



## RELAZIONE ILLUSTRATIVA 2024

La presente relazione è redatta ai sensi dell'Art. 60 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con il quale è previsto che le Amministrazioni pubbliche accompagnino il Conto annuale con una relazione dedicata ai risultati della gestione del personale, con riferimento agli obiettivi che, per ciascuna amministrazione, sono stabiliti dalle Leggi, dai Regolamenti e dagli Atti di programmazione.

L'Automobile Club Mantova è un ente a struttura semplice, con n. 1 Dipendente nei propri ruoli e con un unico centro di responsabilità individuato nella posizione del Direttore. L'organo di indirizzo politico-amministrativo è rappresentato dal Consiglio Direttivo che dura in carica quattro anni ed è eletto dai Soci dello stesso Automobile Club Mantova.

Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita invece una funzione di controllo sull'amministrazione dell'Ente ed è composto da 3 membri effettivi e 1 supplente. Un membro effettivo e il supplente sono nominati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, mentre gli altri due membri effettivi sono eletti sempre dai soci dell'Automobile Club. Anche il Collegio dei Revisori dei Conti dura in carica 4 anni.

L'Automobile Club Mantova ha proseguito anche nel 2024 il percorso da anni intrapreso e volto a riconoscere, valorizzare e accrescere professionalità e competenze del Personale dell'Ente, in coerenza con i principi generali contenuti nel Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance della Federazione ACI e mediante una coerente assegnazione annuale degli obiettivi ed una puntuale verifica del livello di conseguimento dei risultati.

La peculiare natura dell'Automobile Club Mantova impone che il Personale dipendente, oltre alla indispensabile conoscenza dei processi di lavoro, dimostri di possedere e sappia esprimere competenze trasversali. L'attuale contratto integrativo sceglie quindi di affiancare alla valutazione dell'impegno quotidiano, l'assegnazione di specifici progetti che richiedono anche capacità di relazione e gestione del cliente interno ed esterno e capacità di problem solving, fondamentali per assicurare autonomia operativa e professionalità nella gestione delle diverse situazioni lavorative.

I Progetti individuati per l'anno 2024 sono stati i seguenti:

1. Supporto al Direttore nel monitoraggio dell'andamento della Società in house e delle Delegazioni, con particolare riguardo al consolidamento ed allo sviluppo qualitativo della compagine associativa;
2. Collaborazione nella realizzazione dell'evento "Ruote nella storia 2024" (Progetto ACI Storico);
3. Partecipazione al "Piano formativo individuale", predisposto dalla Direzione dell'Ente con Determinazione n. 4 del 24/4/2024.

L'attuale situazione organizzativa è frutto di un'ottimizzazione delle risorse umane in funzione delle risorse finanziarie disponibili, nonché della necessità di far fronte alle problematiche di natura finanziaria dovute alla recessione della domanda di servizi, che costituiscono, come noto, l'unica risorsa di finanziamento dell'Automobile Club;



L'Ente ha operato, negli anni passati, importanti iniziative volte alla digitalizzazione dei processi ed una significativa variazione dei propri assetti organizzativi. In particolare, l'Automobile Club Mantova ha ridefinito le linee fondamentali di organizzazione del lavoro, costituendo una Società in house e riservando al personale dell'Ente prevalentemente compiti di coordinamento, controllo e monitoraggio. Tale modalità organizzativa ha prodotto nel tempo economie di gestione e conseguente congelamento del personale entrato in quiescenza, nonché la riduzione dei fondi della contrattazione in misura corrispondente. Si sottolinea al riguardo che, con specifico Contratto di Servizi, sono affidate a S.A.S.A. Srl. - Società in house a totale partecipazione e controllo dell'Automobile Club Mantova – le seguenti attività:

1. Gestione di tutte le attività di front line e back office di n. 3 Delegazioni (formalità assistenza automobilistica, riscossione tasse automobilistiche e servizi associativi);
2. Collaborazione nelle iniziative di educazione e sicurezza stradale e nell'organizzazione di eventi istituzionali;
3. Supporto nelle attività di ragioneria e di gestione dei rapporti con l'Istituto bancario di riferimento, di tenuta della contabilità con specifico riguardo alle operazioni di registrazione quotidiana, di redazione dei documenti di bilancio e budget, di monitoraggio e controllo degli aspetti fiscali e tributari
4. Gestione delle attività di front line e back office del Museo Tazio Nuvolari.

Per ulteriori informazioni di natura giuridica ed economica, si rinvia alla lettura del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale A.C. Mantova e del Contratto Collettivo Integrativo di Ente, entrambi deliberati dal Consiglio Direttivo e pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale [www.mantova.aci.it](http://www.mantova.aci.it)

Mantova, 24 Aprile 2025

IL DIRETTORE