

MODALITA' DI RICHIESTA DELLE PRATICHE DA PARTE DI PRIVATI MEDIANTE LE "PROCEDURE ECCEZIONALI" COVID-19 (PEC O MAIL)

Si dettagliano di seguito la documentazione da trasmettere nonché gli importi dovuti a fronte delle singole pratiche che possono essere richieste via PEC o mail dai privati cittadini per veicoli di cui risultano intestatari al PRA o, nel caso di intestatario persona giuridica, dal legale rappresentante.

Si evidenzia che **ciascun documento da allegare deve essere scannerizzato singolarmente in formato pdf (se il documento è composto da più pagine, la scansione delle pagine deve essere salvata in uno stesso file pdf)**. Ciò si rende necessario per consentire all'operatore PRA la corretta predisposizione del fascicolo digitale della pratica e, nell'ambito dello stesso, il trattamento adeguato dei documenti sensibili o riservati.

Resta inteso che gli Operatori PRA saranno disponibili a fornire assistenza in merito a casi concreti.

I pagamenti delle pratiche in parola devono essere effettuati mediante PagoPA, seguendo le indicazioni specificate al paragrafo denominato **Modalità di pagamento tramite PagoPA** dell'Avvertenza di cui il presente allegato costituisce parte integrante.

CANCELLAZIONE PIGNORAMENTI, SEQUESTRI E FALLIMENTI/PROCEDURE CONCORSUALI (paragrafo 4 – lettera A)

Presupposto per la richiesta di queste pratiche con tale modalità è che la parte abbia disponibilità del CdP/CDPD del veicolo per la quale viene richiesta.

L'eventuale esigenza di cancellazione di tali "vincoli" presenti in Archivio sul proprio veicolo, andrà preliminarmente rappresentata al PRA della propria Provincia, che fornirà indicazioni di dettaglio in merito alla documentazione da allegare, alla nota di richiesta da utilizzare e agli importi da versare sulla base della documentazione in possesso della parte.

REVOCA DEL FERMO AMMINISTRATIVO (paragrafo 4 – lettera C) SE BASATA SU PROVVEDIMENTO DI REVOCA ANTECEDENTE AL 2020

Documentazione da allegare:

- ✓ nota libera NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html> , da compilare e sottoscrivere;
- ✓ provvedimento di revoca del Fermo rilasciato dal Concessionario della riscossione (in data antecedente al 2020);
- ✓ copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;
- ✓ ricevuta del pagamento di 32 euro a titolo di imposta di bollo.

SOSPENSIONE DEL FERMO AMMINISTRATIVO (paragrafo 4 – lettera D)

Documentazione da allegare:

- ✓ nota libera NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html> , da compilare e sottoscrivere;
- ✓ provvedimento di sospensione del Fermo rilasciato dal Concessionario della riscossione;
- ✓ copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;
- ✓ ricevuta del pagamento di 32 euro a titolo di Imposta di bollo.

PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO (paragrafo 4 – lettera H)

E' possibile richiedere mediante PEC o mail l'annotazione al PRA della perdita di possesso del veicolo per le causali di seguito indicate.

Perdita di possesso per furto (causale FU)

Documentazione da allegare:

- ✓ Denuncia di furto del veicolo sporta alle Autorità di pubblica Sicurezza o Dichiarazione Sostitutiva di resa denuncia (da scaricare dal sito alla seguente pagina:
http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All_circolare_5823_DS_resa_denuncia_furto.pdf ;
- ✓ copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;
- ✓ nota di presentazione per la quale, a seconda della situazione in cui ci si trova, bisogna procedere alternativamente come descritto:
 - a) se si è in possesso del **Certificato di Proprietà cartaceo** (CdP) il retro dello stesso va utilizzato quale nota di richiesta; dopo la compilazione e sottoscrizione, il CdP va scansionato fronte e retro;
 - b) se si è in possesso del **Foglio Complementare o in caso di smarrimento/furto del CdP cartaceo (o del Foglio Complementare)**, come nota di richiesta va utilizzato il modello NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html>, debitamente compi-lato e sottoscritto;

Si precisa che l'eventuale smarrimento o furto del CDP cartaceo o del Foglio Complementare deve risultare espressamente nella denuncia.

- c) nel caso sia già stato rilasciato un Certificato di Proprietà digitale (CDPD), invece della nota di richiesta, il cittadino deve inviare la **delega** per l'utilizzo – da parte del PRA – di tale documento di proprietà (vedasi allegato - **ALL.A**), debitamente compilata e sottoscritta. In tal caso, non è necessaria la sottoscrizione della nota che verrà predisposta dal PRA sul retro del CDPD, essendo già presente la firma dell'intestatario sulla citata delega.

Inoltre

- ✓ ricevuta del pagamento degli importi, a titolo di imposta di bollo, che dipendono dalla nota di presentazione utilizzata e sono pari a 32 euro se si rientra nei casi a) e c) e 48 euro nel caso b).

Perdita di possesso ai fini tributari (causale DS)

Documentazione da allegare:

- ✓ Dichiarazione Sostitutiva di notorietà, reperibile alla pagina del sito http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All_circolare_5823_DS_perdita_possesto.pdf, debitamente compilata e sottoscritta dall'intestatario al PRA del veicolo;
- ✓ copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;
- ✓ nota di presentazione per la quale, a seconda della situazione in cui ci si trova, bisogna procedere alternativamente come descritto:
 - a) se si è ancora in possesso del CdP cartaceo il retro dello stesso va utilizzato quale nota di richiesta; dopo la compilazione e sottoscrizione, il CdP va scansionato fronte e retro;
 - b) se si è in possesso del **Foglio Complementare o in caso di indisponibilità del CdP cartaceo (o del Foglio Complementare)**, come nota di richiesta va utilizzato il modello NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html>, debitamente compilato e sottoscritto; l'indisponibilità del CdP dovrà essere indicata nella Dichiarazione Sostitutiva di notorietà;
 - c) nel caso sia già stato rilasciato un Certificato di Proprietà digitale (CDPD), invece della nota di richiesta, il cittadino deve inviare la **delega** per l'utilizzo – da parte del PRA – di tale documento di proprietà (vedasi allegato - **ALL.A**), debitamente compilata e sottoscritta. In tal caso, non è necessaria la sottoscrizione della nota che verrà predisposta dal PRA sul retro del CDPD, essendo già presente la firma dell'intestatario sulla citata delega.

Inoltre

- ✓ ricevuta del pagamento degli importi, a titolo di imposta di bollo, che dipendono dalla nota di presentazione utilizzata e sono pari a 16 euro se si rientra nei casi a) e c) e 32 euro nel caso b).

Si precisa che, per questa tipologia di pratica, non viene rilasciato un nuovo CDPD.

Perdita di possesso per altre causali

L'eventuale esigenza di annotazione della perdita di possesso per causali diverse da quelle sopra indicate andrà preliminarmente rappresentata all'Ufficio PRA della propria Provincia, che fornirà indicazioni di dettaglio in merito alla documentazione da allegare, la nota di richiesta da utilizzare e gli importi da versare sulla base della casistica rappresentata.

RIENTRO IN POSSESSO DEL VEICOLO (paragrafo 4 – lettera I)

Rientro in possesso a seguito di perdita di possesso per furto e ai fini tributari

Documentazione da allegare:

- ✓ Provvedimento emesso dalle Autorità competenti con il quale viene attestata la riconsegna del veicolo (in caso di cancellazione di perdita di possesso per furto)

oppure:

- ✓ Dichiarazione Sostitutiva di notorietà, reperibile alla pagina del sito, http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All_circolare_5823_DS_testo_libero.pdf, nella quale la parte deve dichiarare di essere rientrata nella disponibilità del veicolo (in caso cancellazione di perdita di possesso ai fini tributari);
- ✓ copia del proprio documento d'identità/riconoscimento;
- ✓ ricevuta del pagamento di 32 euro a titolo di Imposta di bollo;

Inoltre, come nota di presentazione, a seconda della situazione in cui ci si trova, procedere alternativamente come descritto:

- ✓ se si è in possesso del **Certificato di Proprietà cartaceo (CdP)** il retro dello stesso va utilizzato quale nota di richiesta; dopo la compilazione e sottoscrizione, il CdP va scansionato fronte e retro; **in caso di smarrimento/furto del CdP cartaceo (o del Foglio Complementare)**, non è possibile richiedere la pratica via PEC/mail, in quanto deve essere preventivamente richiesto il duplicato del documento, operazione che necessariamente va effettuata allo sportello PRA o tramite uno Studio di consulenza automobilistica o Delegazione AC;
- ✓ nel caso sia già stato rilasciato un Certificato di Proprietà digitale (CDPD), invece della nota di richiesta, il cittadino deve inviare la **delega** per l'utilizzo – da parte del PRA – di tale documento di proprietà (vedasi allegato - **ALL.A**), debitamente compilata e sottoscritta. In tal caso, non è necessaria la sottoscrizione della nota che verrà predisposta dal PRA sul retro del CDPD, essendo già presente la firma dell'intestatario sulla citata delega.

Rientro in possesso a seguito di perdita di possesso per altre causali

L'eventuale esigenza di annotazione del rientro in possesso a seguito di precedente annotazione della perdita di possesso del veicolo per causali diverse da quelle sopra indicate andrà preliminarmente rappresentata all'Ufficio PRA della propria Provincia, che fornirà indicazioni di dettaglio in merito alla documentazione da allegare, alla nota di richiesta da utilizzare e agli importi da versare sulla base della casistica rappresentata.

SOSPENSIONE DEL PIGNORAMENTO (paragrafo 4 – lettera L)

Documentazione da allegare:

- ✓ nota libera NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina <http://www.aci.it/i-servizi/guide-utili/guida-pratiche-auto/modulistica-pra.html> e da compilare e sottoscrivere;
- ✓ provvedimento di sospensione del pignoramento;
- ✓ copia del documento d'identità/riconoscimento dell'intestatario;
- ✓ ricevuta di pagamento di 59 euro (32 a titolo di imposta di bollo e 27 euro a titolo di emolumento ACI).

NB PER GLI OPERATORI PRA

La pratica dovrà essere gestita con codice formalità 75 (causale: Trascrizione domanda giudiziale), con annotazione degli estremi del provvedimento di sospensione del pignoramento nel TESTO LIBERO.

Non è richiesto il CdP precedente né il rilascio del nuovo CDPD.

TRASFERIMENTO DI PROPRIETÀ A TUTELA DEL VENDITORE BASATO SU PROVVEDIMENTO GIUDIZIARIO (paragrafo 4 – lettera M)

L'eventuale esigenza di trascrizione al PRA di un trasferimento di proprietà a tutela del venditore, solo se basata su provvedimento giudiziario (es. sentenza del giudice di pace), andrà preliminarmente rappresentata all'Ufficio PRA della propria Provincia, che fornirà indicazioni di dettaglio in merito alla documentazione da allegare, alla nota di richiesta da utilizzare e agli importi da versare sulla base della documentazione in possesso della parte.