

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRIAM LONGO
Indirizzo	
Telefono	041/5310362 UFFICIO
Fax	041/5310368
E-mail	m.longo@acivenezia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 01/05/1992 AL 01/07/1994 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DATA BASE INFORMATICA VIA DEI CASTELLI ROMANI POMEZIA (RM) |
| • Tipo di azienda o settore | SOFTWARE HOUSE |
| • Tipo di impiego | ANALISTA-PROGRAMMATORE |
| • Principali mansioni e responsabilità | ANALISTA- PROGRAMMATORE PRESSO LA SIP DI CASALOTTI A ROMA |
| • Date (da – a) | DAL 01/07/1994 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
VIA MARSALA, 8 00185 ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO |
| • Tipo di impiego | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO LA DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELLA SEDE CENTRALE DI ROMA;
FUNZIONARIO ADDETTO ALLA CONVALIDA DELLE FORMALITA' PRA E ADDETTO ALL'
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI
TREVISO (ORA UT DI TREVISO);
CONSERVATORE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DI VENEZIA (ORA UT DI
VENEZIA) E DIRETTORE REGGENTE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI VENEZIA;
ATTUALMENTE DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI VENEZIA E AMMINISTRATORE
DELEGATO DELLE DUE SOCIETA' ACI GESTION
SRL E ACI VENEZIA TOURIST SRL. |
| • Principali mansioni e responsabilità | ATTUALMENTE E' RESPONSABILE DELLA
GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE AC
VENEZIA DI CUI E' ANCHE RESPONSABILE
DELLA TRASPARENZA E RESPONSABILE DELLA
PREVENZIONE E ANTICORRUZIONE.
PER LE DUE SOCIETA' HA TUTTE LE
RESPONSABILITA' INERENTI GLI
AMMINISTRATORI DI SOCIETA'. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DALL'80 ALL'85 DIPLOMA IN RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE CON VOTAZIONE 58/60
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITC " VILFREDO PARETO" DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PIANO DEGLI STUDI ORDINARIO
• Qualifica conseguita	RAGIONIERA E PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	DALL'85 AL 91 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO V.O. CON VOTAZIONE 110/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	"LA SAPIENZA" DI ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PIANO DI STUDI CON INDIRIZZO ECONOMICO-AZIENDALE.
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	LE PIACE LAVORARE IN SQUADRA. RITIENE CHE LA COMUNICAZIONE INTERNA SIA UNO STRUMENTO STRATEGICO PER IL BUON FUNZIONAMENTO E IL COORDINAMENTO DI UN DISCRETO GRUPPO DI PERSONE. HA PARTECIPATO A CORSI SULLA COMUNICAZIONE INTERNA E SULLA QUALITÀ NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ORGANIZZATI DA ACI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	HA PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI ORGANIZZATI DA ACI PER I DIRETTORI AC/PRA: CORSO SULLE RESPONSABILITÀ DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE N. 81/2008; CORSO SULLE RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI DEGLI AMMINISTRATORI; CORSI DI AGGIORNAMENTO ISVAP; CORSO DI PROJECT MANAGEMENT. ULTIMAMENTE HA PARTECIPATO AD UN MASTER PRESSO LA SIVE SOCIETÀ DI FORMAZIONE CONFINDUSTRIA VENEZIA DENOMINATO "HEAD OF BOARD" SULLA RESPONSABILITÀ DEI COMPONENTI I CONSIGLI D'AMMINISTRAZIONE DELLE SOCIETÀ E VOLTO ALL'ISCRIZIONE IN UN ALBO DELLE "QUOTE ROSA" DELLE SOCIETÀ DELLA PROVINCIA DI VENEZIA. SI SONO TRATTATI GLI ARGOMENTI DEL BILANCIO E DELLE SUE RICLASSIFICAZIONI E LE NOVITÀ DEL DIRITTO SOCIETARIO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA PADRONANZA DELL'USO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA. BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT EXCEL E MICROSOFT WORD. DISCRETA CONOSCENZA DEL POWER POINT.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

HA PARTECIPATO A DELLE RAPPRESENTAZIONI TEATRALI AMATORIALI IN OCCASIONE
DEL NATALE PRESSO LA SCUOLA ELEMENTARE DEI FIGLI PER CIRCA 5 ANNI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DI PATENTE B