

Automobile Club Massa Carrara

Automobile Club Massa Carrara

**Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di gestione di conto corrente
ordinario dell'Automobile Club Massa Carrara e della società controllata Aci Service
Massa Carrara Surl**

Automobile Club Massa Carrara

Il presente documento disciplina le condizioni, modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare di gara e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'Ente.

Gli atti di gara risultano composti, oltre che dal presente disciplinare e dai suoi allegati, da:

- bando di gara
- schema di convenzione del servizio di conto corrente.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica, redatte in lingua italiana secondo i modelli predisposti dall'Ente e reperibili sul sito internet dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, all'Automobile Club Massa Carrara, presso la sede sita a Massa – 54100 , Via Aurelia ovest n. 193, entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 26 novembre 2020.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. Il plico dovrà essere chiuso, a pena di esclusione dalla gara, e dovrà riportare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione oltre l'indirizzo p.e.c. (in caso di R.T.I. si veda l'art. 3 del presente disciplinare) e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTO CORRENTE DELL'AUTOMOBILE CLUB MASSA CARRARA E DI ACI SERVICE MASSA CARRARA – NON APRIRE"

All'interno del plico dovranno essere inserite a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste "A", "B" e "C" chiuse. Le tre buste dovranno riportare le lettere "A", "B" e "C", le indicazioni dell'offerente e cioè la denominazione o ragione sociale dell'offerente (per i R.T.I. si veda l'art. 3 del presente disciplinare) nonché rispettivamente le seguenti diciture:

busta "A": "Gara per l'affidamento del servizio di conto corrente – Documentazione amministrativa";

busta "B": "Gara per l'affidamento del servizio di conto corrente - Offerta tecnica;

busta "C" "Gara per l'affidamento del servizio di conto corrente - Offerta economica".

Art. 2 – CONTENUTO DELLE BUSTE

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (redatta conformemente al modello "Allegato 1"). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;
2. copia dello schema di convenzione, parte integrante degli atti di cui alla presente procedura, timbrata e firmata dal Rappresentante legale o da un suo procuratore su ogni pagina in segno di accettazione delle condizioni ivi previste;

3. dichiarazioni sostitutive e dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatte conformemente ai Modelli "Allegato 2" – "Allegato 3").

I moduli di cui agli allegati 1 e 2 sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dei documenti richiesti e pertanto dovranno essere utilizzati a pena di esclusione.

Gli Istituti bancari di Stati membri della U.E. dovranno presentare documenti corrispondenti alla legge dello Stato di appartenenza, a norma delle vigenti disposizioni. I documenti dovranno essere accompagnati dalla traduzione integrale in lingua italiana.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive possono essere sottoscritte anche da procuratori del titolare o del legale rappresentante del concorrente; in tal caso, è fatto obbligo di allegare copia semplice della relativa procura.

La domanda di cui al punto 1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI o consorzio la stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio. Nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 3, deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Alla/e dichiarazione/i deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

La busta "B - Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Offerta tecnica, formulata in lingua italiana, redatta mediante la compilazione integrale dell'"Allegato 4", accluso al presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere espressa compilando il modello e recando le condizioni offerte dall'Istituto di credito in merito agli elementi di seguito indicati:

- numero di sportelli operanti nel Comune di Massa;
- numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di conto corrente e/o tesoreria nel 2019;
- valuta applicata per versamenti di assegni su piazza / fuori piazza;
- fornitura di Pos gestionale, a titolo gratuito, per il pagamento a mezzo moneta elettronica;
- servizio di cassa continua, a titolo gratuito.

Si precisa che, ove previsto, in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere prevranno i valori più convenienti per l'Ente.

La busta "C - Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione, resa conformemente all'"Allegato 5", quanto segue:

elementi per la valutazione dei parametri economici:

1. tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa dell'Ente;
2. tasso di interesse attivo sulle giacenze in un conto vincolato;
3. commissione per singolo incasso SEPA Direct Debit (SDD) a mezzo domiciliazione bancaria;
4. spese annuali complessive di tenuta conto corrente;
5. interesse praticato per anticipazione bancaria;
6. commissione per la messa a disposizione di fondi (fido);
7. interesse praticato per utilizzo del fido;
8. importo del contributo per sponsorizzazione di iniziative di rilevanza esterna e pubblicità su mezzi di comunicazione;
9. spese bonifici;
10. spese bonifici home banking;
11. costo utilizzo home banking;
12. commissioni su rid passivi;
13. POS – installazione e canone annuo gratuito: commissioni sulle transazioni.

Si precisa che, ove previsto, in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere prevarranno i valori più convenienti per l'Ente.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un procuratore legale;
- dal legale rappresentante dell'Istituto bancario mandatario o del consorzio in caso di R.T.I già costituito o di consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va inserita nella busta la relativa procura.

Avvertenze: non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate, né parziali. La domanda di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica non potranno presentare abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Art. 3 – RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI SERVIZI

Le imprese che intendano presentare un'offerta in R.T.I. già costituito o da costituirsi, ovvero i consorzi di concorrenti, dovranno osservare le norme di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto il plico principale e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- 1) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- 2) dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzio di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta.

Art. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 50/2016, valutata sulla base dei parametri di seguito indicati (punteggio complessivo massimo 140).

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A – PARAMETRI TECNICI	
A1 - numero di sportelli operanti nel Comune di Massa	5
A2 - numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di conto corrente e/o tesoreria nel 2019	4
A3 – valuta applicata per versamenti di assegni su piazza/fuori piazza (valuta stesso giorno di riscossione per contanti e assegni circolari della Banca)	4
A4 – fornitura di Pos, a titolo gratuito, per il pagamento a mezzo moneta elettronica	3
A5 – servizio di cassa continua, a titolo gratuito	3
B - PARAMETRI ECONOMICI	
B1 - Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa dell'Ente	10
B2 - Tasso di interesse attivo per conto di deposito vincolato	10
B3 -Commissione per singolo incasso SEPA	
Direct Debit (SSD) a mezzo domiciliazione bancaria	5
B4 - Spese annuali complessive di tenuta conto corrente	10
B5 - Interesse praticato per anticipazione bancaria	5
B6 – Commissione per la messa a disposizione di fondi (fido)	5
B7 – Interesse praticato per utilizzo del fido	5
B8 – Importo del contributo per sponsorizzazione di iniziative di rilevanza esterna e pubblicità su mezzi di comunicazione	30
B9 – Spese bonifici	10
B10 – Spese bonifici home banking	10
B11 – Costo utilizzo home banking	3
B12 – Commissioni su rid passivi	3
B13 – POS – installazione e canone annuo gratuito: commissioni su transato	15
TOTALE PUNTI	140

Art. 5 – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

VALUTAZIONE TECNICA

A1 - numero di sportelli operanti nel Comune di Massa (punteggio max: 5)

Il punteggio verrà attribuito secondo il criterio proporzionale, attribuendo al miglior offerente il punteggio massimo previsto e stabilendo il punteggio degli altri concorrenti moltiplicando il numero degli sportelli del concorrente in esame per il punteggio massimo previsto e poi dividendo il risultato per il numero degli sportelli del miglior concorrente.

A2 - numero di Enti pubblici per i quali è stato gestito il servizio di cassa e/o tesoreria nel 2019 (punteggio max: 4)

Il punteggio verrà attribuito secondo il criterio proporzionale, attribuendo al miglior offerente (inteso come l'Istituto che ha gestito il servizio di tesoreria e cassa per il numero più elevato di enti pubblici nazionali) il massimo previsto e stabilendo il punteggio degli altri concorrenti moltiplicando il numero degli sportelli del concorrente in esame per il punteggio massimo previsto e poi dividendo il risultato per il numero degli sportelli del miglior concorrente.

A3 - valuta applicata per versamenti di assegni su piazza/fuori piazza (valuta stesso giorno di riscossione per contanti e assegni circolari della Banca) (punteggio max: 4)

Il punteggio viene assegnato all'offerta migliore:

n. 1 gg. per versamenti di assegni bancari/circolari su piazza punti 2

n. 2 gg. per versamenti di assegni bancari/circolari fuori piazza punti 2

A4 - fornitura di Pos, a titolo gratuito, per il pagamento a mezzo moneta elettronica (punteggio max: 3)

Punti 3 per n. 2 Pos forniti, su richiesta, all'interno della struttura dell'Ente.

A5 – servizio di cassa continua, a titolo gratuito (punteggio: 3)

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

B1 - Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa dell'Ente (punteggio max: 10)

Il tasso dovrà essere dichiarato sotto forma di spread percentuale rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 365 giorni, riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre da indicare con un massimo di due decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere. Saranno attribuiti 10 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali sulla base della seguente formula:
(spread offerto /spread più conveniente) x punteggio massimo attribuibile

Nel caso in cui le offerte dei concorrenti riportassero spread di segno opposto (spread positivi e negativi), il calcolo verrà effettuato sulla base di valori assoluti, aggiungendo un valore costante a tutti gli spread offerti sì da rendere possibile l'applicazione della formula.

B2 - Tasso di interesse attivo sulle giacenze in un conto vincolato (punteggio max: 10)

Il tasso dovrà essere dichiarato sotto forma di spread percentuale rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 365 giorni, riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre da indicare con un massimo di due decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere, con riferimento ad una somma vincolata dell'ordine di 30 mila euro per tutta la durata del contratto. Saranno attribuiti 10 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali sulla base della seguente formula:
(spread offerto /spread più conveniente) x punteggio massimo attribuibile

Nel caso in cui le offerte dei concorrenti riportassero spread di segno opposto (spread positivi e negativi), il calcolo verrà effettuato sulla base di valori assoluti, aggiungendo un valore costante a tutti gli spread offerti sì da rendere possibile l'applicazione della formula.

B3 - Commissione per singolo incasso SEPA Direct Debit (SSD) a mezzo domiciliazione bancaria – commissione pari a zero per clienti della Banca (punteggio max: 5)

Offerte per valori superiori a:

euro 0,60 per incassi SSD e euro 0,50 per insoluti punti 0

Offerta solo migliorativa.

Saranno attribuiti 5 punti all'offerta di commissione su bonifico più bassa. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionali sulla base della seguente formula:

(offerta più conveniente / valore offerto dal concorrente) x punteggio massimo attribuibile

B4 – Spese gestione conto – comprensivo di spese liquidazione/costo assegni/spese emissione estratto conto e n. operazioni illimitate (punteggio max: 10)

Saranno attribuiti 10 punti all'offerta di spese di tenuta conto più bassa. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionali sulla base della seguente formula:

(offerta più conveniente / valore offerto dal concorrente) x punteggio massimo attribuibile

B5 - Interesse praticato per anticipazione bancaria (punteggio max: 5)

Il tasso percentuale deve essere indicato in termini di spread rispetto al tasso euribor a tre mesi base 365 gg. espresso in centesimi di punto. Punti 5 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

(offerta migliore / offerta) x punteggio massimo attribuibile

B6/B7 – apertura di credito in conto corrente (fido): importo euro 30.000,00 per la durata del contratto – (punteggio max: 10)

- a) commissione (%) per la messa a disposizione di fondi

Punti 5 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

(offerta migliore / offerta) x 5

- b) Percentuale interesse per utilizzo del fido

Indicato in termini di spread rispetto al tasso euribor a tre mesi base 365 gg. espresso in centesimi di punto.

Punti 5 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

(offerta migliore / offerta) x 5

B8 – importo del contributo annuo per sponsorizzazione di iniziative di rilevanza esterna e pubblicità su mezzi di comunicazione (punteggio max: 30)

Punti 5 per ogni migliaio di euro superiore a euro 1.000,00 fino ad un massimo di punti 30.

B9 – Spese bonifici (punteggio max: 10)

Offerte per valori superiori a euro 1,00 punti 0

Offerta solo migliorativa.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

(offerta migliore / offerta) x punteggio massimo attribuibile

B10 – Spese bonifici home banking (punteggio max: 10)

Offerte per valori superiori a euro 0,20 punti 0

Offerta solo migliorativa.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

(offerta migliore / offerta) x punteggio massimo attribuibile

B11 - Costi per utilizzo procedure Home banking – installazione ed attivazione gratuita (punteggio max: 3)

Utilizzo gratuito punti 3

Canone mensile sino a 3 euro punti 2

Canone mensile oltre 3 euro punti 0

B12 – Commissioni su rid passivi (punteggio max: 3)

Offerte per valori superiori a euro 0,30 punti 0

Offerta solo migliorativa.

Commissione euro..... punti 3

Commissione euro..... punti 2

Commissione euro..... punti 1

B13 – Commissioni per operazioni su POS – con installazione e canone annuo gratuito (punteggio max: 15)

a) a mezzo bancomat

Valore massimo ammesso – commissione sul transato 0,25%

Punti 10 alla migliore offerta

Commissione bancomat%	punti 10
Commissione bancomat%	punti 8
Commissione bancomat%	punti 6

b) a mezzo Carta di Credito

Valore massimo ammesso – commissione sul transato 0,90%

Punti 5 alla migliore offerta

Commissione carta di credito%	punti 5
Commissione carta di credito%	punti 4
Commissione carta di credito%	punti 3

Art. 6 TUTELA DATI PERSONALI (Informativa di cui all'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR))

I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara deve fornire all'Ente la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'affidamento. I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nell'esercizio del diritto di accesso come disciplinato dalle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990 e dal D. Lgs. n. 50/2016. Titolare del trattamento dei dati è l'Automobile Club Massa Carrara e responsabile del trattamento è il Direttore dell'Ente.

Art. 7 - PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla L.R. 38/2007.

La stazione appaltante nominerà una Commissione di gara per la valutazione delle offerte.

La Commissione di gara, **in seduta pubblica**, è convocata presso la sede dell'Automobile Club Massa Carrara alle ore 10:00 del giorno 30 novembre 2020 e procederà nell'ordine a :

1. verificare la data di arrivo e la regolare chiusura/integrità dei plachi contenenti la documentazione, l'offerta tecnica ed economica e, occorrendo, a pronunciare le prime eventuali esclusioni;
2. verificare la correttezza formale e la rispondenza al Disciplinare di gara della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa" ed, in caso negativo, a procedere alle conseguenti esclusioni dalla gara;
3. adottare il provvedimento di ammissione ed eventuali esclusioni dei partecipanti e, quindi, a provvedere ai sensi di legge alle comunicazioni e pubblicazioni di pertinenza (art. 29, co. 1 D.Lgs. n. 50/2016).

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, nei limiti previsti dal D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui gli offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Automobile Club Massa Carrara

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Successivamente la Commissione di gara procederà, **in seduta riservata**, alla valutazione, sulla base dell'offerta tecnica contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" all'assegnazione dei relativi punteggi e, a seguire, all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica e ad attribuire i relativi punteggi attribuiti a ciascun concorrente e a dichiarare la graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio tra più concorrenti, la Commissione di gara preferirà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella somma dei criteri B1 e B2 del precedente art. 4); in caso di ulteriore parità l'aggiudicatario verrà individuato in base al tasso interesse debitore più basso applicato su eventuali anticipazioni di cassa. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016, avverrà con provvedimento del Direttore dell'Ente.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti Bancari o, in alternativa, le persone munite di specifica delega conferita dai rispettivi rappresentanti legali. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua per l'Ente. L'Automobile Club Massa Carrara si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, di interrompere o sospendere la gara in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

La stazione appaltante inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta tecnico/economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscono la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta tecnico/economica, il concorrente contattato dalla Stazione Appaltante avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Le richieste di informazioni di natura procedurale – amministrativa potranno essere fatte pervenire all’Ente a mezzo p.e.c.: automobileclubmassacarrara@pec.aci.it, entro il termine massimo di cinque giorni prima di quello fissato per la presentazione delle offerte.

L’offerta è immediatamente impegnativa per l’aggiudicatario, mentre l’Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L’aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L’Istituto bancario aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all’Ente ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell’aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Il contratto, previo accertamento ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dell’effettivo possesso dei requisiti morali in capo all’aggiudicatario e previa verifica dell’insussistenza di cause ostative di cui al D.Lgs. n. 159/2011, sarà stipulato mediante scrittura privata.

Le spese contrattuali saranno a carico dell’affidatario.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si rinvia alle norme contenute nel D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e ad ogni atto integrativo del medesimo avente forza vincolante.