

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO 31 Gennaio 2022

L'anno 2022, il giorno 31 del mese di Gennaio , alle ore 16.30, a seguito di formale avviso di convocazione , presso l'abitazione del Presidente dell'Ente Mario Franco Rivelli, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente per l'esame del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1)** Lettura verbale seduta precedente;
- 2)** Procedura concorsuale riservata al personale interno;
- 3)** Redazione del Manuale di gestione documentale dell'A.C. Matera

Sono presenti per il Consiglio Direttivo: Mario Rivelli, Domenico Orlandi in presenza presso l'abitazione del Presidente ; Cosimo Pompeo. Braia Angelo Raffaele, Gennaro Maria Balice collegati in video conferenza

Presiede la riunione Mario Rivelli, Presidente dell'Ente, svolge le funzioni di segretario Donato Luongo Direttore dell'Ente che è presente presso l'abitazione del Presidente.

PRESIDENTE

Alle ore 17,00 il Presidente Rivelli, dopo aver ringraziato i consiglieri presenti per aver accolto la sua richiesta di tenere la riunione del Consiglio presso la propria abitazione in call conferenze, dà inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1) Lettura verbale seduta precedente

DIRETTORE.

Dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

2) Procedura concorsuale riservata al personale interno;

DIRETTORE.

- Considerato che l'unico dipendente in servizio presso l'Automobile Club Matera, la sig.ra Maria Giovanna Musacchio, assunta dall'Ente con concorso pubblico ed in ruolo dal 01 marzo 1987;
- considerato che attualmente la suddetta si trova inquadrata nell'area C livello economico C2 dal 2002 ;
 - Considerato che il dipendente in tutti questi anni ha svolto incarichi che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità e li ha svolti con merito;
 - Considerato che l'Ente versa in buone condizioni economiche stante anche l'azzeramento del deficit patrimoniale che si è raggiunto anche grazie all'intensa attività lavorativa della sig.ra Musacchio;
 - Considerato che l'eventuale avanzamento di carriera comporterebbe un incremento dello stipendio tabellare che andrebbe a gravare sul bilancio dell'Ente quantificabile in circa €. 1400,00 lordi all'anno

Per tutte queste ragioni propongo una prova selettiva per solo personale interno e per soli titoli per consentire un avanzamento meritato di carriera sempre in area C con livello economico C3.

PRESIDENTE

Condivide integralmente la proposta del direttore conoscendo a fondo le capacità professionali della sig.ra Musacchio ed il suo attaccamento all'Automobile Club Matera, E considerato gli anni di servizio prestato al servizio dell'Ente senza mai creare un problema e ponendosi sempre con umiltà ma estrema professionalità, si dice d'accordo nell'espletare la procedura ed anzi ritiene che ci sia stato anche un ritardo nel proporla.

CONSIGLIO

Sentite le argomentazioni del Direttore e soprattutto quelle del Presidente, considerato l'attaccamento del dipendente alla vita dell'Ente, l'elevato grado di professionalità raggiunto e l'esiguo incremento stipendiale che comporta un insignificante esborso per le casse dell'Ente, delibera all'unanimità la indizione di una prova selettiva per personale interno e per soli titoli.

3) Redazione del Manuale di gestione documentale dell'A.C. Matera

DIRETTORE

Con comunicazione mail del 17 dicembre 2021, la Direzione Sistemi Informativi ed Innovazione dell'ACI ci ha informati che nel corso del mese di Gennaio 2022 sarà pubblicato il Manuale della Gestione Documentale descrittivo di tutti i processi documentali di ACI, con particolare riferimento al Protocollo informatico, aggiornato alle disposizioni delle linee guida Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Allegati al manuale vi sono le versioni aggiornate al 2022 dei seguenti documenti:

- 1) la lettera tipo di nomina del Responsabile e del Vicario del Protocollo Informatico;
- 2) Il Titolare;
- 3) Il manuale della conservazione a norma di ACI.

Il Manuale della gestione documentale sarà pubblicato sul sito Internet di ACI a cura della Direzione dei Sistemi Informativi e costituirà un modello per A.O.O. Centrali, [UU.TT.](#), Direzioni Compartimentali e AA.CC.

Con l'occasione si ricordano gli impegni a carico delle Strutture destinatarie della presente tra le quali compaiono gli AA.CC. che

- possono adottare il Manuale nella formulazione proposta, eliminando eventuali processi non applicati/applicabili nell'AA.CC.;
- devono provvedere alla pubblicazione nel sito web di relativa competenza, con allegato il relativo Titolare di competenza;
- comunicare, come sempre tramite HDA, la versione corretta del Titolare.

Il Manuale che ho trasmesso a tutti voi con mail del 27 gennaio u.s. È chiaramente il manuale adottato dalla Sede Centrale depurato dei processi non applicabili al nostro Automobile Club.

CONSIGLIO

Il Consiglio Direttivo, ascoltato il Direttore e avendo in precedenza verificato il materiale da questi inviato, all'unanimità delibera in merito all'approvazione dello stesso con le correzioni apportate.

PRESIDENTE.

Null'altro essendoci da discutere alle ore 18.30 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Consiglio Direttivo si è tenuto in call conference con stazione di comando a casa del Presidente Rivelli;

In presenza si segnala la partecipazione del Segretario del Consiglio dott. Donato Luongo e del Vice Presidente avv. Orlandi.

Gli altri consiglieri sono collegati ciascuno dalle rispettive residenze e confermano di avere collegamento ottimale per cui vedono perfettamente e ascoltano senza difficoltà gli argomenti trattati.

Verbale letto, sottoscritto e approvato

Matera, 31 Gennaio 2022

*f.to Il Presidente
Prof. Mario Rivelli*

*F.to Il Segretario
dott. Donato Luongo*