INFORMAZIONI PERSONALI

CARLO CASTELLINI

Via Dante n.6 - 54100 MASSA Tel. 0585 45941

Mail: dr.carlo.castellini@gmail.com
Pec: castellini.carlo@pec.it

Data di nascita:			
Nazionalità:		-	
Residenza:			

Esperienze Professionali in qualità di docente

Professore abilitato per le discipline Tecniche Amministrative Aziendali (Ragioneria, Controllo Budgetario, Organizzazione Aziendale, Analisi di Contabilità Speciali).

Ho svolto l'attività di insegnamento presso i principali Istituti scolastici della provincia di Massa e Carrara per circa 13 anni , fino al 2001

Successivamente ho cessato detta attività dedicandomi, a tempo pieno, all'attività di Commercialista;

Esperienze Professionali in qualità di professionista - Commercialista

- Commercialista con Studio in Via Dante n. 6/2 Massa (MS);
- Revisori dei Conti
- Curatore Fallimentare c/o Tribunale di Massa;
- Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale, la Procura del Tribunale di Massa e l'Ufficio del Giudice di Pace di Massa e Carrara
- Componente della Commissione Culturale Regionale dei Ragionieri Commercialisti, in qualità di delegato del Collegio di Massa Carrara. (oggi cessata)
- Amministratore e componente del Consiglio di Amministrazione di alcune società della zona con mansioni di amministrazione e direzione;
- Consulente di Enti soggetti a contabilità pubblica. In particolare la lunga esperienza maturata come consulente dell'AUTOMOBILE CLUB MASSA CARRARA mi ha permesso di conoscere appieno la realtà di tale ente, la classificazione giuridica e fiscale dello stesso e le problematiche gestionali dell'attività svolta.
- Revisore di Ente con obbligo di assolvere l' IRAP secondo la disciplina degli Enti Pubblici (CASA ASCOLI) (APSP);
- Coordinatore del Controllo di Gestione di una azienda industriale della zona, con mansioni di formatore del personale addetto al controllo, analista e consulente sulle azioni di intervento per la soluzione delle problematiche emerse.

Titoli di Studio Posseduti ed iscrizione ad Albi o qualifiche

- Diploma di Liceo Classico conseguito presso il Liceo "Repetti" di Carrara;
- Diploma di Ragioniere conseguito presso l'Istituto Commerciale "Belmesseri" di Pontremoli;
- ➤ Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita c/o Università degli Studi di Siena;
- Abilitazione all'insegnamento per le materie Tecniche Amministrative ed Aziendali ;
- ➢ Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Massa Carrara;
- > Iscrizione all'Albo dei Revisore dei Conti;
- ➤ Attestato di partecipazione al corso di ALTA FORMAZIONE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE organizzato dalla SAF (Scuola Alta Formazione) presso la sede dei Commercialisti di Genova;

COMPETENZE	PERSONAL I
------------	------------

Altre lingue COMPR		ENSIONE	PARLATO		PRODUZIONE	
****	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	SCRITTA	
inglese Elen	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare	
	-		**************************************		Liententare	
francese	Elementare	Elementare	Elementare	Elementare		

Competenze comunicative

L'esperienza effettuata nella professione di commercialista e nella gestione di alcune società della zona ha permesso di maturare buone capacità di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali

L'esperienza effettuata nella professione di commercialista e nella gestione di alcune società della zona ha permesso di maturare buone capacità di organizzazione e gestione. In particolare si evidenzia di aver svolto attività di gestione in realtà aziendali esposte a situazioni di criticità tali da richiedere un'attenta valutazione del modello organizzativo ed un controllo continuo sullo stesso.

L'esperienza professionale svolta come commercialisti a favore di alcuni clienti mi ha portato a raffrontarmi con esperienze produttive che impiegavano un rilevante numero di dipendenti nelle quali sono intervenuto a livello organizzativo.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza di alcuni applocativi di contabilità aziendali (Team Syistem, Profis, Zucchetti);

Buona conoscenza di Word, Excell, Open Office, e di altri strumenti di Microsoft Office.

Patente di guida

Patente tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni

Massa 20/02/2024