altri soggetti titolari entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta (peso relativo 40%)	Protocollo informatico	100%	
Adeguamento dei processi lavorativi del proprio Ufficio e degli Uffici del territorio di competenza per la progressiva attuazione operativa del Documento Unico (D. Lgs. n. 98/2017) secondo le istruzioni fornite dalle strutture centrali	20%	% di operazioni gestite agli sportelli con le nuove procedure digitali	Report AcI Informatica	≥ al 90%	≥ al 90%
Strutturazione organica e manutenzione di una sessione del sito web del PRA tarata sulle esigenze dell'utenza dell'ufficio denominata "Faq - domande più frequenti"	10%	N. faq pubblicate	Sezione sito web	≥ di 12	3
Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate allo sportello	10%	% pratiche acquisite con l'applicativo GEDI sul totale	Datamart	< 70% di utilizzo obiettivo non raggiunto; ≥70% di utilizzo obiettivo raggiunto al 50%; ≥85% di utilizzo obiettivo raggiunto al 75%; 100% di utilizzo obiettivo raggiunto al 100%	obiettivo annuale
Qualità nella gestione delle tasse automobilistiche	10%	% di pratiche in back home gestite sul totale di pratiche assegnate entro 30GG	Datamart	< 70% di pratiche di back home assegnate obiettivo non raggiunto; ≥70% di pratiche di back home assegnate obiettivo raggiunto al 50%; ≥ 85% di pratiche di back home assegnate obiettivo raggiunto al 75%; 100% di di pratiche di back home assegnate obiettivo raggiunto al 100%	obiettivo annuale
OBIETTIVI COLLEGATI ALLA GESTIONE (trasparenza e anticorruzione)		Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target trimestrale
Azioni per la prevenzione e la riduzione del rischio	5%	Controllo giornaliero 100% formalità STA PRA	N. 12 report mensili	si	3
Formazione su specifiche tematiche previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione	10%	Erogazione di una sessione formativa specifica al personale in servizio dell'Ufficio e ai Responsabili di Unità Territoriale dell'area di competenza	Archivio ufficio	si	obiettivo annuale
Controlli sulle dichiarazioni sostitutive accertabili presentate agli sportelli (formalità PRA e Tasse) e su quelle presentate dal personale o da altri soggetti per procedimenti diversi (vario titolo)	5%	% controlli effettuati per ciascuna tipologia di dichiarazione/n. dichiarazioni presentate agli sportelli (formalità PRA e Tasse) nel bimestre di riferimento e tipologia dichiarazione/n. dichiarazioni presentate (vario titolo) nel semestre di riferimento	Data base ufficio	≥ al 10% delle dichiarazioni presentate nel bimestre/semestre di riferimento	≥ al 10% delle dichiarazioni presentate nel bimestre/semestre di riferimento
Totale	100%				
Data e firma del dirigente					
(*) Il raggiungimento dell'obiettivo è legato all'evolversi dell'emergenza epidemiologica.					

**SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
DEI DIRIGENTI**

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE - Direzione Compartimentale Lazio, Abruzzo, Campania, Basilicata, Molise, Calabria, Puglia, Sicilia						ANNO 2021
Cognome :	Nome :					
A	B	C	D	E	F	G
	Peso relativo	Peso				
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%				
Come da scheda relativa alla Performance Organizzativa	100%					
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	
Contributo all'aggiornamento del Piano di Formazione 2022-2024 per la parte di specifica competenza territoriale.	20%		Aggiornamento dei fabbisogni formativi del territorio di competenza da proporre alla DRUO per la redazione del Piano di Formazione 2022-2024, in collaborazione con i Direttori di Aree Metropolitane e Direzioni Territoriali.	Archivio Direzione Compartimentale	SI	
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	20%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT 2021-2023	20%		Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico		SI	
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%				5	
Organizzazione e controllo	20%				5	
Leadership	20%				5	
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	
Relazioni	20%				5	
TOTALE		100%				
Data	Firma del Direttore					

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE - DIVISIONE DIREZIONE COMPARTIMENTALE TOSCANA, LIGURIA, SARDEGNA, UMBRIA, MARCHE, EMILIA ROMAGNA CON CONTESTUALE RESPONSABILITÀ DELL'AUTOMOBILE CLUB DI FIRENZE							ANNO 2021	
Cognome:	Nome:							
		Peso relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	
Obiettivi di Performance Organizzativa			50%					
A) Come da scheda relativa alla Performance Organizzativa della Divisione Direzione Compartimentale		50%						
B) Come da scheda relativa alla Performance Organizzativa della Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti		50%						
Obiettivi connessi alle progettualità			5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	
Ready2Go		50%		N. contratti di affiliazione in essere al 31/12/2020 nel territorio dell'AC da mantenere nel 2021 (*)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	Mantenimento del n. di contratti di affiliazione in essere al 31/12/2021	Obiettivo annuale	
ACI Storico		50%		n. attività/comunicazioni di promozione del Club ACI Storico (peso 50%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 3	Obiettivo annuale	
				n. eventi Ruote nella Storia da organizzare a cura dell'AC (peso 50%) (**)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 1		
Obiettivi specifici di Federazione			12%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	
Attività associativa		40%		Produzione associativa diretta 2021	Data base Soci	come da target dell'AC Firenze	Obiettivo oggetto di monitoraggio	
Attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa				10%	Produzione fidelizzata	Data base Soci	come da target dell'AC Firenze	Obiettivo oggetto di monitoraggio
				10%	Percentuale e-mail acquisite nel 2021/totale della produzione diretta tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	Data base Soci	come da target dell'AC Firenze	Obiettivo annuale
				10%	N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali, anche in modalità e-learning	Archivio Attività Associative alimentato dalle convocazioni/verbali trasmessi dagli Automobile Club	≥ 1	Obiettivo annuale
Educazione alla sicurezza stradale		10%		N. iniziative di comunicazione sui temi dell'educazione e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 3	Obiettivo annuale	
Attività in materia di educazione stradale		10%		n. proposte rivolte alle Scuole/Organismi/Associazioni per la realizzazione di corsi ACI o iniziative on line in materia di educazione stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 3	Obiettivo annuale	
		10%		Realizzazione diretta di n. corsi di educazione stradale ACI per varie tipologie di utenti (bambini, giovani, adulti) con livello di gradimento uguale a 3 o superiore in una scala da 1 a 5.	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 1	Obiettivo annuale	
Obiettivi economico-finanziari			3%	Indicatore	Fonte	Target annuale	Target finale	
Margine operativo lordo (MOL AC) così determinato: valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti (B13), al netto delle poste (proventi ed oneri) straordinarie)		100%		MOL	Bilancio d'esercizio AC	≥ 0	Obiettivo annuale	
Obiettivi individuali			5%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale	
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023		35%		Partecipazione a n. 2 sessioni di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI	obiettivo annuale	
Aggiornamento Codice di Comportamento		35%		Predisposizione di un documento di revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento alla luce delle nuove linee ANAC	Archivio AC	Documento di revisione del Codice di Comportamento da sottoporre all'approvazione degli Organi	Obiettivo annuale	

Contributo all'attuazione ad aggiornamento del PTPC (art. 16 D.lgs. 165/2001)	30%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre)	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	
Comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi		25%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%				5	
Organizzazione e controllo	20%				5	
Leadership	20%				5	
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	
Relazioni	20%				5	
TOTALE		100%				
Data _____ Firma del Direttore _____						
(*)	il target si considera raggiunto anche nel caso di cessazione dell'attività da parte di una o più autoscuole per effetto della crisi economica conseguente all'emergenza sanitaria					
(**)	l'obiettivo si considera realizzato con l'organizzazione dell'evento, l'iscrizione a calendario ACI Sport e la promozione dello stesso. Qualora l'evento non sia svolto, la Direzione DESMOT valuterà, ai fini del conseguimento dell'obiettivo, l'adeguatezza delle motivazioni che ne hanno impedito l'effettivo svolgimento					

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE - DIREZIONE COMPARTIMENTALE PIEMONTE, VALLE D'AOSTA, LOMBARDIA, TRENTINO, VENETO, FRIULI VENEZIA GIULIA CON CONTESTUALE RESPONSABILITÀ DELL'AUTOMOBILE CLUB DI MILANO						ANNO 2021
Cognome:	Nome:					
	Peso relativo	Peso	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Obiettivi di Performance Organizzativa		50%				
Come da scheda relativa alla Performance Organizzativa della Direzione Compartimentale	100%					
Obiettivi connessi alle progettualità		5%				
Ready2Go	50%		N. contratti di affiliazione in essere al 31/12/2020 nel territorio dell'AC da mantenere nel 2021 (*)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	Mantenimento del n. di contratti di affiliazione in essere al 31/12/2021	Obiettivo annuale
ACI Storico	50%		n. attività/comunicazioni di promozione del Club ACI Storico (peso 50%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 3	Obiettivo annuale
			n. eventi Ruote nella Storia da organizzare a cura dell'AC (peso 50%) (**)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 1	
Obiettivi specifici di Federazione		12%				
Attività associativa						
Attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	40%		Produzione associativa diretta 2021	Data base Soci	come da target dell' AC Milano	Obiettivo oggetto di monitoraggio
	10%		Produzione fidelizzata	Data base Soci	come da target dell' AC Milano	Obiettivo oggetto di monitoraggio
	10%		Percentuale e-mail acquisite nel 2021/totale della produzione diretta tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	Data base Soci	come da target dell' AC Milano	Obiettivo annuale
	10%		N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali, anche in modalità e-learning	Archivio Attività Associative alimentato dalle convocazioni/verbali trasmessi dagli Automobile Club	≥ 1	Obiettivo annuale
Educazione alla sicurezza stradale						
Attività in materia di educazione stradale	10%		N. iniziative di comunicazione sui temi dell'educazione e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 3	Obiettivo annuale
	10%		n. proposte rivolte alle Scuole/Organismi/Associazioni per la realizzazione di corsi ACI o iniziative on line in materia di educazione stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 3	Obiettivo annuale
	10%		Realizzazione diretta di n. corsi di educazione stradale ACI per varie tipologie di utenti (bambini, giovani, adulti) con livello di gradimento uguale a 3 o superiore in una scala da 1 a 5.	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 1	Obiettivo annuale
Obiettivi economico-finanziari		3%				
Margine operativo lordo (MOL AC) così determinato: valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti (B13), al netto delle poste (proventi ed oneri) straordinarie	100%		MOL	Bilancio d'esercizio AC	≥ 0	Obiettivo annuale
Obiettivi individuali		5%				
Formazione su specifiche tematiche previste del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023	35%		Partecipazione a n. 2 sessioni di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione del Servizio Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI	obiettivo annuale

Aggiornamento Codice di Comportamento	35%		Predisposizione di un documento di revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento alla luce delle nuove linee ANAC	Archivio AC	Documento di revisione del Codice di Comportamento da sottoporre all'approvazione degli Organi	Obiettivo annuale
Contributo all'attuazione ad aggiornamento del PTPC (art. 16 D.lgs. 165/2001)	30%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre)	Archivio Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI	
Comportamenti manageriali/comportamenti organizzativi		25%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%				5	
Organizzazione e controllo	20%				5	
Leadership	20%				5	
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	
Relazioni	20%				5	
TOTALE		100%				
Data	Firma del Direttore					
(*)	il target si considera raggiunto anche nel caso di cessazione dell'attività da parte di una o più autoscuole per effetto della crisi economica conseguente all'emergenza sanitaria					
(**)	l'obiettivo si considera realizzato con l'organizzazione dell'evento, l'iscrizione a calendario ACI Sport e la promozione dello stesso. Qualora l'evento non sia svolto, la Direzione DESMOT valuterà, ai fini del conseguimento dell'obiettivo, l'adeguatezza delle motivazioni che ne hanno impedito l'effettivo svolgimento					

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI CENTRALI I ^a FASCIA					ANNO 2021
U.O. DI RIFERIMENTO :					
Cognome :	Nome :				
A	B	C	D	E	F
	Peso relativo	Peso			
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		50%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
come da scheda performance organizzativa	100%				
Obiettivi individuali		20%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT (art. 16 D.Lgs. 165/2001)	35%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	SI
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2023: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare alla Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)		SI
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	25%		Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso
Orientamento al risultato	20%				5
Organizzazione e controllo	20%				5
Leadership	20%				5
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5
Relazioni	20%				5
TOTALE		100%			
Data e firma del dirigente					

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI CENTRALI II^ FASCIA					ANNO 2021
U.O. DI RIFERIMENTO:					
Cognome :	Nome :				
	Peso relativo	Peso			
Obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		60%			
come da scheda performance organizzativa	100%				
Obiettivi individuali		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Miglioramento degli equilibri di bilancio	40%		Valore M.O.L. (Margine Operativo Lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021 Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPCT	20%		Partecipazione a n.2 sessioni di aggiornamento organizzate dalla DRUAG su indicazioni del Servizio Trasparenza Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUAG	SI
Contributo all'attuazione ed aggiornamento del PTPCT	40%		Aggiornamento mappatura processi/rischi con misure da proporre al RPCT per il PTPCT 2022-2024 (entro il 30 ottobre) (peso relativo 50%)	Archivio Servizio	SI
			Monitoraggio delle attività e delle misure di prevenzione di competenza previste nel PTPCT 2021 -2023: n.2 documenti (entro 15 luglio e 15 dicembre) da inviare al Servizio Trasparenza, Anticorruzione e Relazioni con il Pubblico (peso relativo 50%)		SI
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso
Orientamento al risultato	20%				5
Organizzazione e controllo	20%				5
Leadership	20%				5
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5
Relazioni	20%				5
TOTALE		100%			
Data e firma del dirigente					

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTE AREA METROPOLITANA/DIREZIONE TERRITORIALE					ANNO 2021	
A	B	C	D	E	F	G
	Peso relativo	Peso				
Obiettivi connessi agli obiettivi di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità		60%				
	100%					
Obiettivi individuali		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Miglioramento degli equilibri di bilancio	30%		Valore M.O.L. (margine operativo lordo) realizzato a consuntivo	Bilancio d'esercizio	Obiettivo raggiunto al 100% se il MOL è pari o superiore al 5% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	obiettivo annuale
					Obiettivo raggiunto al 75% se il MOL è compreso tra il 4% e il 4,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	
					Obiettivo raggiunto al 50% se il MOL è compreso tra il 3,5% e il 3,9% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	
					Obiettivo raggiunto al 25% se il MOL è compreso tra il 3% e il 3,4% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	
					Obiettivo non raggiunto (0%) se il MOL è inferiore al 3% del valore della produzione risultante dal bilancio d'esercizio 2021	
Formazione su specifiche tematiche previste nel PTPC	40%		Partecipazione a n.1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazioni della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	SI	obiettivo annuale
Pubblicazione dei dati in materia di Trasparenza con particolare attenzione ai tempi di pubblicazione ed alla sezione "Provvedimenti - dirigenti amministrativi"	10%		Aggiornamento dei dati di pubblicazione in amministrazione trasparente sezione "provvedimenti dirigenziali"	Archivio Ufficio	report trimestrale con evidenza a confronto delle date di pubblicazioni delle determinate di spesa e delle relative schede "provvedimenti"	obiettivo trimestrale
Valutazione dei comportamenti organizzativi del personale assegnato	20%		Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	Database	n. dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione/n. totale dipendenti assegnati > o = al 95%	obiettivo annuale
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%				5	
Organizzazione e controllo	20%				5	
Leadership	20%				5	
Gestione e sviluppo delle risorse umane	20%				5	
Relazioni	20%				5	
TOTALE		100%				
Data e firma del dirigente						

SCHEDA OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRETTORI AC					ANNO 2021		
Cognome:		Nome:					
	Peso relativo	Peso					
P.O. AUTOMOBILE CLUB	OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		60%				
	Obiettivi connessi alle progettualità		30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
	READY2GO (***)	35%		n. contratti di affiliazione in essere al 31/12/2020 nel territorio dell'AC da mantenere nel 20201 (*)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	mantenimento del n. di contratti di affiliazione in essere al 31/12/2020	obiettivo annuale
	ACI STORICO	35%		n. attività/comunicazioni di promozione del Club ACI Storico (peso 50%)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 3	obiettivo annuale
			n. eventi Ruote nella Storia da organizzare a cura dell'AC (peso 50%) (**)	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 1	obiettivo annuale	
	PROGETTO LOCALE (ove presente)	30%					
	Obiettivi riferiti al miglioramento/efficientamento dei processi e della qualità		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
	Ottimizzazione della procedura per l'acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse automobilistiche presentate all'AC ed alle delegazioni affiliate	100%		% pratiche acquisite dall'applicativo GEDI sul totale	Datamart	> di 75% di utilizzo obiettivo raggiunto al 50% ; > di 85% di utilizzo obiettivo raggiunto al 75%; > di 100% di utilizzo - obiettivo raggiunto al 100%; < al 75% di utilizzo - obiettivo non raggiunto	obiettivo annuale
	Obiettivi specifici di Federazione		30%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
	Attività connessa al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	60%		Produzione associativa diretta 2021	data base Soci	Come da target del singolo AC	obiettivo oggetto di monitoraggio
		15%		Produzione fidelizzata 2021	data base Soci	Come da target del singolo AC	obiettivo oggetto di monitoraggio
		10%		Percentuale e-mail acquisite nel 2021/totale della produzione diretta tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)	data base Soci	Come da target del singolo AC	obiettivo oggetto di monitoraggio
		15%		N. corsi di formazione erogati alle delegazioni su tematiche commerciali, anche in modalità e-learning	Archivio Attività Associate alimentato dalle convocazioni/verbali trasmessi dagli Automobile Club	≥ 1	obiettivo annuale
	Educazione alla sicurezza stradale		15%	Indicatore	Fonte	Target annuale	Target trimestre
	Attività in materia di educazione stradale	25%		n. iniziative di comunicazione sui temi dell'educazione e della sicurezza stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.3	obiettivo annuale
50%			n. proposte rivolte alle Scuole/Organismi/Associazioni per la realizzazione di corsi ACI o iniziative on line in materia di educazione stradale	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n.3	obiettivo annuale	

	25%		realizzazione diretta di n. corsi di educazione stradale ACI per varie tipologie di utenti (bambini, giovani, adulti) con livello di gradimento uguale a 3 o superiore in una scala da 1 a 5	Archivio Direzione per l'Educazione Stradale, la Mobilità e il Turismo	n. 1	obiettivo annuale
Obiettivi economico-finanziari		15%	Indicatore	Fonte	Target annuale	Target trimestre
Margine operativo lordo (MOL AC) così determinato: valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13), al netto delle poste (proventi ed oneri) straordinarie	100%		MOL	Bilancio d'esercizio dell'Automobile Club	≥ 0	obiettivo annuale
OBIETTIVI INDIVIDUALI		10%	Indicatore	Fonte	Target assegnato	Target finale
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023	50%		Partecipazione a 1 sessione di aggiornamento organizzata dalla DRUO su indicazione della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico	Archivio DRUO	si	obiettivo annuale
Aggiornamento Codice di Comportamento	30%		Predisposizione di un documento di revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento alla luce delle nuove linee ANAC	Archivio AC	Documento di revisione del Codice di Comportamento da sottoporre all'approvazione degli Organi	obiettivo annuale
Pubblicazione dei dati in materia di trasparenza con particolare attenzione ai tempi di pubblicazione e alla sezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Dirigenti amministrativi"	10%		Aggiornamento dei dati di pubblicazione in Amministrazione Trasparente sezione "provvedimenti dirigenziali"	Archivio AC	Report trimestrale con evidenza a paragone delle date di pubblicazione di determine di spese delle relative schede "provvedimenti"	obiettivo trimestrale
Pubblicazione dei dati in materia di trasparenza con particolare attenzione ai tempi di pubblicazione e alla sezione "provvedimenti" - "Provvedimenti Organi di indirizzo politico"	10%		Aggiornamento dei dati di pubblicazione in Amministrazione Trasparente sezione "organi di indirizzo politico". Tempi di pubblicazione tempestivo.	Archivio AC	Report bimestrale con evidenza a paragone delle date di seduta/delibera e date di pubblicazione in Amministrazione Trasparente	obiettivo oggetto di monitoraggio
Comportamenti manageriali / comportamenti organizzativi		30%			Livello comportamento atteso	Livello comportamento finale
Orientamento al risultato	20%				5	
Organizzazione e controllo	20%				5	
Leadership	20%				5	
Gestione e Sviluppo Risorse Umane	20%				5	
Relazioni	20%				5	
TOTALE		100%				
Data e firma del Direttore						
(*) il target si considera raggiunto anche nel caso di cessazione dell'attività da parte di una o più autoscuole per effetto della crisi economica conseguente all'emergenza sanitaria						
(**) l'obiettivo si considera realizzato con l'organizzazione dell'evento, l'iscrizione a calendario ACI Sport e la promozione dello stesso. Qualora l'evento non sia svolto, la Direzione DESMOT valuterà, ai fini del conseguimento dell'obiettivo, l'adeguatezza delle motivazioni che ne hanno impedito l'effettivo svolgimento						
(***) solo per gli A.C. che hanno autoscuole READY2GO nell'anno 2020						

OBIETTIVI AC 2021					
Automobile Club	Sigla AC.	Obiettivo Produzione diretta 2021	Obiettivo Tessere Fidelizzate 2021	Obiettivo MAIL % 2021	obiettivi formazione COMMERCIALE (in presenza o formazione a distanza)
ACIREALE	AE	2.009	55	52,48	1
AGRIGENTO	AG	1.651	356	80,00	1
ALESSANDRIA	AL	4.799	1.577	80,00	1
ANCONA	AN	7.805	2.706	78,74	1
AOSTA	AO	2.551	291	49,90	1
AREZZO	AR	7.233	1.243	80,00	1
ASCOLI PICENO	AP	5.412	702	79,15	1
ASTI	AT	1.127	179	53,78	1
AVELLINO	AV	2.448	80	80,00	1
BARI	BA	19.206	1.488	80,00	1
BELLUNO	BL	1.215	219	76,57	1
BENEVENTO	BN	933	162	72,37	1
BERGAMO	BG	16.635	7.095	80,00	1
BIELLA	BI	1.839	105	68,04	1
BOLOGNA	BO	11.243	3.459	69,26	1
BOLZANO	BZ	2.508	88	77,40	1
BRESCIA	BS	12.558	5.816	75,99	1
BRINDISI	BR	2.923	249	80,00	1
CAGLIARI	CA	5.655	260	42,65	1
CALTANISSETTA	CL	2.163	221	80,59	1
MOLISE ex CAMPOBASSO		7.692	488	74,30	1
CASERTA	CE	4.737	60	63,30	1
CATANIA	CT	2.037	138	56,63	1
CATANZARO	CZ	1.356	13	69,13	1
CHIETI	CH	4.736	141	71,94	1
COMO	CO	6.586	860	72,96	1
COSENZA	CS	4.671	271	80,75	1
CREMONA	CR	3.813	1.639	72,48	1
CUNEO	CN	5.890	523	75,01	1
ENNA	EN	946	85	76,33	1
FERRARA	FE	8.512	2.822	77,78	1
FIRENZE	FI	35.774	23.085	80,00	1
FOGGIA	FG	3.845	240	80,00	1
FORLI' CESENA	FO	9.412	4.155	75,02	1
FROSINONE	FR	2.704	119	73,27	1

Automobile Club	Sigla AC.	Obiettivo Produzione diretta 2021	Obiettivo Tessere Fidelizzate 2021	Obiettivo MAIL % 2021	obiettivi formazione COMMERCIALE (in presenza o formazione a distanza)
GENOVA	GE	10.987	2.617	68,93	1
GORIZIA	GO	1.915	56	73,81	1
GROSSETO	GR	8.769	3.389	80,00	1
LA SPEZIA	SP	3.131	1.081	69,47	1
L'AQUILA	AQ	3.387	1.088	76,76	1
LATINA	LT	4.279	133	70,24	1
LECCE	LE	12.590	2.192	80,00	1
LECCO	LC	2.541	352	71,25	1
LIVORNO	LI	11.688	6.072	80,00	1
LUCCA	LU	19.167	12.257	80,00	1
MACERATA	MC	2.082	384	80,00	1
MANTOVA	MN	6.062	2.491	66,64	1
MASSA CARRARA	MS	9.631	5.704	66,76	1
MATERA	MT	2.059	164	80,45	1
MESSINA	ME	2.157	115	70,49	1
MILANO	MI	32.009	3.837	75,69	1
MODENA	MO	34.232	13.196	60,41	1
NAPOLI	NA	9.876	547	64,32	1
NOVARA	NO	3.351	668	72,64	1
NUORO	NU	791	12	64,91	1
ORISTANO	OR	398	36	67,62	1
PADOVA	PD	5.533	425	60,78	1
PALERMO	PA	4.133	141	45,33	1
PARMA	PR	7.156	2.727	76,98	1
PAVIA	PV	4.258	302	43,68	1
PERUGIA	PG	6.638	2.995	69,20	1
PESARO	PS	3.904	682	76,73	1
PESCARA	PE	5.662	694	80,00	1
PIACENZA	PC	3.112	705	58,88	1
PISA	PI	10.354	6.956	77,29	1
PISTOIA	PT	14.417	10.034	71,30	1
PONENTE LIGURE	PL	6.293	1.677	80,00	1
PORDENONE	PN	2.380	179	74,06	1
POTENZA	PZ	2.079	21	56,21	1
PRATO	PO	4.894	2.309	72,07	1
RAVENNA	RA	13.768	5.787	71,04	1
REGGIO CALABRIA	RC	2.472	176	80,00	1

Automobile Club	Sigla AC.	Obiettivo Produzione diretta 2021	Obiettivo Tessere Fidelizzate 2021	Obiettivo MAIL % 2021	obiettivi formazione COMMERCIALE (in presenza o formazione a distanza)
REGGIO EMILIA	RE	29.342	13.763	50,79	1
RIETI	RI	1.570	89	74,95	1
RIMINI	RN	3.405	398	68,00	1
ROMA	RM	54.754	8.571	73,69	1
ROVIGO	RO	1.000	36	76,83	1
SALERNO	SA	9.386	263	79,63	1
SASSARI	SS	4.720	164	61,81	1
SIENA	SI	4.811	1.975	71,06	1
SIRACUSA	SR	717	93	74,01	1
SONDRIO	SO	1.762	364	80,39	1
TARANTO	TA	3.880	122	74,00	1
TERAMO	TE	7.943	589	80,00	1
TERNI	TR	4.135	1.806	80,00	1
TORINO	TO	37.977	1.797	61,29	1
TRAPANI	TP	1.063	234	75,84	1
TRENTO	TN	8.131	1.001	76,10	1
TREVISO	TV	4.169	1.108	78,19	1
TRIESTE	TS	1.907	448	80,00	1
UDINE	UD	8.234	3.660	67,07	1
VARESE	VA	12.653	2.414	69,54	1
VENEZIA	VE	3.269	640	70,67	1
VERBANO CUSIO OSSOLA	DD	1.915	408	74,64	1
VERCELLI	VC	3.574	426	69,96	1
VERONA	VR	12.265	4.893	80,27	1
VIBO VALENTIA	VV	753	58	80,00	1
VICENZA	VI	7.762	1.631	80,02	1
VITERBO	VT	5.127	934	77,99	1
TOTALI ITALIA		729.003	201.076	71,3%	99

AUTOSCUOLE AFFILIATE ACI Ready2Go al 31/12/2020

AUTOMOBILE CLUB	N° AUTOSCUOLE
Alessandria	1
Ancona	2
Aosta	1
Arezzo	1
Bari	11
Belluno	1
Benevento	1
Bergamo	2
Biella	2
Bologna	4
Brescia	6
Brindisi	2
Cagliari	2
Caltanissetta	1
Campobasso	1
Caserta	3
Chieti	4
Como	3
Cosenza	3
Cremona	1
Cuneo	2
Enna	3
Firenze	5
Foggia	1
Frosinone	1
Genova	2
Gorizia	1
Grosseto	1
L'Aquila	2
La Spezia	1
Latina	1
Lecce	5
Lecco	5
Livorno	2
Lucca	4
Mantova	1
Matera	1
Milano	3
Modena	6
Nuoro	1
Padova	2
Parma	3
Perugia	1
Pesaro	1
Pescara	2
Pisa	3
Pistoia	1
Ponente Ligure	6
Pordenone	1
Prato	1
Reggio Emilia	3
Roma	40
Rovigo	1
Salerno	1

AUTOMOBILE CLUB	N° AUTOSCUOLE
Sassari	2
Siena	2
Sondrio	1
Teramo	1
Torino	4
Treviso	1
Trieste	2
Venezia	1
Verona	3
Vicenza	3
Viterbo	1
Totale Aut.	187

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ACI 2021/2023

Il documento che segue viene allegato al Piano della Performance in conformità alla direttiva 2/2019 recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle pubbliche amministrazioni”, a firma congiunta del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Sottosegretario di Stato delegato alle pari opportunità.

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE ACI 2021-2023

Il presente Piano di azioni positive è rivolto a promuovere, nell'ambito dell'ACI, l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità, intesi come strumento per una migliore conciliazione tra vita privata e lavoro, per un maggior benessere lavorativo, oltre che per la prevenzione e rimozione di qualunque forma di discriminazione.

Il piano è adottato in virtù di quanto previsto dall'art. 48 del Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna) secondo cui *"le amministrazioni dello Stato..., predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne."*

Il piano ha durata triennale e individua "azioni positive" definite, ai sensi dell'art. 42 del citato Codice delle Pari Opportunità, come *"misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro"*.

Si tratta di misure che, in deroga al principio di uguaglianza formale, hanno l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità.

Tali misure sono di carattere speciale in quanto specifiche e ben definite ed in quanto intervengono in un determinato contesto al fine di eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta. Allo stesso tempo si tratta di misure temporanee, in quanto necessarie fintanto che si rilevi una disparità di trattamento.

La strategia sottesa alle azioni positive è rivolta a rimuovere quei fattori che direttamente o indirettamente determinano situazioni di squilibrio in termini di



opportunità e consiste nell'introduzione di meccanismi che pongano rimedio agli effetti sfavorevoli di queste dinamiche, compensando gli svantaggi e consentendo concretamente l'accesso ai diritti.

La presente pianificazione a sostegno delle pari opportunità contribuisce altresì a definire il risultato prodotto dall'Amministrazione nell'ambito del c.d. ciclo di gestione della *performance*, previsto dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Quest'ultima normativa, infatti, richiama i principi espressi dalla disciplina in tema di pari opportunità prevedendo, in particolare, che il sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa tenga conto, tra l'altro, del raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Viene pertanto stabilito il principio che un'amministrazione è tanto più performante quanto più riesce a realizzare il benessere dei propri dipendenti.

Questa correlazione tra benessere del personale, parità di opportunità e *performance* della pubblica amministrazione, è peraltro ripresa dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, adottata in data 23 maggio 2007 nella quale si afferma che *"valorizzare le differenze è un fattore di qualità dell'azione amministrativa: attuare le pari opportunità significa ... rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini"*.

In tale contesto normativo, e con le finalità sopra descritte individuate dalla legge, ACI adotta il presente Piano al fine di svolgere un ruolo propositivo e propulsivo finalizzato alla promozione ed attuazione dei principi delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche di gestione del personale.

Il Piano propone una serie di iniziative relative agli ambiti di interesse sotto riportati.

= Introduzione di nuove metodologie di lavoro capaci di bilanciare, in modo



equilibrato, vita professionale e vita privata (*worklife balance*), che si sostanzia in quanto segue.

- Lavoro agile e adozione del POLA.

Nella seduta del 25 ottobre 2017 il Consiglio Generale dell'Ente, nell'approvare il documento "Piani e programmi di attività per l'anno 2018", ha incaricato l'allora Direzione Risorse Umane e Affari Generali di curare la realizzazione del Progetto strategico triennale 2018-2020 "*Smart Working*".

Conseguiti gli obiettivi relativi alla prima ed alla seconda annualità, l'anno 2020 avrebbe dovuto vedere l'attivazione sul territorio nazionale di una quota pari ad almeno il 10% della forza in ruolo totale ma, a seguito dell'emergenza sanitaria deliberata dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, proseguita poi nella fase di *lockdown* che di fatto ha visto la chiusura degli uffici centrali e territoriali, il ricorso allo *smart working* è avvenuto per più dell'80% del personale in forza nell'Ente.

Una delle principali innovazioni della disciplina normativa in materia di lavoro agile, che interesserà l'Ente a partire dal 2021, riguarda l'introduzione del "Piano organizzativo del lavoro agile" (POLA).

Ai sensi dell'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, l'ACI, entro il 31 gennaio di ciascun anno (a partire dal 2021), sentite le organizzazioni sindacali, redigerà il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano della *Performance*.

Il POLA individuerà le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.



- Equilibrio vita-lavoro.

Se è vero che le conseguenze di un cattivo equilibrio tra sfera personale e professionale possono ripercuotersi in entrambe le aree, portando ad un'insoddisfazione e ad una demotivazione che rendono il dipendente poco produttivo, è pur vero che non esiste un equilibrio unico per tutti, perché è un processo strettamente personale e in continua evoluzione.

Nel corso del 2020 l'allora Direzione Risorse Umane e Affari Generali, quale detentore della *Corporate Social Responsibility* (che copre una vasta gamma di fattori: dalle operazioni in ambito di sostenibilità ambientale, agli obblighi sociali nei confronti di ogni singolo dipendente), si è impegnata a formulare un "Vademecum per bilanciare lavoro e vita privata del dipendente", realizzando il compendio delle iniziative di *welfare* predisposte dall'Amministrazione a vantaggio del personale.

Lo stesso sarà annualmente aggiornato a cura della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

- App di gestione del Personale.

In ottica di progressiva estensione dei processi di digitalizzazione delle attività, nonché ai fini dello sviluppo delle iniziative di *welfare* e benessere organizzativo del personale, l'allora Direzione Risorse Umane e Affari Generali, in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Innovazione e con Aci Informatica, ha realizzato una *mobile application* fruibile, per adesione volontaria, da parte del Personale e dei Dirigenti, su tutti i dispositivi elettronici normalmente in uso, quali PC, *tablet* e *smartphone*.

La stessa è stata anche integrata con i contenuti a vantaggio dell'Amministrazione.

In particolare, al fine di supportare il processo di erogazione della formazione a distanza nel periodo di *lockdown*, l'Amministrazione è riuscita a veicolare i contenuti formativi del "Piano di Formazione in Smart



Learning" grazie all'integrazione della *App* con la Piattaforma *Moodle*, utilizzata nell'apprendimento *on line*.

Nel 2021 continueranno le abilitazioni su richiesta dei Dipendenti e nel triennio 2021-2023 verrà ampliata la gamma di contenuti resi disponibili nell'applicazione.

- Attivazione sportello di ascolto psicologico dal 1° gennaio 2019.
- Formazione in tema di pari opportunità, in linea con le disposizioni normative in materia:
- Benessere Organizzativo – Sicurezza.
- Valutazione della Performance collegata alle Pari Opportunità.

Si è proceduto, poi, ad adottare il Regolamento per il funzionamento del CUG e ad aderire alla rete dei Comitati Unici di Garanzia delle pubbliche amministrazioni, formalizzata con la firma, nel luglio 2019, della "Carta del Forum"; ciò allo scopo di condividere obiettivi in uno scambio virtuoso di idee, competenze e buone prassi all'interno della P.A., in materia di pari opportunità, benessere e contrasto alle discriminazioni, progettare azioni comuni per rafforzare il ruolo dei CUG all'interno delle amministrazioni e rilanciare la centralità della persona che lavora.

Tutto ciò nell'ottica di un rinnovamento della pubblica amministrazione, orientato al lavoro di squadra e al superamento delle individualità delle singole organizzazioni per ottenere così valore aggiunto sia sul fronte del benessere che sul fronte dell'efficienza.