



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE GESTIONE E SVILUPPO DEL PRA
FISCALITA' AUTOMOBILISTICA
E SERVIZI AGLI ENTI TERRITORIALI
RD-AGC-CCT/**

DIRIGENTI / RESPONSABILI
UFFICI DI AREA METROPOLITANA
UFFICI E UNITÀ TERRITORIALI

e p.c. DIRETTORI COMPARTIMENTALI

DIRETTORI / RESPONSABILI
AUTOMOBILE CLUB

LORO SEDI

COMUNICAZIONE (Prot. n.1606 del 15/04/2022)

OGGETTO: Verifica di conformità atti cartacei – semplificazione processo di consegna.

Si fa riferimento all'Avvertenza prot. n°1668 dell'11/11/2021, con la quale erano state apportate alcune modifiche alle modalità di consegna degli atti cartacei da sottoporre a Verifica di Conformità ed era stato introdotto l'obbligo di produrre anche il modulo allegato A dell'Avvertenza stessa, debitamente compilato, con cui lo STA era tenuto a indicare le motivazioni che avevano determinato il ricorso alla redazione dell'atto in modalità cartacea in luogo di quella nativa digitale.

Si comunica che, per gli atti da consegnare **dal 2 maggio p.v.**, detto obbligo di allegare il modulo in parola verrà meno.

Tale semplificazione del processo di consegna scaturisce dalla considerazione che, a distanza di diversi mesi, si deve dare per assunto che siano oramai chiari a tutti gli STA gli innegabili vantaggi derivanti dalla redazione nativa digitale degli atti rispetto a quella cartacea. Parimenti, si ritiene di poter escludere che la redazione in modalità cartacea sia dettata da inconsapevolezza, da parte degli Operatori Professionali, che le più comuni tipologie di atto possano essere redatte in modalità nativa digitale.

In conclusione, si deve ritenere che, fatte salve le ipotesi in cui il ricorso alla modalità cartacea non dipenda dallo STA (es: atti autenticati in Comune, atti notarili, atti redatti da altro STA), negli altri casi non si possa parlare che di mera scelta operativa, peraltro legittima.



Tutto ciò premesso, si ribadisce che, a fronte di detta scelta dello STA privato, non potranno essere prese in considerazione richieste di urgenza e/o priorità in fase di Verifica di Conformità, eventualmente anche in relazione all'approssimarsi del termine per non incorrere in tardività, motivi che avrebbero semmai dovuto indurre a preferire la modalità di redazione nativa digitale o ad anticipare la consegna al PRA.

Si rammenta a tale proposito che, come disposto nella Scheda DU n°6:

- ❖ lo STA deve consegnare materialmente l'atto cartaceo all'Ufficio PRA di riferimento il giorno lavorativo successivo alla trasmissione in via telematica dell'immagine dell'atto dematerializzato e firmato con FDR;
- ❖ il termine massimo entro cui l'Ufficio PRA deve effettuare la Verifica di Conformità è di 30 gg., decorrenti dalla consegna dell'atto all'Ufficio di riferimento.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si precisa che per eventuali richieste di chiarimento gli Uffici del PRA potranno rivolgersi ai referenti della rete DPFA sul territorio. Gli operatori professionali o gli utenti esterni potranno fare riferimento, per informazioni e chiarimenti, agli Uffici del PRA.

Come d'uso la presente Comunicazione sarà pubblicata nel Sito Tematico STA "Informativa e lettere circolari", accessibile da parte di tutti gli STA tramite connessione al Dominio ACI.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE