

## **DETERMINAZIONE n. 4 del 27.01.2022**

Il Direttore dell'Automobile Club Massa Carrara

**Visto** il Decreto Lgs. n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Lgs. n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"; implementato e coordinato con il decreto legislativo n. 56 del 19 aprile 2017;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4 del 26.10.2016;

**Visto** l'art.32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** il Regolamento di Organizzazione dell'A.C.MS deliberato dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art.27 bis del citato Decreto Lgs. n.29/1993;

**Visto** l'art.13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.C.MS, il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione;

**Vista** la Legge 13 agosto 2010 n. 136;

**Visto** il Piano Generale delle Attività ed il Budget annuale 2022 deliberati in data 28.10.2021 dal Consiglio Direttivo;

**Premesso** che la grave crisi sanitaria provocata dall'emergenza Coronavirus rende necessario promuovere rapidamente nella realtà del lavoro pubblico misure volte ad evitare il contagio da Covid-19 nell'intento di contemperare la necessità di tutela della salute degli utenti e dei dipendenti, limitando al massimo le occasioni di assembramento, con la garanzia di erogazione di servizi ritenuti essenziali;

**Viste** le recenti disposizioni legislative in ordine all'obbligatorietà del Green Pass per l'accesso agli uffici dell'Ente;

**Valutata** la necessità di prevedere nei mesi di maggior afflusso di utenza un servizio di gestione dell'utenza stessa mediante piantonamento fisso di una persona per garantire la corretta regolamentazione degli accessi negli uffici di sede ed il rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19 del personale e del pubblico, quali la verifica del Green Pass, il corretto utilizzo di mascherina e la misurazione della temperatura corporea;

**Considerato** che i mesi di maggior afflusso di utenza, connessi alla scadenza delle tasse automobilistiche, sono identificabili nei seguenti: gennaio, febbraio, maggio e settembre, con riserva di valutare variazioni in caso di sopraggiunte necessità atte a contrastare la diffusione del Covid-19;

**Visto** il Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria, adottato con Delibera del Consiglio Direttivo del 29.10.2020;

**Verificato** che il valore presunto del servizio risulta inferiore ad euro 5.000,00 e pertanto non sussiste l'obbligo di utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;

**Valutato** che l'importo del servizio consente il ricorso all'affidamento diretto dello stesso;

**Visto** il CIG **ZC134FB9FD** acquisito da questa stazione appaltante;

**Considerato** l'alto grado di soddisfazione registrato dall'Ente nello svolgimento del citato servizio nell'anno 2021, nei confronti dell'Associazione Pubblica Assistenza di Carrara;

**Valutata** e ritenuta congrua l'offerta dell'Associazione Pubblica Assistenza di Carrara;

#### DETERMINA

- 1) di autorizzare l'affidamento del servizio di regolamentazione dell'utenza per l'accesso agli sportelli dell'Ente mediante piantonamento fisso di una persona dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e nei pomeriggi di apertura dalle ore 15:00 alle ore 17:30, durante i mesi di scadenza delle tasse automobilistiche, o in base a differente valutazione sulla base dell'andamento dell'emergenza sanitaria in corso, all'Associazione PUBBLICA ASSISTENZA di Carrara, verso il corrispettivo di euro 9,00 all'ora oltre Iva;
- 2) il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare e verrà effettuato con le modalità di cui all'art.3 della Legge n.136/2010 e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato;
- 3) di assumere che la suddetta spesa verrà contabilizzata a valere sul Budget di Gestione 2022;
- 4) del presente provvedimento sarà data pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti" in conformità alla normativa vigente.

F.to Il Direttore  
*Dott. Umberto Rossi*