



**Automobile Club
Massa Carrara**

**DETERMINAZIONE
n. 6 del 28.01.2025**

Il Direttore dell'Automobile Club Massa Carrara

Visto il Decreto Lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Lgs. n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'A.C.MS deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art.27 bis del citato Decreto Lgs. n.29/1993;

Visto l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C.MS, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione;

Visto il Piano Generale delle Attività ed il Budget annuale 2025 deliberati in data 29.10.2024 dal Consiglio Direttivo;

Viste le linee guida della Corte dei Conti del 15/02/2005 in materia di incarichi, ai sensi della quale sono esclusi dagli incarichi di studio, ricerca e consulenza "le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati";

Visto l'art.7 commi 6 e 6 bis D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi esterni approvato dal Consiglio Direttivo in data 29 ottobre 2020;

Considerato che l'A.C. Massa Carrara con determinazione n. 6 del 22.02.2023 ha affidato il servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente al Dott. Fabrizio Torelli con studio a Sanremo;

Considerato che il sopra citato contratto è scaduto in data 31/12/2024;

Valutata la necessità di garantire gli adempimenti di natura amministrativa, previdenziale e fiscale relativi al personale dipendente;

Considerato che l'Ente non ha né la possibilità con le limitate risorse disponibili, né la convenienza ad effettuare tale servizio direttamente;

Valutata la competenza professionale dello Studio Torelli;

Visto e ritenuto congruo il preventivo dello Studio Torelli;

Valutato che l'importo del servizio consente il ricorso all'affidamento diretto dello stesso;

Visto il CIG B5A99FEB54 acquisito da questa stazione appaltante; Visto il curriculum vitae del Dott. Fabrizio Torelli e preso atto del possesso dei requisiti generali, di studio e professionali richiesti;

Considerato che il Budget annuale consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

1) di affidare allo Studio Dr. Fabrizio Torelli di Sanremo il servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente dell'A.C.MS, comprensivo di tutti gli adempimenti di natura previdenziale e fiscale, della predisposizione del Conto Annuale (D.Lgs 165/2001) e delle dichiarazioni annuali;

- 2) di stabilire che l'incarico avrà durata triennale, a valere per il 2025, 2026 e 2027;
- 3) di affidare il servizio per la somma di € 2.640,00 (duemilaseicentoquaranta/00) più Iva e cassa professionale, per l'intera durata dell'affidamento, da versare con periodicità trimestrale entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica riportante il CIG assegnato, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;
- 4) di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite;
- 5) di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e contratti" in conformità alla normativa vigente;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del curriculum del soggetto responsabile della prestazione, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013; 8) di provvedere alla comunicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 tramite il sistema PerlaPa.

F.to Il Professionista

Fabrizio Torelli

F.to Il Direttore

Bianca M. Abbruzzese